



CONTRATO NÚMERO:	100-02-07-09-2026
CONTRATISTA:	LAURA VALENTINA ESCOBAR PERDOMO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DEL ÁREA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA VALLE.
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT DEL CONTRATISTA:	1.117.484.728 DE CALI
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$16.200.000 M/CTE).
NUMERO DE CUENTA:	03
SUPERVISOR:	HECTOR MARIO VASQUEZ LOPEZ

A continuación, se presenta el reporte de actividades contractuales desarrolladas durante el periodo correspondiente a **desde el 25 de marzo hasta el 24 de abril de 2026**, para revisión y concepto del supervisor.

1.APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA MEDIANTE LA PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS, INFORMES Y DEMÁS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES, ASÍ COMO LA PUESTA EN MARCHA DE RECONOCIMIENTOS OTORGADOS POR LA CORPORACIÓN CON BASE A LOS ACUERDOS MUNICIPALES Y PROPOSICIONES.
1.1 Brindé apoyo en la elaboración de las misivas: N. º100-01-01-016 - N. º100-01-01-017 Relacionadas con el punto de Asuntos Varios de las sesiones ordinarias llevadas a cabo dentro del periodo del 25 de marzo al 24 de abril, asegurando una correcta redacción, estructura y coherencia de la información registrada en cada una. Asimismo, realicé el seguimiento a los compromisos adquiridos durante dichas sesiones mediante la elaboración y actualización de una matriz de control, lo que permitió verificar oportunamente las respuestas a los documentos. ANEXOS 1.1



FO CP 04
12-FEB-2026
Versión: 05
Página 1 de 1

ASUNTOS VARIOS

100-01-01-016

Candelaria, 27 de marzo del 2026

Doctor
NATTY MITCHELLE LEONEL MARTINEZ
Gerente EMCANDELARIA

ASUNTO: PROBLEMÁTICA POR INUNDACIONES DERIVADAS DE DEFICIENCIAS EN DRENAJE Y ALCANTARILLADO.

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito informar la situación abordada en el punto de Asuntos Varios durante la sesión ordinaria del Concejo Municipal de Candelaria, realizada el día 23 de marzo de 2026.

El concejal Alfredo Cadena Muñoz en uso de la palabra se presenta una situación crítica con una ciudadana que actualmente se encuentra completamente inundada, como consecuencia de un hueco realizado por la empresa municipal, el cual según se había informado, sería subsanado el día de hoy. No obstante, debido a la gran cantidad de agua acumulada, no fue posible atender la situación oportunamente.

De igual manera, en el corregimiento de El Cabuyal, específicamente frente a la bomba Biomat, se reporta que la comunidad resultó completamente afectada por inundaciones, ocasionadas por la falta de drenaje y de un adecuado sistema de alcantarillado.

En ese sentido, se solicita a la Empresa Municipal EMCANDELARIA dar respuesta formal a esta situación mediante maiva, y adicionalmente, que el tema sea abordado en el próximo debate de control político, brindando las explicaciones correspondientes.

Agradezco de antemano la atención prestada y el trámite correspondiente.

Calle 10 No. 8 - 60 Barrio Municipal - Teléfono Fijo: (852) 2645827 Ext. 325
WhatsApp 316-0574301 Código Postal: 763570
concejo@candelaria-vaile.gov.co - www.concejocandelaria-vailedecauca.gov.co
concejo-de-candelaria-micosombadigital.gov.co
Candelaria - Valle del Cauca - Colombia



FO CP 04
12-FEB-2026
Versión: 05
Página 2 de 1

ASUNTOS VARIOS

Atentamente,

CARMEN ROSA MARTINEZ SARRIA
Secretaria General - Concejo de Candelaria

Anexo: Documento
Origen: Destinatario
Copia: Según documento elaborado

Proyecto	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	Laura Valentina Escobar Perdomo	Asesora Administrativa	Laura V.
Revisó	Carmen Rosa Martínez Sarria	Secretaria General	Carmen R.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.



FO CP 04
12-FEB-2026
Versión: 05
Página 1 de 2

ASUNTOS VARIOS

100-01-01-017

Candelaria, 27 de marzo del 2026

Doctor
FRANKS ESTEVEN VILLAFANE CARDONA
Secretario de infraestructura

ASUNTO: PROBLEMÁTICA DE INUNDACIONES EN EL SECTOR 20 DE JULIO POR FALTA DE MANTENIMIENTO EN DRENAJE DE AGUAS LLUVIAS

Cordial saludo,

Por medio del presente, me permito informar la situación abordada en el punto de Asuntos Varios durante la sesión ordinaria del Concejo Municipal de Candelaria, realizada el día 27 de marzo de 2026.

Por parte del concejal José Luis Portilla Henao en uso de su palabra manifiesta que los habitantes del sector 20 de Julio manifiestan estar presentando inundaciones. No obstante, estas no obedecen a fallas en el sistema de alcantarillado, sino a la falta de mantenimiento adecuado de la infraestructura de drenaje de aguas lluvias.

En particular, se identifica la necesidad de intervención en las recámaras de aguas lluvias, las cuales requieren mantenimiento preventivo y correctivo para garantizar su correcto funcionamiento.

En ese sentido, se solicita remitir esta situación a la Secretaría de Infraestructura, con el fin de que se realicen las acciones necesarias para el mantenimiento adecuado y se mitiguen las afectaciones a la comunidad.

Agradezco de antemano la atención prestada y el trámite correspondiente.



FO CP 04
12-FEB-2026
Versión: 05
Página 2 de 2

ASUNTOS VARIOS

Atentamente,

CARMEN ROSA MARTINEZ SARRIA
Secretaria General - Concejo de Candelaria

Anexo: Documento
Origen: Destinatario
Copia: Según documento elaborado

Proyecto	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	Laura Valentina Escobar Perdomo	Asesora Administrativa	Laura V.
Revisó	Carmen Rosa Martínez Sarria	Secretaria General	Carmen R.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

Calle 10 No. 8 - 60 Barrio Municipal - Teléfono Fijo: (852) 2645827 Ext. 325
WhatsApp 316-0574301 Código Postal: 763570
concejo@candelaria-vaile.gov.co - www.concejocandelaria-vailedecauca.gov.co
concejo-de-candelaria-micosombadigital.gov.co
Candelaria - Valle del Cauca - Colombia



CONCEJO DE CANDELARIA

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

FO.AD.03
13-feb-2026
Versión: 05
Página 3 de 29

1.2 Brindé apoyo en la elaboración del informe correspondiente a las mesas de trabajo N°001, N°002, N°003, N°004, N°005, N°006, N°007, N°008 y N°009, desarrolladas entre el 27 de marzo de 2026 y el 14 de abril de 2026, consolidando la información tratada en cada mesa de trabajo, organizando los aportes de los participantes y verificando la coherencia y claridad de los contenidos. Asimismo, apoyé en la estructuración de los compromisos adquiridos con el fin de facilitar su seguimiento y contribuir a la adecuada rendición de cuentas.

ANEXOS 1.2



FO CP.03
12-FEB-2026
Versión: 05
Página 1 de 20



FO CP.03
12-FEB-2026
Versión: 05
Página 2 de 12

INFORME MESAS DE TRABAJO 2026

Durante el primer periodo de sesiones extraordinarias del mes de febrero y ordinarias del mes de marzo, el Concejo Municipal propuso la realización de varias mesas de trabajo en fechas previamente establecidas, las cuales se han desarrollado de manera oportuna. A la fecha, se han llevado a cabo nueve (9) mesas de trabajo.

Cabe señalar que dichas mesas aún no han sido cerradas formalmente, ya que se continúa ejerciendo control político sobre las áreas responsables y se mantiene el respectivo seguimiento a los compromisos adquiridos.

Mesas estratégicas de trabajo presenciales	
Tema Principal	Proyecto de Acuerdo No. 002 – Modificación del Estatuto Tributario de diciembre del 2025
Acta de Reunión	001
Fecha	Febrero 06 del 2026
Lugar	Recinto del Concejo Municipal
Hora	10:13 am
Concejales Asistentes	Andrés Felipe Larrahondo Alfredo Cadena José Luis Portilla Jhon Jairo Gómez Carlos Inarte Miguel Ángel Caicedo
Secretarios de Despacho	Wilmer Valencia Villabona - Departamento Administrativo de Hacienda - DAH
Otros Asistentes	José Luis Escobar - secretaria de Hacienda Angélica María Jaramillo - secretaria de Hacienda Angélica María Reyes - secretaria de Hacienda Angel Andrés Trejos - Asesor Jurídico del Concejo Municipal Julán David Burbano - Asesor Jurídico del Concejo Municipal
Compromisos	La doctora Angélica Jaramillo se compromete a remitir un informe técnico detallado a los concejales Alfredo Cadena, Miguel Ángel Caicedo, José Luis Portilla, Andrés Felipe Larrahondo, Jhon Jairo Gómez y Carlos Inarte que incluya la comparación entre las tarifas tributarias vigentes y las propuestas de modificación contempladas en el proyecto de acuerdo en discusión.
Desarrollo de la reunión	1 Alcance del Proyecto de Acuerdo No. 002 Se socializó el contenido del proyecto, aclarando que las modificaciones no representan cambios sustanciales en la estructura tributaria, sino ajustes técnicos, correcciones aritméticas y actualizaciones normativas. 2 Modificación del artículo primero Se precisó que no hay cambios en códigos de actividades ni tarifas. Únicamente se incluye la tabla del sector financiero omitida en el Acuerdo 026 de 2025 y se actualiza la referencia normativa del impuesto mínimo.

Mesas estratégicas de trabajo presenciales	
Tema Principal	Proyecto de sustitución de vehículos de tracción animal
Acta de Reunión	002
Fecha	Febrero 18 del 2026
Lugar	Recinto del Concejo Municipal
Hora	09:00 am
Concejales Asistentes	Héctor Mario Vasquez López
Secretarios de Despacho	Erik Daniel Mina Tobar- Secretaria de tránsito y transporte
Otros Asistentes	Oscar David - Secretaria de tránsito y transporte María Teresa Luígo - Asesora externa del Concejo Municipal Freddy Valderama - Participante de la junta de carretilleros Wemmer Sandoval - Participante de la junta de carretilleros
Compromisos	Convocar el Comité de Seguimiento con participación de los actores involucrados, presentar el proyecto ajustado con información clara y cronograma definido, iniciar capacitaciones de manera gradual sin generar falsas expectativas y garantizar la socialización oportuna de la información a los carretilleros.
Desarrollo de la reunión	1 Apertura de la sesión y contexto general Se dio inicio a la reunión informando la ausencia justificada de uno de los líderes por motivos de salud. Posteriormente, se abordó el derecho de petición presentado, aclarando que su redacción generó interpretaciones imprecisas y que la Secretaría de Planeación es la competente para emitir respuestas oficiales. 2 Censo de carretilleros Se confirmó que el censo actualizado registra un total de ciento noventa (190) carretilleros, incluyendo asociados y no asociados. Se destacó la importancia de mantener informada a toda la población frente al proceso. 3 Alternativas de sustitución Se socializaron las principales opciones contempladas en el proceso, entre ellas la compensación económica, la entrega de vehículos automotores (según tipología y tamaño) y el desarrollo de proyectos productivos. 4 Capacidad institucional y alcance del programa El secretario de Tránsito, Erik Daniel Mina, informó que, aunque existe expectativa en la población censada, el municipio solo cuenta con capacidad técnica y financiera para ejecutar cincuenta (50) procesos de sustitución, conforme al Plan de Desarrollo Municipal. 5 Distribución del proceso de sustitución Se precisó que los procesos se ejecutarán de manera gradual: veinticinco (25) en la vigencia 2026 y veinticinco (25) en la vigencia 2027, debido a limitaciones presupuestales que impiden cubrir el 100 % de la población. 6 Limitaciones y gestión de recursos Se aclaró que no es posible comparar este proceso con el de ciudades como Cali por diferencias presupuestales. Asimismo, se informó que actualmente no existen convocatorias de cofinanciación disponibles, y que alternativas como vehículos eléctricos, promovidas a nivel nacional, fueron rechazadas por el gremio.



FO CP.03
12-FEB-2026
Versión: 05
Página 3 de 12



FO CP.03
12-FEB-2026
Versión: 05
Página 4 de 12

Mesas estratégicas de trabajo presenciales	
Tema Principal	Participación ciudadana en la actualización del POT de la comunidad Llano Dulce
Acta de Reunión	003
Fecha	Febrero 18 del 2026
Lugar	Recinto del Concejo Municipal
Hora	11:30 am
Concejales Asistentes	Héctor Mario Vasquez López José Luis Portilla Henao
Secretarios de Despacho	María Fernanda Medina - Departamento Administrativo de planeación y TIC-DAPT
Otros Asistentes	Carmen Díaz Marcos Castañeda Angel Andrés Trejos - Asesor Jurídico del concejo
Compromisos	El DAPT y la Oficina TIC se comprometen a brindar atención y acompañamiento permanente a la comunidad Llano Dulce, resolviendo de manera oportuna las inquietudes que surjan en el marco del presente proceso.
Desarrollo de la reunión	1. Instalación de la reunión El 18 de febrero de 2026 se realizó reunión en el Concejo Municipal de Candelaria para tratar la participación de la comunidad de Llano Dulce en la actualización del POT. 2. Solicitudes de la comunidad La comunidad, respaldada por 130 firmas, expresó su inconformidad frente a la posible reclusificación del sector de residencial a comercial y solicitó participación en el proceso. 3. Trámite de la solicitud La petición fue trasladada al DAPT y TIC, quienes emitieron respuesta. También se radicó ante la Procuraduría y posteriormente remitida a la Penitencia, la cual elaboró al Concejo sobre la inconformidad. 4. Intervención del Concejo El Concejo informó que su función es revisar el POT, mientras que el Municipio lo formula y solicita información sobre el caso. 5. Respuesta de Planeación El DAPT y TIC indicó que el proceso cumple con la normatividad, se encuentra en etapa de formulación y se basa en oficios técnicos, garantizando participación ciudadana. 6. Análisis del caso Se explicó que existen problemas en la clasificación del uso del suelo y que en Llano Dulce se evalúan alternativas para equilibrar usos y conservar la tranquilidad del sector. 7. Conclusión El POT es un instrumento técnico de planificación y las decisiones se tomarán con base en estudios, manteniendo la disposición de atender a la comunidad.

Mesas estratégicas de trabajo presenciales	
Tema Principal	Fortalecimiento institucional y articulación educativa en candelaria.
Acta de Reunión	006
Fecha	Marzo 17 del 2026
Lugar	Recinto del Concejo Municipal
Hora	09:00 am
Concejales Asistentes	Héctor Mario Vasquez López
Secretarios de Despacho	Paul Andrés Varela Tacha- secretaria de educación
Otros Asistentes	Raúl Díaz - Universidad de Palmira Rodrigo Cardena - Universidad de Palmira Liseth Delgado - Universidad de Palmira Ana Milena Rodríguez - Universidad de Palmira Pamela Rojas - Universidad de Palmira Carlos Humberto - Universidad de Palmira
Compromisos	Coordinar con la Universidad Nacional- Sede Palmira la estructuración de la oferta académica pertinente para el municipio.
Desarrollo de la reunión	1.Participación de la Universidad Nacional de Colombia Durante la sesión, representantes de la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira socializaron diferentes propuestas orientadas al fortalecimiento educativo en el municipio, destacando la intención de ampliar la oferta académica. 2.Propuestas de fortalecimiento educativo Se expuso la posibilidad de implementar programas de formación en niveles de pregrado, posgrado, diplomados y educación continua, con el objetivo de ampliar la cobertura educativa y brindar mayores oportunidades a la población estudiantil de Candelaria. 3.Convenios interinstitucionales Se planteó la viabilidad de establecer convenios entre el municipio y la universidad, incluyendo alternativas como la exoneración de impuestos a cambio de inversión en programas de bienestar estudiantil, especialmente en alimentación. 4. Bienestar y permanencia estudiantil Se abordaron temas relacionados con la mejora de las condiciones de los estudiantes, destacando la importancia del acceso a la educación, el apoyo en transporte estudiantil y estrategias que favorezcan la permanencia y el rendimiento académico. 5. Articulación institucional y desarrollo territorial Finalmente, se discutió la necesidad de articular esfuerzos entre la administración municipal, el Concejo Municipal y las instituciones educativas, con el fin de promover un desarrollo territorial organizado y fortalecer el sector educativo en el municipio.



Mesas estratégicas de trabajo presenciales	
Tema Principal	Seguimiento al proceso de contratación del catastro multipropósito, orientada a la protección de los recursos públicos.
Acta de Reunión	006
Fecha	Marzo 27 del 2026
Lugar	Recinto del Concejo Municipal
Hora	10:30 am
Concejales	Josué Fernández Rodríguez
Asistentes	Jhon Jairo Gómez Miguel Ángel Caicedo José Mauricio Gamboa José Manuel Londoño Escobar Héctor Mario Vásquez López Alfredo Cadena José Luis Portilla Lisset Burgos Andrés Larrahondo Jhon Edwin Andrade
Secretarios de Despacho	Wilmer Valencia Villabona - secretario del departamento administrativo de hacienda DAH Juan Sebastián Martínez - Funcionario de GEOTER Zharik Silva Ospina - Funcionario de GEOTER María Fernanda Medina - Departamento Administrativo de Planeación y TIC DAPT
Otros Asistentes	Quirin Jaramillo - Asesora Jurídica del Concejo Municipal
Compromisos	La empresa contratista se compromete a remitir al Concejo Municipal certificaciones que acrediten su experiencia en la ejecución de procesos catastrales en otros territorios. La empresa contratista deberá presentar informes periódicos detallados sobre el avance del contrato de catastro multipropósito, garantizando el acceso a la información por parte del Concejo Municipal. El Concejo Municipal realizará seguimiento continuo al contrato mediante la programación de mesas técnicas periódicas.
Desarrollo de la reunión	1. Instalación y objeto de la mesa técnica Se dio inicio a la mesa técnica con el propósito de analizar el proceso contractual del catastro multipropósito, así como evaluar la idoneidad, experiencia y condiciones de la empresa contratista. 2. Controversia sobre la constitución de la empresa Durante la sesión se evidenció una controversia frente a la fecha de creación de la empresa, aclarando que, aunque el gestor catastral fue habilitado en 2020, la empresa fue constituida como persona jurídica en 2024, lo que generó cuestionamientos debido al valor del contrato y su corta trayectoria. 3. Inquietudes sobre la capacidad operativa Los concejales manifestaron preocupaciones sobre la capacidad de la empresa, teniendo en cuenta que su experiencia previa corresponde a municipios con menor población, solicitando claridad sobre metodología, conocimiento del territorio, presencia en el municipio e interacción con la comunidad. 4. Inconsistencias en la información pública Se identificaron inconsistencias en la información disponible, especialmente en el funcionamiento de la página web y en la publicación de informes contractuales, lo que generó dudas sobre la transparencia del proceso.

Mesas estratégicas de trabajo presenciales	
Tema Principal	Evaluación técnica y búsqueda de soluciones frente a la problemática del sistema de alcantarillado y manejo de aguas en la vereda tres tusas, corregimiento del cabuyal, municipio de candelaria.
Acta de Reunión	007
Fecha	Abril 08 del 2026
Lugar	Corregimiento del cabuyal
Hora	03:30 pm
Concejales	Héctor Mario Vásquez López
Asistentes	Alfredo Cadena Muñoz
Secretarios de Despacho	Natty Michelle Leonel Martínez- Gerente Emcandelaria Fernando Zabala- Operativo de Emcandelaria. Cesar Steve Luna Martínez- Ingeniero Industrial Contratista Infraestructura
Otros Asistentes	Bianca Mulato - Comunidad Blanca Lozano - Comunidad Cecilia Cárdenas entre otros - Comunidad
Compromisos	
Desarrollo de la reunión	1. Objetivo de la mesa Analizar la problemática del sistema de alcantarillado y manejo de aguas en la vereda, con el fin de evaluar la situación actual y plantear posibles soluciones. 2. Intervención de la comunidad La comunidad manifestó la necesidad de contar con información clara sobre las inversiones y los sectores priorizados, proponiendo establecer un orden de intervención que permita avanzar de manera organizada. 3. Análisis técnico Se resaltó la importancia de realizar un levantamiento topográfico y una caracterización técnica del sistema (redes, pozos sépticos y condiciones del terreno), como base para definir la viabilidad de las soluciones. 4. Evaluación de alternativas Se indicó que, con la información técnica, se podrá determinar si es viable la conexión a un sistema de alcantarillado o si se deben optimizar los sistemas sépticos existentes. 5. Problemáticas identificadas Se evidenciaron situaciones como inundaciones en temporada de lluvias, manejo inadecuado de residuos, obstrucción de acequias y aumento del flujo de agua por nuevas construcciones. 6. Articulación institucional Se planteó la necesidad de trabajar con entidades ambientales para la recuperación y protección de acequias, aclarando que su canalización no siempre es viable por restricciones técnicas y ambientales. 7. Consideraciones adicionales Se destacó que cualquier proyecto de pavimentación debe ejecutarse después de implementar adecuadamente el sistema de alcantarillado, para garantizar su durabilidad. 8. Cierre de la reunión Se establecieron compromisos orientados al levantamiento de información, planificación de acciones y seguimiento, finalizando la mesa de trabajo.



Mesas estratégicas de trabajo presenciales	
Tema Principal	Mesa técnica sobre la situación financiera de la empresa Candeaseo.
Acta de Reunión	008
Fecha	Abril 10 del 2026
Lugar	Sala de Juanto de Candeaseo
Hora	10:30 am
Concejales	José Manuel Londoño Escobar
Asistentes	Héctor Mario Vásquez López Alfredo Cadena Muñoz José Luis Portilla Henao Carlos Agustín Iriarte Andrés Larrahondo
Secretarios de Despacho	Marisol Martínez - Gerente de Candeaseo
Otros Asistentes	Luzely Pérez- Funcionario de Candeaseo Oscar Alcides Mayorga- Funcionario de Candeaseo Oscar Eduardo Torres - Funcionario de Candeaseo María del Pilar Ruiz - Funcionario de Candeaseo Marisol Ríos Ceballos - Funcionario de Candeaseo Mardary Franco Gavina - Funcionario de Candeaseo María Teresa Lugo - Asesora Externa del Concejo
Compromisos	Mantener la socialización periódica de la información financiera de la empresa ante el Concejo Municipal, garantizando el acceso oportuno y transparente a los estados financieros y demás informes relevantes. Realizar un comité de trabajo entre los concejales y la empresa Candeaseo, con el fin de analizar de manera detallada la situación financiera, resolver inquietudes y formular recomendaciones para el fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera.
Desarrollo de la reunión	6. Explicación del balance general Se explicó la estructura del balance general, detallando activos, pasivos y patrimonio. Se evidenció que, al cierre de 2025, los pasivos corrientes superan los activos, debido principalmente a inversiones en equipos operativos, costos del servicio y gastos de nómina. 2. Revisión de aspectos contables Se informó que los estados financieros cuentan con las firmas correspondientes hasta diciembre, y se aclaró el cambio de la revisora fiscal, quien inició funciones en febrero del año siguiente. 3. Análisis del estado de resultados Se presentó el estado de resultados, indicando que los ingresos para 2025 alcanzaron aproximadamente \$28.000 millones, de los cuales el 90% proviene de la facturación a usuarios, evidenciando estabilidad en el ingreso. 4. Identificación de gastos Se señalaron como principales gastos los operativos, la nómina y los costos asociados a la disposición final del servicio. 5. Resultados financieros Se informó que la empresa obtuvo una utilidad de \$69 millones al cierre de 2025, mostrando un crecimiento frente al año anterior, principalmente por la adquisición de créditos en el periodo evaluado. 6. Conclusiones de la mesa Se concluyó que, aunque existe una carga importante de pasivos, la empresa mantiene ingresos estables y logra generar utilidad, evidenciando una estructura financiera que requiere seguimiento y análisis continuo.

Mesas estratégicas de trabajo presenciales	
Tema Principal	Conflicto ambiental asociado a los olores ofensivos en el municipio de candelaria.
Acta de Reunión	009
Fecha	Abril 14 del 2026
Lugar	Recinto del Concejo Municipal
Hora	09:30 am
Concejales	Héctor Mario Vásquez López
Asistentes	
Secretarios de Despacho	Agnesora Soarez Pérez - Secretaria de Desarrollo Sostenible y ambiental
Otros Asistentes	Franklyn Posos Ramos - Secretaria de Desarrollo Sostenible y ambiental Quirin Kley Jaramillo - Asesora Jurídica Externa del Concejo Municipal María Teresa Lugo - Asesora Externa del Concejo Municipal Martha Cecilia Serrano - Asesora Externa del Concejo Municipal
Compromisos	Continuar con el seguimiento a la problemática mediante un debate con la participación ciudadana. Convocar a las entidades competentes (Salud, Planeación, Medio Ambiente y autoridad ambiental) a espacios de control político.
Desarrollo de la reunión	1. Presentación de la problemática Durante el desarrollo de la mesa de trabajo se abordó la situación relacionada con los olores ofensivos generados por actividades industriales en el municipio, especialmente por las empresas Pollos del Galpón y Refinal. 2. Análisis de las medidas implementadas Se evidenció que actualmente existen planes de reducción de impacto por olores, sin embargo, las acciones ejecutadas han sido principalmente de mitigación, sin lograr una solución definitiva. Además, se indicó que las medidas estructurales, como la implementación de tecnologías (chimeneas, boflitos, entre otros), están proyectadas a mediano y largo plazo. 3. Limitaciones identificadas Se señaló que la falta de seguridad jurídica frente al ordenamiento territorial (POT) limita la inversión inmediata de las empresas en soluciones más efectivas, debido a la incertidumbre sobre su permanencia o posible reubicación. 4. Articulación institucional Se destacó el acompañamiento de entidades como la Secretaría de Salud, Planeación y la autoridad ambiental, así como las acciones realizadas en seguimiento, visitas técnicas y espacios de participación comunitaria, aunque estas resultan insuficientes frente a la magnitud del problema. 5. Estado del POT Se informó que el proceso de actualización del POT se encuentra en curso e incluye esta problemática dentro de sus lineamientos, en articulación con la autoridad ambiental, aunque por su carácter confidencial no se brindaron mayores detalles. 6. Compromisos y cierre Se establecieron compromisos orientados a continuar el seguimiento mediante espacios de participación ciudadana y control político, incluyendo la convocatoria a entidades competentes. Finalmente, se dio cierre a la mesa técnica.



2. BRINDAR APOYO EN LA TRANSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS, EN ESPECIAL LAS ACTAS DE LAS MESAS DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LAS MISMAS, CUMPLIENDO CON EL DILIGENCIAMIENTO Y ARCHIVO, DE ACUERDO A LAS EXIGENCIAS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL.

2.1 Brindé apoyo en la elaboración del acta de mesa de trabajo N°006 “Análisis y seguimiento del proceso de contratación para la implementación del catastro multipropósito, con énfasis en la transparencia, la legalidad y el uso adecuado de los recursos públicos”, llevada a cabo el día 27 de marzo del 2026 mediante la organización de la información tratada, la consolidación de las intervenciones de los participantes y la verificación de la coherencia y claridad del contenido. Asimismo, apoyé en la estructuración de los compromisos adquiridos, con el fin de facilitar su seguimiento y contribuir a una adecuada rendición de cuentas.

ANEXOS 2.1

FO CP 03
13-FEB-2026
Versión: 05
Página 1 de 5

ACTAS DE REUNIÓN
ACTA N° 006
(27 de marzo del 2026)

Fecha: 27-03-2026
Hora Inicio: 10:30 AM
Hora de Finalización: 11:30 AM
Lugar: Recinto del concejo Municipal de Candelaria.
Tema: MESA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO AL PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL CATASTRO MULTIPROPÓSITO, ORIENTADA A LA PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

Asistentes:

- CONCEJALES:
 - José Fernando Rodríguez.
 - Jhon Jairo Gómez.
 - Miguel Ángel Calcedo.
 - José Mauricio Gamboa.
 - José Manuel Londoño Escobar.
 - Hector Mario Vasquez López.
 - Alfredo Cadena.
 - José Luis Portilla.
 - Lisett Burgos.
 - Andrés Larrabondo.
 - Jhon Edwin Andrade.
- FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:
 - Wilmer Valencia Villalobos.
 - Juan Sebastián Martínez.
 - Zharik Silva Ospina.
 - María Fernanda Medina.
- ASESORES JURÍDICOS CONCEJO MUNICIPAL:
 - Quen Jaramillo
- APOYO ADMINISTRATIVO:
 - Laura Valerina Escobar Penfome

ACTAS DE REUNIÓN
ACTA N° 006
(27 de marzo del 2026)

2. La empresa contratista deberá presentar informes periódicos detallados sobre el avance del control de catastro multipropósito, garantizando el acceso a la información por parte del Concejo Municipal.

3. El Concejo Municipal realizará seguimiento continuo al contrato mediante la programación de mesas técnicas periódicas.

Siendo las 11:30 am se dio por finalizada la mesa de trabajo.

HÉCTOR MARIO VÁSQUEZ LÓPEZ
Presidente del concejo

Actas:
Contenido: Documental
Código: 00000000000000000000
Clase: Según documento elaborado

Nombre	Cargo	Firma
Laura Valerina Escobar Penfome	Apoyo a la Gestión	Laura V.
Laura Valerina Escobar Penfome	Apoyo a la Gestión	Laura V.
Laura Valerina Escobar Penfome	Apoyo a la Gestión	Laura V.

Las actas deberán contener los temas tratados en el documento y la evidencia fotográfica de la reunión, según lo establecido en el artículo 10 del Decreto 1074 de 2015.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

En el municipio de Candelaria, Valle del Cauca, siendo las 10:30 a.m. del día 27 de marzo de 2026, se reunieron de manera presencial en el recinto del Concejo Municipal los asistentes previamente mencionados, con el propósito de desarrollar una mesa técnica de trabajo del control político orientada al análisis del proceso

Calle 10 No. 8 - 60 Barrio Municipal - Teléfono Pbx. 0052 2949077 Ext. 305
WhatsApp: 310-500-0101 Correo Postal: 763217
concejo@candelaria-valle.gov.co - www.concejo@candelaria-valle.gov.co
concejo-de-candelaria-valle@concejovalle.gov.co

Calle 10 No. 8 - 60 Barrio Municipal - Teléfono Pbx. 0052 2949077 Ext. 305
WhatsApp: 310-500-0101 Correo Postal: 763217
concejo@candelaria-valle.gov.co - www.concejo@candelaria-valle.gov.co
concejo-de-candelaria-valle@concejovalle.gov.co

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA

FO CP 03
13-feb-2026
Versión: 2
Página 1 de 2

DEPENDENCIAS QUE SE REÚNEN: Concejo Municipal

ENTIDADES EXTERNAS PARTICIPANTES: Departamento Administrativo de Planeación - DAP

RESPONSABLE DEL ACTA: Laura Valerina Escobar Penfome

LUGAR: CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA

FECHA: 27-03-2026

HORA INICIO: 10:30

HORA FIN: 11:30

TEMA: Mesa técnica del control político y seguimiento a la rendición de cuentas multipropósito y catastro

ACTA NO. 006

TEMAS A TRATAR Y ORDEN DEL DÍA / AGENDA Y DESARROLLO DEL TEMA

Control político en el concejo Municipal de Candelaria para análisis y monitoreo del catastro multipropósito

Debido a la el desarrollo de la mesa técnica se generaron inquietudes sobre la idoneidad de la empresa contratista, especialmente por su reciente constitución en el 2024 debido a que la gestión catastral fue iniciada en el 2020, los conceptos cuestionaron su capacidad operativa, teniendo en cuenta que se esperaba la sede en municipios de menor tamaño.

COMPROMISOS Y TAREAS PENDIENTES	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO
Examinar al Concejo Municipal las acciones que se realicen de acuerdo a la gestión de procesos catastrales en cinco etapas.		
Presentar informes periódicos detallados sobre el avance del catastro multipropósito.		

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA

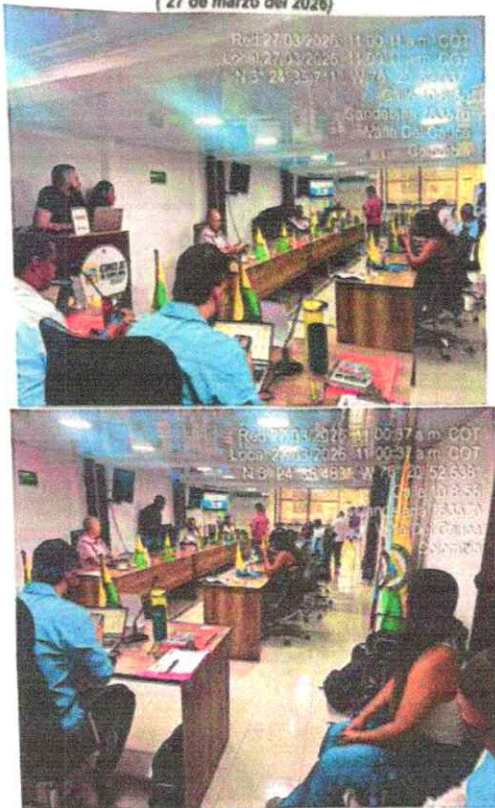
Laura Valerina Escobar Penfome



NOTA: Los asistentes a esta reunión se encuentran relacionados en el listado de asistencia anexo.

LISTADO DE ASISTENCIA					
No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	Jorge Fernando Rodríguez	Concejo	Concejal	jorgefernandez@concejovallecauca.gov.co	3147562823
2	Shanderson Gamaral	Concejo	Concejal	shanderson.gamaral@concejovallecauca.gov.co	3154502827
3	Alfredo J. Celada	Concejo	Concejal	alfredocelada@concejovallecauca.gov.co	3192777572
4	José Eduardo González	Concejo	Concejal	joseduardo.gonzalez@concejovallecauca.gov.co	316671736
5	Diego Marcelino Londoño	Concejo	Concejal	diegomarcelino.londono@concejovallecauca.gov.co	3178992430
6	Walter Mario Vargas	Concejo	Presidente	waltermario.vargas@concejovallecauca.gov.co	316055009
7	Alfredo Cadena	Concejo	Concejal	alfredocadena@concejovallecauca.gov.co	317866650
8	Thayir Silva	Concejo	Concejal	thayir.silva@concejovallecauca.gov.co	31506654
9	Jorge Fernando Rodríguez	Concejo	Concejal	jorgefernandez@concejovallecauca.gov.co	3154502827
10	Walter Mario Vargas	Concejo	Presidente	waltermario.vargas@concejovallecauca.gov.co	316055009
11	Walter Mario Vargas	Concejo	Presidente	waltermario.vargas@concejovallecauca.gov.co	316055009
12	José Luis Buitrago	Concejo	Concejal	joseluis.buitrago@concejovallecauca.gov.co	3104194734
13	Walter Mario Vargas	Concejo	Presidente	waltermario.vargas@concejovallecauca.gov.co	316055009
14	Walter Mario Vargas	Concejo	Presidente	waltermario.vargas@concejovallecauca.gov.co	316055009
15	Walter Mario Vargas	Concejo	Presidente	waltermario.vargas@concejovallecauca.gov.co	316055009
16	Walter Mario Vargas	Concejo	Presidente	waltermario.vargas@concejovallecauca.gov.co	316055009
17	Walter Mario Vargas	Concejo	Presidente	waltermario.vargas@concejovallecauca.gov.co	316055009
18					
19					

ACTAS DE REUNIÓN
ACTA N° 006
(27 de marzo del 2026)



2.2 Brindé apoyo en la elaboración del acta de mesa de trabajo N°007, “Evaluación técnica y la búsqueda de soluciones frente a la problemática del sistema de alcantarillado y manejo de aguas en la vereda Tres Tusas, corregimiento de El Cabuyal Municipio de Candelaria”, llevada a cabo el día 08 de abril del 2026 mediante la organización de la información tratada, la consolidación de las intervenciones de los participantes y la verificación de la coherencia y claridad del contenido, con el fin de facilitar su seguimiento y contribuir a una adecuada toma de decisiones.



ANEXOS 2.2



FO CP.03
12-FEB-2026
Versión: 05
Página 1 de 5



FO.CP.03
12-FEB-2026
Versión: 05
Página 3 de 5

ACTAS DE REUNIÓN
ACTA N°007
(08 de abril del 2026)

Fecha: 08 - 04 - 2026
Hora Inicio: 03:30 pm Hora de Finalización: 04:40 pm
Lugar: Corregimiento del Cabuyal – Vereda Tres Tusa
Tema: EVALUACIÓN TÉCNICA Y BÚSQUEDA DE SOLUCIONES FRENTE A LA PROBLEMÁTICA DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y MANEJO DE AGUAS EN LA VEREDA TRES TUSAS, CORREGIMIENTO DE EL CABUYAL, MUNICIPIO DE CANDELARIA.

Asistentes:

CONCEJALES:

- Héctor Mario Vásquez López- Presidente
- Alfredo Cadena Muñoz- Concejal

FUNCIONARIOS DE EMCANDELARIA:

- Natty Mitchell Leonel Martinez- Gerente Emcandelaria
- Fernando Zabala- Operativo de Emcandelaria.

FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

- Cesar Steve Luna Martinez- Ingeniero Industrial Contratista Infraestructura

COMUNIDAD CABUYAL VDA TRES TUZAS

- Blanca Mulato
- Blanca Lozano
- Cecilia Cárdenas entre otros

APOYO ADMINISTRATIVO

- Laura Valentina Escobar Perdomo

En el municipio de Candelaria, Valle del Cauca, siendo las 3:30 p. m. del día 8 de abril de 2026, se llevó a cabo una visita técnica en la vereda tres tusas del corregimiento de El Cabuyal, con la participación de los asistentes previamente mencionados.

El propósito de la visita técnica orientada a analizar la problemática que se presenta en la vereda Tres Tusas, relacionada con el sistema de alcantarillado.

Calle 10 No. 8 - 80 Barrio Municipal - Teléfono Fijo: (852) 2646627 Ext. 325
WhatsApp 318-0574301 Código Postal: 763570
concej@concedelaria-valle.gov.co - www.concej@concedelaria-valledelcauca.gov.co
concejo-de-candelaria@concejovalledelcauca.gov.co
Candelaria - Valle del Cauca - Colombia

Calle 10 No. 8 - 80 Barrio Municipal - Teléfono Fijo: (852) 2646627 Ext. 325
WhatsApp 318-0574301 Código Postal: 763570
concej@concedelaria-valle.gov.co - www.concej@concedelaria-valledelcauca.gov.co
concejo-de-candelaria@concejovalledelcauca.gov.co
Candelaria - Valle del Cauca - Colombia

ACTAS DE REUNIÓN
ACTA N°007
(08 de abril del 2026)

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





2.3 Brindé apoyo en la elaboración del acta de mesa de trabajo N°008, “sobre la situación financiera de la empresa Candeseo”, llevada a cabo el día 10 de abril del 2026 mediante la organización de la información tratada, la consolidación de los aportes de los participantes y la verificación de la coherencia y claridad del contenido, así como el registro de los compromisos adquiridos para su respectivo seguimiento.

ANEXO 2.3



FO CP 03
12-FEB-2026
Versión: 05
Página 1 de 5



FO CP 03
12-FEB-2026
Versión: 05
Página 3 de 5

ACTAS DE REUNIÓN ACTA N°008 (10 de abril del 2026)

Fecha: 10-04-2026

Hora Inicio: 10:30 AM

Hora de Finalización: 11:30 AM

Lugar: Sala de juntas Candeseo

Tema: MESA TÉCNICA SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA CANDESEO.

Asistentes:

• CONCEJALES:

- José Manuel Londoño Escobar.
- Héctor Mario Vasquez López.
- Alfredo Cadena Muñoz.
- José Luis Portilla Henao.
- Carlos Augusto Iriarte.
- Andrés Larrahondo.

• FUNCIONARIOS DE CANDESEO

- Luzely Pérez.
- Oscar Alcides Mayorga.
- Oscar Eduardo Torres.
- María del Pilar Ruiz.
- Marisol Rios Ceballos.
- Marisol Martínez.
- Mardary Franco Gavina

ASESORES JURIDICOS CONCEJO MUNICIPAL

- María Teresa Lúligo

APOYO ADMINISTRATIVO

- Laura Valentina Escobar Perdomo

ACTAS DE REUNIÓN ACTA N°008 (10 de abril del 2026)

principalmente a inversiones en equipos y costos operativos. No obstante, los ingresos muestran estabilidad al depender en su mayoría de la facturación a usuarios. Los gastos se concentran en operación, nómina y disposición final del servicio. A pesar de las obligaciones financieras, la empresa generó utilidad al cierre del año 2025. Finalmente, las variaciones frente al año anterior se deben principalmente a la adquisición de créditos en el periodo evaluado.

2. Compromisos

Se establecen los siguientes compromisos:

1. Mantener la socialización periódica de la información financiera de la empresa ante el Concejo Municipal, garantizando el acceso oportuno y transparente a los estados financieros y demás informes relevantes.
2. Realizar un comité de trabajo entre los concejales y la empresa Candeseo, con el fin de analizar de manera detallada la situación financiera, resolver inquietudes y formular recomendaciones para el fortalecimiento de la gestión administrativa y financiera.

Siendo las 11:30 am se dio por finalizada la mesa de trabajo.

HÉCTOR MARIO VASQUEZ LÓPEZ
Presidente del concejo

CARMEN ROSA MARTÍNEZ SARRIA
secretaria general - Concejo

Anexo:
Gestión Documental
Original Destinatario
Copia Según documento elaborado

Nombre	Cargo	Firma
Proyecto	Laura Valentina Perdomo	Apoyo a la Gestión
Elaboró	Laura Valentina Perdomo	Apoyo a la Gestión
Revisó	María Teresa Lúligo	Asesoría Jurídica

Los abajo firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

Calle 10 No. 6 - 60 Barrio Municipal - Teléfono Fijo: (802) 2646827 Ext: 325
WhatsApp: 318-0574301 Código Postal: 763570
concejo@candelaria-valle.gov.co - www.concejo.candelaria-valledelcauca.gov.co
concejo-de-candelaria.micolombiadigital.gov.co
Candelaria - Valle del Cauca - Colombia



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA

FO CP 02
12-feb-2026
Versión: 2
Página 1 de 2

DEPENDENCIAS QUE SE REUNEN:	Concejo Municipal de Candelaria	Partes:	FECHA
ENTIDADES EXTERNAS PARTICIPANTES:	Candeseo - Josem Tercerón	INTERNO	EXTERNO
RESPONSABLE DEL ACTA:	Laura Candeseo	LUGAR:	CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA
TEMA:	ACTA NO.		
TEMAS A TRATAR / ORDEN DEL DIA / AGENDA A DESARROLLARSE:	DESARROLLO DEL TEMA		
Se socializa la situación financiera de la empresa Candeseo, permitiendo que los asistentes comprendan el estado actual de los ingresos y costos operativos.	Explicación por parte de área financiera de la empresa donde concilian los ingresos pasivos con los activos de inversión y costos operativos.		
COMPROMISOS / TAREAS PENDIENTES	RESPONSABLES	FECHA DE COMPROMISO	
Realizar un comité de trabajo con el concejo Municipal			
Mantener la socialización periódica de la información financiera			
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA	Laura Valentina Escobar		

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN



CONCEJO DE CANDELARIA

FO.AD.03
13-feb-2026
Versión: 05
Página 9 de 29
INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CONCEJO DE CANDELARIA		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA				FO.CP.02 12-feb-2025 Versión: 2 Página 2 de 2
NOTA: Los asistentes a este reunión se encuentran relacionados en el listado de asistencia anexo.						
LISTADO DE ASISTENCIA						
No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Hector Mario Vasquez Lopez	Concejo	Concejal	hvasquez@concejo.gov.co	312 699 2430	
2	Alfredo Codona Muñoz	Concejo	Concejal	amunoz@concejo.gov.co	316 05 3871	
3	Jose Luis Balleza	Concejo	Concejal	jballeza@concejo.gov.co	310 411 4339	
4	Luis Pérez	Concejo	Concejal	lperez@concejo.gov.co	312 33 3617	
5	Carlos Izquierdo	Concejo	Concejal	cizquierdo@concejo.gov.co	318 273 3003	
6	Andrés Balleza	Concejo	Concejal	aballeza@concejo.gov.co	314 84 0006	
7	Diego Balleza	Concejo	Concejal	dballeza@concejo.gov.co	312 699 2430	
8	Diego Balleza	Concejo	Concejal	dballeza@concejo.gov.co	312 699 2430	
9	Diego Balleza	Concejo	Concejal	dballeza@concejo.gov.co	312 699 2430	
10	Diego Balleza	Concejo	Concejal	dballeza@concejo.gov.co	312 699 2430	
11	Diego Balleza	Concejo	Concejal	dballeza@concejo.gov.co	312 699 2430	
12	Diego Balleza	Concejo	Concejal	dballeza@concejo.gov.co	312 699 2430	
13	Diego Balleza	Concejo	Concejal	dballeza@concejo.gov.co	312 699 2430	
14	Diego Balleza	Concejo	Concejal	dballeza@concejo.gov.co	312 699 2430	
15	Diego Balleza	Concejo	Concejal	dballeza@concejo.gov.co	312 699 2430	
16	Diego Balleza	Concejo	Concejal	dballeza@concejo.gov.co	312 699 2430	
17	Diego Balleza	Concejo	Concejal	dballeza@concejo.gov.co	312 699 2430	
18	Diego Balleza	Concejo	Concejal	dballeza@concejo.gov.co	312 699 2430	
19	Diego Balleza	Concejo	Concejal	dballeza@concejo.gov.co	312 699 2430	

2.4 Brindé apoyo en la elaboración del acta de mesa de trabajo N°009, “Sobre el conflicto ambiental asociado a los olores ofensivos en el municipio de Candelaria”, llevada a cabo el día 14 de abril del 2026 mediante la organización de la información tratada, la consolidación de los aportes de los participantes y la verificación de la coherencia y claridad del contenido, así como el registro de los compromisos adquiridos para su seguimiento.

ANEXOS 2.4



FO.CP.03
12-FEB-2026
Versión: 05
Página 1 de 4

ACTAS DE REUNIÓN ACTA N°009 (14 de abril del 2026)

Fecha: 14-04-2026
Hora Inicio: 09:30 AM
Lugar: Sala de juntas del Concejo Municipal
Tema: MESA TÉCNICA SOBRE CONFLICTO AMBIENTAL ASOCIADO A LOS OLORES OFENSIVOS EN EL MUNICIPIO DE CANDELARIA.

Asistentes:

- **ASESORES JURÍDICOS CONCEJO MUNICIPAL**
 - Querín Kley Jaramillo.
 - María Teresa Lúgelo
 - Martha Cecilia Serrano.

• FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

- Agnora Soarez Pérez
- Franklin Posos Ramos

APOYO ADMINISTRATIVO

- Laura Valentina Escobar Perdomo

En el municipio de Candelaria, Valle del Cauca, siendo las 09:30 a. m. del día 14 de abril de 2026, se reunieron de manera presencial en la sala de junta del concejo Municipal, los asistentes previamente mencionados.

Durante la mesa de trabajo se abordó la problemática relacionada con los olores ofensivos generados por actividades industriales en el municipio, especialmente por empresas pollos del Galpón y Refinal.

Se evidenció que actualmente existen planes de reducción de impacto por olores; sin embargo, las acciones implementadas han sido principalmente de mitigación, sin lograr una solución de fondo. Asimismo, se indicó que varias de las medidas estructurales, como la implementación de tecnologías (chimeneas, biofiltros, entre otros), están proyectadas a mediano y largo plazo, debido a que las empresas aún cuentan con plazos normativos para su ejecución.



FO.CP.03
12-FEB-2026
Versión: 05
Página 2 de 4

ACTAS DE REUNIÓN ACTA N°009 (14 de abril del 2026)

Por otra parte, se señaló que la falta de seguridad jurídica frente al ordenamiento territorial (POT) limita la inversión inmediata de las empresas en soluciones más robustas, dado que no se tiene claridad sobre su permanencia o posible reubicación.

Se destacó el acompañamiento de entidades como la Secretaría de Salud, Planeación y la secretaría ambiental competente, así como las acciones adelantadas en seguimiento, visitas técnicas y espacios de participación comunitaria. No obstante, se reconoció que estas acciones resultan insuficientes frente a la magnitud de la problemática.

Igualmente, se informó que el proceso de actualización del POT se encuentra en curso y contempla la inclusión de esta problemática dentro de las fichas normativas, en articulación con la autoridad ambiental, aunque por tratarse de un proceso en etapa de confidencialidad, no es posible brindar información detallada en este

2. Compromisos

Se establecen los siguientes compromisos:

- Continuar con el seguimiento a la problemática mediante un debate con la participación ciudadana.
- Convocar a las entidades competentes (Salud, Planeación, Medio Ambiente y autoridad ambiental) a espacios de control político.

Siendo las 10:30 am se dio por finalizada la mesa de trabajo.

HÉCTOR MARIO VÁSQUEZ LÓPEZ
Presidente del concejo

CARMEN ROSA MARTÍNEZ SARR
secretaría general – Concejo

Aviso:
Gestión: Documental
Original: Documento
Copia: Según documento elaborado

Nombre	Cargo	Firma
Laura Valentina Perdomo	Apoyo a la Gestión	
Laura Valentina Perdomo	Apoyo a la Gestión	
María Teresa Lúgelo	Asesoría Jurídica	

Las arriba firmantes declaran que han revisado el documento y lo encuentran ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

Calle 19 No. 8 - 80 Barrio Municipal - Teléfono Fijo: (852) 2645027 Ext. 325
WhatsApp: 318-0574301 Código Postal: 763576
concejo@candelaria-valle.gov.co - www.concejo.candelaria-valledelcauca.gov.co
concejo-de-candelaria-municipal@concejo.gov.co
Candelaria - Valle del Cauca - Colombia

Calle 19 No. 8 - 80 Barrio Municipal - Teléfono Fijo: (852) 2645027 Ext. 325
WhatsApp: 318-0574301 Código Postal: 763576
concejo@candelaria-valle.gov.co - www.concejo.candelaria-valledelcauca.gov.co
concejo-de-candelaria-municipal@concejo.gov.co
Candelaria - Valle del Cauca - Colombia



		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA			
DEPENDENCIAS QUE SE REUNEN: Concejo Municipal de Candelaria		PERSONAL		FECHA	
ENTIDADES EXTERNAS PARTICIPANTES: Secretaría de desarrollo social y cohesión		INTERNO		EXTERNO	
RESPONSABLE DEL ACTA: Luisa Valentina Cordero Paredes		LUGAR: CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		HORA INICIO: 9:20 HORA FIN: 11:00	
TEMA: Hono. Tercera de Trabajo conjunta mensual acordada a los datos anteriores		ACTA NO: 009			
TEMAS A TRATAR (ORDEN DEL DIA Y AGENDA A DESARROLLAR)		DESARROLLO DEL TEMA			
Analizar la problemática de datos Ofertados en el Municipio.		Durante la mesa de Trabajo se abordó la problemática relacionada con los datos ofertados por actividades individuales en el Municipio especialmente por empresas como Petrol y polos del galpón			
COMPROMISOS / TAREAS PENDIENTES		RESPONSABLES		FECHA DE CUMPLIMIENTO	
a) Continuar con el seguimiento interinstitucional a la problemática					
b) Continuar a las entidades competentes (Salud, Planeación, Medio Ambiente) o empresas de control Político					
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA		Luisa Valentina Cordero			

		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA			
NOTA: Los asistentes a esta reunión se encuentran relacionados en el listado de asistencia anexo.					
LISTADO DE ASISTENCIA					
No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Luisa Valentina Cordero	Concejo	Contratista	lvalentinacordero@gmail.com	310 2019670
2	Alfonso Sánchez	Sec. Des. Soc.	Sec. Desarrollo	alfonso.sanchez@vallecauca.gov.co	310 2019670
3	Alfonso Sánchez	Sec. Des. Soc.	Alcalde	alfonso.sanchez@vallecauca.gov.co	310 2019670
4	Alfonso Sánchez	Sec. Des. Soc.	Contratista	alfonso.sanchez@vallecauca.gov.co	310 2019670
5	Alfonso Sánchez	Sec. Des. Soc.	Contratista	alfonso.sanchez@vallecauca.gov.co	310 2019670
6	Luisa Valentina Cordero	Concejo	Contratista	lvalentinacordero@gmail.com	310 2019670
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

ANEXO FOTOGRAFICOS



2.5 Brindé apoyo en el diligenciamiento de la matriz de seguimiento de las actas de las mesas de trabajo N°006, N°007, N°008 y N°009, con el fin de realizar el seguimiento oportuno a los compromisos establecidos en cada una, mediante la actualización permanente de la información, la verificación de avances y el control del cumplimiento de las actividades asignadas.



ANEXOS 2.5

N.º	Tema	Problema	Objetivo	Acción	Responsable	Fecha Compromiso	Estado	Evidencia	Observaciones	Decisión de la mesa	Tipo (Acuerdo / Control / Seguimiento)	Decisión/ Compromisos
1	Proyecto de acuerdo No 002 del estatuto del tributarario de diciembre del 2025	Dudas e inquietudes por parte de los concejales sobre las modificaciones planteadas en el estatuto tributario, especialmente en las tarifas y conversiones a UVT.	Aclarar los aspectos técnicos y normativos del proyecto de acuerdo, garantizando la comprensión sobre los cambios propuestos.	Mesa técnica con la secretaría de hacienda	Administración Municipal – Oficina Técnica de Rentas	15Días	Finalizada	Acta N°001 se encuentra en archivo del concejo el acta	En el desarrollo de la mesa de trabajo se evidencian algunos errores de algoritmos	Solicitar informe técnico detallado comparativo	Proyecto de Acuerdo No 002	Los concejales presentes en la mesa de trabajo solicitaron a los participantes del municipio un informe técnico detallado sobre las tarifas tributarias vigentes y las que se iban a modificar
2	Proyecto de sustitución animal	Incertidumbre de los carretilleros frente al sustitución animal en el programa (50 cupos) y falta de información clara sobre alternativas y cronograma.	Definir lineamientos claros del proceso de sustitución y garantizar la información precisa a la población beneficiaria.	Convocar comité de seguimiento, presupestal para el traslado, capacitación y socializar información a los beneficiarios	Administración Municipal – Secretaría de Tránsito / Secretaría de Planeación	15Días	Pendiente	Acta N°002 se encuentra en archivo del concejo el acta	Se evidencia que el municipio no cuenta con la capacidad presupuestal para atender de manera inmediata al cien por ciento (100 %) de la población censada	Realizar un comité con la comunidad y de la mano con la secretaría de tránsito	Proyecto de sustitución de vehículos de tracción animal en el Municipio de Candelaria	Como resultado de la mesa de trabajo se realizaron los compromisos, realizar un comité de seguimiento, con la participación de la junta directiva de carretilleros y la secretaría de tránsito
3	Participación ciudadana en la actualización del POT de la zona comunitaria del barrio dulce	Inconformidad de la comunidad frente a la participación ciudadana en la actualización del POT de la zona residencial a zona mixta/comercial y percepción de falta de participación efectiva.	Garantizar la participación ciudadana en la actualización del POT y de los criterios técnicos aplicados.	Socializar el proceso POT, inquietudes de la comunidad y brindar acompañamiento técnico al Concejo Municipal	Departamento de planeación y TIC	15Días	Pendiente	Acta N°003 se encuentra en archivo del concejo el acta	El proceso del POT se encuentra en etapa de formulación y se basa en criterios técnicos. La comunidad ha sido vinculada en fases previas, aunque persisten inconformidades	Continuar con el proceso de socialización a criterios técnicos, manteniendo espacios de socialización con la comunidad	Petición que la comunidad presente al Concejo Municipal	Como resultado de la mesa de trabajo el DAPT y el TIC quedo pendiente de resolver dudas que se presenten por parte de la comunidad
4	Fortalecimiento institucional y articulación educativa en candelaria	Limitada cobertura educativa en el municipio, dificultades en el acceso a la educación superior, debilidad en el sistema de salud (especialmente alimentación) y falta de articulación efectiva entre las instituciones educativas y la administración municipal.	Fortalecer la oferta educativa en mejores condiciones de acceso y permanencia de los estudiantes mediante la articulación institucional.	Convocar comité de seguimiento, presupestal para el traslado, capacitación y socializar información a los beneficiarios	Concejo Municipal – Administración Municipal – Universidad Nacional de Candelaria – Concejo Municipal – Concejo de Palmira	15 DIAS	Pendiente	Acta N°004 se encuentra en archivo del concejo el acta	Se plantea la posibilidad de exoneración de impuestos a cambio de inversión en bienestar estudiantil. Se requiere la articulación de actores institucionales para garantizar resultados efectivos	Avanzar en la coordinación con la universidad nacional y estructurar la oferta académica que se va a implementar en el municipio de Candelaria	La universidad nacional de Candelaria	Como resultado de la mesa de trabajo se realizaron los compromisos, realizar un comité de seguimiento, con la participación de la junta directiva de carretilleros y la secretaría de tránsito
5	Seguimiento al proceso de contratación del catastro multipropósito	Cuestionamientos sobre la idoneidad y experiencia de la empresa contratista debido a posibles limitaciones en su capacidad técnica y al tamaño del municipio.	Garantizar la transparencia, la correcta ejecución del contrato de catastro multipropósito, protegiendo los recursos públicos.	Solicitar certificaciones de experiencia, exigir informes periódicos del progreso del contrato, y realizar seguimiento continuo mediante mesas técnicas de control político.	Empresa contratista – GEOTER – Concejo Municipal – Administración Municipal	15 DIAS	Pendiente	Acta N°005 se encuentra en archivo del concejo el acta	Se evidencian inconsistencias en la información sobre la trayectoria de la empresa contratista, lo cual genera dudas sobre su experiencia y capacidad técnica para la ejecución de un contrato de alto valor, teniendo en cuenta su reciente constitución jurídica como persona jurídica	Dar continuidad al seguimiento del contrato mediante control político y requerimientos informacionales	Seguimiento a la proposición que se presentó en el período de sesiones del mes de abril	La empresa GEOTER debe de remitir al concejo municipal los compromisos que acrediten su experiencia en la ejecución de procesos catastrales en otros territorios
6	Evaluación de la adecuación de la buca de agua frente a la problemática de alcantarillado y manejo de aguas en la zona de las Tuas	Deficiencias en el sistema de alcantarillado y manejo de aguas en la vereda Tres Tuas, incluyendo inundaciones, obstrucción de las alcantarillas, manejo inadecuado de residuos y aumento del flujo de agua por nuevas construcciones.	Evaluar técnicamente la situación actual del sistema de alcantarillado y plantear soluciones viables que permitan mejorar el manejo de las aguas y mitigar las afectaciones.	Realizar levantamiento técnico de la zona, estructurar un plan de intervención progresivo y efectuar seguimiento mediante inspecciones de campo para evaluar	Concejo Municipal – Concejo de Palmira	15Días	Pendiente	Acta N°006 se encuentra en archivo del concejo el acta	Se evidencian problemáticas relacionadas con el sistema de alcantarillado en la zona de las Tuas, incluyendo inundaciones de lluvias, temporales de lluvias, manejo inadecuado de residuos, obstrucción de las alcantarillas y aumento del flujo de agua por nuevas construcciones	Realizar un levantamiento técnico de la zona, estructurar un plan de intervención progresivo y efectuar seguimiento mediante inspecciones de campo para evaluar	Seguimiento en asuntos varios presentados por el segundo vicepresidente de la corporación	Estructurar una programación para la limpieza del sistema mediante equipo vapor y maquinaria recolectada



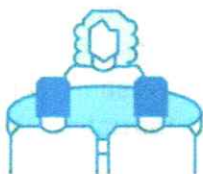
Nº	Tema	Problema	Objetivo	Acción	Responsable	Fecha Compromiso	Estado	Evidencia	Observaciones	Decisión de la mesa	Tipo (Acuerdo / Control / Seguimiento)	Decisión/ Compromisos
7	Mesa técnica sobre la situación financiera de la empresa candeaseo.	Destalance financiero evidenciado en que los pasivos corrientes superan los activos, debido principalmente a inversiones en equipos operativos, costos de operación y gastos de nómina.	Socializar y analizar la situación financiera de la empresa Candeaseo mediante la presentación del balance general y el estado de resultados.	Presentación y explicación de los estados financieros (balance general y estado de resultados), revisión de ingresos, gastos y utilidad, y análisis de las variaciones frente al año anterior.	Candeaseo	15Días	Pendiente	Acta N°007 se encuentra en el archivo del concejo el acta	Los ingresos presentan estabilidad al depender principalmente de la facturación a usuarios; los gastos se concentran en operación, nómina y disposición final. A pesar de las obligaciones financieras, la empresa generó utilidad en 2025. Se acordó continuar con la socialización periódica de la información y realizar un comité de trabajo para profundizar el análisis.	Realizar seguimiento a la situación financiera de la empresa y fortalecer los espacios de socialización y análisis con el Concejo Municipal.	Seguimiento a la proposición N°0 que se realizó en la sección ordinaria del mes de abril	Mantener la socialización periódica de la información financiera de la empresa ante el Concejo Municipal. Realizar un comité entre los concejales y la Empresa Candeaseo
8	Mesa técnica sobre conflicto ambiental asociado a los olores ofensivos en el municipio de Candelaria.	Presencia de olores ofensivos generados por actividades industriales, con medidas actuales de mitigación que no solucionan de fondo la problemática, además de	Analizar la problemática de los olores ofensivos y evaluar las acciones implementadas, así como plantear alternativas para su control y seguimiento.	Revisión de las medidas adoptadas por las empresas, análisis del estado de los planes de reducción de impacto, y articulación con entidades competentes	Administración municipal, entidades competentes (Salud, Planeación, Medio Ambiente, autoridad ambiental) y empresas	15Días	Pendiente	Acta N°008 se encuentra en el archivo del concejo	Se evidenció que la problemática de los olores ofensivos en el municipio persiste, debido a que las medidas implementadas por las empresas han sido principalmente de mitigación y no de solución definitiva. Asimismo, varias acciones estructurales, como la implementación de tecnologías (biofiltros,	Dar continuidad al seguimiento de la problemática de los olores ofensivos mediante espacios de control político y participación ciudadana.	petición que la veeduría presente en el concejo Municipal	Continuar con el seguimiento a la problemática mediante un debate con participación ciudadana. Convocar a las entidades competentes (Salud, Planeación, Medio Ambiente y autoridad ambiental) a espacios de control político.



3. APOYAR AL CONCEJO MUNICIPAL EN EL SEGUIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), Y EN EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO ÚNICO DE REPORTE DE AVANCES DE LA GESTIÓN (FURAG), EN EL MOMENTO QUE LO REQUIERA LA CORPORACIÓN.

3.1 Apoyé en el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), conforme a los requerimientos de la corporación. Esta actividad incluyó la recopilación, organización y verificación de la información suministrada por las diferentes dependencias, la consolidación de los avances de gestión y el registro oportuno de los datos en la plataforma correspondiente, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos establecidos y al fortalecimiento de los procesos de evaluación y control institucional.

ANEXOS 3.1



Servicio al Ciudadano

100%

Total de preguntas:10
Total de preguntas asignadas: 0

Acciones

- ASIGNACIÓN DE PREGUNTAS
- RESPONDER PREGUNTAS DE LA POLÍTICA



		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		FO CP 02 12-feb-2026 Versión: 2 Página 1 de 2	
DEPENDENCIAS QUE SE RESUMEN: Planeación, Contratación y Servicios al Ciudadano				Personal	
ENTIDADES EXTERNAS PARTICIPANTES:				INTERNO	
RESPONSABLE DEL ACTA:		LUGAR:		FECHA:	
Andrés Franco Rincón		CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		8/04/2026	
TEMA: Diseminación a autoridades de todos los funcionarios de servicio al Ciudadano, a través del Portal de Atención Ciudadana y seguimiento de las actividades de atención al Ciudadano				HORA INICIO: 2:00 PM HORA FIN: 5:00 PM	
TEMAS A TRATAR (ORDEN DEL DÍA / AGENDA A DESARROLLAR)				DESARROLLO DEL TEMA	
1. Diferenciación y solución de dudas del funcionamiento de servicios al ciudadano, gobierno digital, participación ciudadana y transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción.				2. Los asistentes con el tema de conocimientos y servicio al ciudadano para responder las preguntas del funcionamiento de algunos servicios de manera presencial y a través de la plataforma de atención al Ciudadano.	
COMPROMISOS / TAREAS PENDIENTES				RESPONSABLES	
1. Mantener las reuniones en su plan de trabajo de planeación y contratación.				Néstor Gómez	
FORMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA					
UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN					

		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		FO CP 02 12-feb-2026 Versión: 2 Página 2 de 2		
NOTA: Los asistentes a esta reunión se encuentran relacionados en el listado de asistencia anexa.						
LISTADO DE ASISTENCIA						
No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Néstor Gómez	Concejo	Contratista	nestor.gomez@concejocd.com	314217670	
2	Yamir Salazar Cárdenas	Concejo	Contratista	yamir.salazar@concejocd.com	314217670	
3	Andrés Franco Rincón	Concejo	Contratista	andres.franco@concejocd.com	314217670	
4	Andrés Franco Rincón	Concejo	Contratista	andres.franco@concejocd.com	314217670	
5	Yamir Salazar Cárdenas	Concejo	Contratista	yamir.salazar@concejocd.com	314217670	
6	Andrés Franco Rincón	Concejo	Contratista	andres.franco@concejocd.com	314217670	
7	Laura Valenzuela Páez	Concejo	Contratista	laura.valenzuela@concejocd.com	314217670	
8	Andrés Franco Rincón	Concejo	Contratista	andres.franco@concejocd.com	314217670	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN						

3.2 Participé en la capacitación presentada por el área de Control Interno, fortaleciendo sus conocimientos en materia de procesos administrativos, cumplimiento normativo y buenas prácticas en la gestión pública. Asimismo, demostró interés y disposición frente al espacio formativo, contribuyendo al fortalecimiento de sus competencias y al adecuado desarrollo de sus funciones contractuales, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), especialmente en lo relacionado con el fortalecimiento del control interno, la mejora continua y la cultura organizacional orientada a resultados.



		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA REGISTRO DE ASISTENCIA				FO GP 07 13 FEB 2026 Versión 2 Página 1 de 1	
FECHA:		21-04-2026	CIUDAD:		CANDELARIA	LUGAR: Reunión del Concejo	
PERSONAL		INTERNO:		EXTERNO:	TEMA: Capacitación - Autocontrol - Control Interno		
No	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO		CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	ASISTE
1	Alejandro Elvira	Concejo	Contratista		alejandroelvira@gmail.com	312 474 4454	Alfonso
2	Helmer Rojas	Concejo	Contratista		helmerrojas@gmail.com	312 671 6649	Alfonso
3	Antonio Rojas	Concejo	Contratista		antoniorojas@gmail.com	312 671 6649	Alfonso
4	Walter Rojas	Concejo	Contratista		walterrojas@gmail.com	312 671 6649	Alfonso
5	Walter Rojas	Concejo	Contratista		walterrojas@gmail.com	312 671 6649	Alfonso
6	Nina Dela Gomez	Concejo	Contratista		ninadelagomez@gmail.com	314 394 7010	Alfonso
7	Nina Dela Gomez	Concejo	Contratista		ninadelagomez@gmail.com	314 394 7010	Alfonso
8	Walter Rojas	Concejo	Contratista		walterrojas@gmail.com	312 671 6649	Alfonso
9	Walter Rojas	Concejo	Contratista		walterrojas@gmail.com	312 671 6649	Alfonso
10	Walter Rojas	Concejo	Contratista		walterrojas@gmail.com	312 671 6649	Alfonso
11	Walter Rojas	Concejo	Contratista		walterrojas@gmail.com	312 671 6649	Alfonso
12	Walter Rojas	Concejo	Contratista		walterrojas@gmail.com	312 671 6649	Alfonso
13	Walter Rojas	Concejo	Contratista		walterrojas@gmail.com	312 671 6649	Alfonso
14	Walter Rojas	Concejo	Contratista		walterrojas@gmail.com	312 671 6649	Alfonso
15	Walter Rojas	Concejo	Contratista		walterrojas@gmail.com	312 671 6649	Alfonso
16	Walter Rojas	Concejo	Contratista		walterrojas@gmail.com	312 671 6649	Alfonso

4. APOYAR A LA CORPORACIÓN EN LA GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE MATRICES CORRESPONDIENTES A LIBRO VIRTUAL, MATRIZ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, COMISIONES ACCIDENTALES Y DEBATES EN EL MARCO DEL PROGRAMA - GESTIÓN NORMATIVA Y CONTROL POLÍTICO DEL EJE - GOBERNANZA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL PLAN ESTRATÉGICO DEL CONCEJO MUNICIPAL.

4.1 Apoyé en la apertura y el cierre del libro virtual en la página del Concejo Municipal para la participación ciudadana relacionada con los proyectos de acuerdo N°004, N°005 y N°006 mediante la habilitación del espacio, la verificación de la información publicada y el registro de las intervenciones de la ciudadanía, garantizando el adecuado desarrollo del proceso participativo.

ANEXOS 4.1

314

SE INFORMA A LA COMUNIDAD SOBRE LA APERTURA DEL LIBRO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CORRESPONDIENTE AL PROYECTO DE ACUERDO No. 004 POR MEDIO DEL CUAL SE CREA Y SE REGLAMENTA EL FONDO MUNICIPAL DE EMPRENDIMIENTO PARA LAS MUJERES DE CANDELARIA VALLE (FEM) Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES:

FECHAS DE INSCRIPCIÓN: • APERTURA: JUEVES 16 ABRIL A LAS 3:00 PM

• CIERRE: VIERNES 17 DE ABRIL A LAS 3:00 PM • PRIMER DEBATE: MARTES 21 DE ABRIL (HORARIO POR CONFIRMAR)

2026-04-16

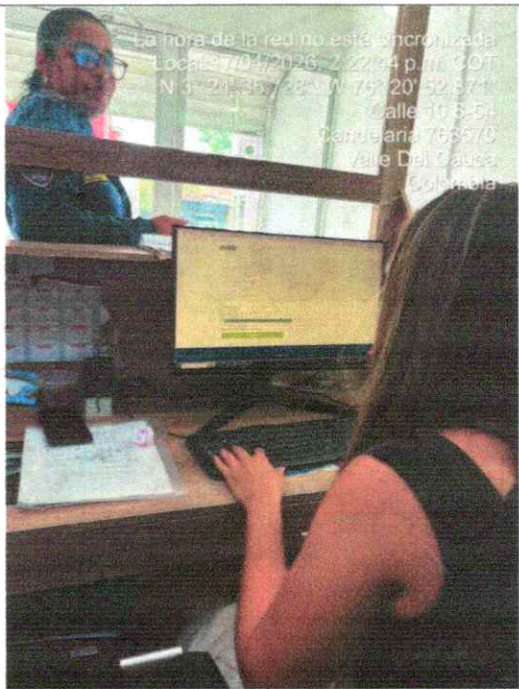


32	5	SE INFORMA A LA COMUNIDAD SOBRE LA APERTURA DEL LIBRO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CORRESPONDIENTE AL PROYECTO DE ACUERDO No. 005 *POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE EL ACUERDO No. 012 DE 2012, POR MEDIO DEL CUAL SE CONSTITUYE EL FONDO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE CANDELARIA - VALLE DEL CAUCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES* ➡ FECHAS DE INSCRIPCIÓN: • APERTURA: JUEVES 16 ABRIL A LAS 3:00 PM • CIERRE: VIERNES 17 DE ABRIL A LAS 3:00 PM • PRIMER DEBATE: MARTES 21 DE ABRIL (HORARIO POR CONFIRMAR)	0226-04-16		Abierto		
33	6	SE INFORMA A LA COMUNIDAD SOBRE LA APERTURA DEL LIBRO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CORRESPONDIENTE AL PROYECTO DE ACUERDO No. 006 *POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE EL ACUERDO No. 023 DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2024, POR MEDIO DEL CUAL SE INSTITUCIONALIZA EL CENTRO MUNICIPAL DE MEMORIA HISTÓRICA COMO UNA ESTRATEGIA PARA LA PRESERVACIÓN, DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA EN EL MUNICIPIO DE CANDELARIA VALLE DEL CAUCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES* ➡ FECHAS DE INSCRIPCIÓN: • APERTURA: LUNES 20 ABRIL A LAS 8:00 AM • CIERRE: MARTES 21 DE ABRIL A LAS 9:00 AM • PRIMER DEBATE: JUEVES 23 DE ABRIL (HORARIO POR CONFIRMAR)	2026-04-17		Abierto		

4.2 Apoyé en la inscripción de los ciudadanos que se acercaron de manera presencial a la ventanilla única del Concejo Municipal para participar en el primer debate de los proyectos de acuerdo N°004, N°005 y N°006, mediante la verificación de requisitos, el registro de la información y la organización de los listados, garantizando un proceso ordenado y transparente de participación ciudadana.

ANEXOS 4.2





Documento	Ciudadano	Dirección	Celular	Municipio	Corregimiento	Proyecto
1130642430	Nathaly Soto	Sector 5 Manzanares de Ciudad del Valle	3216901479	Candelaria	Cabecera	PROYECTO DE ACUERDO No. 004 "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA Y SE REGLAMENTA EL FONDO MUNICIPAL DE EMPRENDIMIENTO PARA LAS MUJERES DE CANDELARIA VALLE (FEM) Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
1113540124	José Galeano	Cra 2 # 7-34	3045374572	Candelaria	Cabecera	PROYECTO DE ACUERDO No. 004 "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA Y SE REGLAMENTA EL FONDO MUNICIPAL DE EMPRENDIMIENTO PARA LAS MUJERES DE CANDELARIA VALLE (FEM) Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
36271891	AURA CLARO	CALLESC#5-28	3116369062	Candelaria	San Joaquin	PROYECTO DE ACUERDO No. 004 "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA Y SE REGLAMENTA EL FONDO MUNICIPAL DE EMPRENDIMIENTO PARA LAS MUJERES DE CANDELARIA VALLE (FEM) Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
34511266	CLARE BENAVIDEZ	CALLE6#10-42	3166682959	Candelaria	San Joaquin	PROYECTO DE ACUERDO No. 004 "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA Y SE REGLAMENTA EL FONDO MUNICIPAL DE EMPRENDIMIENTO PARA LAS MUJERES DE CANDELARIA VALLE (FEM) Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
29354321	Esperanza Mercado	Calle6 #5-15	3233220193	Candelaria	Tiple	PROYECTO DE ACUERDO No. 004 "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA Y SE REGLAMENTA EL FONDO MUNICIPAL DE EMPRENDIMIENTO PARA LAS MUJERES DE CANDELARIA VALLE (FEM) Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
1143952977	Cortez Cabezas Angelica	Calle 25a carrera 13 oeste 17		Candelaria	Belhorizonte	PROYECTO DE ACUERDO No. 004 "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA Y SE REGLAMENTA EL FONDO MUNICIPAL DE EMPRENDIMIENTO PARA LAS

5.PARTICIPAR DE MANERA ACTIVA TANTO EN LAS DINÁMICAS INTERNAS DE LA ENTIDAD, SESIONES, MESAS DE TRABAJO, COMO EN LAS ACCIONES INSTITUCIONALES DESARROLLADAS EN TERRITORIO, GARANTIZANDO UNA PRESENCIA ARTICULADA QUE FORTALEZCA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO.

5.1 Participé en la reunión realizada con el área jurídica y el departamento de Gestión Documental orientada al seguimiento de las actividades contractuales de los contratistas, brindado apoyo administrativo en la organización de la información, el registro de avances y la verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas; asimismo, estuve a cargo del diligenciamiento de las actas de cada reunión con los diferentes departamentos, incluyendo el registro de los compromisos definidos por el área jurídica

ANEXOS 5.1



		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		FO CP 02 12-feb-2026 Versión: 2 Página 1 de 2	
DEPENDENCIAS QUE SE REUNEN: <u>Gestión Documental - Asesoría Jurídica</u>				FECHA	
ENTIDADES EXTERNAS PARTICIPANTES:				INTERNO	
RESPONSABLE DEL ACTA: <u>Laura Valentina Cordero Padrona</u>				LUGAR: <u>CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA</u>	
TEMA: <u>Revisión de las obligaciones contractuales de los contratistas</u>				ACTA NO.	
TEMAS A TRATAR Y ORDEN DEL DIA / AGENDA A DESARROLLARSE				DESARROLLO DEL TEMA	
Revisión de las obligaciones contractuales de los contratistas - Composición de los Planes Institucionales				En la reunión llevada a cabo el día 25 de Mayo de 2026, dirigida por el área de Gestión Documental y con la participación de los asesores y asesores, el departamento de planeación y control político y control interno, se abordaron temas relacionados con las obligaciones contractuales de los contratistas. Asimismo, se realizó una composición con los planes institucionales con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades conforme a lo establecido.	
COMPROMISOS / TAREAS PENDIENTES				RESPONSABLES	
Elaborar un informe que contenga un balance de la implementación correspondiente al periodo 2025, relacionado con el Boleto Digital y una minuta concluida de los actos de los señores Alcaldes, en el momento de la reunión, en la cual se acuerda en su punto 2.					
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA				Laura Valentina Cordero	

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN

		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		FO CP 02 12-feb-2026 Versión: 2 Página 2 de 2	
NOTA: Los asistentes a esta reunión se encuentran relacionados en el listado de asistencia anexo.					
LISTADO DE ASISTENCIA					
No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Laura Valentina Cordero	Concejo	Contratista	lauravcordero@gmail.com	3101294620
2	Alexandra Elvira	Concejo	Contratista	alex6928@gmail.com	3204347754
3	Carolina A. Plaza	Concejo	Contratista	carolinaplaza@concejovallecauca.gov.co	3000141162
4	Natalia Carolina Zepa Moya	Concejo	Contratista	natia222@gmail.com	3113650130
5	Nayareth Ifigoera H	Concejo	Contratista	nayarethifigora@gmail.com	3045785712
6	Andrés Bruno Gómez	Concejo	Contratista	abgomez@concejovallecauca.gov.co	3112341234
7	María C. Ferrero	Concejo	Contratista	mariaferrero@gmail.com	3153233925
8	Valeria J. Soto	Concejo	Contratista	valeriaj.soto@gmail.com	3012211111
9	Laura Valentina Cordero	Concejo	Contratista	lauravcordero13@gmail.com	3112341234
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN

5.2 Participé en la reunión realizada con el área jurídica y el área financiera, orientada al seguimiento de las actividades contractuales de los contratistas, brindando apoyo administrativo en la organización de la información, el registro de avances y la verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas; asimismo, estuve a cargo del diligenciamiento de las actas de cada reunión con los



diferentes departamentos, incluyendo el registro de los compromisos definidos por el área jurídica.

ANEXOS 5.2



		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		FO.CP.02 12-feb-2026 Versión: 2 Página 1 de 2	
DEPENDENCIAS QUE SE REÚNEN: <u>Departamento Financiero - Asesores Jurídicos</u>				FECHA	
ENTIDADES EXTERNAS PARTICIPANTES:				PERSONAL INTERNO EXTERNO	
RESPONSABLE DEL ACTA: <u>Laura Valentina Escobar Pardo</u>		LUGAR: CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		HORA INICIO: HORA FIN:	
TEMA: <u>Revisión de las obligaciones contractuales de los contratistas</u>				ACTA NO.	
TEMAS A TRATAR / ORDEN DEL DIA / AGENDA A DESARROLLARSE		DESARROLLO DEL TEMA			
Revisar las obligaciones contractuales de los contratistas - Comparación de los planes institucionales y plan de acción		En la reunión llevada a cabo el día 25 de Marzo del 2026, dirigida al área Financiera y con la participación de los asesores jurídicos, el departamento de planeación y control interno, se abordaron temas relacionados con los deberes contractuales del contratista, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades conforme a lo establecido.			
COMPROMISOS / TAREAS PENDIENTES		RESPONSABLES		FECHA DE COMPROMISO	
• Fortalecer la calidad de las evidencias en los cuestionarios de cobro, siendo más exigentes en la descripción de los documentos cobrados y las actividades realizadas. Incluir el porcentaje de ejecución presupuestal, con el fin de realizar un adecuado análisis financiero.		Departamento Financiero			
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA		<u>Laura Valentina Escobar Pardo</u>			



**CONCEJO
DE CANDELARIA**

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA

FO-CP-02
12-feb-2026
Versión: 2
Página 2 de 2

NOTA: Los asistentes a esta reunión se encuentran relacionados en el listado de asistencia anexo.

LISTADO DE ASISTENCIA

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Alejandro Echeverri	Concejo	Contratista	aleje6028@gmail.com	3204344954	[Firma]
2	María Teresa Lugo	Concejo	Contratista	maria.lugo@gmail.com	310599670	[Firma]
3	Helmer Pérez Cardenas	Concejo	Contratista	valderramaperez@gmail.com	313631649	[Firma]
4	Miguel Villalobos Cardona	Concejo	Contratista	miguel2233@hotmail.com	318814410	[Firma]
5	David Martínez Sorria	Administrativo	Secretaría General	davmtraza@gmail.com	316306847	[Firma]
6	José David Cardona Largo	Contratista	Concejo	apoyador@gmail.com	3019271112	[Firma]
7	Mauricio C. Serrano	Concejo	Contratista	mccastanos@gmail.com	3153278425	[Firma]
8	Laura Valentina Escobar	Concejo	Contratista	ValentinaEscobar92@gmail.com	317561712	[Firma]
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

5.3 Participé en la reunión realizada con el área jurídica y el área de comunicaciones, orientada al seguimiento de las actividades contractuales de los contratistas, brindando apoyo administrativo en la organización de la información, el registro de avances y la verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas; asimismo, estuve a cargo del diligenciamiento de las actas de cada reunión con los diferentes departamentos, incluyendo el registro de los compromisos definidos por el área jurídica.

ANEXOS 5.3





CONCEJO DE CANDELARIA

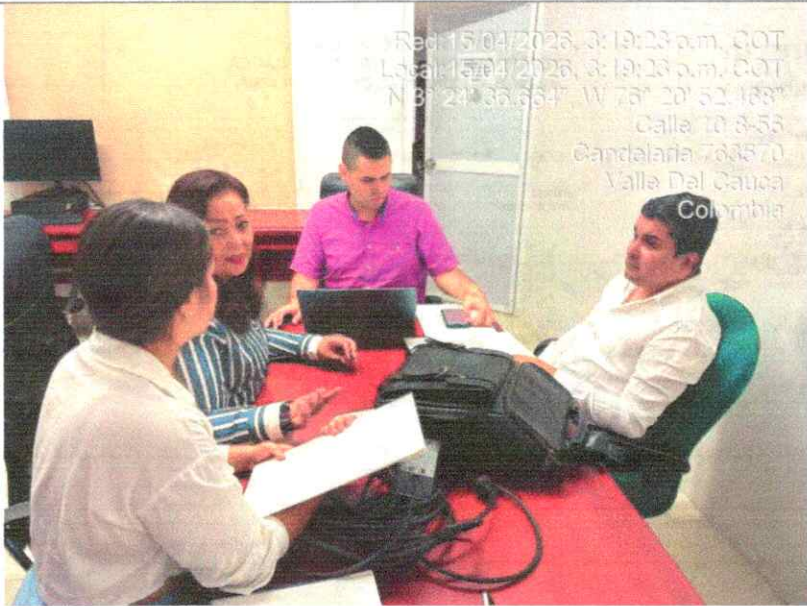
		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		FO CP 02 12-feb-2026 Versión: 2 Página 1 de 2	
DEPENDENCIAS QUE SE REUNEN: <u>Departamento Comunicaciones - Asesor Jurídico</u>					
ENTIDADES EXTERNAS PARTICIPANTES:		Personal		FECHA	
		INTERNO EXTERNO		25-03-2026	
RESPONSABLE DEL ACTA:		LUGAR:		HORA INICIO:	
<u>Laura Valentina Escobar Padilla</u>		CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA			
HORA FIN:					
TEMA:		DESARROLLO DEL TEMA		ACTA NO.	
TEMAS A TRATAR / ORDEN DEL DIA / AGENDA A DESARROLLARSE					
<u>Revisar los obligaciones contractuales de los contratistas</u>					
<u>Revisar los obligaciones contractuales de los contratistas - Comparación de los planes institucionales y plan de acción</u>		<u>En la reunión llevada a cabo el día 25 de Marzo del 2026, dirigida al área de comunicaciones y con la participación de los asesores jurídicos, el departamento de planeación y control interno se acordaron temas relacionados con las obligaciones contractuales del control interno, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades conforme a lo establecido</u>			
COMPROMISOS / TAREAS PENDIENTES		RESPONSABLES		FECHA DE COMPROMISO	
<u>Elaboración de una matriz de seguimiento mensual en la cual se evidencie el registro del contenido de las sesiones que se realicen. Dentro una fecha de seguimiento para la revisión de cambios la cual debe estar asociada con el plan de acción institucional. Establecer cronograma relacionado con el proceso de revisión de cambios</u>		<u>Departamento de Comunicaciones</u>			
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA					

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN

		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		FO CP 02 12-feb-2026 Versión: 2 Página 2 de 2		
NOTA: Los asistentes a esta reunión se encuentran relacionados en el listado de asistencia anexo.						
LISTADO DE ASISTENCIA						
No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	<u>Martha C. Serrano</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>martha306@gmail.com</u>	<u>3159283925</u>	<u>[Firma]</u>
2	<u>Julian David Burbano Ibaño</u>	<u>Concejo</u>	<u>Profesional Contratista</u>	<u>apoyotire@gmail.com</u>	<u>3018211111</u>	<u>[Firma]</u>
3	<u>Alexandra Elvira</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>aleja602@gmail.com</u>	<u>3204315954</u>	<u>[Firma]</u>
4	<u>Rafaela Lucio</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>maybelucio@gmail.com</u>	<u>3102017670</u>	<u>[Firma]</u>
5	<u>Nivela Mayumés</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>mayumésnivela@gmail.com</u>	<u>3169119053</u>	<u>[Firma]</u>
6	<u>Guillermo A. Peña</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>guillermo.mercedez9@gmail.com</u>	<u>3007071107</u>	<u>[Firma]</u>
7	<u>Victoria Varela Páez</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>VictoriaVarela99@gmail.com</u>	<u>315 2825081</u>	<u>[Firma]</u>
8	<u>Yamileth Sautona Usado</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>yamileth@gmail.com</u>	<u>3008037482</u>	<u>[Firma]</u>
9	<u>Laura Escobar</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>valentina.padilla112@gmail.com</u>	<u>3153513326</u>	<u>[Firma]</u>
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

5.4 Participé en la reunión llevada a cabo con los asesores jurídicos del Concejo Municipal y funcionario de la administración Municipal con el propósito de realizar el seguimiento y análisis de la estructura administrativa de la corporación, contribuyendo al fortalecimiento de su organización y funcionamiento. Durante este espacio, se revisaron aspectos relacionados con el cumplimiento de los lineamientos normativos vigentes y la optimización de los procesos internos, aportando desde el apoyo administrativo en la organización de la información, el registro de los temas tratados y la consolidación de los compromisos establecidos.

ANEXOS 5.4



	CONCEJO DE CANDELARIA	MUNICIPIO DE CANDELARIA ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ		Código: FO-CP-02 Fecha: 12-05-2024 Versión: 1 Página 1 de 2		
Áreas que se Refieren: Concejo Municipal de Candelaria		Personal: Interno / Externo	FECHA: 16-04-2026 Hora Inicio: 02:00 Pm Hora Fin: 03:00 Pm.			
Entidades Participantes:		Lugar: Concejo Municipal				
Responsable del Acta: Laura Valentina Escobar Perdomo		Acta No.				
TEMA: Ayuda a la estructura Administrativa		DESARROLLO DEL TEMA				
TEMAS A TRATAR / ORDEN DEL DÍA / AGENDA A DESARROLLARSE		Realizar Seguimiento del Ayuste a la Estructura Administrativa del Concejo				
Se plantea la reorganización de dependencias y la actualización de los perfiles de los cargos asignados						
COMPROMISOS / TAREAS PENDIENTES		RESPONSABLES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN		
Realizar el seguimiento de la estructura administrativa						
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA		FIRMA DE ASISTENTES DE LA REUNIÓN				
Laura Escobar						
NOTA: Los asistentes a esta reunión se encuentran relacionados en el listado de asistencia anexo.						
LISTADO DE ASISTENCIA						
No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN

	CONCEJO DE CANDELARIA	MUNICIPIO DE CANDELARIA ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ		Código: FO-CP-02 Fecha: 12-05-2024 Versión: 1 Página 2 de 2		
1	Jonathan Amas	Contratista	Profesional	javandamp@hotmail.com	316-9241-9516	
2	Julian David Buitrago Castro	Concejo	Secretario Administrativo	apayodrr@gmail.com	318221172	
3	Mario O. Bernal Hurtado	Concejo	Contratista	Contratista B	95224925	
4	Laura Valentina Escobar	Concejo	Valentodominosa	Contratista	3183517836	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



5.5 Participé en la reunión dirigida por el área de control político para realizar el seguimiento a la matriz de las mesas de trabajo, con el fin de verificar el avance de los compromisos adquiridos y el cumplimiento de las actividades programadas. Durante este espacio, apoyé en la revisión y actualización de la información registrada, la organización de los datos y la consolidación de los avances, contribuyendo a garantizar la trazabilidad, el control y la adecuada ejecución de cada una de las mesas de trabajo.



		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		FO.CP.02 12-feb-2025 Versión: 2 Página 1 de 2	
DEPENDENCIAS QUE SE REUNEN: <i>Presidencia y Contratistas</i>		Personal		FECHA	
ENTIDADES EXTERNAS PARTICIPANTES:		INTERNO ☐ EXTERNO ☒		<i>Abril 06-2026</i>	
RESPONSABLE DEL ACTA: <i>Mrs Teresa Lopez</i>		LUGAR: CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		HORA INICIO: <i>09:30 AM</i> HORA FIN: <i>12:30 PM</i>	
TEMA:		ACTA NO.			
TEMAS A TRATAR / ORDEN DEL DIA / AGENDA A DESARROLLARSE		DESARROLLO DEL TEMA			
<i>Análisis Control Político de las secretarías que han sido citados.</i>		<i>Se solicitaron los actas del Concejo, donde se consignaron o programaron afijos de Trabajo</i>			
COMPROMISOS / TAREAS PENDIENTES		RESPONSABLES		FECHA DE COMPROMISO	
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA					

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN

Los asistentes a esta reunión no encuentran relacionados en el listado de asistencia aceso

[illegible]

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COMO NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN

5.6 Participé activamente en las actividades y capacitaciones desarrolladas durante la Semana de la Salud, fortaleciendo mis conocimientos en temas relacionados con el bienestar físico y mental, la promoción de hábitos saludables y la prevención de riesgos laborales. Asimismo, contribuí al cumplimiento de las jornadas programadas, demostrando disposición, compromiso y una actitud proactiva frente a los espacios formativos.





		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		FO-CP-02 12-feb-2026 Versión: 2 Página 1 de 2	
DEPENDENCIAS QUE SE REUNEN: <u>Comunidad y Salud en el Trabajo</u>		Personal		FECHA	
ENTIDADES EXTERNAS PARTICIPANTES: <u>Secretaría de Salud Municipal</u>		INTERNO ☒ EXTERNO		<u>15 de abril - 2026</u>	
RESPONSABLE DEL ACTA: <u>Nora Fernanda Diaz Martinez</u>		LUGAR: <u>CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA</u>		HORA INICIO: <u>9:00 Am</u> HORA FIN: <u>2:00pm</u>	
TEMA: <u>Tratado de Salud</u>		ACTA NO.			
TEMAS A TRATAR / OBJETIVO DEL DIA/AGENDA DESARROLLARSE: <u>Jornada de Salud Visual</u> <u>Exposiciones (Educación)</u> <u>Talleres y Homenajes</u> <u>Salud Mental</u>		DESARROLLO DEL TEMA: <u>Se dio cumplimiento a la programación del día, con el 100% de cumplimiento de las actividades de capacitación agendadas.</u>			
COMPROMISOS / TAREAS PENDIENTES		RESPONSABLES		FECHA DE CUMPLIMIENTO	
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA		<u>Nora Fernanda Diaz Martinez</u> <u>Profesional encargado de CAS.T</u>			

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN

		REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CONCEJO MUNICIPAL DE CANDELARIA		FO-CP-02 12-feb-2026 Versión: 2 Página 2 de 2		
NOTA: Los asistentes a esta reunión se encuentran relacionados en el Estado de asistencia anexa.						
LISTADO DE ASISTENCIA						
Nº	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	<u>Alfonso Jairo Gomez</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>gomezaj35@gmail.com</u>	<u>3147947010</u>	<u>[Firma]</u>
2	<u>Alfonso Jairo Gomez</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>gomezaj35@gmail.com</u>	<u>3165129124</u>	<u>[Firma]</u>
3	<u>Alfonso Jairo Gomez</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>gomezaj35@gmail.com</u>	<u>3165129124</u>	<u>[Firma]</u>
4	<u>Alfonso Jairo Gomez</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>gomezaj35@gmail.com</u>	<u>3165129124</u>	<u>[Firma]</u>
5	<u>Alfonso Jairo Gomez</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>gomezaj35@gmail.com</u>	<u>3165129124</u>	<u>[Firma]</u>
6	<u>Alfonso Jairo Gomez</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>gomezaj35@gmail.com</u>	<u>3165129124</u>	<u>[Firma]</u>
7	<u>Alfonso Jairo Gomez</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>gomezaj35@gmail.com</u>	<u>3165129124</u>	<u>[Firma]</u>
8	<u>Alfonso Jairo Gomez</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>gomezaj35@gmail.com</u>	<u>3165129124</u>	<u>[Firma]</u>
9	<u>Alfonso Jairo Gomez</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>gomezaj35@gmail.com</u>	<u>3165129124</u>	<u>[Firma]</u>
10	<u>Alfonso Jairo Gomez</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>gomezaj35@gmail.com</u>	<u>3165129124</u>	<u>[Firma]</u>
11	<u>Alfonso Jairo Gomez</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>gomezaj35@gmail.com</u>	<u>3165129124</u>	<u>[Firma]</u>
12	<u>Alfonso Jairo Gomez</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>gomezaj35@gmail.com</u>	<u>3165129124</u>	<u>[Firma]</u>
13	<u>Alfonso Jairo Gomez</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>gomezaj35@gmail.com</u>	<u>3165129124</u>	<u>[Firma]</u>
14	<u>Alfonso Jairo Gomez</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>gomezaj35@gmail.com</u>	<u>3165129124</u>	<u>[Firma]</u>
15	<u>Alfonso Jairo Gomez</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>gomezaj35@gmail.com</u>	<u>3165129124</u>	<u>[Firma]</u>
16	<u>Alfonso Jairo Gomez</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>gomezaj35@gmail.com</u>	<u>3165129124</u>	<u>[Firma]</u>
17	<u>Alfonso Jairo Gomez</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>gomezaj35@gmail.com</u>	<u>3165129124</u>	<u>[Firma]</u>
18	<u>Alfonso Jairo Gomez</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>gomezaj35@gmail.com</u>	<u>3165129124</u>	<u>[Firma]</u>
19	<u>Alfonso Jairo Gomez</u>	<u>Concejo</u>	<u>Contratista</u>	<u>gomezaj35@gmail.com</u>	<u>3165129124</u>	<u>[Firma]</u>

UNA VEZ IMPRESO ESTE DOCUMENTO SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA Y NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR SU ACTUALIZACIÓN

6.DILIGENCIAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LA MATRIZ DE RESOLUCIONES Y ACUERDOS MUNICIPALES ADOPTADOS EN CADA PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS O EXTRAORDINARIAS

6.1 Diligenció la matriz de los Acuerdos Municipales, realizando el seguimiento al Acuerdo N°003, aprobado durante el periodo de sesiones del mes de abril. Esta actividad incluyó la verificación de la realización de los debates correspondientes, la actualización de la información en la matriz y el control del avance del proceso, garantizando su adecuada trazabilidad y cumplimiento dentro de los términos establecidos.



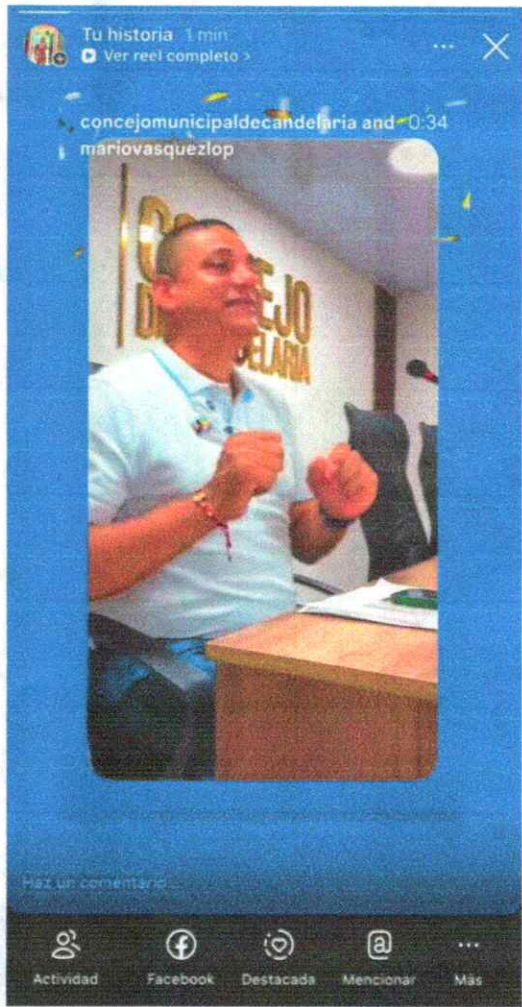
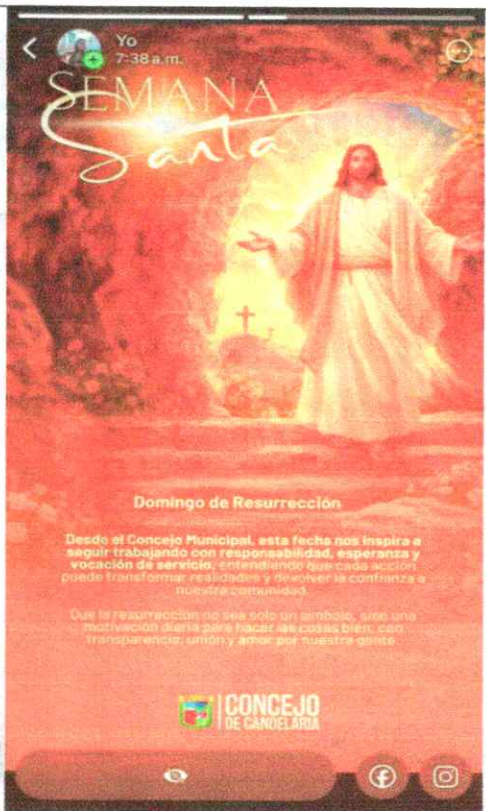
ANEXOS 6.1

MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ACUERDO MUNICIPAL DE CANDELARIA-VALLE					 CONCEJO DE CANDELARIA		CONCEJO				
No de proyecto	fecha de Radicación	Título/Objeto del Proyecto	Iniciativa	Ponente	Comisión Asignada	Estado de primer Debate	Estado Segundo Debate	Resultado Final	No de Acuerdo	Fecha de Sanción	Vigencia
Nº003	Abril 18 del 2026	"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS, EL PRESUPUESTO DE GASTOS Y APROPRIACIONES DEL MUNICIPIO DE CANDELARIA VALLE DEL CAUCA PARA LA VIGENCIA 2026"	Alcaldesa- Gericia Vallejo	Carlos Augusto Ivarte Saldaña	Comisión de presupuesto	13 de abril del 2026	18 de abril del 2026	Aprobado	Nº003	20 de abril del 2026	2026

7.PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA PROMOVER LA TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, MEDIANTE LA DIFUSIÓN, SOCIALIZACIÓN E INTERACCIÓN EN MEDIOS TECNOLÓGICOS MASIVOS, SOBRE LA INFORMACIÓN OFICIAL PUBLICADA POR EL ÁREA DE COMUNICACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL.

7.1 Participé de manera activa en la difusión de información a través de las redes sociales, promoviendo los lineamientos de la corporación y fortaleciendo la transparencia en la gestión y el acceso a la información por parte de la ciudadanía. Esta labor incluyó la elaboración y publicación de contenidos institucionales, la actualización oportuna de la información, el apoyo en la divulgación de actividades y decisiones del Concejo, y la articulación con el área de comunicaciones para garantizar la coherencia y claridad de los mensajes emitidos.

ANEXO 7.1







Laura Escobar.
LAURA VALENTINA ESCOBAR PERDOMO
C.C 1.117.484.728