Interior

Al contestar cite Radicado 2026-3-003122-011449 Id: 728453
Remitente: SUBDIRECCION DE PROYECTOS PARA LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL
Fecha: 24-03-2026 10:52:23
Folios: 2
Anexos: 8 Documentos electrónicos

# MEMORANDO

**Bogotá, D.C.**

**PARA:** Subdirección de Gestión Contractual

**DE:** **TITO LORENZO LOVO CARRETERO** - Supervisor
Subdirector de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana

**ASUNTO:** Remisión de informes mensuales supervisión de convenios.

Cordial saludo,

En mi calidad de supervisor designado a los convenios Interadministrativos relacionados en la tabla, se remiten los informes mensuales de supervisión para que se incorpore en el expediente contractual respectivo:

| No. DE CONVENIO | MUNICIPIO | DEPARTAMENTO | CONTENIDO | FOLIOS |
|---|---|---|---|---|
| 1847 de 2025 | GUAPOTÁ | SANTANDER | Informe mensual de supervisión de periodo del 1 al 12 noviembre de 2025 | 7 folios |
| 2158 de 2025 | ARENAL | BOLÍVAR | Informe mensual de supervisión de periodo del 5 al 12 noviembre de 2025 | 6 folios |
| 2306 de 2025 | EL PIÑÓN | MAGDALENA | Informe mensual de supervisión de periodo del 06 al 12 noviembre de 2025 | 6 folios |
| 2154 de 2025 | BUENAVISTA | CÓRDOBA | Informe mensual de supervisión de | 6 folios |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | periodo del 6 al 12 noviembre de 2025 | |
| 2339 de 2025 | COELLO | TOLIMA | Informe mensual de supervisión de periodo del 7 al 12 noviembre de 2025 | 6 folios |
| 2337 de 2025 | LA ARGENTINA | HUILA | Informe mensual de supervisión de periodo del 7 al 12 noviembre de 2025 | 6 folios |
| 2250 de 2025 | LOS CORDOBAS | CORDOBA | Informe mensual de supervisión de periodo del 7 al 12 noviembre de 2025 | 6 folios |

Atentamente,

**TITO LORENZO LOVO CARRETERO**
Supervisor

Proyectó: Arq. Sandra Colmenares M. *SC*
Anexos: Los indicados

| INFORME DE EJECUCIÓN DE CONVENIOS FONSECON |
|---|
| No. 2158 de 2025 MUNICIPIO DE ARENAL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR |
| INFORME PERIODO DE EJECUCIÓN MES DE NOVIEMBRE DE 2025 |

## 1. GENERALIDADES CONVENIO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBJETO:** | AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR LOS ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA "PAZ A LO BIEN" TIPO 1 EN EL MUNICIPIO ARENAL - BOLÍVAR | | |
| **UBICACIÓN DEL PROYECTO:** (**Si es urbano:** Dirección exacta y barrio **Si es rural:** Vereda y breve descripción para llegar) | Lote No. 2 Vereda Tequendama | | |
| **BENEFICIARIO:** | MUNICIPIO DE ARENAL – DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR. | | |
| **VALOR TOTAL APORTES DEL PROYECTO** | **APORTES MIN – FONSECON** | | $2.450.000.000 |
| | **APORTES ENTIDADES PÚBLICAS** | | $0 |
| | **TOTAL, APORTES DEL CONVENIO** | | $2.450.000.000 |
| **FECHA SUSCRIPCIÓN** | 24 de octubre de 2025 | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL** | 31 de julio de 2026 | | |
| **SUPERVISOR DEL CONVENIO** | TITO LORENZO LOVO CARRETERO | | |
| **SUPERVISORES ANTERIORES** (adjuntar casillas si es necesario) | **NOMBRE** | **DESDE** | **HASTA** |
| | TITO LORENZO LOVO CARRETERO | 05/11/2025 | 12/11/2025 |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | **NOMBRE** | **DESDE** | **HASTA** |
| | NOMBRE | DD/MM/AAAA | DD/MM/AAAA |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL MININTERIOR** | No. 52425 | 24/10/2025 | |
| **COMPROMISO VIGENCIA FUTURA** (si aplica) | No. 2925 | 2026 | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL ENTE GUBERNAMENTAL** | No. | | |
| **FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA INICIAL** | No. 400-47-994000110813 | 05/11/2025 | |
| **FECHA DEL ACTA DE INICIO EJECUCIÓN DEL CONVENIO** | 05 de noviembre de 2025 | | |
| **FECHA DE MODIFICACIONES, ADICIONES O PRÓRROGAS AL CONVENIO** (adjuntar casillas si es necesario) | PRIMERA PRÓRROGA | | FECHA: DD/MM/AAAA |
| | SEGUNDA PRÓRROGA | | FECHA: DD/MM/AAAA |
| | TERCERA PRÓRROGA | | FECHA: DD/MM/AAAA |
| **FECHA DE SUSPENSIONES Y REINICIOS DEL CONVENIO** (adjuntar casillas si es necesario) | SUSPENSIÓN 01 | | FECHA: DD/MM/AAAA |
| | AMPLIACIÓN SUSPENSIÓN | | FECHA: DD/MM/AAAA |
| | REINICIO | | FECHA: DD/MM/AAAA |
| **PÓLIZA SEGÚN ACTUACIÓN** (Vigencia nueva del amparo) | FECHA: DD/MM/AAAA | | |
| | FECHA: DD/MM/AAAA | | |
| | FECHA: DD/MM/AAAA | | |
| **VALOR DE ESTUDIOS Y DISEÑOS** | | | |
| **VALOR DE INTERVENTORÍA ESTUDIOS Y DISEÑOS** | | | |
| **CUOTA DE GERENCIA (Cuando aplique)** | | | |
| **VALOR DE OBRA** | | | |
| **VALOR INTERVENTORÍA** | | | |
| **VALOR ADICIONAL DE OBRA** | | | |

## 2. ASPECTOS FINANCIEROS CONVENIO

***Convenio interadministrativo*** (adjuntar casillas si la cantidad de desembolsos es mayor o el convenio tuvo adiciones)

| CONCEPTO | REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO | PORCENTAJE DE OBRA REQUERIDO | FECHA DE PAGO | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| PRIMER DESEMBOLSO | 1. PRIMER DESEMBOLSO, equivalente a la suma de CUATROCIENTOS NOVENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 490.000.000), contra entrega de los siguientes productos: A. Suscripción del acta de inicio. B. Aprobación de Póliza de | NO APLICA | DD/MM/AAAA | $0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Garantía. C. Designación de la supervisión del convenio por parte del municipio. D. Aprobación del cronograma del convenio por parte del supervisor del MINISTERIO. | | | |
| SEGUNDO DESEMBOLSO | 2. UN SEGUNDO DESEMBOLSO, equivalente a la suma de SEISCIENTOS DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 612.500.000), contra entrega de los siguientes productos: A. Contar con los pliegos definitivos que soportan el proceso de contratación de los Estudios, Diseños y Ejecución de obra, así como el de interventoría debidamente publicados a través de la plataforma SECOP. B. Evidencias de instalación de valla informativa del proyecto. C. Informe del supervisor del Municipio con registro fotográfico donde se evidencie que el lote ya se encuentra listo para iniciar la obra y cuenta con los puntos de agua, luz y alcantarillado. D. Acta de socialización del proyecto con la comunidad. E. Remisión de Informe y/o balance financiero expedido por el ENTE TERRITORIAL, donde conste la ejecución de los recursos aportados por el MINISTERIO al corte del mes inmediatamente anterior a la solitud de desembolso, para lo cual deberá diligenciar el Anexo suministrado por el MINISTERIO, y se deberán adjuntar copias de: facturas, cuentas de cobro, actas, órdenes de pago, comprobantes de egreso y copia de los extractos de las cuentas bancarias utilizadas para el manejo de recursos del convenio. | NO APLICA | DD/MM/AAAA | $0 |
| TERCER DESEMBOLSO | 3. UN TERCER DESEMBOLSO, equivalente a la suma de SEISCIENTOS DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($612.500.000) contra entrega de los siguientes productos: A. La certificación del Interventor y del supervisor del convenio designado por el Municipio que acredite la aprobación de estudios y diseños. B. Estudio de suelos. C. La certificación del Interventor y del supervisor del convenio designado por el Municipio que acredite como mínimo un avance del 45% de ejecución de la obra. D. El correspondiente informe de interventoría con registro fotográfico del avance de la obra por capítulos, donde se evidencie que el avance de obra es de mínimo el 45%. E. La respectiva acta parcial de obra avalada por el interventor, donde se evidencie que el avance de obra es de mínimo el 45%. F. Evidencia del contrato ante la empresa competente para la expedición de las certificaciones RETIE y/o RETILAP. G. Entrega de primer video donde se evidencie que el avance de obra es de mínimo el 45%. H. Remisión de Informe y/o balance financiero expedido por el ENTE TERRITORIAL, donde conste la ejecución de los recursos aportados por el MINISTERIO al corte del mes inmediatamente anterior a la solitud de desembolso, para lo cual deberá diligenciar el Anexo suministrado por el MINISTERIO, y se deberán adjuntar copias de: facturas, cuentas de cobro, actas, órdenes de pago, comprobantes de egreso y copia de los extractos de las cuentas bancarias utilizadas para el manejo de recursos del convenio. | 45% | DD/MM/AAAA | $0 |
| CUARTO DESEMBOLSO | 4. UN CUARTO DESEMBOLSO, equivalente a la suma de CUATROCIENTOS NOVENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($490.000.000) contra entrega de los siguientes productos: A. La certificación del Interventor y del supervisor del convenio designado por el municipio que acredite el avance del 80% de ejecución de la obra. B. El correspondiente informe de interventoría con registro fotográfico del avance de la obra por capítulos donde se evidencie que el avance de obra es de mínimo el 80%. C. La respectiva acta parcial de obra avalada por el interventor donde se evidencie que el avance de obra es de mínimo el 80%. D. Evidencia de radicación de carpeta documental ante la empresa competente para la expedición de las certificaciones RETIE y/o RETILAP. E. Remisión de Informe y/o balance financiero expedido por el ENTE TERRITORIAL, donde conste la ejecución de los recursos aportados por el MINISTERIO al corte del mes inmediatamente anterior a la solitud de desembolso, para lo cual deberá diligenciar el Anexo suministrado por el MINISTERIO, y se deberán adjuntar copias de: facturas, cuentas de cobro, actas, órdenes de pago, comprobantes de egreso y copia de los extractos de las cuentas bancarias utilizadas para el manejo de recursos del convenio. | 80% | DD/MM/AAAA | $0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ÚLTIMO DESEMBOLSO | 5. UN ÚLTIMO DESEMBOLSO, equivalente a la suma de DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($245.000.000) contra entrega de los siguientes productos: A. La certificación del Interventor y del supervisor del convenio designado por el municipio que acredite el avance del 100% de ejecución de obra, la cual debe incluir: 1) El correspondiente informe final de interventoría con registro fotográfico del proyecto del antes, durante y después de la ejecución de las actividades por capítulos. 2) Entregar paz y salvo del personal y proveedores vinculados al proyecto. 3) La respectiva acta final de obra avalada por el interventor. 4) Evidencia de la desinstalación de la valla. B. Entrega de la certificación RETIE y RETILAP, certificación de conexión eléctrica definitiva. C. Entrega de planos récord al Ministerio suscritos por el constructor y avalados por la interventoría y el Municipio. D. Entrega al Ministerio del Interior de "acta de recibo y entrega de bienes proyectos FONSECON" (Anexo 26). E. Entrega del segundo video. F. Paz y salvo ambiental (Disposición de RCD) G. emisión de Informe y/o balance financiero expedido por el ENTE TERRITORIAL, donde conste la ejecución de los recursos aportados por el MINISTERIO al corte del mes inmediatamente anterior a la solitud de desembolso, para lo cual deberá diligenciar el Anexo suministrado por el MINISTERIO, y se deberán adjuntar copias de: facturas, cuentas de cobro, actas, órdenes de pago, comprobantes de egreso y copia de los extractos de las cuentas bancarias utilizadas para el manejo de recursos del convenio. PARÁGRAFO PRIMERO: Con fundamento en la documentación enviada por EL MUNICIPIO para cada desembolso y de conformidad con la periodicidad de las obligaciones generales y específicas a cargo del MUNICIPIO, el supervisor del convenio por parte del MINISTERIO certificará el cumplimiento de los requisitos por parte del MUNICIPIO. PARÁGRAFO SEGUNDO: El MINISTERIO realizará los desembolsos directamente al MUNICIPIO. En ningún caso el MINISTERIO pagará a los contratistas seleccionados por el MUNICIPIO. Esta actividad le corresponde única y exclusivamente al MUNICIPIO quien tendrá la responsabilidad de verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos, financieros y jurídicos para dichos pagos. PARÁGRAFO TERCERO: El MINISTERIO no desembolsará ninguna suma de dinero mientras EL MUNICIPIO no haya cumplido previamente con los requisitos de ejecución del presente convenio. PARÁGRAFO CUARTO: Los desembolsos antes señalados se realizarán con sujeción al PAC y a la ubicación de fondos en la tesorería del MINISTERIO, de tal manera que el MINISTERIO no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse en dichos desembolsos y por lo tanto EL MUNICIPIO cumplirá con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación alguna para su no realización, demora en el desembolso. PARÁGRAFO QUINTO: RETENCIONES. El MINISTERIO hará las retenciones a que haya lugar sobre cada desembolso, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. PARÁGRAFO SEXTO: En el evento en que se declare el incumplimiento del MUNICIPIO de las obligaciones que le corresponden de acuerdo con lo señalado en el presente convenio, El MINISTERIO definirá el valor de los recursos a restituir por parte del MUNICIPIO, según sea el caso. | 100% | DD/MM/AAAA | $0 |
| **TOTAL DESEMBOLSOS A LA FECHA DEL INFORME** | | | | $0 |
| **TOTAL VALOR LEGALIZADO POR EL MUNICIPIO A LA FECHA DEL INFORME** (según información de contratación derivada) | | | | $0 |

## 3. PÓLIZA CONVENIO

**Nombre Aseguradora:** Aseguradora Solidaria de Colombia

| PÓLIZA No. | AMPAROS | VALORES ASEGURADOS | VIGENCIAS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | *FECHA INICIO* | *FECHA FINAL* |
| 400-47-994000110813 | Cumplimiento | $490.000.000 | 24/10/2025 | 31/01/2027 |

## 4. INFORMACIÓN CONTRATACIÓN DERIVADA

➢ ***Contrato de Ejecución de Estudios y Diseños***

| DESCRIPCIÓN | OBJETO | | VALOR |
|---|---|---|---|
| **No. del contrato** | Descripción del objeto | | $0 |
| **Adicional en valor** (adjuntar celdas si es necesario) | DD/MM/AAAA | | $0 |
| | DD/MM/AAAA | | $0 |
| **Nombre contratista** | NOMBRE | | |
| **Fecha de Acta de inicio del contrato** | DD/MM/AAAA | | |
| **Prórrogas, Suspensiones y Reinicios** (adjuntar celdas si es necesario) | PRÓRROGA | DD/MM/AAAA | |
| | SUSPENSIÓN | DD/MM/AAAA | |
| | REINICIO | DD/MM/AAAA | |
| **Fecha de terminación del contrato** | DD/MM/AAAA | | |
| **VALOR TOTAL CONTRATADO:** | | | $0 |
| **COMPAÑÍA ASEGURADORA** | | | |
| **PÓLIZA No.** | | | |
| **FECHA DE LA PÓLIZA** | | | |

➢ ***Contrato de Ejecución de Interventoría Estudios y Diseños***

| DESCRIPCIÓN | OBJETO | | VALOR |
|---|---|---|---|
| **No. del contrato** | Descripción del objeto | | $0 |
| **Adicional en valor** (adjuntar celdas si es necesario) | DD/MM/AAAA | | $0 |
| | DD/MM/AAAA | | $0 |
| **Nombre contratista** | NOMBRE | | |
| **Fecha de Acta de inicio del contrato** | DD/MM/AAAA | | |
| **Prórrogas, Suspensiones y Reinicios** (adjuntar celdas si es necesario) | PRÓRROGA | DD/MM/AAAA | |
| | SUSPENSIÓN | DD/MM/AAAA | |
| | REINICIO | DD/MM/AAAA | |
| **Fecha de terminación del contrato** | DD/MM/AAAA | | |
| **VALOR TOTAL CONTRATADO:** | | | $0 |
| **COMPAÑÍA ASEGURADORA** | | | |
| **PÓLIZA No.** | | | |
| **FECHA DE LA PÓLIZA** | | | |

➢ ***Contrato de Ejecución de Obra***

| DESCRIPCIÓN | OBJETO | | VALOR |
|---|---|---|---|
| **No. del contrato** | Descripción del objeto | | $0 |
| **Adicional en valor** (adjuntar celdas si es necesario) | DD/MM/AAAA | | $0 |
| | DD/MM/AAAA | | $0 |
| **Nombre contratista** | NOMBRE | | |
| **Fecha de Acta de inicio del contrato** | DD/MM/AAAA | | |
| **Prórrogas, Suspensiones y Reinicios** (adjuntar celdas si es necesario) | PRÓRROGA | DD/MM/AAAA | |
| | SUSPENSIÓN | DD/MM/AAAA | |
| | REINICIO | DD/MM/AAAA | |
| **Fecha de terminación del contrato** | DD/MM/AAAA | | |
| **VALOR TOTAL CONTRATADO:** | | | $0 |
| **COMPAÑÍA ASEGURADORA** | | | |
| **PÓLIZA No.** | | | |
| **FECHA DE LA PÓLIZA** | | | |

➢ ***Contrato de Ejecución de Interventoría de Obra***

| DESCRIPCIÓN | OBJETO | VALOR |
|---|---|---|
| **No. del contrato** | Descripción del objeto | $0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Adicional en valor** (adjuntar celdas si es necesario)<br>(Si hacen parte del convenio) | DD/MM/AAAA | | $0 |
| | DD/MM/AAAA | | $0 |
| **Nombre contratista** | NOMBRE | | |
| **Fecha de Acta de inicio del contrato** | DD/MM/AAAA | | |
| **Prorrogas, Suspensiones y Reinicios** (adjuntar celdas si es necesario) | PRÓRROGA | DD/MM/AAAA | |
| | SUSPENSIÓN | DD/MM/AAAA | |
| | REINICIO | DD/MM/AAAA | |
| **Fecha de terminación del contrato** | DD/MM/AAAA | | |
| **VALOR TOTAL CONTRATADO:** | | | $0 |
| **COMPAÑÍA ASEGURADORA** | | | |
| **PÓLIZA No.** | | | |
| **FECHA DE LA PÓLIZA** | | | |

## 5. INFORME DEL SUPERVISOR DEL MUNICIPIO

| | SI | NO |
|---|---|---|
| FECHA DE ÚLTIMO INFORME DEL MUNICIPIO: | | x |
| INFORME SEMANAL DE INTERVENTORÍA | | x |
| INFORME FINANCIERO | | x |
| SALDO DE LA CUENTA BANCARIA | | x |
| ACTIVIDADES DEL PROYECTO | El convenio se encuentra en la etapa inicial. | |
| OTROS | | |

## 6. INFORME DEL SUPERVISOR DEL MINISTERIO

| **DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO / CONTRATO:** | |
|---|---|
| *La información que se registra a continuación debe ser suministrada por la Interventoría:* | **PORCENTAJE (%)** |
| **% PROGRAMADO DE EJECUCIÓN DE OBRA** | **0%** |
| **% EJECUTADO DE OBRA** | **0%** |

Las actividades realizadas en el período fueron:

**Componente Técnico:**

A la fecha, no se ha ejecutado ninguna actividad, dado que el convenio se encuentra en la etapa inicial de contratación.

**Componente Administrativo:**

1. Se realizó seguimiento al cumplimiento de las obligaciones específicas consignadas en el anexo de condiciones contractuales así:

***CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES CONTRACTUALES: I. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL ENTE TERRITORIAL: PARA LA ETAPA INICIAL DEL CONVENIO*** ***1.*** *Designar un supervisor para el convenio y los contratos derivados del mismo (obra e interventoría), el cual deberá ser profesional en arquitectura o ingeniería civil o profesiones afines o en su defecto, ser ejercida directamente por el Representante Legal del ENTE TERRITORIAL; dicha supervisión se hará conforme lo establecido en la Ley 80 de 1993 y el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.* ***2.*** *Suscribir el acta de inicio del convenio a través del supervisor designado.* ***3.*** *Elaborar y presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio del convenio, el cronograma detallado con las actividades precontractuales, contractuales y post contractuales que se requieran para la debida ejecución del convenio, identificando los hitos de control y seguimiento.* ***4.*** *El cronograma y sus modificaciones deberán ser aprobadas por el supervisor del convenio designado por el MINISTERIO y serán de obligatorio y estricto cumplimiento, atendiendo a las normas técnicas necesarias para su correcta ejecución. Los eventuales ajustes al cronograma se sustentarán técnica, económica y jurídicamente.*

2. Elaboración y firma del acta de inicio del convenio para ser enviado al municipio para la respectiva firma.

3. Aprobación y publicación en la plataforma SECOP II de la póliza de cumplimiento enviada por el municipio según lo estipulado en la ***CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS.*** *No obstante, lo dispuesto en el Estatuto General de Contratación Pública en relación con la NO obligatoriedad de las garantías en contratos o convenios interadministrativos, analizados los posibles riesgos imprevisibles de la presente contratación, el municipio deberá constituir, a favor de la NACIÓN–MINISTERIO DEL INTERIOR–FONSECON, NIT 830.114.475-6, las garantías, conforme a lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, para el amparo del Convenio, de la siguiente manera:*

| **GARANTÍAS EXIGIBLES AL CONTRATISTA** | | |
|---|---|---|
| **AMPAROS EXIGIBLES** | **CUANTÍA** | **VIGENCIA** |

| | | |
|---|---|---|
| Cumplimiento | 20% del valor estimado del contrato | Vigencia igual al término de ejecución del contrato y seis (06) meses más, contada a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución |

**Componente Financiero:**
A la fecha no se han realizado desembolsos al convenio.

**Componente Jurídico:**
A la fecha no se han realizado actuaciones jurídicas al convenio.

**JUSTIFICACIÓN DE AVANCE:**

En este mes se realizaron actividades de la etapa inicial y de acuerdo con lo establecido en el cronograma se ha cumplido con las primeras actividades precontractuales y administrativas, así como la suscripción del convenio y expedición de la póliza para la respectiva aprobación por el ministerio.

El Acta de Inicio se firmó el día 05 de noviembre de 2025, y la póliza de cumplimiento No. 400-47-994000110813 con Aseguradora Solidaria de Colombia, fue aprobada por el ministerio el día 05 de noviembre de 2025.

La supervisión mantuvo comunicación constante con el municipio con el fin de acompañar el proceso de para el primer desembolso, en la revisión de los documentos que cumplan con los requisitos exigidos en el anexo de las obligaciones y en las diferentes etapas de precontractuales y contractuales, que permitirán el avance del convenio para el inicio de la fase de ejecución física del proyecto.

En conclusión, se realizó el apoyo técnico por parte de la supervisión en la etapa preparatoria para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, garantizando la correcta ejecución los recursos asignados y el avance oportuno de los tiempos establecidos en las diferentes etapas del cronograma aprobado.

## 7. FECHAS DE VISITAS REALIZADAS AL PROYECTO (orden cronológico)

En este periodo no se realizaron visitas técnicas por parte de la supervisión de la Subdirección de Proyectos para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana Ministerio – FONSECON.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DD/MM/AAAA | DD/MM/AAAA | DD/MM/AAAA | DD/MM/AAAA | DD/MM/AAAA | DD/MM/AAAA |
| DD/MM/AAAA | DD/MM/AAAA | DD/MM/AAAA | DD/MM/AAAA | DD/MM/AAAA | DD/MM/AAAA |

## 8. SUPERVISOR

**TITO LORENZO LLOVO CARRETERO**
Supervisor Convenio No. 2158 de 2025
Subdirección de Proyectos para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana Ministerio – FONSECON
05 al 12 de noviembre de 2025

Proyectó: Sandra Colmenares / Profesional apoyo técnico SPS SC
Revisión técnica: Andrea Hernández Vargas / Profesional técnico supervisión SPS