

	Desde				Hasta				
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales

Prórrogas		Si ☐	N/A ☒	Adiciones		Si ☐	N/A ☒
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición		
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición		
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición		
Reducción de valor		Si ☐	N/A ☐	Valor reducción	Valor total con reducción		

		Desde			Reinicio		
		DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☒					
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☒					

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **ANA MARY BELTRAN AYCARDI** con número de C.C. o NIT **1.065.012.148** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes **abril**

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 325.000,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 416.000,00
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%	\$ 13.600,00
Total de aportes pagados	\$ 754.600,00

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Declarante de Renta?	Si ☐	No ☒

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1					
Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor					
Yo VICTORIA MADURO GOENAGA con número de C.C. o NIT 1.045.692.904 , en mi calidad de supervisora del contrato en mención, CERTIFICO que el/la contratista ANA MARY BELTRAN AYCARDI de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.					
RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO					
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar	
	1°. Pago	ENERO	22	\$ 4.766.666,00	
	2°. Pago	FEBRERO	30	\$ 6.500.000,00	
	3°. Pago	MARZO	30	\$ 6.500.000,00	
	4°. Pago	ABRIL	30	\$ 6.500.000,00	
	5°. Pago				
	6°. Pago				
	7°. Pago				
	8°. Pago				
	9°. Pago				
	10°. Pago				
	11°. Pago				
	12°. Pago				
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 24.266.666,00
	Saldo				\$ 53.733.334,00
OBSERVACIONES					



Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato

CDP-11-2026

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el
contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Asesorar a los funcionarios del grupo de registro y selección de operadores, ante las dudas que se lleguen a presentar en el proceso de revisión documental de los aspirantes a ser vinculados como contratistas en la Defensoría del Pueblo.	se continua con el reparto de revision y aprobacion del aplicativo sigep ii, donde se estan revisando las hojas de vida de los defensores publicos actuales que cuenten con toda la informacion correcta y debidamente cargada
2	Revisar jurídica y legalmente, las piezas documentales que son presentadas por los aspirantes a ser vinculados como contratistas por la Defensoría del Pueblo a través del Grupo de Registro y Selección de Operadores.	durante el perioro reportado, la contratista respondió 5 derechos de peticion recibidos via correo electronico de defensores publicos y personas naturales interesadas en hacer parte de la Defensoria del Pueblo
3	Aprobar los documentos que presentan los aspirantes a ser vinculados por la Defensoría del Pueblo, como contratistas a través del Grupo de Registro y Selección de Operadores, siempre que se hallen de conformidad con lo dispuesto en las leyes que regulan la	para el periodo reportado se lleva relacion del reparto de aprobacion de documentacion correcta y certificados en la plataforma SIGEP II para contratistas actulamente vinculados
4	Asistir a reuniones, mesas de trabajo o capacitaciones, programadas por la Coordinadora del Grupo de Registro y Selección de Operadores en el marco del objeto contractual.	asisti a reunion programada por la Doctora Victoria Maduro el dia 14 de abril mediante la plataforma TEAMS, con el fin de Establecer las fases de activación, revisión, cargue y formalización de contratos para el Servicio Nacional de Defensoría Pública, asisti a la capacitación organizada por la Doctora Dora Rodriguez el dia 29 de abril mediante la plataforma TEAMS para la revisión de documentos en DEFENDI

2

Información a diligenciar por el supervisor /
interventor

No.	Observaciones
1	se continua con el reparto de revision y aprobacion del aplicativo sigep ii, donde se estan revisando las hojas de vida de los defensores publicos actuales que cuenten con toda la informacion correcta y debidamente cargada
2	durante el perioro reportado, la contratista respondió 5 derechos de peticion recibidos via correo electronico de defensores publicos y personas naturales interesadas en hacer parte de la Defensoria del Pueblo
3	para el periodo reportado se lleva relacion del reparto de aprobacion de documentacion correcta y certificados en la plataforma SIGEP II para contratistas actulamente vinculados
4	asisti a reunion programada por la Doctora Victoria Maduro el dia 14 de abril mediante la plataforma TEAMS, con el fin de Establecer las fases de activación, revisión, cargue y formalización de contratos para el Servicio Nacional de Defensoría Pública, asisti a la capacitación organizada por la Doctora Dora Rodriguez el dia 29 de abril mediante la plataforma TEAMS para la revisión de documentos en DEFENDI

Número de contrato	CDP-11-2026
--------------------	-------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
5	Llevar una relación de los procesos que son revisados y aquellos sobre los cuales ha brindado asesoría y presentarlo al supervisor del contrato cuando este así lo solicite.	se realizo reparto de carga de CDP con vigencia 2026 en la plataforma SECOP II, en total se cargaron 192 nuevos CDP	5	se realizo reparto de carga de CDP con vigencia 2026 en la plataforma SECOP II, en total se cargaron 192 nuevos CDP
6	Responder los derechos de petición que se llegaren a presentar por los aspirantes a ser vinculados como contratistas por la Defensoría del Pueblo, conforme corresponda.	Para el periodo reportado respondi 5 peticiones mediante correo electronico y se lleva relacion de esto en el drive de peticiones con fecha de respuesta y estado de la misma	6	Para el periodo reportado respondi 5 peticiones mediante correo electronico y se lleva relacion de esto en el drive de peticiones con fecha de respuesta y estado de la misma
7	Apoyar a la Coordinadora del Grupo de Registro y Selección de Operadores en la revisión de las garantías únicas y pasarla para aprobación, cuando ello fuere procedente.	para el periodo reportado no se realizó revision de garantías unicas	7	para el periodo reportado no se realizó revision de garantías unicas
8	Apoyar al Grupo de Registro y Selección de Operadores, en la publicación de procesos contractuales en la plataforma SECOP II.	para el periodo reportado se recibió reparto de revisión de documentos en plataforma VISION WEB, se le envió correo al reparto establecido informandoles que ya deben cargar los documentos para empezar con la revision de los mismos	8	para el periodo reportado se recibió reparto de revisión de documentos en plataforma VISION WEB, se le envió correo al reparto establecido informandoles que ya deben cargar los documentos para empezar con la revision de los mismos

OBSERVACIONES

FIRMAS

Número de contrato	CDP-11-2026
--------------------	-------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones

El CONTRATISTA

El SUPERVISOR / INTERVENTOR

Ana Mary Bettrán Aycochi

DÍA	MES	AA
30	ABRIL	2026

Cleopatra

DÍA	MES	AA
30	ABRIL	2026