ACTA No. 2. Contrato CGR-CPS No 028 – 2026 SECOP CO1.PCCNTR.9258584 de fecha 30 de enero de 2026– Contratista JAROL WILSON MESA OCAMPO

ACTA PARCIAL X

ACTA FINAL

En Pereira, se reunieron Paola Andrea Méndez López**,** en calidad de Supervisor(a) y Jarol Wilson Mesa Ocampo en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del Contrato de prestación de servicios Contrato CGR-CPS-028-2026 conforme a lo siguiente:

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ASESORÍA TÉCNICA EN EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EN EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE RISARALDA
CONTRATISTA	JAROL WILSON MESA OCAMPO
NIT O CEDULA	18.613.796
REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
CEDULA	No aplica
IMPUTACIONES	Rubro No 2.1.2.02.02.008 Disponibilidad No 30 del 28 de enero de 2026 Registro No 28 del 30 de enero de 2026
PLAZO INICIAL	4 MESES
FECHA DE INICIACION	03 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL	02 DE JUNIO DE 2026
PRORROGA (S)	N/A
SUSPENSION (S)	N/A
REINICIACION (S)	N/A
FECHA DE TERMINACION	02 DE JUNIO DE 2026
VALOR INICIALCONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)
VALOR ADICION (S)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 12.000.000
ANTICIPO	N/A

ACTA DE PAGO CPS

FORMA DE PAGO	Mediante actas parciales mensuales por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 3.000.000), o proporcional al tiempo efectivamente prestado el servicio, previo informe recibido a satisfacción.
FECHA DE ELABORACIÓN:	14 DE ABRIL DE 2026

BALANCE DEL CONTRATO

	DEBITO	CREDITO
Valor Contrato Inicial		12.000.000
Valor Adición	0	
Valor total de actas pagadas	3.000.000	
Valor presente acta (en caso de quedar cuentas pendientes, sin amortizar)	3.000.000	
Saldo del Contrato sin ejecutar	6.000.000	
SUMAS IGUALES	12.000.000	12.000.000

OBSERVACIONES:

Durante este periodo en la ejecución del contrato se llevaron a cabo las siguientes actividades:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Apoyar el proceso de la Evaluación Trimestral y Certificación anual de la Contraloría General del Risaralda por parte de la AGR, proponiendo metodologías y herramientas de seguimiento y mejora continuo.	1. Cierre fichas técnicas vigencia 2025. Elaboración de análisis de Certificación vigencia 2024 -2025, para contradicción índice AditeCT.	Carpeta Digital Matriz en Excel fichas técnicas vigencia 2025. Matriz en Excel trazabilidad y desviación de procesos rectores de control fiscal vigencia 2024-2025	Indicadores a mejorar en la gestión 2026 desde el I trimestre. PP3- Gestión efectiva del gasto público. PA6. Pronunciamiento de Cuentas. BCF1-BCF2. Beneficios de Control Fiscal. PASF1-PASF3. Sancionatorio Fiscal IDP1. Indagación Preliminar. PRF7-PRF8. Índice de fallos de RF.

2. Apoyar el proceso de la de la medición del FURAG, proponiendo herramientas de seguimiento y mejora continua	1. Acompañamiento y soporte a la rendición de FURAG vigencia 2025.	Formulario Diligenciado FURAG vigencia 2025. Plan de contingencia para con consolidar el índice de desempeño institucional vigencia 2026 Acta mesa técnica apoyo FURAG Gestión Documental. 11 de marzo de 2026. Registro fotográfico apoyo FURAG Gobierno Digital. 12 marzo 2026	Cumplimiento vigencia 2026 del Plan de Contingencia.
3. Apoyar la revisión, seguimiento y evaluación del Programa de Transparencia y Ética en lo público.	Se realizó la primera mesa técnica con los gestores de Integridad una primera sensibilización de gestión antisoborno. Se elaboro la Propuesta de Política de Gestiona Antisoborno de la entidad para aprobación de la Alta Dirección.	Acta de Mesa Técnica Gestores de Integridad 04 de marzo de 2026. Documento Política de Gestiona Antisoborno según NTC-ISO-37001:2025	Queda pendiente la elaboración del Mapa de Riesgos de Soborno de la entidad como primera herramienta para ejecutar la política.
4. Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas que se requieran.	Mesa Técnica Juan Camilo Cote. Contratista Planeación Revisión del estado del arte de la planeación 2026. Mesa Técnica Contratistas Juan Camilo Cote – Ana Marcela Beltrán Sensibilización Sistemas de	Acta de reunión 10 de marzo de 2026. Certificado de Asistencia 04 de marzo de 2026	Se recomienda rendir el primer trimestre de la planeación con los planes de acción vigencia 2025.

	Información y fichas técnicas de los procesos de PASF y atención ciudadana.		
5. Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con el objeto del presente contrato	Diseño de un documento estructura para la elaboración de la Política de defensa judicial y daño antijuridico de la entidad	Documento Estructura Política de defensa judicial y daño antijuridico de la entidad	La política debe iniciar con la presentación de un Mapa de Riesgos de daño Antijurídico y la revisión del procedimiento de defensa judicial de la entidad.

NOTA:

- La suscrita, (el suscrito) supervisor(a) hace constar que la (el) contratista JAROL WILSON MESA OCAMPO cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual durante el periodo comprendido del 03 de marzo – 02 de abril de 2026.

- La (el) contratista JAROL WILSON MESA OCAMPO declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) (fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes). Según planilla de pago No.4645429687 correspondiente al mes de marzo de 2026.

JAROL WILSON MESA OCAMPO
Contratista

PAOLA ANDREA MENDEZ LOPEZ
Supervisor(a)

Nombre de quien elaboró: Jarol Wilson Mesa Ocampo