**INFORME DE ACTIVIDADES**

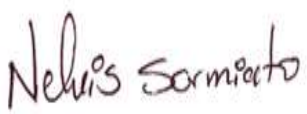
A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la Subsecretaria de Salud Pública Departamental durante el periodo de 13 de febrero al 12 del mes de marzo del año 2026

| No. | NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL | 202600701 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS DESARROLLADOS EN EL ÁREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA |
|---|---|---|
| | **ACTIVIDADES CONTRATADAS** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** |
| 1 | Apoyar la gestión de la Vigilancia Basada en Comunidad, hacer seguimiento a la notificación oportuna y diligenciamiento desde la comunidad y municipio para el envío de los reportes y su gestión ante las autoridades locales. | La actividad no fue programada en este periodo. |
| 2 | Realizar encuestas de búsqueda activas comunitarias durante el desarrollo durante la evaluación y/o monitoreo de coberturas de vacunación y ante la presencia de brotes o casos que lo requieran, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos al profesional asignada para la coordinación de la actividad. | La actividad no fue programada en este periodo. |
| 3 | Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas, entregando al coordinador asignado, las encuestas diligenciadas en un plazo no mayor de 24 horas de finalizada la actividad. | La actividad no fue programada en este periodo. |
| 4 | Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área. | La actividad no fue programada en este periodo. |
| 5 | Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual, y semanalmente cargar las evidencias de las actividades realizadas que soportan la ejecución del contrato. | Se entrega informe mensual de lo realizado. |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Apoyar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato | Se realizó apoyo en la digitación de información suministrada por la jefa inmediata los días:<br><br>• 13-02-2026 Se realiza apoyo en la digitación.<br>• 16-02-2026 Se realiza apoyo en la digitación.<br>• 17-02-2026 Se realiza apoyo en la digitación.<br>• 18-02-2026 Se realiza apoyo en la digitación.<br>• 23-02-2026 Se realiza apoyo en la digitación.<br>• 24-02-2026 Se realiza apoyo en la digitación.<br>• 25-02-2026 Se realiza apoyo en la digitación.<br>• 26-02-2026 Se realiza apoyo en la digitación.<br>• 27-02-2026 Se realiza apoyo en la digitación.<br>• 02-03-2026 Se realiza apoyo en la digitación.<br>• 03-03-2026 Se realiza apoyo en la digitación.<br>• 04-03-2026 Se realiza apoyo en la digitación.<br>• 05-03-2026 Se realiza apoyo en la digitación.<br>• 10-03-2026 Se realiza apoyo en la digitación.<br>• 11-03-2026 Se realiza apoyo en la digitación.<br>• 12-03-2026 Se realiza apoyo en la digitación.<br><br>Se asiste a las reuniones asignadas en las oficinas de salud pública departamental.<br><br>• 23/02/2026 Reunión equipo socialización instructivo reporte de situaciones de interés VBC sivigila. |

Se firma en Barranquilla 16 de marzo del 2026.

Cordialmente,



C.C 22.735.613 de Barranquilla
Contratista