PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Maicao, mayo de 2026

Señor (a)
CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8961127 de 2026**
Profesional G02
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR. 8961125 de 2026**

RAFAEL JOSE GARCIA CUJIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 10.882.403, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($57.364.800,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por doce (12) días en el mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS ($2.012.800,00) Mda/Cte. b. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA DOS MIL PESOS ($5.032.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas**: ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se desarrolló Asesoría en formulación plan de negocio FE Asociación Avícola el Oasis 20-04-2026, Asociación Granja Porcina La Paragua 20-04-2026, Asocampez 21-04-2026 y Asesoría en seguimiento a la Puesta en Marcha de Granja mi bendición 29-04-2026, Criadero de cerdo el Renacer 30-04-2026 y Pollos Pro Ser 30-04-2026, Asesorías en Formalizaciones planes de negocio Las Mañanitas Asociación de levante bovino, Asociación Avícola el Oasis, Asociación Granja Porcina La paragua, Asocampez 30-04.2026, Asociación Granja el Porki 08-05-2026, para aportar al cumplimiento del plan de acción, acorde a los lineamientos de la coordinación Nacional de emprendimiento.	Evidencias en el GC del presente informe, Carpeta Cliente, subcarpeta -Puesta en marcha -FE
2	**Plan de acción regional:** elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices	En relación con la obligación contractual correspondiente a la elaboración y desarrollo del Plan de Acción Regional de Emprendimiento, en la presentación del presente informe, se cuenta con el formato	Evidencias en el GC del presente informe.

	nacionales, durante la vigencia del contrato.	actualizado del Plan de Acción por parte del nivel nacional. Por lo cual se realizó el respectivo diligenciamiento y cargue de información conforme a los lineamientos vigentes.	
3	**Reportes y evidencias:** consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Los reportes correspondientes se realizaron en el aplicativo dispuesto para tal fin, se procedió con el cargue y actualización de la información, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos.	Evidencias en el GC del presente.
4	**Transferencia de lineamientos:** apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	A fecha del presente informe de ejecución contractual, se desarrollaron jornadas de orientación, 2da ruta de emprendimiento 06-05-2026, Orientación población campesina de Maicao 09-05-2026, Mujeres emprendedoras 13-05-2026, Orientación Población victimas 15-05-2026	Evidencias en el GC del presente informe subcarpeta Fomento.
5	**Acompañamiento técnico temporal:** brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	A fecha del presente informe de ejecución contractual, se desarrolló Orientación 2da ruta de emprendimiento 06-05-2026, Orientación población campesina de Maicao 09-05-2026, Mujeres emprendedoras 13-05-2026, Orientación Población victimas 15-05-2026.Entrenamientos en Plan de negocio I 08-05-2026, Plan de negocio II 11-05-2026 y Como presentar Pitch 12-05-2026. Formalización Plan de inversión Asociación Aproagro 07-05-2026	Evidencias en el GC del presente informe, Carpeta Fomento. Evidencias en el GC del presente informe, Carpeta fortalecimiento.

6.	**Articulación para actividades puntuales:** gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se asistió a Reunión de articulación de forma presencial con la representante de cancillería para trabajar acciones para fortalecer los emprendimientos en familias de Maicao 07-05-2026.	Evidencia en GC del presente informe, Carpeta Reuniones y Actividades.
7.	**Participación en espacios convocados:** asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se asistió a diferentes reuniones convocados por la coordinación nacional de emprendimiento desarrolladas de manera virtual: Reunión de Equipo Regional: 04-05-2026 Reunión Virtual de alistamiento Conv. 280 07-05-2026 Articulación Cancillería sobre la inclusión social y económica en Maicao: 07-05-2026	Evidencias en el GC del presente informe, subcarpeta Reuniones y actividades, el archivo contiene el registro de la actividad e imagen.
8.	**Control documental y normativo:** garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	La información registrada se efectuó conforme a los sistemas institucionales, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	La información suministrada cuenta con los soportes en la carpeta GC y el archivo GF del presente informe.
9.	**Promoción de cultura emprendedora:** apoyar la organización y ejecución de eventos,	A fecha del presente informe de ejecución contractual, SE acompaño en las ferias emprendedoras como la Placita	Evidencia en GC del presente informe,

	ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Emprendora del SENA 14-05-2026 y Feria Sembradores de Paz Maicao 15-05-2026	Carpeta Reuniones y Actividades.
10.	**Atención diferencial en actividades contratadas:** proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	A fecha del presente informe de ejecución contractual, no se han desarrollado acciones en esta obligación.	No aplica para el presente informe.
11.	**Entrega de productos y cuenta de cobro:** presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se presentaron los entregables correspondientes, acompañados de sus evidencias, conforme al Plan de Acción Individual concertado, como requisito para la tramitación de la cuenta de cobro mensual.	Evidencias en carpeta GC del presente informe. Planilla generada Plataforma SI Contratistas reportada en el GF del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503222812** de la planilla, expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de abril.

Cordialmente,

Link: RAFAEL GARCIA-MAYO

Firma
RAFAEL JOSÉ GARCIA CUJIA
Contratista
C.C. No. 10882403 de San Marcos

Recibí a satisfacción:

Firma

CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 8961125 de 2026
Profesional G02.