Fecha de Elaboración: 27- Abril-2026.

Informe parcial [X] Informe Final: [ ]

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	**Claudia Martínez Cáceres.**
N° DE CONTRATO:	**SPDS-6082 -2026.**
FECHA DEL CONTRATO:	**30-01-2026**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS".
NO. RUT / CÉDULA:	**45693071.**
FECHA DE INICIO:	**27-03-2025.**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**26-09-2026.**
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	Secretaria de Participación y Desarrollo Social. Unidad del Adulto Mayor.
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	**Rosselena López De Voz.** Técnico Operativo Código 314 Grado 15.

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 27 del mes de **Marzo**, al día 26 del mes de **Abril** del año **2026**, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	APOYAR EN UNA (1) ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y DE GENERACIÓN DE INGRESOS DE LOS USUARIOS DE CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS CONFORME AL PROYECTO DE INVERSIÓN "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS".	**Actividad:** Brindé mi apoyo en el centro de vida Ricaurte en el proceso de reunión con el comité de unidades productivas, con el fin de realizar un inventario del presupuesto restante del año 2025. En este centro de vida se cuenta con dos unidades productivas: el comité de "Traperos", el cual inicia el año 2026 con un capital en efectivo de $100.000 tras la distribución de las ganancias, y el comité de "Bolis", que cuenta con un saldo de $50.000 en efectivo. Asimismo, se realizó la conformación y consolidación de los comités para el año 2026, reuniendo al grupo asignado. Durante la jornada, se explicó a los adultos mayores la dinámica del proceso, promoviendo su participación activa, inclusión y la posibilidad de expresar sugerencias o inquietudes. **Fecha: 14-04-2026.** **Mujer:28.** **Hombre:27** **N° Participantes:55.** **Lugar: Centro de vida Ricaurte.** **Ver Anexo: N°1 - Formato Informe.**
2.	APOYAR EN LA ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE INVERSION "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS"	**Actividad:** Brindé apoyo en las asesorías relacionadas con los procesos de proyectos productivos del centro de vida de Nuevo Bosque. Durante la actividad, se orientó a los participantes sobre el fortalecimiento de las iniciativas productivas, promoviendo la organización y participación activa. Asimismo, se socializó la conformación y/o actualización del comité de "Traperos" para el presente año, con el fin de fortalecer la unidad productiva, mejorar su organización interna y contribuir a la sostenibilidad del proceso. **Fecha: 13-04-2026.** **Mujer:40.** **Hombre:32.** **N° Participantes:72.** **Lugar: Centro de vida Nuevo Bosque.** **Ver Anexo: N°2 - Formato Informe.** **Actividad:** Brindé mi apoyo a las unidades productivas del Centro de Vida Los Calamares en el proceso de realización del inventario del presupuesto correspondiente al año anterior. Durante la actividad, se revisaron y organizaron los registros financieros con el fin de identificar saldos disponibles y verificar la correcta distribución de los recursos, contribuyendo así a una mejor planificación para el nuevo periodo. **Fecha: 17-04-2026.** **Mujer:29.** **Hombre:14.** **N° Participantes:43.** **Lugar: Centro de vida San Francisco.** **Ver Anexo: N°3 - Formato Informe.**

		Actividad: Brindé mi apoyo en el proceso de asesoría a la unidad productiva de "Traperos" del Centro de Vida Nuevo Bosque, con el fin de fortalecer su continuidad y permanencia en el programa. Durante la actividad, se orientó a los integrantes sobre la importancia de la organización, el trabajo en equipo y el manejo adecuado de los recursos, promoviendo la sostenibilidad del proceso y la participación activa de los adultos mayores. **Fecha: 20-04-2026.** **Lugar: Centro de vida Nuevo Bosque.** **Ver Anexo: N° 4- Formato Acta.** **Actividad:** En el Centro de Vida Ricaurte sostuve una reunión con la directora, la señora Karelys Ramírez, con el propósito de conformar el comité de traperos para la vigencia 2026, el cual actualmente se encuentra activo. Este comité, al iniciar el año, cuenta con un capital base de $100.000 en efectivo, producto de la distribución previa de las ganancias estipuladas. Durante el encuentro se convocó al grupo de adultos mayores asignado, a quienes se les explicó de manera clara la dinámica de trabajo, los objetivos del comité y la forma en que se administrarán los recursos. Asimismo, se promovió un espacio participativo en el que los integrantes pudieron expresar sus ideas, sugerencias y expectativas, garantizando así su inclusión activa en la toma de decisiones y fortaleciendo el sentido de pertenencia dentro del grupo. **Fecha: 21-04-2026.** **Mujer: 30.** **Hombre:25.** **N° Participantes: 55.** **Lugar: Centro de vida Ricaurte.** **Ver Anexo: N°5 - Formato Informe.**
3.	APOYAR EN LA OFERTA FORMATIVA SOBRE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN ECONOMICA Y LIDERAZGO EN LAS JORNADAS DE ATENCIÓN INTEGRAL DIRIGIDAS A PERSONAS MAYORES DE CENTRO DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS, CONFORME AL PROYECTO DE INVERSIÓN "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS" DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL	**Actividad:** Brindé acompañamiento y apoyo en el proceso de emprendimiento, innovación económica y fortalecimiento del liderazgo en el Centro de Vida Ricaurte. Esta actividad se desarrolló junto a la unidad productiva de traperos, promoviendo el trabajo en equipo, el crecimiento económico y el fortalecimiento de las capacidades de los participantes. **Fecha: 21-04-2026.** **Mujer: 30.** **Hombre:25.** **N° Participantes: 55.** **Lugar: Centro de vida Ricaurte.** **Ver Anexo: N°6 - Formato Informe.**
4.	APOYAR EN LA REALIZACION DE REPORTES, CONSOLIDACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNIDADES	**Actividad**: Brindé mi apoyo en una reunión con Yolima, de Voz, quien proporcionó las indicaciones correspondientes sobre las actividades a realizar, entre ellas la elaboración de un consolidado para su respectivo reporte. Durante el encuentro, se compartió un enlace con la información registrada de las personas matriculadas en los grupos organizados "El

	PRODUCTIVAS DIRIGIDAS A PERSONAS MAYORES PERTENECIENTES CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE INVERSION "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS" DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL.	Milagro" y "Emmanuel" durante el año 2025, así como un listado actualizado de los matriculados para el año 2026. La reunión se llevó a cabo en las instalaciones de la Secretaría de Participación y Desarrollo Social. **Fecha: 30-03-2026.** **Lugar: Oficina Adulto Mayor.** **Ver Anexo: N° 7- Formato Acta.** **Actividad**: Brindé mi apoyo en la verificación de la base de datos y en la elaboración de un consolidado. Las actividades estuvieron enfocadas en la actualización y organización de la información correspondiente a los grupos organizados "El Porvenir" y "Villa Rosita". Inicialmente, se revisó la base de datos existente con el fin de identificar registros incompletos, información desactualizada y posibles inconsistencias en los datos de las personas matriculadas **Fecha: 31-03-2026.** **Lugar: Oficina Adulto Mayor.** **Ver Anexo: N° 8 - Formato Acta.** **Actividad:** Brindé mi apoyo en la actualización y organización de la información correspondiente al grupo organizado "Boston 2". Inicialmente, se revisó la base de datos existente con el fin de identificar registros incompletos, información desactualizada y posibles inconsistencias en los datos de las personas matriculadas. **Fecha: 06-04-2026.** **Lugar: Oficina Adulto Mayor.** **Ver Anexo: N°9 - Formato Acta.** **Actividad:** Brindé mi apoyo en el proceso de actualización y organización de la información correspondiente al grupo organizado "Colombiaton". Inicialmente, se revisó la base de datos existente con el fin de identificar registros incompletos, información desactualizada y posibles inconsistencias en los datos de las personas matriculadas. **Fecha: 07-04-2026.** **Lugar: Oficina Adulto Mayor.** **Ver Anexo: N° 10- Formato Acta.** **Actividad**: Brindé mi apoyo en el proceso de actualización y organización de la información correspondiente al grupo organizado de "Bruselas". Las actividades estuvieron enfocadas en la revisión y actualización de la base de datos existente. Inicialmente, se revisó la información con el fin de identificar registros incompletos, datos desactualizados y posibles inconsistencias en los datos de las personas matriculadas. **Fecha: 08-04-2026.** **Lugar: Oficina Adulto Mayor.** **Ver Anexo: N° 11- Formato Acta**

5.	ASISTIR CUANDO SEA PROCEDENTE Y POR EXPRESA AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ADULTO MAYOR, A LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CONVOCADO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	**Actividad:** Brindé mi apoyo en el proceso de actualización y organización de la información correspondiente al grupo organizado "Los Cerros". Las actividades estuvieron enfocadas en la revisión de la base de datos existente. Inicialmente, se revisó la información con el fin de identificar registros incompletos, datos desactualizados y posibles inconsistencias en los datos de las personas matriculadas. **Fecha: 09-04-2026.** **Lugar: Oficina Adulto Mayor.** **Ver Anexo: N° 12- Formato Acta.** **Actividad:** Asistí a la reunión convocada por la líder del proceso, la técnica operativa Rosselena López de Voz, en la cual se socializó el proceso contractual relacionado con la atención de la población objeto de la unidad, específicamente las personas adultas mayores. Durante el encuentro, se explicó la importancia de este proceso como una necesidad institucional para garantizar la continuidad y calidad de la atención. Asimismo, se resaltó que la adecuada sustentación del proceso requiere la elaboración y presentación de informes completos, claros y debidamente ajustados a la normatividad vigente, con el fin de soportar de manera adecuada la gestión y los requerimientos establecidos. **Fecha: 10-04-2026.** **Lugar: Oficina Adulto Mayor.** **Ver Anexo: N°13 - Formato Acta.**
6.	ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS MAYORES EN CUANTO A PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO.	**Actividad:** Se realizo un plan de trabajo donde se especifica los temas que se realizara en estos 6 meses en la ejecución del contrato N° 6082 En la Unidad del adulto mayor. **Ver Anexo: N° 14- Plan de Trabajo**.
7.	APOYAR EN LA ASESORARÍA Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE SE REQUIERAN PARA PROMOCIÓN Y SELECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA LAS PERSONAS MAYORES, CONFORME AL PROYECTO DE INVERSION "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS"	**Actividad:** Brindé acompañamiento y asesoría a la directora del Centro de Vida Zapatero en el fortalecimiento de las unidades productivas, específicamente en el proceso de elaboración de pan. Durante esta actividad se realizaron cotizaciones de los insumos necesarios para dar inicio a la producción, definiendo así una base organizada para su implementación. Asimismo, se promovió la participación activa de los adultos mayores, incentivando su vinculación en cada etapa del proceso, con el fin de fomentar su bienestar, sentido de utilidad y generación de posibles ingresos dentro de la unidad productiva. **Fecha: 22-04-2026.** **Lugar: Centro de vida Zapatero.** **Ver Anexo: N°15 - Formato Acta.** **Actividad:** Brindé asesoría y seguimiento a la unidad productiva de panadería del Centro de Vida Calamares, con el apoyo de la directora Nelly Rebolledo. La jornada inició a las 8:30 a. m., organizando el equipo y los insumos necesarios. Se realizó el pesaje y preparación de la masa

		hasta obtener una mezcla homogénea, seguida de su procesamiento en la cilindradora y el formado de los productos. Durante la actividad se promovió la participación activa de los adultos mayores, fortaleciendo el trabajo en equipo y sus habilidades productivas. **Fecha: 23-04-2026.** **Mujer: 2.** **Hombre: 4.** **N° Participantes:6.** **Lugar: Centro de vida Calamares.** **Ver Anexo: N° 16- Formato Acta.**
8.	PRESTAR APOYO PARA LOS EVENTOS, JORNADAS DE ATENCIÓN INTEGRAL Y DEMÁS ACTIVIDADES LÚDICO RECREATIVAS DIRIGIDAS A LOS USUARIOS DE CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS.	**Actividad:** Se socializo la Ley 1850 de 2017 dirigida a las personas mayores pertenecientes al centro de vida nuevo bosque, fortaleciendo el conocimiento sobre sus derechos, deberes y mecanismos de protección. La actividad se desarrolló en el marco de los servicios institucionales y del cumplimiento de los procesos misionales de la Unidad de Adulto Mayor **Fecha: 13-04-2026.** **Mujer:40.** **Hombre:32.** **N° Participantes:72.** **Lugar: Centro de vida Nuevo Bosque.** **Ver Anexo: N°17 - Formato Informe.**
9.	ACOMPAÑAR EN LA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS LA UNIDAD ADULTO MAYOR DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSION "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS"	**Actividad:** Acompañé el proceso de organización logística en la primera entrega del año 2026, dirigida a los Grupos Organizados (GO). Esta actividad se desarrolló a través del operador Consorcio Atención Integral, en el marco del Convenio de Asociación No. RE-PC-SPDS-005-2026. Durante la jornada se apoyó la coordinación y ejecución de la entrega, garantizando una atención oportuna, ordenada y eficiente a la población beneficiaria. Asimismo, se contribuyó al adecuado desarrollo de las actividades programadas, fortaleciendo la gestión del proceso y el cumplimiento de los objetivos establecidos. **Fecha: 15-04-2026.** **Lugar: Centro de Vida Ciudadela 2000.** **Ver Anexo: N° 18- Formato Informe.**

Nota: *En caso de que aplique*.

* Firma

_____

*** NOMBRE DEL COORDINADOR DE GRUPO**

_____ _____

Rosselena López De Voz **Claudia Martínez Cáceres.**

Técnico Operativo Código 314 Grado 15. Contratista

ANEXO: N° 1.

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA

UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: ADULTO MAYOR/UNIDADES PRODUCTIVAS/FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA

CIUDAD: CARTAGENA	**LUGAR: CENTRO DE VIDA RICAUTE**

FECHA (dd/mm/aaa): 14 ABRIL 2026

HORA DE INICIO: 9:30 AM **HORA DE FINALIZACIÓN: 10:40 AM**

ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: REALIZAR ACCIONES DE FORMACIÓN, ASISTENCIA Y ENTREGA DE INSUMOS PARA FORTALECER LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE PERSONAS MAYORES.

TEMA: CONSOLIDACIÓN COMITÉ UNIDADES PRODUCTIVAS AÑO 2026.

OBJETIVO/S: CONCRETAR MINIMO UNA ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y DE GENERACIÓN DE INGRESOS DE LOS USUARIOS DE CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS CONFORME AL PROYECTO DE INVERSIÓN "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.

No. DE PARTICIPANTES: 55	**HOMBRES: 27**	**MUJERES: 28**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada):

Siendo las 9:30 AM me reúno en el Centro de Vida Ricaute, con la compañera Claudia Martínez y la directora Karelis Ramírez, con el objetivo de conocer como cerraron el año 2025 los dos comités que se encuentran activos actualmente.

El centro de vida cuenta con un comité de traperos, el cual, al repartir ganancias estipuladas, iniciaría el año con un capital de $100.000 ene efectivo y otro comité de bolis, que cuentan con $50.000 en efectivo. Consolidamos los nuevos comités para el año 2026, reuniendo al grupo asignado, se les explica a los adultos mayores la dinámica a realizar con el objetivo que se sientan incluidos y escuchados ante cualquier sugerencia.

Estipulamos como día de producción, lunes para traperos y viernes para elaboración de bolis, igual se les deja claro que cualquier otro día a la semana pueden adelantar con el fin de realizar talleres enfocados en temas que les ayuden con ventas los días que estemos acompañándolos.

RESULTADOS: positivos, los adultos mayores del centro de vida son muy participativos en sus actividades asignadas en cada comité, se comprometen con la compra de materiales para el próximo encuentro.

Positivos, los adultos mayores de este grupo son muy activos en sus comités, dedicados en la producción y siempre dispuestos a los nuevos cambios.
MATERIALES:
FACILITADOR (funcionarios de apoyo si aplica):
OBSERVACIONES: N/A
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: MARIA CAMILA MERCADO/ CLAUDIA MARTINEZ/ KARELIS RAMIREZ.

ANEXO: N° 2.

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA

UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: ADULTO MAYOR/UNIDADES PRODUCTIVAS/FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA

CIUDAD: Cartagena	**LUGAR: Centro de Vida Nuevo Bosque.**

FECHA (13/04/2026):

HORA DE INICIO: 9:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 PM**

ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: REALIZAR ACCIONES DE FORMACIÓN, PARA FORTALECER LA UNIDAD PRODUCTIVAS DE PERSONAS MAYORES.

TEMA:
PRODUCCION UP TRAPEROS CENTRO DE VIDA NUEVO BOSQUE.

OBJETIVO/S:
PERFECCIONAR Y CAPACITAR PARA LA REAPERTURA DE LA UNIDAD PRODUCTIVA DE TRAPEROS.

No. DE PARTICIPANTES: 72	**HOMBRES: 32**	**MUJERES: 40**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Bienvenida al grupo.
Se toma la lista de asistencia de los adultos mayores.
Se realiza la oración.
Se canta el himno de la tercera edad.
Hoy martes 13 de abril 2026, se inicia las actividades a las 9:00am la apoyo Claudia Martínez C, acto seguido se le socializa la conformación y/o actualización del comité de traperos de este año, para fortalecer la unidad productiva, se organizo el equipo de la unidad productiva en la mesa de trabajo Se le brinda una pequeña asesoría sobre la importancia de la manipulación de los insumos; para la producción de la semana siguiente
Habían 7 traperos armados desde diciembre del año 2025 y 3 que ya estaba la mota cortada los palos tenían los acoples puestos se armaron, eso dio un total de 10 traperos, los cuales fueron vendidos a los señores del centro de vida, todo esto con el fin de obtener más recursos
Ya que tiene un total de $ 100.000 guardado.

RESULTADOS: La próxima semana se conformara el nuevo comité.
MATERIALES: Computador, Internet, celular, formatos.
FACILITADOR (funcionarios de apoyo si aplica): Claudia Martínez C**.**
OBSERVACIONES: Ninguna
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: **Claudia Martínez C.**

CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	DESCRICPCION DE CAMBIOS
No. 1.0	Elaboración del documento

VALIDACION DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Geider Prentt, Lilia Moreno **Cargo:** Asesores Externos **Fecha:** 15/05/2024	**Nombre:** Marisol Jimenez **Cargo:** PE **Fecha:** 23/05/2024	**Nombre:** Ana Milena Jiménez Tuñón. **Cargo:** Secretaria de Participación y Desarrollo Social **Fecha:**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Galaxy A13
13 de abril de 2026

Galaxy A13
13 de abril de 2026

abril de 2026

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-FXXX
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	GDSAA01-F033 Version: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Pagina: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: CDV Nuevo Bosque
Coordinador/a:
Fecha: 13 - 04 - 2026
Dirección:
Teléfono:

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Roberto	Jimenez Zabaleta	9054692	M		82		✓						
2	Berardo	Caraballo Bolaño	73106842	M		62		✓						
3	Marlony	Fernandez Peluffo	22905194	F		82		✓						
4	Julio Cesar	Hurtado Elles	15241422	M		71		✓						
5	Julio Cesar	Sanchez Salgado	6974885	M		78		✓						
6	Andres	Miranda Muñoz	9076627	M		77		✓						
7	Ana Judith	Uribe Porto	22858002	F		89		✓						
8	Hernan	Angulo Gonzalez	73111052	M		61		✓						
9	Adalberto	Toscano Negrete	9079326	M		74		✓						
10	Leonor	Reyes Navarro	33157452	F		74		✓						
11	Isabel	Batista Martinez	45447413	F		65		✓						
12	Maria	Bustamante	26014269	F		84		✓						
13	Maria Ismenia	Martinez Arrieta	37134903	F		76		✓						
14	Maria	Vargas	45426152	F		67		✓						
15	Lilia	Ortiz de Vargas	33130503	F		98		✓						

Elena Lopez A.
FIRMA DE DIRECTOR/A | COORDIDADOR/A

Powered by CamScanner

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01- FXXX
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	GDSAA01-F033 Version: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Pagina: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: Coordinador/a:

Fecha: 13 - 04 - 2026 Dirección: Teléfono:

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Juan	Benítez Blanquet	1577506	M.		85		✓						
2	Yolanda	Palacio Bullosto	33143475	F		73		✓						
3	Rafael	Pajaro Perez	9068207	M.		80		✓						
4	Gloria	Morales Beltran	45527260	F		74		✓						
5	Carmen	Amaya Lara	45425847	F		68		✓						
6	Dixon	Alvarez Diaz	961109	M.				✓						
7	Mercedes	Julio Guerrero	39153493	F.		65		✓						
8	Denis	Martinez	45448834	F.		66		✓						
9	Ines Amelia	Aguilar Acuña	33140650	F.		78		✓						
10	Rosario	Fuente Cogollo	1047455070	F.		70		✓						
11	Ana	Cordero Mendez	64580624	F.		69		✓						
12	Etela	Rico Quiroz	32681813	F.		62		✓						
13	Dora	Gonzalez Cogollo	33142439	F.		74		✓						
14	Nancy	Avilez Guerra	33283196	F.		65		✓						
15	Marlene	Garcia Reyes	23884693	F.		72		✓						

Elena lopez A.

FIRMA DE DIRECTOR/A / COORDIDADOR/A

Powered by CamScanner

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01- FXXX
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	GDSAA01-F033 Version: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Pagina: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: Coordinador/a:

Fecha: 13-04-2026 Dirección: Teléfono:

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Manuel	Mercado Alvarez	9093588	M		70		✓						MANUEL M
2	Rosa Elena	Lopez Zapatero	1043976689	F.		65		✓						Rosa Elena P
3	Fructuoso	Hernandez Gomez	6568591	M.		90		✓						[illegible]
4	Judith	Rocha Fernandez	3313673	F.		77		✓						Judith Rocha
5	Deobon	Calderon Upuncho	3957884	M.		77		✓						Deobon Calderon
6	José Joly	Joly Porras	9090838	M		71		✓						José Joly
7	José Pe	Perez Alvarez	9048902	M.		84		✓						José Perez
8	Dolores	Cabarcas Carrero	45437504	F.		65		✓						Dolores C
9	Tereza	Caro Garcia	23083749	F.		77		✓						Tereza Caro
10	Ana Rosa	Corsee Navarro	27727007	F.		71		✓						Ana Rosa Navarro
11	Fanny	Barbosa Rivera	45465665	F.		62		✓						Fanny Barbosa Rivera
12	Sergio	Ponce Vergara	9793240	M.		71		✓						Sergio Ponce
13	Victoria	Mendoza Magaena	33155990	F.		51		✓						[illegible]
14	Robinsón	De Avila Medrano	9060857	M.		79		✓						[illegible]
15	Cecilia	Romaña Perez	45.44377	F		76		✓						Cecilia Romaña P

Elena Lopez A.

FIRMA DE DIRECTOR/A Y COORDIDADOR/A

Powered by CamScanner

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01- FXXX
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	GDSAA01-F033 Version: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Pagina: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado:

Coordinador/a:

Fecha: 13 - 04 - 2026

Dirección:

Teléfono:

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Encarnación	Payoro Di Arroyo	33155558	F		82		X						Encarnación
2	Marco fidel	Morales Cameacho	9054839	M		82		X						[illegible]
3	Augusto	Herrera	11050526	M		64		X						Augusto
4	Edit	Morales cordero	45495254	F				X						[illegible]
5	Pablo	Rombautlt	9309968	M		70		X						[illegible]
6	Rosaida	Ahumada Licona	45451744	F		63		X						Rosaida
7	Decio	Arroyo Grangor		M		84		X						Deso
8	Rodolfo	Cervantes Arias	3788214	M		88		X						Rodolfo
9	Victor	torres ortiz	9108202	M		78		X						[illegible]
10	Neyla	martinez perez	26028181	F		72		X						[illegible]
11	Jairo	Romero Jimenez	9132370	M		69		X						[illegible]
12	Ines	Guerra	25869976	F		67		X						[illegible]
13	Carlos	España	12900471	M		84		X						[illegible]
14	Josi Manuel	Cassioni Vasquez	3784567	M		88		X						[illegible]
15	Tulio	Tovar Madrid	38300028	M		78		X						Tulio Tovar

Elena Lopez A.

FIRMA DE DIRECTOR/A / COORDIDADOR/A

Powered by CamScanner

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01- FXXX
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	GDSAA01-F033 Version: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Pagina: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: Coordinador/a:

Fecha: 13 - 04 - 2026 Dirección: Teléfono:

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Edilberto	Julio Banguez	9052810	M		68		✓						
2	Nel Maria	Rosero valencia	8356342	M		87		✓						
3	Briseyda	Arrieta D' Horta	33116589	F		83		✓						
4	Celis	Horta Arrieta	45471876	F		59		✓						
5	Luz Marina	A Gamez Martelo	22949142	F		67		✓						
6	Alfredo	Martinez orozco	9065627	M		77		✓						
7	Lucila	Gomez Gonzalez	33148745	F		72		✓						
8	Ramón	Estrada Diaz	73082285	M		70		✓						
9	Tomás	Hoyos de la osso	15661458	M		71		✓						
10	Maria Elodia	Alvarez	25832344	F		79		✓						
11	Maria Alicia	Martinez tafur	435553	F		79		✓						
12	Maritza	Estrada Diaz	45429637	F		72		✓						
13								✓						
14								✓						
15								✓						

Eleen Lopez A.

FIRMA DE DIRECTOR/A / COORDIDADOR/A

Total = 72

M = 32

F = 40

Powered by CamScanner

ANEXO: N° 3

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA

UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: ADULTO MAYOR/UNIDADES PRODUCTIVAS/FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA		
CIUDAD: CARTAGENA	**LUGAR: CENTRO DE VIDA SAN FRANCISCO**	
FECHA: 17 ABRIL 2026 **HORA DE INICIO: 9:30 AM**	**HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 AM**	
ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: REALIZAR ACCIONES DE FORMACIÓN, ASISTENCIA Y ENTREGA DE INSUMOS PARA FORTALECER LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE PERSONAS MAYORES.		
TEMA: CONSOLIDACIÓN COMITÉ UNIDADES PRODUCTIVAS AÑO 2026.		
OBJETIVO/S: CONCRETAR MINIMO UNA ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y DE GENERACIÓN DE INGRESOS DE LOS USUARIOS DE CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS CONFORME AL PROYECTO DE INVERSIÓN "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.		
No. DE PARTICIPANTES: 43	**HOMBRES: 14**	**MUJERES: 29**
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada): **Siendo las 9:30 am iniciamos con saludo a los adultos mayores del Centro de Vida SAN FRANCISCO. El comité de traperos se consolida con la presencia de la directora Denis Hernández, la cual firma el acta de consolidación, ya que 3 integrantes no se encuentran presentes, se encontraban asistiendo a una actividad programada por la Secretaría de Participación.** **Socializamos con todo el grupo el compromiso para este año, elaboración y venta de traperos semanal, nos comentaron que su día de producción son los viernes, esperamos acompañarlos la próxima semana, cuentan con materiales para iniciar con elaboración de traperos** **No se registra en el acta de constitución del comité el valor del fondo actual, ya que no se encontraba la tesorera. La directora explica que ha sido asignada recién a este CDV y está poniéndose al día con esos temas, esperamos en la próxima visita registrar el valor.**		
RESULTADOS: **Positivos, los adultos mayores de este grupo son muy activos en sus comités, dedicados en la producción y siempre dispuestos a los nuevos cambios.**		

MATERIALES:
FACILITADOR (funcionarios de apoyo si aplica):
OBSERVACIONES: N/A
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: MARIA CAMILA MERCADO/ CLAUDIA MARTINEZ/ DENISE HERNANDEZ.

ANEXOS:
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
REGISTRO DE ASISTENCIA

CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	DESCRICPCION DE CAMBIOS
No. 1.0	Elaboración del documento

VALIDACION DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Geider Prentt, Lilia Moreno **Cargo:** Asesores Externos **Fecha:** 15/05/2024	**Nombre:** Marisol Jimenez **Cargo:** PE **Fecha:** 23/05/2024	**Nombre:** Ana Milena Jiménez Tuñón. **Cargo:** Secretaria de Participación y Desarrollo Social **Fecha:**

¡Feliz Día del
Adulto Mayor!

SECRETARIA DE PARTICIPACION Y DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD DE ADULTO MAYOR.

ACTA DE CONSTITUCION COMITÉ DE UNIDAD PRODUCTIVA.

Fecha: 17 Abril 2026

Centro de Vida: San Francisco

Se reunieron en las instalaciones del centro de vida en mención, los beneficiarios y el asesor asignado señor(a) Claudia Martinez - Camila Naval desde la secretaria de Participación y Desarrollo Social, convocando a quienes deseen hacer parte del equipo de la unidad productiva.

1. Nombre del emprendimiento o unidad productiva:
Tapetes los Abuelos

2. Producto(s) que se elaboran:
Viernes Tapetes

3. Capital inicial con el que se cuenta:

4. Insumos y herramientas disponibles:
- Tabla - pinza - martillo.
- 3 Palos
- Mota
- Roscas

5. Días de producción establecidos en la semana:
Días: Viernes

Horario: 9:30 AM - 12:00M

Se hace necesario que por el presente documento se confirmen los cargos que tendrán cada uno de los participantes, velando que se cumplan los compromisos establecidos y definidos

en este documento, para tal fin y reunidos en asamblea de constitución, se procede a designar los cargos del comité según su orden:

6. Personas participantes en la unidad productiva

Nombre completo	Cédula	Número de contacto	Actividad que desarrolla	Cargo en el comité
Diana Mendelo	33130370	3180012889 7		Coordinator general
Alejandrina Tarra	39295693	3046244202		Tesorero
Viviana olivo	35 453124	3046318869		Lider de insumos
Magdalena perez	33.143.588	3215097282		Lider de Produccion.
Nataly perez	33.150.600	3170672119		Lider de comercializacion.
Willia Hernandez				Apoyo 1

7. Repartición porcentual de las ganancias:

Destino de la ganancia	Porcentaje (%)	Observaciones
Centro de Vida	20 %	Actividades diversas
Miembros de la unidad productiva	50 %	Se divide entre los adultos mayores activos de la unidad productiva.
Capital de reinversión	30 %	Compra de insumos, mantenimiento de equipos.

8. Observaciones adicionales:

- Cuando así lo requiera con previa autorización de los miembros de este comité productivo y por acuerdo general la repartición porcentual puede ser ajustada, excepto el capital de reinversión.

- _____

- _____

DERECHOS:

- Recibir un porcentaje de las ventas, acordado en las reuniones.
- Recibir asesoría y capacitación financiera.

Scanned with CamScanner

- Recibir capacitación de formación de acuerdo con la unidad productiva.
- Expresar quejas y peticiones.

- **DEBERES:**
- Portar vestimenta adecuada para los días de elaboración del producto (color blanco)
- Lavar y desinfectar los menajes a utilizar antes y después de cada producción.
- Velar por el espacio de la panadería este limpio y desinfectado.
- Respetar los horarios acordados y días de producción.
- Ser solidario y respetuoso entre todos los miembros del equipo.
- Hacer seguimiento a el producto distribuido.
- Reportar en cada producción el dinero recaudado a el director del centro de vida.
- Llevar Actas de las donaciones o regalías, entradas a la unidad productiva.
- Velar por la buena distribución del dinero recaudado, la cual debe ser bimensual según su porcentaje de reinversión, utilidad y ganancia.
- Notificar a la directora(o), del CDV cualquier anomalía.

Los elegidos manifiestan la aceptación de los cargos. Quienes después de lo anterior tomaron posesión jurando cumplir fielmente con los deberes de este y firman la siguiente acta como evidencia del mismo:

9. Firma de los participantes:

Nombre	Firma
Vitama olivo	
Diana Matelo	
Alejandrina Torres	
Magdalena perez	Magdalena P
Natela perez	Natela Perez T
William Hernandez	x

x

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01- FXXX
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	GDSAA01-F033 Version: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Pagina: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: Coordinador/a:

Fecha: 17 - abril - 26 Dirección: Teléfono:

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Fernanda	Zabaleta	9162601	M		83								Fernanda
2	Marlenis	Pedles	45443373	F		73								Marlenis Pedles
3	Gloria	Cerrano de Cabeza	33126044	F		82								Gloria
4	Yanet	Zuñiga	45449679	F		64								Yanet
5	Zaida	Izquierdo	22816478	F		65								Zaida
6	Freddy	Escobar	8716462	M		69								Freddy Escobar
7	Adalberto	Iriarte	9054159	M		83								
8	Irene	Ricardo	33141996			96								I. Ricardo
9	William	Hernandez	9158083	M		69								
10	Gladys	Herrera	22971160	F		88								Gladys Herrera
11	Rosalia	Miranda	23042904	F		83								Rosalia
12	Rosmira	Iriarte	22816273	F		81								ROSMIRA
13	Ana zoraida	de zubiria	51838260	F		62								Zubiria
14	Magdalena	Perez	33148585	F		73								Magdalena
15	Ena	Gomez	33114472	F		81								Ena Gomez
16	Maria	Rodriguez				80								
17	Justo	Macot Liñan	9089937	M		73								

Ignacio Hernandez G.

FIRMA DE DIRECTOR/A

ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01- FXXX
MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	GDSAA01-F033 Version: 1.0
PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Pagina: 1 de 1

ro de vida / Grupo Organizado: San francisco
17-Abril-2026

Coordinador/a:
Dirección:
Teléfono:

NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
Edith	Torres	33128860	F		81				X				Edith Ortiz
Oscar	Andabura Jiménez	91083382	M.		73						X		Oscar
Velma	Olivo almeida	35459924	F		66						X		Velma Olivo
Alejandrina	Torres Gómez	39295693	F		77						X		Alejandrina
Doraida	Martelo de Díaz	33730370	F		79.						X		Doraida
Guillermo	Bellido Pacín	9092073	M.		73						X		Guillermo
Yaudela	Perez Uriarte	33150600	F		73						X		Yaudela Perez
Marly B	Barrios Moreno	33129270	F		83						X		
Angela R.	Rodríguez Hernandez	45.46585	F		74						X		angela R H
Demetria	Padilla Hoyo 20	33060014	F		82						X		Demetria Padilla
Argenida	Jiménez Alcala	45486925	F		80						X		Argenida
Rafael	Torres Navarro	3793761	M		85						X		
Amparo	Cassiani de pola	33144983	F		75						X		AMPARO
Judith	Corpas Jiménez	33122334	F		78						X		Judith Corpas
Lucila	Salcedo Alvarez	45.470.620	F		70.						X		
Nicolas	Marimon Rocha	9082673	M.		74						X		
Adalberto	Pacheco	3639843	M		75						X		

Ignacio Fernandez K

DIRECTOR/A

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-FXXX
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	GDSAA01-F033 Version: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Pagina: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado:

Coordinador/a:

Fecha: 17 - abril - 2026

Dirección:

Teléfono:

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Tarcila	Barrios	22967451	F		88								Tarcila B
2	Lilia	Pautt	25700648	F		88								
3	Elisa	Ruiz	45527025	F		70								Elisa Ruiz
4	Sarela del pilar	madregon	60280055	F		64								
5	Jose de la Cruz	Escobar	4809693	M		86								Jose Escobar
6	Ramiro	Diaz Perez		M		75								
7	Marquesa	Casseres	37701494	F		67								Marquesa
8	Jose elias	Cantillo Roa	90565518	M		82								
9	Saul	Caraballo	3877022	M		89								
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														

FIRMA DE DIRECTOR/A

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 3

ANEXO: N° 4.

ACTA No. 01.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Unidad productiva.

NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA: Rebeca Figueroa Fernandez.

TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN: Reunion de Acta de constitución de Unidad productiva.

FECHA: 20/04/2026 **HORA** 9:am A 11:00am.

LUGAR: CDV Nuevo Bosque.

OBJETIVO: Constitución de Unidad productiva.

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:

CONVOCADOS AUSENTES: N/A.

ORDEN DEL DÍA:
Saludos a todos los Presentes.
Presentación de los adultos Mayores del comite de UP.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN: Se convoco la reunion con los adultos Mayores que hacian parte de la unidad productiva el año 2025; con el fin de convensernos de seguir con la unidad productiva de traperos para este nuevo año 2026. Nos reunimos la Directora del CDV. Maria Guerra, nuestra compañera Claudia Martinez de apoyo a la gestion y Rebeca Figueroa Asesora tecnica. Les explicamos repartición y. de los ganancias de la UP. y procedieron a firmar el Acta de constitucion 2026 traperos del CDV.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
Acta de constitución de la Unidad productiva.

Scanned with CamScanner

COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Inicio de Producción	27/04/2026.	Comite producción.

ASISTENTES

NOMBRE	Claudia. Martinez Caceres.
DEPENDENCIA	SPDS AH. U Productiva.
CARGO	Apoyo a la gestion.
TELEFONO	3162729737.
CORREO	claudiamartinezcaceres@yahoo.es.
FIRMA:	Claudia Martinez C

NOMBRE	Rebeca Figueroa Acompte
DEPENDENCIA	SPDS AH. U.Productiva.
CARGO	Asesora Hera.
TELEFONO	3008914752.
CORREO	rebecafigueroaacompte@hotmail.com.
FIRMA:	

NOMBRE	Maiyu A Guerra Sevilla.
DEPENDENCIA	COV Nuevo Bosque (SDPS)
CARGO	Directora
TELEFONO	3113151701
CORREO	maie_051@hotmail.com
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	

Scanned with CamScanner

SECRETARIA DE PARTICIPACION Y DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD DE ADULTO MAYOR.

ACTA DE CONSTITUCION COMITÉ DE UNIDAD PRODUCTIVA.

Fecha: 20/04/2026.

Centro de Vida: Nuevo Bosque.

Se reunieron en las instalaciones del centro de vida en mención, los beneficiarios y el asesor asignado señor(a) Rebeca Figueroa / Claudia Hernandez de la secretaria de Participación y Desarrollo Social, convocando a quienes deseen hacer parte del equipo de la unidad productiva.

1. Nombre del emprendimiento o unidad productiva:
Traperos.

2. Producto(s) que se elaboran:
Traperos.

3. Capital inicial con el que se cuenta:
$120.000 =

4. Insumos y herramientas disponibles:
- Mitad Mota.
-
-
-

5. Días de producción establecidos en la semana:
Días: Lunes y Jueves.

Horario: 9:30 am.

Se hace necesario que por el presente documento se confirmen los cargos que tendrán cada uno de los participantes, velando que se cumplan los compromisos establecidos y definidos

Scanned with CamScanner

- Recibir capacitación de formación de acuerdo con la unidad productiva.
- Expresar quejas y peticiones.

- **DEBERES:**
- Portar vestimenta adecuada para los días de elaboración del producto (color blanco)
- Lavar y desinfectar los menajes a utilizar antes y después de cada producción.
- Velar por el espacio de la panadería este limpio y desinfectado.
- Respetar los horarios acordados y días de producción.
- Ser solidario y respetuoso entre todos los miembros del equipo.
- Hacer seguimiento a el producto distribuido.
- Reportar en cada producción el dinero recaudado a el director del centro de vida.
- Llevar Actas de las donaciones o regalías, entradas a la unidad productiva.
- Velar por la buena distribución del dinero recaudado, la cual debe ser bimensual según su porcentaje de reinversión, utilidad y ganancia.
- Notificar a la directora(o), del CDV cualquier anomalía.

Los elegidos manifiestan la aceptación de los cargos. Quienes después de lo anterior tomaron posesión jurando cumplir fielmente con los deberes de este y firman la siguiente acta como evidencia del mismo:

9. Firma de los participantes:

Nombre	Firma
Maria Vargas.	Maria Vargas
Maritza Estrada.	Maritza Estrada
Denis Martinez	
Celis Horta	Celis Horta Arrieta
Jose Joly	JOSE JOLY
Deovan Caldera.	Deovan Caldera
Herman Angulo.	Herman Angulo

Scanned with CamScanner

en este documento, para tal fin y reunidos en asamblea de constitución, se procede a designar los cargos del comité según su orden:

6. Personas participantes en la unidad productiva

Nombre completo	Cédula	Número de contacto	Actividad que desarrolla	Cargo en el comité
Jose Luis	9.090858	3005640759	Produ/vtas.	Coordinator general
Maritza Estela	45.429637	3202385482	Prod/vtas.	Tesorero
Denis Martinez	45.448834	3013302108	Secret/Prod.	Lider de insumos
Celis Ortiz	45471.870	3214483593	Prod/vtas.	Lider de Produccion.
Maria Vargas.	45.426.152	3004853453	Prod/vtas.	Lider de comercializacion.
Deivon Cala	3957849		Prod/vtas.	Apoyo 1
Hernan Angula	7311052	3113220127	Prod.	Apoyo 2.

7. Repartición porcentual de las ganancias:

Destino de la ganancia	Porcentaje (%)	Observaciones
Centro de Vida	20 %	Actividades diversas
Miembros de la unidad productiva	50 %	Se divide entre los adultos mayores activos de la unidad productiva.
Capital de reinversión	30 %	Compra de insumos, mantenimiento de equipos.

8. Observaciones adicionales:

- Cuando así lo requiera con previa autorización de los miembros de este comité productivo y por acuerdo general la repartición porcentual puede ser ajustada, excepto el capital de reinversión.

- _____

- _____

DERECHOS:

- Recibir un porcentaje de las ventas, acordado en las reuniones.
- Recibir asesoría y capacitación financiera.

Scanned with CamScanner

ANEXO: N° 5.

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA

UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: ADULTO MAYOR/UNIDADES PRODUCTIVAS/FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA

CIUDAD: CARTAGENA	**LUGAR: CENTRO DE VIDA RICAUTE**

FECHA (22/04/2026)

HORA DE INICIO: 9:30 AM **HORA DE FINALIZACIÓN: 11:40 AM**

SEGUIMIENTO ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: REALIZAR ACCIONES DE FORMACIÓN, ASISTENCIA Y ENTREGA DE INSUMOS PARA FORTALECER LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE PERSONAS MAYORES.

TEMA: CONSOLIDACIÓN COMITÉ UNIDADES PRODUCTIVAS AÑO 2026.

OBJETIVO/S: CONCRETAR MINIMO UNA ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y DE GENERACIÓN DE INGRESOS DE LOS USUARIOS DE CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS CONFORME AL PROYECTO DE INVERSIÓN "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.

No. DE PARTICIPANTES: 55	**HOMBRES: 25**	**MUJERES: 30**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Metodología implementada):

Siendo las 9:30 AM me reúni en el Centro de Vida Ricaurte, con la directora Karelys Ramírez, con el objetivo de conformar el comité de trapero de este año 2026, el cual se encuentran activo actualmente.

El centro de vida cuenta con un comité de traperos, el cual, al repartir ganancias estipuladas, iniciaría el año con un capital de $100.000 en efectivo, reuniendo al grupo asignado, se les explica a los adultos mayores la dinámica a realizar con el objetivo que se sientan incluidos y escuchados ante cualquier sugerencia.

Estipulamos como día de producción, viernes para traperos, igual se les deja claro que cualquier otro día a la semana pueden adelantar con el fin de realizar talleres enfocados en temas que les ayuden con ventas los días que estemos acompañándolos.

RESULTADOS: positivos, los adultos mayores del centro de vida son muy participativos en sus actividades Asignadas en cada comité, se comprometen con la compra de materiales para el próximo encuentro.

Positivos, los adultos mayores de este grupo son muy activos en sus comités, dedicados en la producción y siempre dispuestos a los nuevos cambios.
MATERIALES:
FACILITADOR (funcionarios de apoyo si aplica):
OBSERVACIONES: N/A
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: CLAUDIA MARTINEZ/ KARELIS RAMIREZ.

Galaxy A13
21 de abril de 2026

Bienvenidos...a mi C.D.V.
Galaxy A13
21 de abril de 2026

SECRETARIA DE PARTICIPACION Y DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD DE ADULTO MAYOR.

ACTA DE CONSTITUCION COMITÉ DE UNIDAD PRODUCTIVA.

Fecha: 21/04/ 2026

Centro de Vida: Ricaurte

Se reunieron en las instalaciones del centro de vida en mención, los beneficiarios y el asesor asignado señor(a) Olivia Martinez desde la secretaria de Participación y Desarrollo Social, convocando a quienes deseen hacer parte del equipo de la unidad productiva.

1. Nombre del emprendimiento o unidad productiva:
Aspirantes Ricaurte

2. Producto(s) que se elaboran:
Traperos

3. Capital inicial con el que se cuenta:
$ 100.000

4. Insumos y herramientas disponibles:
- Ninguno
-
-
-

5. Días de producción establecidos en la semana:
Días: Viernes.

Horario: 9:30 pm.

Se hace necesario que por el presente documento se confirmen los cargos que tendrán cada uno de los participantes, velando que se cumplan los compromisos establecidos y definidos

Powered by CamScanner

en este documento, para tal fin y reunidos en asamblea de constitución, se procede a designar los cargos del comité según su orden:

6. Personas participantes en la unidad productiva

Nombre completo	Cédula	Número de contacto	Actividad que desarrolla	Cargo en el comité
Exequial Ramos A	9.69.502	3135958944	troperos	Coordinator general
Luz M. Melgarejo	45.432.133	3145924886	tropero	Tesorero
Wilfre pla correa	9.061.411		tropero	Lider de insumos
Julio Manuel Rios Cohaena	9.092.329	3166855/394	troperos	Lider de Produccion.
Israel Pardo Pineda	73.085.052		tropero	Lider de comercializacion.
Edwin L. [illegible]	9.085.818	3173869761		Apoyo 1

7. Repartición porcentual de las ganancias:

Destino de la ganancia	Porcentaje (%)	Observaciones
Centro de Vida	20 %	Actividades diversas
Miembros de la unidad productiva	50 %	Se divide entre los adultos mayores activos de la unidad productiva.
Capital de reinversión	30 %	Compra de insumos, mantenimiento de equipos.

8. Observaciones adicionales:

- Cuando así lo requiera con previa autorización de los miembros de este comité productivo y por acuerdo general la repartición porcentual puede ser ajustada, excepto el capital de reinversión.

- _____

- _____

DERECHOS:

- Recibir un porcentaje de las ventas, acordado en las reuniones.
- Recibir asesoría y capacitación financiera.

Powered by CamScanner

- Recibir capacitación de formación de acuerdo con la unidad productiva.
- Expresar quejas y peticiones.

- **DEBERES:**
- Portar vestimenta adecuada para los días de elaboración del producto (color blanco)
- Lavar y desinfectar los menajes a utilizar antes y después de cada producción.
- Velar por el espacio de la panadería este limpio y desinfectado.
- Respetar los horarios acordados y días de producción.
- Ser solidario y respetuoso entre todos los miembros del equipo.
- Hacer seguimiento a el producto distribuido.
- Reportar en cada producción el dinero recaudado a el director del centro de vida.
- Llevar Actas de las donaciones o regalías, entradas a la unidad productiva.
- Velar por la buena distribución del dinero recaudado, la cual debe ser bimensual según su porcentaje de reinversión, utilidad y ganancia.
- Notificar a la directora(o), del CDV cualquier anomalía.

Los elegidos manifiestan la aceptación de los cargos. Quienes después de lo anterior tomaron posesión jurando cumplir fielmente con los deberes de este y firman la siguiente acta como evidencia del mismo:

9. Firma de los participantes:

Nombre	Firma
Exequiel Ramos Alvarez	Exequiel Ramos A
Luz Marina Melgarejo	Luz Marina Melgarejo
Jairo Manuel Rio Carmona	Jairo Rios C
Israel Pardo Pinedo	Israel PARDO Pinedo
Wilfer Polo Correa	Wilfer Polo C.
Eduardo Montes Vergara	Eduardo Montes V.

Powered by CamScanner

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F016
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: Centro de vida Alcoite

Coordinador/a: Karelys Ramirez

Fecha: 22/04/2026. Dirección: Olaya Herrera Teléfono: 304 5239344

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S	Firma
1	Claudis	Marquez R.	45536640	F		55	✓			✓				
2	Lila	Martinez.	33127590.	F		77				✓				
3	Jose	Polo H.	9071735	H.		78				✓				
4	Altagracia	Fajardo G.	33128584	F.		83.				✓				
5	Pedro M.	Iglesias. H.	9976379.	H.		70.				✓				
6	Carlos.	Cabeza C.	7440327	H.		77.				✓				
7	Luis M.	bolanni	7447189	M.		77				✓				
8	Marcela	Batista F	9284081	M.		67				✓				
9	Portelina	Julio.	33117037	F.		84.				✓				
10	Angela	Rivera.	22781399	F.		87.				✓				
11	Jorge	Cortes M.	73138752	H.		74				✓				
12	Noel.	Pardo.	73085052	H.		65				✓				
13	Fernando	Cabarcas Ramos	9055007	H		82.				✓				
14	Manuel.	Gonzalez.	9034532	H.		82.				✓				
15	Colombia	Caraballo J.	22.040889	F.		68.				✓				
16	Nemecio	Galvis	33119686	F.		79.				✓				
17	Eseguiel	Pargas. A.	9069502	H.		82				✓				
18	Gedora.	Galvis. Bello.	26151347	F.		85.				✓				
19	Yolanda	Herena	23237388	F		83.				✓				
20	Yoselina	Pompopa.	22619559	F.		77				✓				
21	Ramon.	Verbel G.	9067686	H.		77.				✓				
22	Rosa Inusa	Gonzalez.	45489813	F		69.				✓				

Karelys

FIRMA DE DIRECTOR/A

Powered by CamScanner

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F016
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: Centro de vida Picaito

Coordinadora: Karelys Ramirez

Fecha: 22/04/2026 Dirección: Ola Ya Herrera Teléfono: 3045239344

No	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S	Firma
1	Rosa	Vasque P.	33133297	F.		79	✓			✓				
2	Cristobal	Mendez P.	1042382485	M.		80				✓				
3	Inirida C.	Maldonado V.	30648054	F.		66				✓				
4	Emerita	Ortiz perez	45446287	F.		66				✓				Emerita
5	Avelino	Salgo V.	888856	M.		94				✓				Avelino
6	Sara	Bolaño	22782597	F		89				✓				
7	Elena	Blanco Lemos	45423620	F.		70				✓				
8	Reinaldo	Ortiz	73080220	M.		66				✓				
9	Oraima	Pardo G.	33154606	F.		77				✓				
10	Nancy E.	Pinto P Ruiz	33153730	F.		69				✓				
11	Elino	Amazola	9036278	M		81	✓			✓				
12	Wilfred	Polo Correa	9061411	M		79				✓				
13	Luba M.	Espinosa	45565541	F.		69				✓				
14	Marcela	Muñoz Muñoz	39150877	F		79				✓				
15	Osvaldo	Gutierrez	73072482	M.		70				✓				
16	Maria J.	Jaque	33143719	F.		80				✓				
17	Honorina	Cabello	33110069	F.		89				✓				
18	Jairo	Rios C.	9092329	M.		70				✓				
19	Yguaina	Gonzalez. C.	45434208	F.		65				✓				
20	Yaneth	Blanco	45366565	F		60				✓				
21	Jairo	Urequa	73085344	M.		61	✓			✓				
22	Hilda	Pardo Pineda	33153797	F.		71				✓				

Karelys

FIRMA DE DIRECTORA/A

Powered by CamScanner

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F016
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: Centro de vida Ruiente

Coordinador/a: Kavelys Ramirez.

Fecha: 22/04/2026 Dirección: olava Herrera Teléfono: 3045259544.

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S	Firma
1	Doris	Gaviria	33120006	F.		79	✓			X				Doris Gaviria
2	Antonio J	Cabarcas	9084620	M.		72				X				
3	Rosa Isabel	Orta Jaramillo	45438279	F.		68				✓				Rosa I. De Orta
4	Bernarda	Cabarca	33150300	F		74	✓			✓				B. Barrada
5	Eduardo	Montes. V.	9085818	M		72				✓				Eduardo Montes
6	Cleotilde	Guerrero B.	45424832	F		72				✓				Cleotilde
7	Alverto	Pedraza	73097888	M		65				✓				Alberto Pedraza
8	Victor	Franco	9048695	M.		81				✓				Victor Franco
9	Santander	Yanguez S.	9059274	M.		85				✓				Santander Yanguez
10	Eulice	Quevara	9072175	M.		79				✓				
11	Cleotilde	Julio Berrio	23128655	F.		79				✓				
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														

Kavelys

FIRMA DE DIRECTOR/A

Mujeres = 30

Hombres = 25.

total = 55

Powered by CamScanner

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 1 de 2

ANEXO: N° 6.

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA

UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: ADULTO MAYOR/UNIDADES PRODUCTIVAS/FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA

CIUDAD: Cartagena	**LUGAR: Centro de vida Ricaurte.**

FECHA: 22-Abril-2026.

HORA DE INICIO: 10: 30AM **HORA DE FINALIZACIÓN: 11: 00AM**

ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: REALIZAR ACCIONES DE FORMACIÓN, ASISTENCIA Y ENTREGA DE INSUMOS PARA FORTALECER LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE PERSONAS MAYORES.

TEMA: ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ Y ENTREGA DE RECURSOS – UNIDAD PRODUCTIVA DE TRAPEROS**.**

OBJETIVO/S: Fortalecer la unidad productiva de traperos mediante la entrega de recursos económicos y la gestión de insumos, con el fin de garantizar la continuidad y mejora del proceso de producción.

No. DE PARTICIPANTES: 55.	**HOMBRES: 25.**	**MUJERES: 30.**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Brindé acompañamiento y apoyo en el proceso de emprendimiento, innovación económica y fortalecimiento del liderazgo en el centro de vida ricaurte. Esta actividad se desarrolló con la unidad productiva de traperos, promoviendo la participación activa, el trabajo en equipo y el fortalecimiento de habilidades enfocadas en el crecimiento personal, social y económico de los participantes. Durante la jornada se generaron espacios de aprendizaje, integración y motivación, orientados a incentivar la creatividad, la innovación y el desarrollo de nuevas estrategias para mejorar la productividad y sostenibilidad de la unidad productiva. Asimismo, se fortalecieron competencias relacionadas con el liderazgo, la organización y el compromiso comunitario, resaltando la importancia del emprendimiento como herramienta para mejorar la calidad de vida y fomentar oportunidades de desarrollo integral.

De igual manera, se promovió el intercambio de experiencias y conocimientos, permitiendo consolidar capacidades que contribuyen al fortalecimiento de la economía local y al crecimiento colectivo de los integrantes del Centro de Vida Ricaurte.

RESULTADOS: Como resultado de la actividad realizada en el Centro de Vida Ricaurte, se fortalecieron las capacidades de emprendimiento, liderazgo y trabajo en equipo de los participantes de la unidad productiva de traperos, promoviendo espacios de aprendizaje, integración y crecimiento económico y social.

MATERIALES: Recursos económicos (donación y rifa) e insumos para la elaboración de traperos**.**

FACILITADOR: Claudia Martínez Cáceres.

OBSERVACIONES: Material pedagógico, carteleras, marcadores, hojas de apoyo, lapiceros, sillas, mesas y recursos didácticos para el desarrollo de la actividad con la unidad productiva de traperos del Centro de Vida Ricaurte

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Claudia Martínez Cáceres.

ANEXOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F016
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: Centro de vida Alcoite

Coordinador/a: Karelys Ramirez

Fecha: 22/04/2026. Dirección: Olaya Herrera Teléfono: 304 5239344

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S	Firma
1	Claudis	Marquez R.	45536640	F		55	✓			✓				
2	Lila	Martinez.	33127590.	F		77				✓				
3	Jose	Polo H.	9071735	H.		78				✓				
4	Altagracia	Fajardo G.	33128584	F.		83.				✓				
5	Pedro M.	Iglesias. H.	9976379.	H.		70.				✓				
6	Carlos.	Cabeza C.	7440327	H.		77.				✓				
7	Luis M.	bolanni	7447189	M.		77				✓				
8	Marcela	Batista F	9284081	M.		67				✓				
9	Portelina	Julio.	33117037	F.		84.				✓				
10	Angela	Rivera.	22781399	F.		87.				✓				
11	Jorge	Cortes M.	73138752	H.		74				✓				
12	Noel.	Pardo.	73085052	H.		65				✓				
13	Fernando	Cabarcas Ramos	9055007	H		82.				✓				
14	Manuel.	Gonzalez.	9034532	H.		82.				✓				
15	Colombia	Caraballo J.	22.040889	F.		68.				✓				
16	Nemecio	Galvis	33119686	F.		79.				✓				
17	Eseguiel	Pargas. A.	9069502	H.		82				✓				
18	Gedora.	Galvis. Bello.	26151347	F.		85.				✓				
19	Yolanda	Herena	23237388	F		83.				✓				
20	Yoselina	Pompopa.	22619559	F.		77				✓				
21	Ramon.	Verbel G.	9067686	H.		77.				✓				
22	Rosa Inusa	Gonzalez.	45489813	F		69.				✓				

Karelys

FIRMA DE DIRECTOR/A

Powered by CamScanner

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F016
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	CONTROL DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Página: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: Centro de vida Picaito

Coordinadora: Karelys Ramirez

Fecha: 22/04/2026 Dirección: Ola Ya Herrera Teléfono: 3045239344

No	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	X	J	V	S	Firma
1	Rosa	Vasque P.	33133297	F.		79	✓			✓				
2	Cristobal	Mendez P.	1042382485	M.		80				✓				
3	Inirida C.	Maldonado V.	30648054	F.		66				✓				
4	Emerita	Ortiz perez	45446287	F.		66				✓				Emerita
5	Avelino	Salgo V.	888856	M.		94				✓				Avelino
6	Sara	Bolaño	22782597	F		89				✓				
7	Elena	Blanco Lemos	45423620	F.		70				✓				
8	Reinaldo	Ortiz	73080220	M.		66				✓				
9	Oraima	Pardo G.	33154606	F.		77				✓				
10	Nancy E.	Pinto P Ruiz	33153730	F.		69				✓				
11	Elino	Amazola	9036278	M		81	✓			✓				
12	Wilfred	Polo Correa	9061411	M		79				✓				
13	Luba M.	Espinosa	45565541	F.		69				✓				
14	Marcela	Muñoz Muñoz	39150877	F		79				✓				
15	Osvaldo	Gutierrez	73072482	M.		70				✓				
16	Maria J.	Jaque	33143719	F.		80				✓				
17	Honorina	Cabello	33110069	F.		89				✓				
18	Jairo	Rios C.	9092329	M.		70				✓				
19	Yguaina	Gonzalez. C.	45434208	F.		65				✓				
20	Yaneth	Blanco	45366565	F		60				✓				
21	Jairo	Urequa	73085344	M.		61	✓			✓				
22	Hilda	Pardo Pineda	33153797	F.		71				✓				

Karelys

FIRMA DE DIRECTORA/A

Powered by CamScanner

ANEXO: N° 7.

ACTA No. **UNIDAD ADMINISTRATIVA:** Unidad adulto mayor			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	Claudia Martínez Caceres		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Inducción y actualización de base de datos de usuarios de Grupos Organizados – Vigencia 2026		
FECHA:	30 de marzo del 2026	HORA	8:30 AM a 12:30 M
LUGAR:	Oficina Unidad de adulto mayor – Edificio Castellana Real		
OBJETIVO: Actualizar la base de datos de las personas matriculadas en los grupos organizados del distrito para la vigencia 2026, con base en la información registrada en 2025.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: No especificada			
CONVOCADOS AUSENTES: Ninguno			

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Explicación de las actividades a desarrollar.
3. Entrega del enlace con la base de datos correspondiente al año 2025.
4. Entrega del listado de personas matriculadas para la vigencia 2026.
5. Indicaciones para la revisión y actualización de la información.
6. Verificación de las personas que continúan matriculadas.
7. Eliminación de registros de personas no matriculadas en 2026.
8. Inclusión de nuevos usuarios matriculados.
9. Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

El día lunes 30 de marzo de 2026 se llevó a cabo en las instalaciones de la Secretaría de Participación y Desarrollo Social una reunión con Yolima de Voz, quien brindó las indicaciones correspondientes sobre las actividades a realizar.

Durante la reunión, se suministró un enlace con la información registrada de las personas matriculadas en los grupos organizados EL milagro y Emmanuel durante el año 2025, así como un listado actualizado de las personas matriculadas para el año 2026.

Con base en esta información, se inició el proceso de revisión y actualización de la base de datos, realizando las siguientes actividades:

• Verificar cuáles de las personas registradas en 2025 continúan matriculadas en 2026.
• Actualizar la información de las personas que permanecen registradas.
• Eliminar de la base de datos a las personas que ya no se encuentran matriculadas en 2026.
• Adicionar a la base de datos las personas nuevas matriculadas para el año 2026.

La actualización de la información comprende los siguientes datos de cada usuario:

- Nombre completo
- Género
- Edad
- EPS
- Teléfono del acudiente

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
Listado de matriculados en 2026

COMPROMISOS

ACTIVIDADES	**FECHA**	**RESPONSABLE**
Acta de reunión	Dos días después	Claudia Martínez

ASISTENTES

NOMBRE	Claudia Martínez Caceres
DEPENDENCIA	Adulto mayor
CARGO	Apoyo
TELEFONO	3162729737
CORREO	claudiamartinezcasseres@Yahoo.es

FIRMA:	Claudia Martínez Caceres

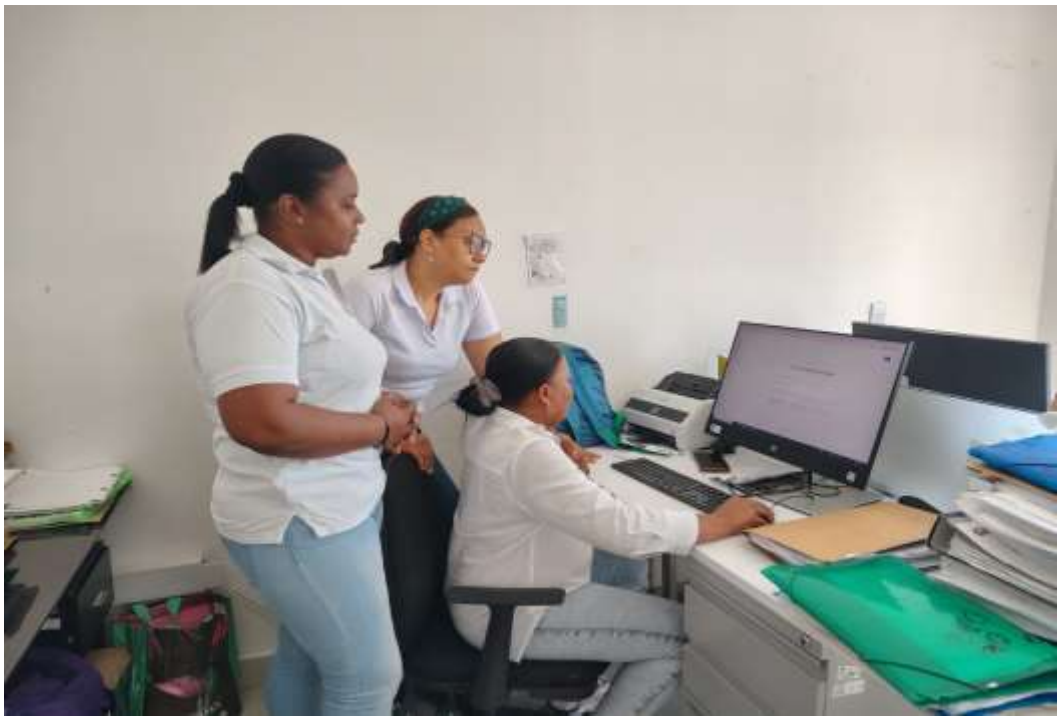
NOMBRE	Yolima de voz
DEPENDENCIA	Adulto mayor
CARGO	Cord. Grupos organizados
TELEFONO	3045624667
CORREO	
FIRMA:	

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
07/12/2016	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza nombre del subproceso conforme al mapa mental. Se cambio el tamaño de la letra de encabezado, de arial 10 a arial 8. En el contenido del documento se unifica el tamaño de la fuente a 11. En el encabezado se cambió vigencia por Fecha.	2.0

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: Everlides Novoa Salcedo Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41 Fecha: 04/03/2024	**Nombre: Angelica Chaves Sierra** Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024	**Nombre: José Carlos Puello Rubio** Cargo: Director Administrativo del Archivo General Fecha: 04/03/2024



GRUPO ORGANIZADO BICENTENARIO 2 **COORDINADORA CARMEN VILLADIEGO**

#	CEDULA	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD	GENERO	CONTACTO ACUDIENTE	EPS
1	9045319	ARCELIO		ZAENS	MACIA	82	M	3177347895	COOSALUD
2	22854231	AKUEBER	DEL SOCORRO	MENDEZ	YEPEZ	63	F	3145036817	MUTUAL SER
3	45460453	ARNEDA	LUZDARY	PINEDA	JIMENEZ	59	F	3003877369	NUEVA EPS
4	12556330	ALVARO	DE JESUS	NAVARRO	RUIZ	63	M	3006116690	COOSALUD
5	23136159	BIENVENIDA		CORREA	JUNCO	62	F	3003891175	NUEVA EPS
6	22896708	CARMEN		GARCIA	DE TOVAR	67	F	3107389373	SALUD TOTAL
7	45425264	CENEIDA	ISABEL	MIRANDA	PAJARO	70	F	3246643916	MUTUAL SER
8	45448505	CELINA		PAJARO	RAMOS	62	F	3053913665	SALUD TOTAL
9	879.313	DAGOBERTO		LARA	PIÑA	97	M	3002488670	EPS FAMISANAR
10	45464866	DELIS		DE ARCO	OBESO	59	F	3113521858	SALUD TOTAL
11	45438359	DORIS		CARREAZO	DE RAMOS	69	F	3233394057	NUEVA EPS
12	45442569	DORIS	MARIA	JUNCO	DIAZ	63	F	3218416016	SALUD TOTAL
13	22929526	EUCARIS	DEL CARMEN	MEZA	MANJARREZ	73	F	3107107819	COOSALUD
14	45439811	ENITH		PADILLA	DE BARCASNEGRAS	64	F	3113176391-3108336079	COOSALUD
15	45544851	ENILSA		PATRON	AVILA	69	F	3137863325	
16	33017804	GLORIA	ELENA	GOMEZ	DE BERRIO	70	F	3242391536	
17	33154145	ISMENIA	DEL ROSARIO	ROMERO	SALDUA	69	F	3043989227	COOSALUD
18	39151810	JUDITH		MEZA	ALVAREZ	66	F	3135015894	COOSALUD
19	40978656	JAZMIN		ARELLANO	SERRANO	61	F	3205048734	COOSALUD
20	33129201	MARIANA	DE JESUS	TOUS	ALVAREZ	79	F	3003946951	MUTUAL SER
21	45473005	MARY	LUZ	MEDINA	GOMEZ	60	F	3022345306-3145556400	NUEVA EPS
22	33139392	MARTHA		ARELLANO	OROZCO	75	F	3225771114	MUTUAL SER

23	30775575	MATILDE	ISABEL	JIMENEZ	VENERA	59	F	3206669199-3214474919	EPS SURAMERICANA
24	33337369	MIRELA	DEL CARMEN	OSORIO	OSORIO	65	F	3045857125	SALUD TOTAL
25	45461359	MIRTHA		RIOS	MORELOS	61	F	3208530847	COOSALUD
26	45366530	MIRTHA	VICTORIA	PEREZ	YEPEZ	59	F	3206729986	COOSALUD
27	33151506	MERCEDES		MARTINES	DE ALVAREZ	86	F	3007641100-3227191323	EPS SURAMERICANA
28	45451920	MERCEDES	MARIA	PETRO	GOMEZ	63	F	3234391061	MUTUAL SER
29	33141604	NEILA	ROSA	ROMERO	GOMEZ	74	F	3126787101	COOSALUD
30	33283484	NURIS	MARIA	PEÑALOSA	GALVAN	69	F	3002163743	MUTUAL SER
31	45443999	LUISA	ESTER	SALGADO	PEREZ	66	F	3053072155	COOSALUD
32	45465082	OMAIRA	DEL CARMEN	SIMANCA	PINEDA	72	F	3505716181	NUEVA EPS
33	45424094	RAMONA		GIRADO	DE ZAENS	70	F	3222712995	COOSALUD
34	30772514	TOMASA		TORREZ	ALMENTEROS	63	F	3233231047	NUEVA EPS
35	45447830	CARMEN	CECILIA	VILLADIEGO	AVILEZ	63	F	3214054257	NUEVA EPS
36	22777136	ACELA		RAMOS	SALAS	86	F	3157299914	FONDO PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONAL
37	45766026	ARIDIS	DEL CARMEN	FLOREZ	HERNANDEZ	56	F	3132268935	MUTUAL SER
38	33114664	CARMEN		ROMERO	PIÑERES	82	F	3218892528	NUEVA EPS
39	9095464	JOSE	LUIS	DIAZ	PEREZ	64	M	3053576208	COOSALUD
40	45685500	JUDITH	DEL CARMEN	TORRES	FRANCO	58	F	3013501605	MUTUAL SER
41	33128654	JUDITH		SMYKLE	JIMENEZ	77	F	3226709315	COOSALUD
42	15300664	LUIS	JOSE	BALLESTEROS	DIAZ	85	M	3137794748	EPS SANITAS
43	45479437	MANUELA		GAMBOA	TROUCHON	67	F	3106677817	COOSALUD
44	26376905	MARIA	TOMASA	PEREZ	MESA	83	F	3235138389	NUEVA EPS
45	33102455	MARIBEL		ALVAREZ	BENITES	56	F	3043416384	COOSALUD
46	73106235	MAXIMILIANO		ESCORCIA	PARDO	63	M	3123399157	SALUD TOTAL

47	45487324	NELCY		GOMEZ	DIAZ	57	F	3234228349	SALUD TOTAL
48	23130251	ROSALBINA		RAMOS	ZUÑIGA	78	F	3157620661	MUTUAL SER
49	23233736	ROSIRIS	DEL CARMEN	TILBES	BENEDETTY	64	F	3126035467	MUTUAL SER
50	25988274	RUBENSINDA	DEL CARMEN	ZABALA	DE BALLESTEROS	65	F	3137794748	COOSALUD
51	45425346	TULIA	ARACELY	CASTRO	DE MARTINEZ	69	F	3205831381	MUTUAL SER

GRUPO ORGANIZADO LA PUNTILLA COORDINADORA ROSA MARMOL										
#	CEDULA	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD	GENERO	CONTACTO DE ACUDIENTE	EPS	SEXO
1	9.087.960	PABLO	MANUEL	ROMERO	PAJARO	70	M	3043319133	COOSALUD	MUJERES 38
2	45.496.000	MARLENE	DEL CARMEN	MONTALVO	DORADO	69	F	3043319133	COOSALUD	HOMBRES 13
3	9.073.357	FAUSTINO		MARMOL	BARON	74	M	3042043099	COOSALUD	
4	33.126.750	MATILDE		TORRES	DE BOLAÑOS	91	F	3154678159	COOSALUD	
5	42.485.058	MARIANA	ISABEL	COYANTE	CORAL	78	F	3042443137	COOSALUD	
6	45.438.974	ALMA	ROSA	JIMENEZ	HERNANDEZ	67	F	3155400397	MUTUAL SER	
7	9.052.399	ORLANDO	ENRIQUE	PAJARO	LUNA	82	M	3115804554	COOSALUD	
8	33.128.108	MARIA		IRIARTE	DE PAJARO	79	F	3115804554	COOSALUD	
9	33.151.949	VILMA	RAQUEL	PAJARO	LUNA	79	F	3115804554	COOSALUD	
10	22.973.537	MARIA	ISABEL	SIMARRA	CASSIANI	74	F	3202790766	COOSALUD	
11	933.763	JULIAN		IRIARTE	SANMARTIN	89	M	3018240310	COOSALUD	

12	3.785.708	DAGOBERTO		RAMIREZ	PIOLO	94	M	3009865333	COOSALUD
13	51.700.196	ADALGIZA		VEGA	DE TOVAR	67	F	3012526755	COOSALUD
14	45.452.362	NANCY	DEL CARMEN	LEON	VASQUEZ	62	F	3147366007	COOSALUD
15	45.428.182	LUZ	MARIA	PEREZ	CORRALES	68	F	3116579058	COOSALUD
16	26.116.465	DENNYS	DEL CARMEN	MENDEZ	MADRID	52	F	3006357993	COOSALUD
17	26.288.073	RUDECINDA		JULIO	VILLALOBO	84	F	3015123422	COOSALUD
18	64.518.376	BEATRIZ		SARMIENTO	GONZALEZ	58	F	3004979701	
19	45.441.436	MERY	LUZ	FIGUEROA	DE GUARDO	80	F	3128947369	COOSALUD
20	45.424.459	ROQUELINA		GARCIA	NUÑEZ	70	F	3003470182	COOSALUD
21	45.438.845	ARELIS		FUENTES	MIRANDA	64	F	3154379552	COOSALUD
22	25.987.305	GILMA	ISABEL	GALURCIA	PADILLA	72	F	3217404865	MUTUAL SER
23	4.550.502	BETILDA		AGUILAR	MUÑOZ	57	F	3108986070	
24	45.452.286	ROSA		RAMIREZ	FLORES	61	F	3107405525	

25	32.938.552	JUDITH		LADEUTH	RICARDO	68	F	3216437853	COOSALUD
26	33.332.221	CONSTANZA		CHAVERRA	ROMERO	61	F	3164403794	COOSALUD
27	26.285.257	MARIA	DEL PILAR	PEÑA	DE FONSECA	83	F	3017210645	COOSALUD
28	45.465.489	INELSA		MARIMON	CARDALES	62	F	3044667506	COOSALUD
29	45.431.412	MARIA		CABEZA	CABEZA	66	F	3228136230	MUTUAL SER
30	3.918.014	CARLOS		HERMOSILLA	GAMARRA	85	M	3133004638	COOSALUD
31	9.095.131	LUIS	GABRIEL	AHUMADA	MORALES	70	M	3002948600	MUTUAL SER
32	9.087.838	RAFAEL	ENRIQUE	OROSCO	MORELO	70	M	3147377478	SALUD TOTAL
33	45.432.281	DORCELINA		ROCHA	AREVALO	80	F	3116672256	COOSALUD
34	45.422.531	EDIS	BETTY	TOREGLOSA	VILLAR	65	F	3002948699	COOSALUD
35	45.445.679	MARTHA	ELENA	MARTINEZ	MONTERROSA	69	F	3147377478	SALUD TOTAL
36	45.470.235	CARMEN	CECILIA	CASTRO	PEDROZA	56	F	3178696638	CAJACOPI EPS
37	22.615.060	ERMIDA		SALAS	DE LOS REYES	67	F	3007250863	

38	45.436.023	GLESENIA		ARENA	MATU	64	F	3007048527	COOSALUD
39	45.513.144	LILIA		BUELVAS	CABARCAS	59	F	3206796207	MUTUAL SER
40	3.881.014	GABRIEL		ARRIETA	HERRERA	82	M	3008584400	COOSALUD
41	45.506.155	ROSA	REYES	MARMOL	CUETO	53	F	3156735778	COOSALUD
42	26108788	SIMONA		MONTERROZA	DE MARTINEZ	85	F	3147377478	COOSALUD
43	23233423	ESILDA	ROSA	DOMINGUEZ	JULIO	70	F	3217355574	COOSALUD
44	33138301	BELISSA	MARIA	TORRES	DE POLO	85	F	3052975982	
45	26115872	OTILIA		RODRIGUEZ	MARIN	58	F	3006946917	COOSALUD
46	9075680	OSVALDO		PADILLA	MELGAREJO	73	M	3188309677	
47	33138371	LEDIS		EBRATH	DE CORENA	73	F	3042593999	MUTUAL SER
48	3980358	VICENTE		ZUÑIGA	PEDRAZA	69	M	3023164267	COOSALUD
49	73103719	SILFREDO		ATENCIO	VASQUEZ	63	M	3012392130	COOSALUD
50	9074091	DANIEL		MADERO	SOTO	76	M	3014683662	COOSALUD

51	23019841	JUANA	DEL SOCORRO	RIVERO	MERCADO	78	F	3133004638	COOSALUD

ANEXO: N° 8.

ACTA No. _____			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Unidad adulto mayor			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	Claudia Martínez Cáceres		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Actualización y organización de la información de los Grupos Organizados el Porvenir y Villa Rosita		
FECHA:	31 de marzo del 2026	**HORA**	8:30am – 1:00pm
LUGAR:	Secretaria de participación y desarrollo social		

OBJETIVO: Actualizar, verificar y organizar la información de las personas matriculadas de los grupos organizados el Porvenir y Villa Rosita, con el fin de mantener una base de datos completa y confiable.

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: No especificada

CONVOCADOS AUSENTES: Ninguno

ORDEN DEL DÍA

Revisión de la base de datos existente.
Verificación de la información de las personas matriculadas.
Actualización de datos incompletos o desactualizados.
Organización de los listados del el Porvenir y Villa Rosita.
Depuración de registros repetidos o incorrectos.
Consolidación de la información final.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Durante la jornada del martes 31 de marzo no se realizó inducción ni reunión previa. Las actividades estuvieron enfocadas en la actualización y organización de la información correspondiente a los Grupos organizados del Porvenir y Villa Rosita.

Inicialmente, se revisó la base de datos existente con el fin de identificar registros incompletos, información desactualizada y posibles inconsistencias en los datos de las personas matriculadas. Posteriormente, se realizó la verificación de cada registro, actualizando datos personales, números de contacto y demás información requerida.

Asimismo, se organizaron los listados de ambos sectores de manera independiente para facilitar su consulta y posterior seguimiento. También se depuró la información repetida o incorrecta, dejando la base de datos más clara, ordenada y actualizada.

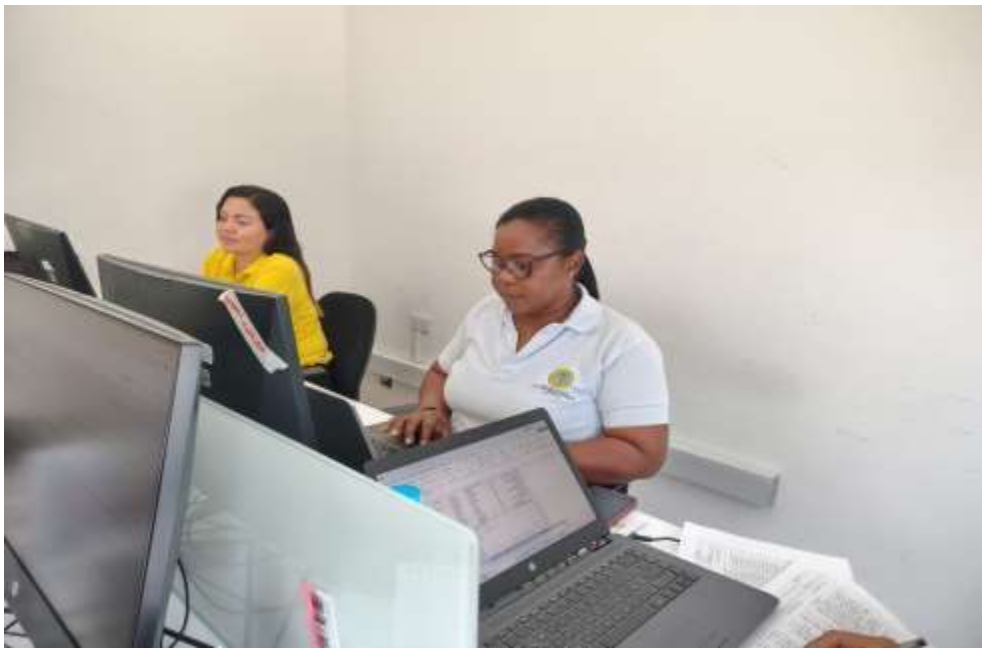
Como resultado de la actividad, se logró consolidar la información del Porvenir y Villa Rosita, garantizando que los registros quedaran completos y listos para ser utilizados en futuras actividades y procesos de la Secretaría de Participación y Desarrollo Social.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
Ninguno

COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	**FECHA**	**RESPONSABLE**
Actualización de datos G.O el Porvenir y Villa Rosita	31 de marzo 2026	Claudia Martínez

ASISTENTES

NOMBRE	Claudia Martínez Caceres
DEPENDENCIA	Adulto mayor
CARGO	Apoyo
TELEFONO	3162729737
CORREO	claudiamartinezcasseres@yahoo.es
FIRMA:	CLAUDIA MARTINEZ CACERES



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	SECTOR DEL GRUPO ORGANIZADO: PORVENIR COORDINADOR: ECILDA MARIAZUÑIGA									
2	#	CEDULA	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAI	GENEF	CONTACTO DE ACUDIENTE	SEXO
3	1	3789220	ALFREDO		ELQUEDO	CARO	86	M	3013700066	MUJERES - 43
4	2	33141031	AIDA	ROSA	AYOLA	TORREZ	72	F	3126678409	HOMBRES - 8
5	3	45457964	AIDEE		LARREA	WATT	65	F	3052828634	
6	4	45428456	ALICIA	DEL CARMEN	GUTIERRE	DE LOPEZ	72	F	3113068432	
7	5	45483729	ALIS	ARACELIS	ANAYA	ARIETA	69	F	3135485930	
8	6	23236866	ANGELA	MARIA	MONTERO	DE PEDROZA	87	F	3126619818	
9	7	23172078	ANGELMINA	LOURDES	PADILLA	VERGARA	83	F	3107061737	
10	8	45445636	ARGENIDA		TOVAR	SALCEDO	69	F	3127165019	
11	9	22802918	AURORA		AYOLA	ESCOBAR	60	F	3225411460	
12	10	45433203	BLACINA	ESTHER	PEREIRA	DE AVILDAÑO	73	F	3168540697	
13	11	45360690	CATALINA		MARMOL	ESPINOSA	67	F	3187561606	
14	12	22153056	CLEOTILDE		VIVERO	PEREA	83	F	3053533029	
15	13	33141238	DENIS	JOSEFA	AYOLA	TORRES	77	F	2502114252	
16	14	45422447	DESLY	DEL CARMEN	BERNAL	DE AVILA	66	F	3245029457	
17	15	45434592	DIANA		TOVAR	SALCEDO	63	F	3112901270	
18	16	33146505	DIGNA	ESTHER	PEREIRA	DE RODRIGUEZ	79	F	3002108120	
19	17	45447159	ESTER		VALDES	OLIVO	69	F	3013757967	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	1	45765751	AIDETH	DEL CARMEN	ROMAN	AVILA	68	F	3024223173	MUTUAL SER	MUJERES - 46
2	2	43722453	BLANCA	PATRICIA	LAMUS	MARTINEZ	60	F	3008159377	MUTUAL SER	HOMBRES - 5
3	3	26050946	AYDA	LUZ	MORENO	PAYARES	68	F	3132284396	MUTUAL SER	
4	4	30649114	BETTY		MARTINEZ	ALVAREZ	63	F	323061008	COOSALUD	
5	5	45459158	BLANCA	ESTHER	WONG	OROZCO	65	F	3507542752	COOSALUD	
6	6	22776184	CARMEN	TULIA	CASTRO	CARDENAS	86	F	3002451482	MUTUAL SER	
7	7	33131783	CELIA	DEL CARMEN	DIAZ	DE RIVERAS	78	F	3107318172	MUTUAL SER	
8	8	22963062	CONCEPCION		ALVEAR	OLIVEROS	91	F	3173135858	MUTUAL SER	
9	9	30762701	CONINSA	CONCEPCION	RIOS	ESCORCIA	61	F	3014143120	SALUD TOTAL	
10	10	64553014	DAYCY	ANDREA	CONTRERAS	SUAREZ	63	F	3107088493	MUTUAL SER	
11	11	33141748	ENITH	DEL SOCORRO	ZALAZAR	SIERRA	78	F	3188685333	NUEVA EPS	
12	12	33157681	HORTENCIA		SIERRA	DE MENDOZA	70	F	3148922690	SALUD TOTAL	
13	13	73104557	EFRAIN		DIAZ	VALENCIA	63	M	3114363194	MUTUAL SER	
14	14	64540959	ELDA	LUZ	RICARDO	CONTRERAS	68	F	3003776215	NUEVA EPS	
15	15	32645171	JULIA		OTERO	OLIVARES	70	F	3015105113	SURA	
16	16	42492871	MARIA	MERCEDDES	CABARCAS	AYOLA	76	F	3215926455	NUEVA EPS	
17	17	45431376	ESTHER		MERCADO	DE GUZMAN	73	F	3215394678	MUTUAL SER	
18	18	28714995	EUDILIA		SALAZAR	ROJAS	68	F	3103082918	SURA	
19	19	33128776	GARYS		ATENCIO	DE REDONDO	81	F	3024022560	MUTUAL SER	

ANEXO: N° 9.

ACTA No. _____			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Unidad adulto mayor			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	Claudia Martínez Cáceres		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Actualización y organización de la información de los Grupos Organizados Boston 2		
FECHA:	6 de abril del 2026	**HORA**	8:30am – 1:00pm
LUGAR:	Secretaria de participación y desarrollo social		

OBJETIVO: Actualizar, verificar y organizar la información de las personas matriculadas de los grupos organizados Boston 2, con el fin de mantener una base de datos completa y confiable.

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: No especificada

CONVOCADOS AUSENTES: Ninguno

ORDEN DEL DÍA

Revisión de la base de datos existente.
Verificación de la información de las personas matriculadas.
Actualización de datos incompletos o desactualizados.
Organización de listados Grupo .Organizado Boston 2.
Depuración de registros repetidos o incorrectos.
Consolidación de la información final.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Durante la jornada del Lunes 6 de abril de 2026, Las actividades estuvieron enfocadas en la actualización y organización de la información correspondiente a los Grupos organizados Boston 2.

Inicialmente, se revisó la base de datos existente con el fin de identificar registros incompletos, información desactualizada y posibles inconsistencias en los datos de las personas matriculadas. Posteriormente, se realizó la verificación de cada registro, actualizando datos personales, números de contacto y demás información requerida.

Asimismo, se organizaron los listados de ambos sectores de manera independiente para facilitar su consulta y posterior seguimiento. También se depuró la información repetida o incorrecta, dejando la base de datos más clara, ordenada y actualizada.

Como resultado de la actividad, se logró consolidar la información del grupo organizado Boston 2, garantizando que los registros quedaran completos y listos para ser utilizados en futuras actividades y procesos de la Secretaría de Participación y Desarrollo Social.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
Ninguno

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Actualización de datos G.O Boston 2	6 de abril 2026	Claudia Martínez

ASISTENTES

NOMBRE	Claudia Martínez Caceres
DEPENDENCIA	Adulto mayor
CARGO	Apoyo
TELEFONO	3162729737
CORREO	claudiamartinezcasseres@yahoo.es
FIRMA:	CLAUDIA MARTINEZ CACERES

Galaxy A13
06 de abril de 2026

Galaxy A13
06 de abril de 2026

SECTOR DEL GRUPO ORGANIZADO: BOSTON 2 **COORDINADOR: ROSA MATILDE TORRES DE MERCADO** **TEL:3004925351**

#	CEDULA	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD	GENERO	CONTACTO DE ACUDIENTE	EPS	SEXO
1	33.137.989	ANA	ISABEL	VANEGAS	SANTANA	77	F	3016982718	SALUD TOTAL	MUJERES -
2	33.147.889	ROSA	FERMINA	CARDENA	GARCIA	73	F	3207708383	MUTUAL SER	HOMBRES -
3	14.959.649	JOSE	DAGOBERTTO	LONDOÑO	CASTAÑEDA	78	M	3004598683	MUTUAL SER	TOTAL- 51
4	9.073.577	JULIO	ENRIQUE	CRISIAN	TORRES	81	M	3011490868	MUTUAL SER	
5	9.074.917	RAMIRO		ZUIGA	MARTINEZ	75	M	3017581476	COOSALUD	
6	33.280.718	ROSA	MATILDE	TORRES	DE MERCADO	71	F	3016973119	NUEVA EPS	
7	45.426.945	ARGENIDA	ISABEL	ACEVEDO	HURTADO	74	F	3122439863	NUEVA EPS	
8	2.833.4446	GREGORIO		BERRIO	BERTEL	85	M	3004925361	MUTUAL SER	
9	45.742.042	GEORGINA		AVILA	ACOSTA	70	F	3016973119	COOSALUD	
10	9.063.651	SANTIAGO		MESA	BATISTA	78	M	3103881177	COOSALUD	
11	45.421.507	CARMEN	DEL CRISTO	VERGARA	ARRIETA	72	F	3004925361	SALUD TOTAL	
12	45.666.196	MARIA	ISABEL	MATOS	GOMEZ	70	F	3103881177	COOSALUD	
13	13.239.881	RAFAEL		SARAVIA	LANS	84	M	3044161007	COOSALUD	
14	9.171.359	HERNANDO	RAFAEL	ARIAS	TOVAR	72	M	3013793439	COOSALUD	
15	45.446.055	RISELDA		HERRERA	DE BARRAZA	77	F	3013793432	COOSALUD	
16	445.441.530	GREGORIA		OROZCO	MIRANDA	89	F	3113837842	COOSALUD	
17	26.998.597	NORIS	ESTHER	CANOLES	MARRUGO	79	F	3022513611	MUTUAL SER	
18	45.427.112	YOLANDA		LEON		74	F	3106151826	CAJA COPI	
19	22.973.360	JUANA	EVANGELISTA	MENDOZA	NAVARRO	83	F	3012134427	COOSALUD	
20	45.754.136	SOLANIA		VALDEZ	MARTINEZ	74	F	3145174568	COOSALUD	
21	45.433.710	GLORIA	DEL CARMEN	CUETO	BARRIOS	70	F	3004925361	COOSALUD	
22	73.092.210	SMIT	JOSE	BALLESTEROS	ZURITA	64	M	3004925361	SALUD TOTAL	
23	45.475.118	GABRIELA	DE JESUS	GUZMAN		62	F	3005447853	COOSALUD	
24	3.892.522	DIOMEDES		DIAZ	BERRIO	83	M	3135993388	SALUD TOTAL	
25	9.057.702	MARCO	FIDEL	CARO	DIAZ	81	M	3207708383	MUTUAL SER	
26	45.427.689	JULIA	ROSA	BERRIO	BRAVO	66	F	3135046423	MUTUAL SER	
27	25.805.985	INELDA	ROSA	PADILLA	DE MEJIA	74	F	3218252212	COOSALUD	
28	73.087.771	VICTOR		ANGULO	ESCALANTE	66	M	3135993388	MUTUAL SER	
29	26.939.583	SUSANA		LUNA	DE ARROYO	81	F	3116562901	COOSALUD	
30	23.895.015	MARIA	ELDA	BARON	DE HERNANDEZ	90	F	3226355246	MUTUAL SER	
31	41.622.277	MARIA	DEL CARMEN	BARRETO	VARGAS	72	F	3004943891	COOSALUD	

ANEXO: N° 10.

ACTA No. _____			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Unidad adulto mayor			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	Claudia Martínez Cáceres		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Actualización y organización de la información de los Grupos Organizados Colombiaton		
FECHA:	7 de abril del 2026	**HORA**	8:30am – 1:00pm
LUGAR:	Secretaria de participación y desarrollo social		

OBJETIVO: Actualizar, verificar y organizar la información de las personas matriculadas de los grupos organizados Colombiaton, con el fin de mantener una base de datos completa y confiable.

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: No especificada

CONVOCADOS AUSENTES: Ninguno

ORDEN DEL DÍA

Revisión de la base de datos existente.
Verificación de la información de las personas matriculadas.
Actualización de datos incompletos o desactualizados.
Organización de listados Grupo .Organizado Colombiaton.
Depuración de registros repetidos o incorrectos.
Consolidación de la información final.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Durante la jornada del martes 7 de abril 2026, Las actividades estuvieron enfocadas en la actualización y organización de la información correspondiente a los Grupos organizados Colombiaton.

Inicialmente, se revisó la base de datos existente con el fin de identificar registros incompletos, información desactualizada y posibles inconsistencias en los datos de las personas matriculadas. Posteriormente, se realizó la verificación de cada registro, actualizando datos personales, números de contacto y demás información requerida.

Asimismo, se organizaron los listados de ambos sectores de manera independiente para facilitar su consulta y posterior seguimiento. También se depuró la información repetida o incorrecta, dejando la base de datos más clara, ordenada y actualizada.

Como resultado de la actividad, se logró consolidar la información del grupo organizado Colombiaton, garantizando que los registros quedaran completos y listos para ser utilizados en futuras actividades y procesos de la Secretaría de Participación y Desarrollo Social.

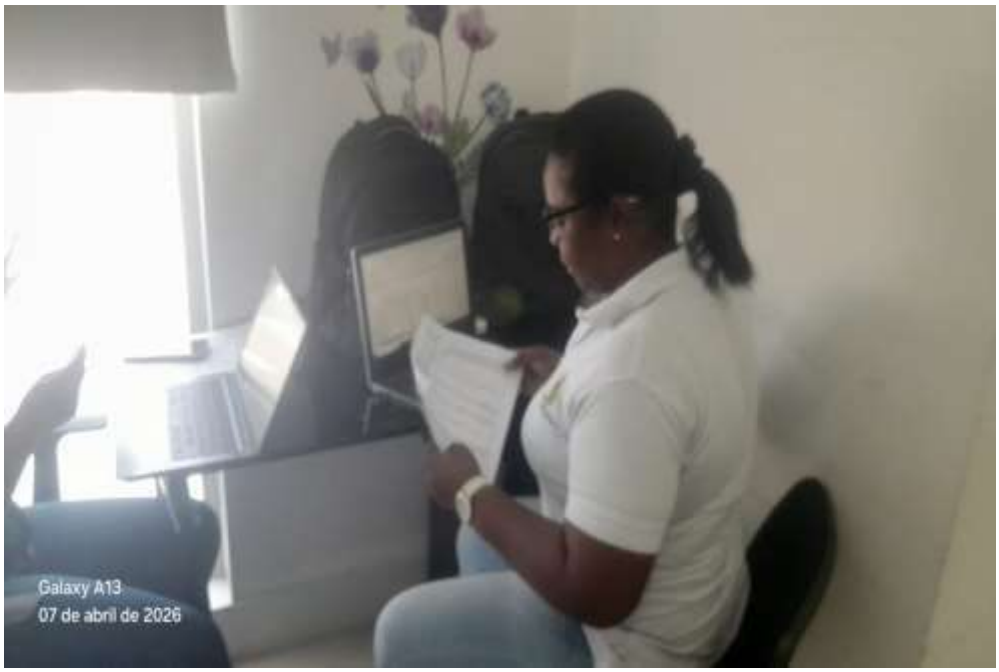
RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
Ninguno

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Actualización de datos G.O Colombiaton	7 de abril 2026	Claudia Martínez

ASISTENTES

NOMBRE	Claudia Martínez Caceres
DEPENDENCIA	Adulto mayor
CARGO	Apoyo
TELEFONO	3162729737
CORREO	claudiamartinezcasseres@yahoo.es
FIRMA:	CLAUDIA MARTINEZ CACERES


Galaxy A13
07 de abril de 2026

SECT OR DEL GRUPO ORGANIZADO COLOMBIATON COORDINADOR: MILAGRO ESTHER BALDIRIS

#	CEDULA	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD	GENERO	EPS	CONTACTO	SEXO
1	33.127.684	ANA	CECILIA	GUEVARA	SERPA	77	F	MUTUAL SER	3016203699	MUJERES - 43
2	45.436.793	PALMIRA		GUZMAN	MONTERROSA	65	F	MUTUAL SER	3008181069	HOMBRES - 8
3	30.645.397	DENIS	DEL CARMEN	ZARATES	RAMOS	68	F	MUTUAL SER	3013482679	
4	30.870.845	ESTELA	ESTER	VALDEZ	AGAMEZ	56	F	MUTUAL SER	3052124971	
5	52.402.431	DELIS		RAMIREZ	FAJARDO	70	F	COOSALUD	3136369476	
6	45.444.264	NACIRA		TAJAN	DE SILVA	68	F	MUTUAL SER	3126616923	
7	32.253.711	ANA	ISABEL	MARMOL	MARMOL	76	F	NUEVA EPS	3216435349	
8	73.594.247	MANUEL		REALES	PEREZ	63	M	COOSALUD	3226925021	
9	45.464.835	MARIA	DEL CARMEN	BABILONIA	RICARDO	61	F	COOSALUD	3011210469	
10	45.471.453	MAGALIS		JULIO	PEÑARANDA	70	F	MUTUAL SER	3103602648	
11	45.472.583	NAYIVE	DEL CARMEN	VIDES	SIERRA	63	F	MUTUAL SER	3019763033	
12	22.814.649	MERLIS	MARGARITA	ZUÑIGA	SIERRA	78	F	COOSALUD	3023387282	
13	45.468.098	RAQUEL		CASSERES	VALDEZ	70	F	COOSALUD	3217132122	
14	42.270.394	GEORGINA	DEL SOCORRO	PATERNINA	GALE	67	F	SALUD TOTAL	3206358478	
15	30.853.061	CRUZ	MARIA	CERVANTES	CARDALES	65	F	COOSALUD	3006564380	
16	45.509.209	XIOMARA		MENA	LISCANO	65	F	COOSALUD	3017233659	
17	45.499.676	NINFA		POLO	ORTEGA	77	F	COOSALUD	3123483689	
18	45.534.215	MARLENES		CASTRO	LARES	64	F	COOSALUD	3012414459	
19	30.774.169	DELCY	DEL ROSARIO	HUETO	LARA	58	F	MUTUAL SER	3122811938	
20	45.472.102	ELISA	DEL SOCORRO	BARRIOS	HERNANDEZ	60	F	NUEVA EPS	3016856192	
21	32.202.196	EDITA	ISABEL	DIAZ	MORELO	76	F	COOSALUD	3126324774	
22	45.459.194	MARIELA		GOMEZ	MEDINA	61	F	COOSALUD	3205623615	
23	23.144.377	JULIA		TORREZ	ZUÑIGA	65	F	SURA	3106575480	
24	22.803.565	JULIA	ELSA	OLIER	DE ARCO	59	F	COOSALUD	3233368536	
25	45.690.701	DENIS	MARGOTH	VERGARA	LLANOS	67	F	MUTUAL SER	3007072191	
26	23.020.769	LEDIS	ESTHER	ALFARO	TOVAR	67	F	COOSALUD	3217827214	
27	30.882.070	FRANSISCA		TERAN	SANDOVAL	57	F	COOSALUD	3013470678	
28	30.895.613	FELICITA	AMALIA	VILLALBA	DE AVILA	63	F	SURA	3205220131	
29	45.449.904	CRISEIDA		CORPAS	JIMENEZ	72	F	MUTUAL SER	3226522677	
30	33.102.253	MARIBEL		DE LA HOZ	ARAQUE	61	F	COOSALUD	3009538184	
31	45.454.367	LUZ	MARINA	GUZMAN	MONTERROSA	62	F	EPS SANITAS	3043985808	
32	8.077.070	TEOFILO	ALBE	CASTRO	ORTIZ	76	M	MUTUAL SER	3148653337	

ANEXO: N° 11.

ACTA No. _____			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Unidad adulto mayor			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	Claudia Martínez Cáceres		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Actualización y organización de la información del Grupo Organizado Bruselas		
FECHA:	8 de abril del 2026	**HORA**	8:30am – 1:00pm
LUGAR:	Secretaria de participación y desarrollo social		

OBJETIVO: Actualizar, verificar y organizar la información de las personas matriculadas del grupos organizados Bruselas, con el fin de mantener una base de datos completa y confiable.

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: No especificada

CONVOCADOS AUSENTES: Ninguno

ORDEN DEL DÍA

Revisión de la base de datos existente.
Verificación de la información de las personas matriculadas.
Actualización de datos incompletos o desactualizados.
Organización del listado del G.O Bruselas.
Depuración de registros repetidos o incorrectos.
Consolidación de la información final.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Durante la jornada del miércoles 8 de abril. Las actividades estuvieron enfocadas en la actualización y organización de la información correspondiente al Grupos organizado de Bruselas.

Inicialmente, se revisó la base de datos existente con el fin de identificar registros incompletos, información desactualizada y posibles inconsistencias en los datos de las personas matriculadas. Posteriormente, se realizó la verificación de cada registro, actualizando datos personales, números de contacto y demás información requerida.

Asimismo, se organizaron los listados de ambos sectores de manera independiente para facilitar su consulta y posterior seguimiento. También se depuró la información repetida o incorrecta, dejando la base de datos más clara, ordenada y actualizada.

Como resultado de la actividad, se logró consolidar la información del grupo organizado de Bruselas, garantizando que los registros quedaran completos y listos para ser utilizados en futuras actividades y procesos de la Secretaría de Participación y Desarrollo Social.

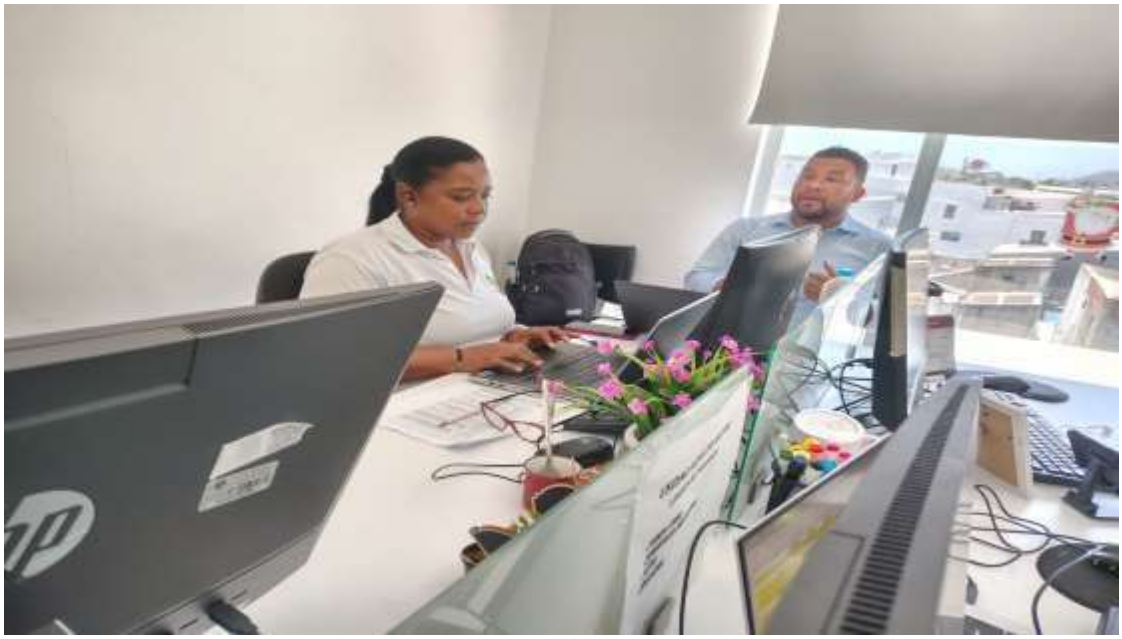
RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
Ninguno

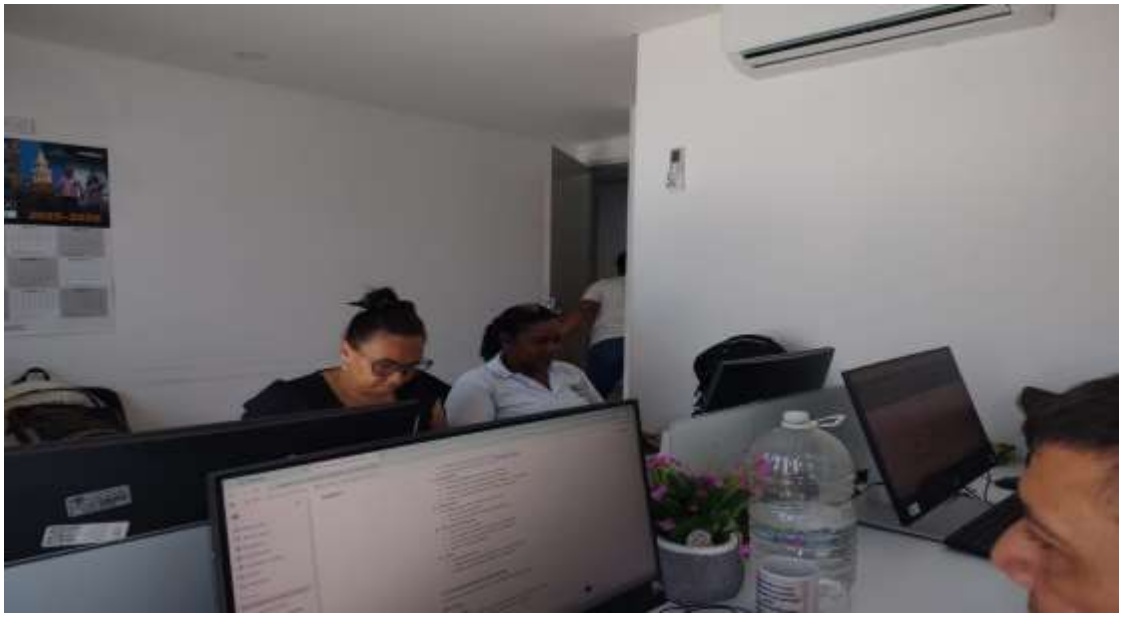
COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Actualización de datos G.O Bruselas	8 de abril 2026	Claudia Martínez

ASISTENTES

NOMBRE	Claudia Martínez Cáceres
DEPENDENCIA	Adulto mayor
CARGO	Apoyo
TELEFONO	3162729737
CORREO	claudiamartinezcasseres@yahoo.es
FIRMA:	CLAUDIA M





SECTOR DEL GRUPO ORGANIZADO: BRUSELAS COORDINADOR: ROSALBA BUSTAMANTE CEL. 3154229932

#	CEDULA	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD	GENERO	CONTACTO DE ACUDIENTE	EPS	SEXO
1	22.416.446	CANDELARIA	MARIA	BUSTAMANTE	CARRILLO	76	F	3017276858	MUTUAL SER	MUJERES - 41
2	9.065.510	ALFREDO		BRIEVA	BARRIOS	78	M	6056912325	NUEVA EPS	HOMBRES - 10
3	33.146.651	ANA	ERCILIA	GELIS	DE VILLALOBO	74	F	3165571078	SURA	
4	9.084.543	ANIBAL	JOSE	DE AGUAS	MACOT	76	M	3154229320	SANITAS	
5	9.066.595	ANTONIO	JOSE	VENTURA	IRIARTE	79	M	3113173039	COOSALUD	
6	73.076.330	AUGUSTO	DE JESUS	ARGOTE	BUSTAMANTE	72	M	3003017746	NUEVA EPS	
7	21.998.747	AURORA	DE JESUS	PAMPLONA	DE COLORADO	70	F	3007719393	COOSALUD	
8	33.155.388	MARITZA		AMADOR	DE RODRIGUEZ	73	F	3059429169	MUTUAL SER	
9	22.755.099	BETTY		MAY	PADILLA	89	F	3145056719	NUEVA EPS	
10	41.567.635	CANDELARIA		OLIVO	MURILLO	74	F	3004674494	COOSALUD	
11	33.112.506	CARLINA		MATOS	DE BARRIOS	84	F	3106385594	FERROCARRILES	
12	45.449.294	ALEJANDRINA		MENDEZ	DE HERRERA	56	F	3233953688	MUTUAL SER	
13	45.458.397	LENYS		BALLESTEROS	PUPO	61	F	3016145782	FAMISANAR	
14	33.134.021	OLGA		ARANGO	CONDE	76	F	3059429169	SALUD TOTAL	
15	45.437.755	CECILIA		GONZALEZ	MATTOS	72	F	3226133351	SALUD TOTAL	
16	33.131.369	DALCIRA		MIRANDA	URIELES	80	F	3012276189	MUTUAL SER	
17	33.159.963	DENNIS	ESTHER	ZUÑIGA	GONZALEZ	68	F	3147499109	COOSALUD	
18	33.130.252	DORIS		CARO	DE PAYARES	80	F	3136214269	COOSALUD	
19	45.432.465	ROSA	INES	PADILLA	JIMENEZ	73	F	6056933129	SALUD TOTAL	
20	45.439.717	ELSY	CECILIA	DIAZ	PEREZ	65	F	3187770975	SANITAS	
21	45438499	MARIA	JUSTA	PEROZA	DE VELEZ	73	F	3126313120	MUTUAL SER	
22	1.043.967.096	MARIA	DEL SOCORRO	PUELLO	DE AVILA	71	F	6056916812	SALUD TOTAL	
23	33.128.748	FLORALBA		GONZALEZ	BUSTAMANTE	75	F	3154229320	SANITAS	
24	73.073.159	FRANCISCO		BUSTAMANTE	CARRILLO	70	M	3017276858	COLSANITAS	
25	33.149.983	GLENIA	MARIA	MENDEZ	BELLIDO	72	F	3233953688	COOSALUD	
26	45.496.420	CRISTINA		MARQUEZ	FERIA	63	F	3001078303	MUTUAL SER	
27	9.061.602	CARMELO		PAYARES	PUELLO	79	M	605649613	SALUD TOTAL	
28	33.153.276	AVELINA		VALDEZ	TILBE	73	F	3332380147	COOSALUD	

ANEXO: N° 12.

ACTA No. _____			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Unidad adulto mayor			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	Claudia Martínez Cáceres		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Actualización y organización de la información del Grupo Organizado los Cerros		
FECHA:	9 de abril del 2026	**HORA**	8:30am – 1:00pm
LUGAR:	Secretaria de participación y desarrollo social		

OBJETIVO: Actualizar, verificar y organizar la información de las personas matriculadas del grupos organizados los Cerros, con el fin de mantener una base de datos completa y confiable.

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: No especificada

CONVOCADOS AUSENTES: Ninguno

ORDEN DEL DÍA

Revisión de la base de datos existente.
Verificación de la información de las personas matriculadas.
Actualización de datos incompletos o desactualizados.
Organización del listado del G.O los Cerros.
Depuración de registros repetidos o incorrectos.
Consolidación de la información final.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Durante la jornada del jueves 9 de abril 2026. Las actividades estuvieron enfocadas en la actualización y organización de la información correspondiente al Grupos organizado los Cerros.

Inicialmente, se revisó la base de datos existente con el fin de identificar registros incompletos, información desactualizada y posibles inconsistencias en los datos de las personas matriculadas. Posteriormente, se realizó la verificación de cada registro, actualizando datos personales, números de contacto y demás información requerida.

Asimismo, se organizaron los listados de ambos sectores de manera independiente para facilitar su consulta y posterior seguimiento. También se depuró la información repetida o incorrecta, dejando la base de datos más clara, ordenada y actualizada.

Como resultado de la actividad, se logró consolidar la información del grupo organizado los Cerros, garantizando que los registros quedaran completos y listos para ser utilizados en futuras actividades y procesos de la Secretaría de Participación y Desarrollo Social.

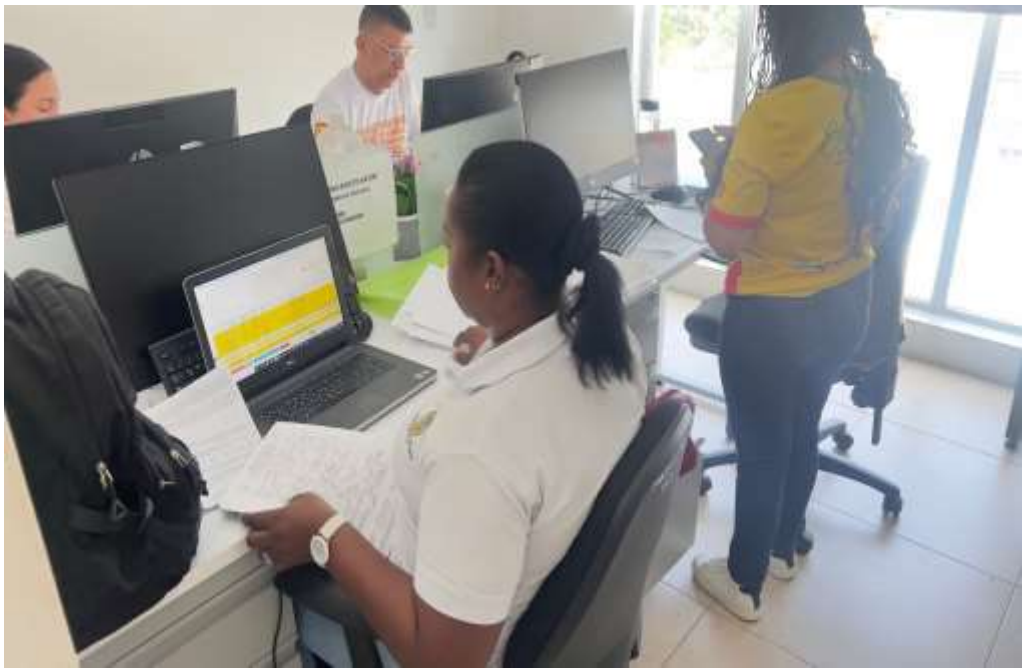
RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
Ninguno

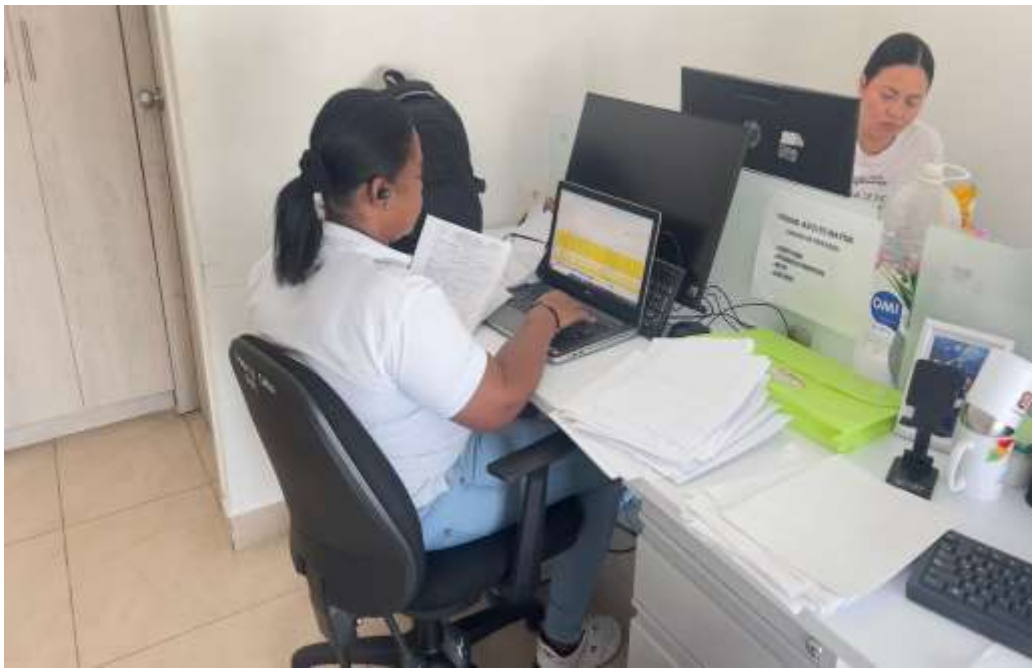
COMPROMISOS

ACTIVIDADES	**FECHA**	**RESPONSABLE**
Acta de Actualización de datos	9 de abril 2026	Claudia Martínez

ASISTENTES

NOMBRE	Claudia Martínez Cáceres
DEPENDENCIA	Adulto mayor
CARGO	Apoyo
TELEFONO	3162729737
CORREO	claudiamartinezcasseres@yahoo.es
FIRMA:	CLAUDIA M





SECTOR DEL GRUPO ORGANIZADO: LOS CERROS COORDINADOR: JULIA TERESA MANJARRES

#	CEDULA	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD	GENERO	CONTACTO DE ACUDIENTE	EPS	SEXO
1	22.767.301	JULIA	TERESA	MANJARRES	OLIVERA	83	F	3106551582	NUEVA EPS	MUJERES - 33
2	3.788.334	JORGE	ARTURO	MEDRANO	OROZCO	90	M	3017709861	COOSALUD	HOMBRES - 1
3	33.157.473	FLORENTINA		CARDENAS	VEGA	71	F	3015761975	NUEVA EPS	
4	22.780.697	ALBA	LEONOR	GUTIERRES	DE CARDENAS	86	F	3215703426	MUTUAL SER	
5	73.073.619	FRANKLIN		AHUMADA	SOTO	70	M	3009626221	MUTUAL SER	
6	9.059.439	DIEGO	RAFAEL	CORBIS	MORALES	78	M	3053310356	NUEVA EPS	
7	33.128.030	ELSA	ESTER	FLORES	DE CORVIS	79	F	3053310356	NUEVA EPS	
8	57.401.574	ALMA	CECILIA	SARMIENTO	PALACIO	62	F	3015114772	NUEVA EPS	
9	33.139.852	CANDELARIA		PAEZ	DE LOPEZ	74	F	3170914373	COOSALUD	
10	73.132.261	WILMAN		ARROYO	BAENA	57	M	3182190700	COOSALUD	
11	11170724	LUIS		MELENDEZ	NUÑEZ	62	M	3226971553	CAJA COPI	
12	45.430.992	SANDRA	ISABEL	MUÑOZ	BETIN	66	F	3016838568	MUTUAL SER	
13	3315887	MARIA	GENOVES	PINEDA	LOPERA	69	F	3232247651	MUTUAL SER	
14	64.546.667	DENNIS	ESTER	BELTRAN	DE ORDOÑEZ	72	F	3166454404	SURA	
15	45.470.313	RAMONA		CRISMATT	ARROYO	61	F	3042109275	MUTUAL SER	
16	73.072.710	LUCAS		VEGA	ZAMBRANO	78	M	3215758082	SALUD TOTAL	
17	21.855.537	PETRONILA		LOPERA	DE PINEDA	91	F	3132247651	MUTUAL SER	
18	41.355.575	EDUVIGIS		ROZO	SUAREZ	84	F	3046124787	NUEVA EPS	
19	33.147.900	GLADIS	ESTER	COGOLLO	SIMANCAS	74	F	3052920423	MUTUAL SER	
20	45.425.365	MARGOTH		ROMERO	HERNANDEZ	67	F	3229106051	COOSALUD	
21	22.780.669	CARMEN		SEGOVIA	DE LAS AGUAS	87	F	3024649471	CAJA COPI	
22	33.113.716	NORA	SABINA	GUERRERO	TATIS	83	F	3174014428	COOSALUD	
23	33.111.958	SONIA	ISABEL	ESCALANTE	DE NUÑEZ	86	F	3053038599		
24	22.768.364	NILCA		LORDUY	GABALO	87	F	3003581395	COOSALUD	
25	45.452.836	EDITH	MARIA	JIMENEZ	JULIO	59	F	3012718058	NUEVA EPS	
26	6.675.506	PEDRO	JUAN	DIAZ	MORENO	80	M	3166287591	SURA	
27	50.690.038	ZOILA	ROSA	HOYOS	DE DIAZ	73	F	3166287591	SURA	
28	38.990.602	FABIOLA	MARIA	TORRES	CERON	80	F	3202180833	NUEVA EPS	

ANEXO: N° 13.

ACTA No. _____			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ADULTO MAYOR			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	ROSSELENA LOPEZ		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	REUNION DE INDUCCION PARA SUPERVISION DE CUENTAS		
FECHA:	10/04/2024	**HORA**	_2:00___ A _3:15_____
LUGAR:	SPDS SALON PISO 1		
OBJETIVO:			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A			
CONVOCADOS AUSENTES:			
ORDEN DEL DÍA: 1. Orden del día. 2. Presentación de la reunión 3. Presentación de los participantes. 4. Dudas para resolver: ¿cómo llenar el Certico digital? 5. Formato de informe y como llenarlo 6. Generalidades del informe Preguntas y dudas			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN: Primeramente, se da la bienvenida a los asistentes y se procede a la lectura del orden del día. Seguidamente, me dirijo al grupo realizando mi presentación como supervisora. Posteriormente, cada integrante del grupo se presenta con el fin de conocernos y generar un espacio de confianza, mientras se espera la llegada de la doctora María Eugenia Martelo, quien nos apoyará en la resolución de las principales dudas y en la definición de los mínimos requeridos para la revisión de cuentas. Al llegar, la abogada María Eugenia nos explica que las contrataciones responden a una necesidad generada para la atención de la población objeto de la unidad, en este caso, las personas adultas mayores. Asimismo, indica que para sustentar dicha necesidad es indispensable presentar informes completos y ajustados a la normatividad vigente. De igual manera, explica el proceso de ingreso a la página: https://certico.cartagena.gov.co/index.php/2016-06-28-20-18-28/nuestro-alcalde/90-atencion-			

a-la-ciudadania/loginRevisorCtrl
donde se puede realizar correctamente todo el proceso en la plataforma Certico.
Se recuerda que, en el primer paquete de Hacienda, se deben anexar los siguientes documentos: Certico, CDP, RP, pantallazo de SECOP, copia del contrato, copia del acta de inicio y, en caso de existir, el modificatorio del contrato. Igualmente, se debe adjuntar copia del RUT actualizado con fecha de impresión del año 2026 y la planilla de seguridad social.
Se aclara que el soporte de la ARL debe anexarse a través del SECOP.
Se enfatiza que no deben presentarse faltantes en las actividades contractuales, en cumplimiento de los compromisos y cláusulas establecidas en el contrato.
Por parte de la supervisora, se establecen los siguientes mínimos de respeto para el trabajo en equipo:
A. Cerrar el grupo de comunicación para que únicamente la administradora (Rosselena López) pueda escribir y realizar modificaciones.
B. Los días de recepción de cuentas serán únicamente los lunes y, en caso de ser festivos, los martes. Se establece un plazo mínimo de tres (3) días hábiles para dar respuesta.
C. El horario de comunicación con la supervisora y entre supervisados será de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.
Durante la reunión, se plantean inquietudes sobre el mes de seguridad social que debe pagarse en la primera cuenta, ante lo cual la supervisora asume el compromiso de revisar y confirmar esta información.
Finalmente, se realiza la observación de que, en varios Centros de Vida (CDV) o Grupos Organizados (GO), directoras y coordinadoras no están entregando las listas de asistencia inmediatamente al finalizar las actividades, sino de manera posterior, lo cual afecta la elaboración oportuna de los informes. Ante esta situación, se informa que se está organizando una reunión con las directoras, en la cual tendrán el espacio para expresar sus inquietudes.
Sin mas se da fin a la jornada.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Entregar actas y evidencia de la reunión	13/04/2026	Rosselena Lopez
Enviar documentos solicitados al correo de la supervisora	13/04/2026	Todos los faltantes

ASISTENTES

	ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Codigo: GDOGC01-F002
	MACROPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		Version: 2.0
	PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES		Fecha: 04/03/2024
	REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL		Pagina: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Adulto mayor — TEMA/EVENTO: Reunion de supervisión de eventos

LUGAR: Secretaria de Participación y desarrollo — FECHA: 16 - 04 - 2026 — HORA: 2:00 -

No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Aroldo Ahumada Jimenez	M	Afro	73155088	Si	U A M	Apoyo	3106943669	aroldoahumadajeb@hotmail.com	Aroldo A.
2	Keila Lopez Ruiz	F	-	1007977811	NO	Secretaria de P.	Apoyo	3023964859	keylalopezruiz30@hotmail.com	[illegible]
3	Mercedes Martelo	F	Afro	45756340	NO	U M M	Apoyo	3011383[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Monica Baquero	F	Afro	49362351	NO	U A M	Facilitador	3178285654	monicabaquero1511@gmail.com	[illegible]
5	Melvia Martinez Espinosa	F	Afro	45673071	NO	UAM	P. Produc Apoyo	3162779737	[illegible]	[illegible]
6	Belkis Sarmiento	F	Afro	45362911	NO	SPDS	Facilitador	3205720953	Belkissarmiento.3001@	[illegible]
7	Valentina De Horta Caraballo	F		1001977886	No	U. A. M	Facilitador	3150997225	valentinadehorta@gmail.com	Valentina D.H.
8	Yasica Pico Mejia	F	Afro	1041136666	NO	UAM	Facilitadora	3046150626	yaicomayo@gmail.com	[illegible]
9	Leonela Martinez	F		45423382	no	U A M	Facilitadora	3043783466	[illegible]	[illegible]
10	Yania Eugenia Montes	F	-	45532910	NO	UAM	Asesor Evento	3007245770	[illegible]	[illegible]

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 1 de 1

ANEXO: N° 14- Plan Trabajo

•

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Codigo : GDSAA01-F003
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUB PROCESO: ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE ABANDONO Y/O VULNERABILIDAD.	Vigencia: 15/01/2023
	PLAN OPERATIVO	Página: 1 de 1
PROYECTO:	PROYECTO DE INVERSIÓN "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	

Meta Producto	Indicador	Actividades	Cronograma Mensualizado 1	2	3	4	5	6	Medio de Control	Frecuencia	Observaciones
	Numero de reuniones desarrolladas	Reuniones con el equipo de trabajo de unidades productivas para el desarrollo de actividades,deinovación y desarrollo productivo.	S,1	S, 4	S,2	S2	S,2	S,1	Actas de reunion, fotografias de la actividad	2 veces al mes	APOYAR EN UNA (1) ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y DE GENERACIÓN DE INGRESOS DE LOS USUARIOS DE CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS CONFORME AL PROYECTO DE INVERSIÓN "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS".
		Reuniones de equipo para la organización y planeacion de las actividades productivas.	S,1	S, 4	S,2	S, 1	S, 1	S, 1		1 vez al mes	
	Numero de actividades desarrolladas	Dentro del proyecto de inversión denominado servicio de atención integral a los adultos mayores del Distrito De Cartagena de Indias.	S,1	S,2	S,1	S,1	S,1	S,2	Informes, Registro de Asistencia, Fotografías.	6 veces al mes	
	Asesorar y coadyuvar en el seguimiento a los procesos de convocatoria que se requiereran para promoción y selección de proyecto productivos para las personas mayores.	Unidades productivas que hay en los diferentes centro de vidas y grupos organizados.	S,1	S,4	S, 2	S,4	S, 2	S,4	Fotografias de las unidades productivas y grupos organizados.	Por actividad programada	2. APOYAR EN LA ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS EN LOS CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE INVERSION "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE
	Asesorar, acompañar y fortalecer los procesos de proyectos productivos, en los centros de vida y grupos organizados.	Organizar financieramente a las unidades productivas de los centros de vida y grupos organizados.	S,1	S,2	S,1	S,1	S,1	S,1	Actas de la actividad, informes y fotografias.	1 vez al mes	3. APOYAR EN LA OFERTA FORMATIVA SOBRE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN ECONOMICA Y LIDERAZGO EN LAS JORNADAS DE ATENCIÓN INTEGRAL DIRIGIDAS A PERSONAS MAYORES DE CENTRO DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS, CONFORME AL PROYECTO DE INVERSIÓN "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS" DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
	Caja, costos y gastos	Hacer seguimiento a los procesos de las unidades productivas.							Libro contables, los costos y gastos, fotografias.	2 veces al mes	
	Asesorias sobre emprendimientos e innovación y liderazgo en las jornadas de atención inytegral dirigidas a personas mayores de los centros de vidas y grupos organizados.	Hacer inventario documental de los archivos generados por el proyecto de proteccion y por la Unidad	S,4	S, 4	S, 4	S, 4	S, 4	S, 4	Actas	2 vez al mes	4.APOYAR EN LA REALIZACION DE REPORTES, CONSOLIDACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS DIRIGIDAS A PERSONAS MAYORES PERTENECIENTES CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE INVERSION "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS" DE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
	Numero de reuniones desarrolladas.	Reuniones de articulacion para el desarrollo de actividades formativas con entidades y/o comunidades	S,3	S,3	S,3	S,3	S,3	S,3	Actas de reunion - fotografias	1 vez por mes	5.ASISTIR CUANDO SEA PROCEDENTE Y POR EXPRESA AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ADULTO MAYOR, A LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CONVOCADO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.
	Numero de talleres realizados.	Asistencia de talleres formativos para emprededores, dirigidos a personas mayores.	S,2	S,2	S,2	S,2	S,2	S,2	Listados de asistencia, fotografias, informes	2 veces al mes	
	Numero de personas mayores que participe en las actividades formativas										
	Numero de unidades productivas de los diferentes centros de vidas y grupos organizados.	Asistencia a las actividades que se realice con las unidades productivas de los diferentes centros de vida y grupos organizados.	S,3	S,3	S,3	S,3	S,3	S,3	Listados de asistencia, fotografias de la actividad, informe, formatos de identificacion de NNA en trabajo infantil	2 veces al mes o las requeridas	6. Elaborar un plan de trabajo de acuerdo con las necesidades de las personas mayores en cuanto a proyectos de innovación y desarrollo productivo.
	Numeros de unidades productivas de los diferentes centros de vida y grupos organizados de la unidad del adulto mayor.	Asistencia a las actividades que se realice con las unidades productivas de los diferentes centros de vida y grupos organizados.	s,1	s,1	s,1	s,1	s,1	s,1	Formato de acta , Listados de Asistencia.	Por Actividad	7.APOYAR EN LA ASESORARÍA Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE SE REQUIERAN PARA PROMOCIÓN Y SELECCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA LAS PERSONAS MAYORES, CONFORME AL PROYECTO DE INVERSION "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.
	Numeros de unidades productivas de los diferentes centros de vida y grupos organizados de la unidad del adulto mayor.	Asistencia a las actividades que se realice con las unidades productivas de los diferentes centros de vida y grupos organizados.	1s	1s	1s	1s	1s	1s	Fotografias de las unidades productivas y grupos organizados.	1 Ves al Mes	8.PRESTAR APOYO PARA LOS EVENTOS, JORNADAS DE ATENCIÓN INTEGRAL Y DEMÁS ACTIVIDADES LÚDICO RECREATIVAS DIRIGIDAS A LOS USUARIOS DE CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS.
	Numero de G. O - CDV	Asistencia a las actividades que se realice con las unidades productivas de los diferentes centros de vida y grupos organizados.	1s	1s	1s	1s	1s	1s	Fotografias de las unidades productivas y grupos organizados.	1 ves al mes	9. ACOMPAÑAR EN LA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS LA UNIDAD ADULTO MAYOR DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSION "SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS"
Nombre De Contratista: Claudia Martínez Cáceres.											
Cedula: 45693071											
N° Del Contrato: 6082											

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 3

ANEXO: N° 15.

ACTA No. 02.			
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad Productiva.		
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	Rebeca Figueroa Icompte.		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Visita de seguimiento compra de insumos U.P.		
FECHA:	22/04/2026.	HORA	9:15am 11:00am.
LUGAR:	CdV Zapatero.		
OBJETIVO: Visita de seguimiento para compra de los insumos de la U productiva panadería			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: 29/04/2026.			
CONVOCADOS AUSENTES: N/A.			
ORDEN DEL DÍA: Saludes de cortesía.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN: En conversaciones con la Sra. Directora del CdV del Zapatero, nos comento que realizo la gestion en solicitar cotizaciones de los insumos para dar inicio a la producción de panes. Nos entregó las evidencias y se los envio por Whatsapp al donante de los recursos para que envie los recursos y realizar la compra de los insumos.			

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
Cotizaciones para iniciar la producción de panadería

Scanned with CamScanner

COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Darle vida la producción	29/04/2026	U. Prod. y Dirección.

ASISTENTES

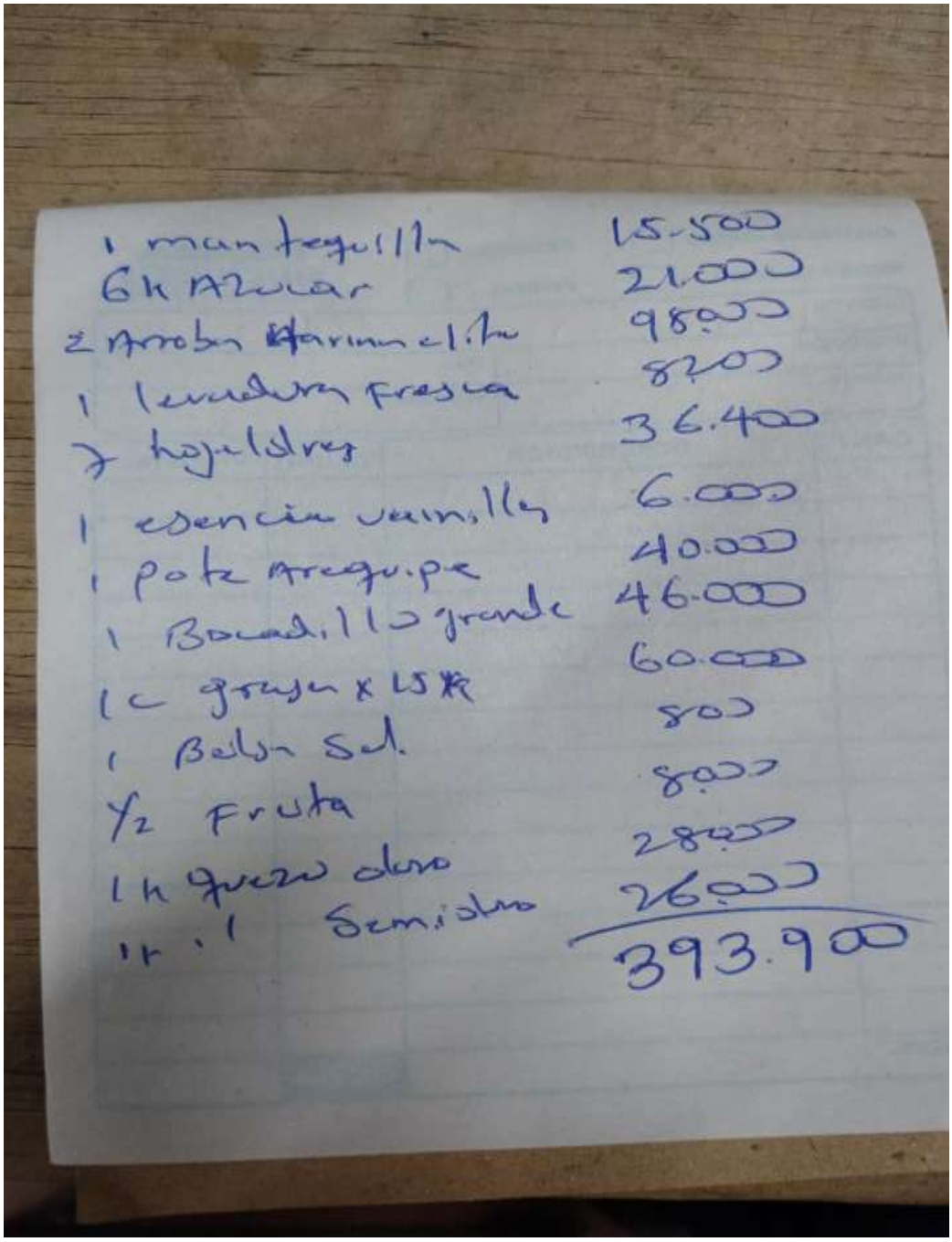
NOMBRE	Claudia Martinez Caceres
DEPENDENCIA	SPDS UP. A Mayor.
CARGO	Apoyo a la gestion.
TELEFONO	3162729737.
CORREO	claudiamartinezcaceres@yahoo.es.
FIRMA:	

NOMBRE	Erix Díaz Oliver.
DEPENDENCIA	SPDS. UP. A Mayor.
CARGO	(Asesora Flera) Directora CdV.
TELEFONO	3164926442.
CORREO	erixmarzl@gmail.com
FIRMA:	X. Erix Maria Díaz Oliver

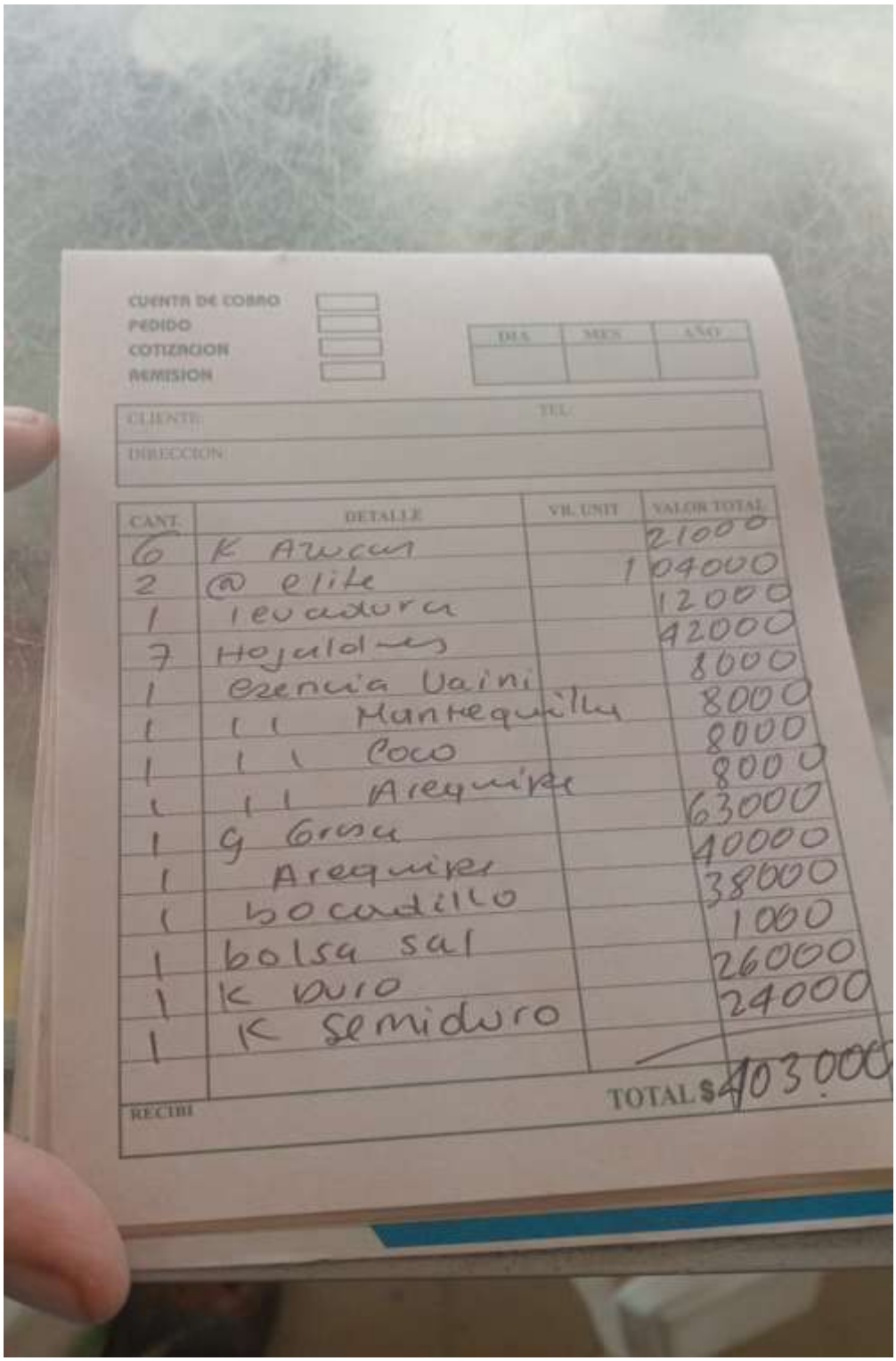
NOMBRE	Rebeca Figueroa Acompte.
DEPENDENCIA	SPDS. UP. A Mayor.
CARGO	Asesora Financiera.
TELEFONO	3008914752.
CORREO	rebecafigueroaacompte@hotmail.
FIRMA:	

NOMBRE	
DEPENDENCIA	
CARGO	
TELEFONO	
CORREO	

Scanned with CamScanner



1 mantequilla	15.500
6k Azucar	21.000
2 Arrobas Harina elite	98.000
1 levadura fresca	8.000
7 huevos	36.400
1 esencia vainilla	6.000
1 pote Arequipe	40.000
1 Bocadillo grande	46.000
1c grasa x 15k	60.000
1 Bolsa Sal	800
½ Fruta	8.000
1k queso duro	28.000
1k 1 Semidulce	26.000
	393.900



CUENTA DE COBRO
PEDIDO
COTIZACION
REMISION

DIA	MES	AÑO

CLIENTE: TEL:
DIRECCION:

CANT.	DETALLE	VR. UNIT	VALOR TOTAL
6	K Azucar		21000
2	@ elite		104000
1	levadura		12000
7	Hojaldres		42000
1	esencia Vaini		8000
1	" Mantequilla		8000
1	" Coco		8000
1	" Arequipe		8000
1	g Grasa		63000
1	Arequipe		40000
1	bocadillo		38000
1	bolsa sal		1000
1	K duro		26000
1	K semiduro		24000

RECIBI TOTAL $ 403000

ANEXO: N° 16.

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA

UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: ADULTO MAYOR/UNIDADES PRODUCTIVAS/FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA

CIUDAD: Cartagena | **LUGAR: Centro de Vida Los Calamares.**

FECHA (23/04/2026):

HORA DE INICIO: 8:30 am **HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 am**

ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: REALIZAR ACCIONES DE FORMACIÓN, ASISTENCIA Y ENTREGA DE INSUMOS PARA FORTALECER LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE PERSONAS MAYORES.

TEMA:
Producción Unidad Productiva panadería Centro de vida Los Calamares, variedad de panes**.**

OBJETIVO/S:
Producir panes de mejor calidad cumpliendo con los principios o norma de higiene en las distintas clases de pan que la UP de Los Calamares realiza.

No. DE PARTICIPANTES: 6	**HOMBRES: 4**	**MUJERES: 2**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Bienvenida al grupo.
Se toma la lista de asistencia de los adultos mayores.
Se realiza la oración.
En el día jueves 21 de abril del 2026, se inicia las actividades a las 8:30am el apoyo, Claudia Martínez, y la directora Nelly Rebolledo; organizamos el equipo de la unidad productiva de panadería con los ingredientes que se van a utiliza, (Harina, sal, azúcar, margarina, levadura, color, agua, bocadillo, queso, Se procede a pesar los insumos en la gramera para la realización de la masa de pan, luego se agregan en la mesa de mezcla o bol para hacer la masa, se procede a mezclar esta de forma manual hasta que se vea y se sienta homogénea y de buen tono, un color de un solo tono, se procede a pasar la masa por la cilindradora las veces que sea necesaria hasta que la masa quede suave y homogénea, para fabricar 3 tipos de panes entre estos tenemos los siguientes, (pan de bocadillo, pan con queso, pan de queso de buena textura y color.

La producción total de panes en el dia de hoy 120 bolsas producidas.

RESULTADOS:
Se logró producir una buena cantidad de panes de diferentes clases y distribuirlos por parte de los integrantes de la panadería a los adultos mayores interesados en adquirir estos productos de excelente calidad.

MATERIALES:
Computador, Internet, celular, formatos Harina, sal, azúcar, margarina, levadura, color, agua, queso.

FACILITADOR (funcionarios de apoyo si aplica): Claudia Martínez.

OBSERVACIONES:

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:
Claudia Martínez

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Galaxy A13

Galaxy A13
23 de abril de 2026

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01-F037
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 10/05/2024
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Página 1 de 2

ANEXO: N° 17.

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO: SEGURIDAD HUMANA.		
UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: ADULTO MAYOR/UNIDADES PRODUCTIVAS/FORTALECIMIENTO A LA PROTECCION DIGNA DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA		
CIUDAD: Cartagena	**LUGAR: Centro de Vida Nuevo Bosque.**	
FECHA: 13-04-2026. **HORA DE INICIO: 10:30Am**	**HORA DE FINALIZACIÓN: 11.00Pm**	
ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN: REALIZAR ACCIONES DE FORMACIÓN, ASISTENCIA Y ENTREGA DE INSUMOS PARA FORTALECER LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE PERSONAS MAYORES.		
TEMA: Socialización la ley 1850 de 2017.		
OBJETIVO/S: Fortalecer el conocimiento de las personas mayores pertenecientes al Centro de Vida Nuevo Bosque sobre los derechos, deberes y mecanismos de protección establecidos en la Ley 1850 de 2017, promoviendo la garantía de sus derechos, la participación activa y el mejoramiento de su calidad de vida, en el marco de las acciones institucionales desarrolladas por la Unidad de Adulto Mayor.		
No. DE PARTICIPANTES: 72.	**HOMBRES:32.**	**MUJERES: 40.**
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se realizó la socialización de la Ley 1850 de 2017 dirigida a las personas mayores pertenecientes al Centro de Vida Nuevo Bosque, con el propósito de fortalecer el conocimiento sobre sus derechos, deberes y mecanismos de protección establecidos para garantizar su bienestar, dignidad y calidad de vida. Durante la jornada se brindó orientación sobre los principales aspectos contemplados en la ley, resaltando la importancia del respeto, la protección integral y la participación activa de las personas mayores dentro de la familia y la sociedad. Asimismo, se promovieron espacios de diálogo e interacción que permitieron resolver inquietudes y reforzar el acceso a la información relacionada con la garantía de sus derechos. La actividad se desarrolló en el marco de los servicios institucionales y del cumplimiento de los procesos misionales de la Unidad de Adulto Mayor, contribuyendo al fortalecimiento de acciones de promoción, prevención y acompañamiento integral a la población adulta mayor.		
RESULTADOS: Las personas mayores del Centro de Vida Nuevo Bosque fortalecieron sus conocimientos sobre los derechos y mecanismos de protección establecidos en la Ley 1850 de 2017, evidenciando participación e interés durante la jornada desarrollada por la Unidad de Adulto Mayor.		
MATERIALES: Material pedagógico e informativo sobre la Ley 1850 de 2017, equipo de sonido, micrófono, computador, sillas, formato de asistencia, marcadores y hojas de apoyo para el desarrollo de la actividad.		
FACILITADOR: Claudia Martínez Cáceres.		
OBSERVACIONES: La actividad se desarrolló de manera satisfactoria, contando con la participación activa e interés de las personas mayores pertenecientes al Centro de Vida Nuevo Bosque. Durante la jornada se resolvieron inquietudes relacionadas con los derechos y mecanismos de protección establecidos en la Ley 1850 de 2017, fortaleciendo el conocimiento y la sensibilización de los participantes.		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Claudia Martínez Cáceres.		

ANEXOS: EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01- FXXX
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	GDSAA01-F033 Version: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Pagina: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: CDV Nuevo Bosque — Coordinador/a:

Fecha: 13 - 04 - 2026 — Dirección: — Teléfono:

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Roberto	Jimenez Zabaleta	9054692	M		82		✓						
2	Berardo	Caraballo Bolaño	73106842	M		62		✓						
3	Marleny	Fernandez Peluffo	22905194	F		82		✓						
4	Julio Cesar	Hurtado Elles	15241422	M		71		✓						
5	Julio Cesar	Sanchez Salgado	6974885	M		78		✓						
6	Andres	Miranda Muñoz	9076627	M		77		✓						
7	Ana Judith	Uribe Porto	22858002	F		89		✓						
8	Hernan	Angulo Gonzalez	73111052	M		61		✓						
9	Adalberto	Toscano Negrete	9079326	M		74		✓						
10	Leonor	Reyes Navarro	33157452	F		74		✓						
11	Isabel	Bafisto Martinez	45447413	F		65		✓						
12	Maria	Bustamante	26014269	F		84		✓						
13	Maria Ismenia	Martinez Arrieta	37134903	F		76		✓						
14	Maria	Vargas	45426152	F		67		✓						
15	Lilia	Ortiz de Vargas	33130503	F		98		✓						

Elena Lopez A.

FIRMA DE DIRECTOR/A | COORDIDADOR/A

Powered by CamScanner

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01- FXXX
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	GDSAA01-F033 Version: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Pagina: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado: Coordinador/a:

Fecha: 13 - 04 - 2026 Dirección: Teléfono:

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Juan	Benítez Blanquet	1577506	M		85		✓						
2	Yolanda	Palacio Bullesto	33143475	F		73		✓						
3	Rafael	Payares Perez	9068207	M		80		✓						
4	Gloria	Morales Beltran	45527260	F		74		✓						
5	Carmen	Ameya Lara	45425847	F		68		✓						
6	Dixon	Alvarez Diaz	961109	M				✓						
7	Mercedes	Julio Guerrero	39153493	F		65		✓						
8	Denis	Martinez	45448834	F		66		✓						
9	Ines Amelia	Aguilar Acuña	33140650	F		78		✓						
10	Rosario	Fuente Cogollo	1047455070	F		70		✓						
11	Ana	Cordero Mendez	64540624	F		69		✓						
12	Estela	Rico Quiroz	32681813	F		62		✓						
13	Dora	Gonzalez Cogollo	33142439	F		74		✓						
14	Nancy	Avilez Guerra	33283196	F		65		✓						
15	Marlene	Garcia Reyes	23884613	F		72		✓						

Elena lopez A.

FIRMA DE DIRECTOR/A / COORDIDADOR/A

Powered by CamScanner

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDSAA01- FXXX
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	GDSAA01-F033 Version: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha: 23/05/2024
	LISTADO DE ASISTENCIA EN CENTROS DE VIDA Y GRUPOS ORGANIZADOS	Pagina: 1 de 1

Nombre Centro de vida / Grupo Organizado:

Coordinador/a:

Fecha: 13-04-2026

Dirección:

Teléfono:

No.	NOMBRES	APELLIDOS	CEDULA	GENERO	ETNIA	EDAD	PERSONA CON DISCAPACIDAD	L	M	M	J	V	S	Firma
1	Manuel	Mercado Alvarez	9093588	M		70		✓						MANUEL M
2	Rosa Elena	Lopez Zapatero	1043976689	F.		65		✓						Rosa Elena P
3	fructuoso	Hernandez Gomez	6568591	M.		90		✓						[illegible]
4	Judith	Rocha Fernandez	3313673	F.		77		✓						Judith Rocha
5	Deobon	Calderon Upuecho	3957884	M.		77		✓						Deobon Calderon
6	José Joly	Joly Porras	9090838	M		71		✓						José Joly
7	José Pe	Perez Alvarez	9048902	M.		84		✓						José Perez
8	Dolores	Cabarcas Carrero	45437504	F.		65		✓						Dolores C
9	Tereza	Caro Garcia	23083749	F.		77		✓						Tereza Caro
10	Ana Rosa	Correa Navarro	27727007	F.		71		✓						Ana Rosa Navarro
11	Fanny	Barbosa Rivera	45465665	F.		62		✓						Fanny Barbosa Rivera
12	Sergio	Ponce Vergara	9793240	M.		71		✓						Sergio Ponce
13	Victoria	Mendoza Magaña	33155990	F.		51		✓						[illegible]
14	Robinsón	De Avila Medrano	9060857	M.		79		✓						[illegible]
15	Cecilia	Romero Perez	45.44377	F		76		✓						Cecilia Romero P

Elena Lopez

FIRMA DE DIRECTOR/A Y COORDIDADOR/A

Powered by CamScanner

ANEXO: N° 18.

LINEA ESTRATEGICA DEL PLAN DE DESARROLLO:	
UNIDAD / GRUPO / PROGRAMA: UNIDAD DE ADULTO MAYOR – SALUD Y NUTRICION	
CIUDAD: CARTAGENA	**LUGAR: CDV CIUDADELA 2000**
FECHA: 15 DE ABRIL 2026 **HORA DE INICIO: 9:00 AM**	**HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30 PM**
ACTIVIDAD DEL PLAN DE ACCIÓN:	
TEMA: Apoyo para la entrega de alimentos, verificación y conteo de los productos que estén en existencia como están reflejados en la ficha o actas de entrega para los G:O.	
OBJETIVO/S: ✓ Verificar la entrega de los productos alimenticios que estén los gramajes, peso correspondiente como están relacionadas en las actas de entrega. ✓ Apoyar en la logística y entrega de alimentos para que no hallan contra tiempos, ni inconvenientes	

No. DE PARTICIPANTES: ---	**HOMBRES: ---**	**MUJERES: ----**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Se inició la actividad primero con la adecuación y limpieza del lugar para la recepción y conteo de los alimentos en las instalaciones del centro de vida Ciudadela 2000, el camión llego con los productos alimenticios, procediendo hacer el descargue los facilitadores ayudaron a descender los alimentos para ubicarlos en el stand, mesas correspondientes cumpliendo con las normas sanitarias. Los Profesionales de apoyo a la gestión manipuladoras hicieron parte de esta logística contaban con elementos como gorro, tapabocas, guantes para la manipulación de los mismos.

Se procede a la entrega del mercado, el equipo de logística de recepción son garantes de que todo lo que reciben, ubicando cada alimento en sus cestas, cavas o elementos utilizados para preservar los alimentos cumpliendo con la cadena de frio y las normas sanitarias. Esto permitió que la mecánica y dinámica de este proceso de entrega sea un éxito.

El objetivo se cumplió a cabalidad ya que no se presentó ninguna dificultad o percance al momento de la entrega

RESULTADOS:

En la primera instancia se organizó el espacio para la recepción de los alimentos, realizando acompañamiento a la entrega de alimentos donde se verifico el ingreso y estado de los productos, contabilidad para ser entregados a las Coordinadoras, profesionales de apoyo para recibir cada producto. Se recibieron a satisfacción con alegría y bastante empatía con los de la logística de entrega se evidenció una excelente organización a la hora de recibir los alimentos, los G.O. contaban con cavas, elementos y recipientes para mantener la cadena de frio, permitiendo que

la logística se facilitara, siendo garante de que la entrega fuera un éxito, al igual que el cuidado del peso y el gramaje de los productos recibidos.

Durante toda la entrega el ambiente se tornó agradable por ambas partes que hacían parte de la logística los proveedores manifestaron que la forma y montaje de los Stand *estaba excelente.*

MATERIALES: Hojas, Formatos Lápiz, Sillas, Mesa, Pc, cámara, Láminas, cestas, stands

APOYOS: CLAUDIA MARTINEZ CASERES, LISETH IRIARTE, YINA CARDENAS.

OBSERVACIONES

- Posterior a la entrega se dio un tiempo de 24 horas para hacer reporte de cualquier novedad con los alimentos recibidos, presentándose un reporte de por parte del coordinador de: G.O. el Silencio.
- Se dio nuevamente la recomendación de ser puntuales a la hora de entrega, las cavas, bolsas para la protección de los alimentos evitando la contaminación de los mismo esto permite mayor, dinamización en la logística evitando
  Contratiempos para las futuras entregas en el trascurso del año.

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

LISETH IRIARTE.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LA ENTREGA DE ALIMENTOS A LOS GRUPOS ORGANIZADOS

ACTA DE RECIBO DE ALIMENTOS G.O Educador.

N° _____

Yo Olga lucia Vasquez Cobo, identificado (a) con N° de cedula 43.045.988 de _____ recibo de parte de CONSORCIO ATENCION INTEGRAL, CONVENIO ASOCIACION N°. RE-PC- SPDS -005-2026, alimentos perecederos y no perecederos destinados a la alimentación de las personas mayores pertenecientes a este Grupo Organizado, de conformidad a la ley 1850 de 2017, que establece en sus principios rectores contemplados en el ART. 34 A Derecho **a los Alimentos**, "La personas adultas mayores tienen derecho a los alimentos y demás medios para su mantenimiento físico, psicológico, espiritual, moral cultural y social".

Para constancia se firma en Cartagena de Indias día 15 mes Abril del año 2026, correspondiente a la primera entrega de alimentos a Grupos organizados. Se anexa lista de productos que se reciben por parte del proveedor.

Observaciones_____

_____

_____

LUIS MARTINEZ RIVERA

RESPONSABLE DE ENTREGA
(Proveedor)

RESPONSABLE RECIBIDO
(Coordinador (a)/ autorizado

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamentos de la Politica de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

CONSORCIO
ATENCIÓN INTEGRAL
2025

CONSTANCIA DE RECIBO DE PEDIDO

FECHA DE ENTREGA:	15/Apr/2026
CONSECUTIVO DE PEDIDO:	1°
PERIODO PARA:	1 mes (4 Semanas)
GRUPOS ORGANIZADOS:	EL EDUCADOR
COBERTURA TOTAL:	42

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION DE PEDIDO	CANTIDAD RECIBIDA
1	ACEITE, REFINADO, DE GIRASOL	UNIDAD DE LITRO	1
2	AJO	KILO	0.4
3	APIO, TALLO, CRUDO	KILO	0.2
4	ARROZ BLANCO, CRUDO (entero)	KILO	12.5
5	ATUN EN AGUA 167 gr	UNIDAD X 170g	11
6	AVENA EN HOJUELAS	KILO	1
7	AZUCAR BLANCO	KILO	4
8	BANANO COMUN,de 170 gr	UNIDAD	42
9	CARNE DE RES, ESPALDILLA	KILO	6.3
10	CEBOLLA BLANCA	KILO	6.5
11	CHOCOLATE EN BARRA	UNIDAD X 500g	1
12	CILANTRO, HOJAS	KILO	0.1
13	ESENCIA DE VAINILLA	UNIDAD x 60ml	1
14	FIDEO	KILO	0.5
15	FINAS HIERBAS	KILO	0.02
16	GALLETAS, DE SODA	UNIDAD x 200g	8
17	GUAYABA (ROJA)	KILO	3.4
18	HABICHUELA, CRUDA	KILO	0.8
19	HUEVO DE GALLINA TIPO A (55 GR)	UNIDAD	105
20	LECHE DE VACA, ENTERA, EN POLVO	UNIDAD x 380g	14
21	LENTEJAS	KILO	1.5
22	LOMO DE CERDO	KILO	6.3
23	LULO	KILO	2.5
24	MANGO	KILO	9.7
25	MARGARINA, SIN SAL	KILO	0.250
26	MAYONESA, CON SAL	UNIDAD x 380g	0.5
27	MANGO (REEMPLAZARA A MORA)	KILO	3.4
28	NARANJA, de 170 gr	UNIDAD	42
29	PANELA	KILO	0.25
30	PAPA COMUN, LIMPIA	KILO	16.4
31	PATILLA, MADURO, PULPA	KILO	10.5
32	PECHUGA DE POLLO CON PIEL SIN MARINAR	KILO	7.6
33	PESCADO SIERRA EN POSTA	KILO	5.5
34	PIMIENTO ROJO (PIMENTON)	KILO	1
35	PIMENTON VERDE	KILO	0.6
36	PLATANO HARTON, CRUDO (VERDE)	KILO	8.4
37	PLATANO AMARILLO (NO MADURO)	KILO	3.8
38	QUESO costeño, pasteurizado, semiduro, semigraso	UNIDAD DE KILO	4
39	REMOLACHA	KILO	4.2
40	REPOLLO	KILO	1.4
41	SAL	KILO	1
42	TOMATE	KILO	1.4
43	TOMATE DE ARBOL	KILO	2.1
44	VINAGRE	UNIDAD DE LITRO	0.5
45	ZANAHORIA	KILO	7.5

Firma:
Nombre legible de quien recibe la entrega de los alimentos :
Documento de identidad :
Telefono:

ACTA DE RECIBO DE ALIMENTOS G.O Las colinas

N° _____

Yo Vianeys Navarro Guarin, identificado (a) con N° de cedula 45.439.337 de Cartagena recibo de parte de CONSORCIO ATENCION INTEGRAL, CONVENIO ASOCIACION N°. RE-PC- SPDS -005-2026, alimentos perecederos y no perecederos destinados a la alimentación de las personas mayores pertenecientes a este Grupo Organizado, de conformidad a la ley 1850 de 2017, que establece en sus principios rectores contemplados en el ART. 34 A Derecho **a los Alimentos**, "La personas adultas mayores tienen derecho a los alimentos y demás medios para su mantenimiento físico, psicológico, espiritual, moral cultural y social".

Para constancia se firma en Cartagena de Indias día 15 mes Abril del año 2026, correspondiente a la primera entrega de alimentos a Grupos organizados. Se anexa lista de productos que se reciben por parte del proveedor.

Observaciones_____

_____

_____

Luis Martinez Pereira

RESPONSABLE DE ENTREGA
(Proveedor)

RESPONSABLE RECIBIDO
(Coordinador (a)/ autorizado

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamentos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

CONSORCIO
ATENCION INTEGRAL
2026

CONSTANCIA DE RECIBO DE PEDIDO

FECHA DE ENTREGA:	15/Apr/2026
CONSECUTIVO DE PEDIDO:	1°
PERIODO PARA:	1 mes (4 Semanas)
GRUPOS ORGANIZADOS:	N.M. LAS COLINASS
COBERTURA TOTAL:	51

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION DE PEDIDO	CANTIDAD RECIBIDA
1	ACEITE, REFINADO, DE GIRASOL	UNIDAD DE LITRO	1.5
2	AJO	KILO	0.5
3	APIO, TALLO, CRUDO	KILO	0.3
4	ARROZ BLANCO, CRUDO (entero)	KILO	15
5	ATUN EN AGUA 167 gr	UNIDAD X 170g	13
6	AVENA EN HOJUELAS	KILO	1
7	AZUCAR BLANCO	KILO	5
8	BANANO COMUN,de 170 gr	UNIDAD	51
9	CARNE DE RES, ESPALDILLA	KILO	7.7
10	CEBOLLA BLANCA	KILO	7.9
11	CHOCOLATE EN BARRA	UNIDAD X 500g	1.5
12	CILANTRO, HOJAS	KILO	0.1
13	ESENCIA DE VAINILLA	UNIDAD x 60ml	1
14	FIDEO	KILO	0.5
15	FINAS HIERBAS	KILO	0.02
16	GALLETAS, DE SODA	UNIDAD x 200g	9
17	GUAYABA (ROJA)	KILO	4.1
18	HABICHUELA, CRUDA	KILO	1
19	HUEVO DE GALLINA TIPO A (55 GR)	UNIDAD	128
20	LECHE DE VACA, ENTERA, EN POLVO	UNIDAD x 380g	16
21	LENTEJAS	KILO	1.5
22	LOMO DE CERDO	KILO	7.7
23	LULO	KILO	3.1
24	MANGO	KILO	11.7
25	MARGARINA, SIN SAL	KILO	0.250
26	MAYONESA, CON SAL	UNIDAD x 380g	0.5
27	MANGO (REEMPLAZARA A MORA)	KILO	4.1
28	NARANJA, de 170 gr	UNIDAD	51
29	PANELA	KILO	0.25
30	PAPA COMUN, LIMPIA	KILO	19.9
31	PATILLA, MADURO, PULPA	KILO	12.8
32	PECHUGA DE POLLO CON PIEL SIN MARINAR	KILO	9.2
33	PESCADO SIERRA EN POSTA	KILO	6.6
34	PIMIENTO ROJO (PIMENTON)	KILO	1.2
35	PIMENTON VERDE	KILO	0.8
36	PLATANO HARTON, CRUDO (VERDE)	KILO	10.2
37	PLATANO AMARILLO (NO MADURO)	KILO	4.6
38	QUESO costeño, pasteurizado, semiduro, semigraso	UNIDAD DE KILO	5
39	REMOLACHA	KILO	5.1
40	REPOLLO	KILO	1.7
41	SAL	KILO	1
42	TOMATE	KILO	1.7
43	TOMATE DE ARBOL	KILO	2.6
44	VINAGRE	UNIDAD DE LITRO	0.5
45	ZANAHORIA	KILO	9.1

Firma:

Nombre legible de quien recibe la entrega de los alimentos :

Documento de identidad : 1543933 7

Telefono: 3206108899

ACTA DE RECIBO DE ALIMENTOS G.O E/ Silencio

N° _____

Yo Eulalio Perez Herrera, identificado (a) con N° de cedula 73089.072 de Cartagena recibo de parte de CONSORCIO ATENCION INTEGRAL, CONVENIO ASOCIACION N°. RE-PC- SPDS -005-2026, alimentos perecederos y no perecederos destinados a la alimentación de las personas mayores pertenecientes a este Grupo Organizado, de conformidad a la ley 1850 de 2017, que establece en sus principios rectores contemplados en el ART. 34 A Derecho **a los Alimentos**, "La personas adultas mayores tienen derecho a los alimentos y demás medios para su mantenimiento físico, psicológico, espiritual, moral cultural y social".

Para constancia se firma en Cartagena de Indias día 15 mes Abril del año 2026, correspondiente a la primera entrega de alimentos a Grupos organizados. Se anexa lista de productos que se reciben por parte del proveedor.

Observaciones_____

_____

_____

LUIS MARTINEZ RIVERA

RESPONSABLE DE ENTREGA
(Proveedor)

RESPONSABLE RECIBIDO
(Coordinador (a)/ autorizado

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamentos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

CONSORCIO
ATENCIÓN INTEGRAL
2026

CONSTANCIA DE RECIBO DE PEDIDO

FECHA DE ENTREGA:	15/Apr/2026
CONSECUTIVO DE PEDIDO:	1°
PERIODO PARA:	1 mes (4 Semanas)
GRUPOS ORGANIZADOS:	EL SILENCIO
COBERTURA TOTAL:	51

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION DE PEDIDO	CANTIDAD RECIBIDA
1	ACEITE, REFINADO, DE GIRASOL	UNIDAD DE LITRO	1.5
2	AJO	KILO	0.5
3	APIO, TALLO, CRUDO	KILO	0.3
4	ARROZ BLANCO, CRUDO (entero)	KILO	15
5	ATUN EN AGUA 167 gr	UNIDAD X 170g	13
6	AVENA EN HOJUELAS	KILO	1
7	AZUCAR BLANCO	KILO	5
8	BANANO COMUN,de 170 gr	UNIDAD	51
9	CARNE DE RES, ESPALDILLA	KILO	7.7
10	CEBOLLA BLANCA	KILO	7.9
11	CHOCOLATE EN BARRA	UNIDAD X 500g	1.5
12	CILANTRO, HOJAS	KILO	0.1
13	ESENCIA DE VAINILLA	UNIDAD x 60ml	1
14	FIDEO	KILO	0.5
15	FINAS HIERBAS	KILO	0.02
16	GALLETAS, DE SODA	UNIDAD x 200g	9
17	GUAYABA (ROJA)	KILO	4.1
18	HABICHUELA, CRUDA	KILO	1
19	HUEVO DE GALLINA TIPO A (55 GR)	UNIDAD	128
20	LECHE DE VACA, ENTERA, EN POLVO	UNIDAD x 380g	16
21	LENTEJAS	KILO	1.5
22	LOMO DE CERDO	KILO	7.7
23	LULO	KILO	3.1
24	MANGO	KILO	11.7
25	MARGARINA, SIN SAL	KILO	0.250
26	MAYONESA, CON SAL	UNIDAD x 380g	0.5
27	MANGO (REEMPLAZARA A MORA)	KILO	4.1
28	NARANJA, de 170 gr	UNIDAD	51
29	PANELA	KILO	0.25
30	PAPA COMUN, LIMPIA	KILO	19.9
31	PATILLA, MADURO, PULPA	KILO	12.8
32	PECHUGA DE POLLO CON PIEL SIN MARINAR	KILO	9.2
33	PESCADO SIERRA EN POSTA	KILO	6.6
34	PIMIENTO ROJO (PIMENTON)	KILO	1.2
35	PIMENTON VERDE	KILO	0.8
36	PLATANO HARTON, CRUDO (VERDE)	KILO	10.2
37	PLATANO AMARILLO (NO MADURO)	KILO	4.6
38	QUESO costeño, pasteurizado, semiduro, semigraso	UNIDAD DE KILO	5
39	REMOLACHA	KILO	5.1
40	REPOLLO	KILO	1.7
41	SAL	KILO	1
42	TOMATE	KILO	1.7
43	TOMATE DE ARBOL	KILO	2.6
44	VINAGRE	UNIDAD DE LITRO	0.5
45	ZANAHORIA	KILO	9.1

Firma:
Nombre legible de quien recibe la entrega de los alimentos :
Documento de identidad :
Telefono:

ACTA DE RECIBO DE ALIMENTOS G.O Epifania Barrio Nazareno

N° _____

Yo Aquilina Coa de Licona, identificado (a) con N° de cedula 22164448 de Antioquia recibo de parte de CONSORCIO ATENCION INTEGRAL, CONVENIO ASOCIACION N°. RE-PC- SPDS -005-2026, alimentos perecederos y no perecederos destinados a la alimentación de las personas mayores pertenecientes a este Grupo Organizado, de conformidad a la ley 1850 de 2017, que establece en sus principios rectores contemplados en el ART. 34 A Derecho a **los Alimentos**, "La personas adultas mayores tienen derecho a los alimentos y demás medios para su mantenimiento físico, psicológico, espiritual, moral cultural y social".

Para constancia se firma en Cartagena de Indias día 15 mes Abril del año 2026, correspondiente a la primera entrega de alimentos a Grupos organizados. Se anexa lista de productos que se reciben por parte del proveedor.

Observaciones_____

_____

_____

Luis Martinez Rivera
RESPONSABLE DE ENTREGA
(Proveedor)

Aquilina Coa de Licona
RESPONSABLE RECIBIDO
(Coordinador (a)/ autorizado

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamentos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

CONSORCIO
ATENCIÓN INTEGRAL
2026

CONSTANCIA DE RECIBO DE PEDIDO

FECHA DE ENTREGA:	15/Apr/2026
CONSECUTIVO DE PEDIDO:	1°
PERIODO PARA:	1 mes (4 Semanas)
GRUPOS ORGANIZADOS:	EL NAZARENO
COBERTURA TOTAL:	51

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION DE PEDIDO	CANTIDAD RECIBIDA
1	ACEITE, REFINADO, DE GIRASOL	UNIDAD DE LITRO	1.5
2	AJO	KILO	0.5
3	APIO, TALLO, CRUDO	KILO	0.3
4	ARROZ BLANCO, CRUDO (entero)	KILO	15
5	ATUN EN AGUA 167 gr	UNIDAD X 170g	13
6	AVENA EN HOJUELAS	KILO	1
7	AZUCAR BLANCO	KILO	5
8	BANANO COMUN,de 170 gr	UNIDAD	51
9	CARNE DE RES, ESPALDILLA	KILO	7.7
10	CEBOLLA BLANCA	KILO	7.9
11	CHOCOLATE EN BARRA	UNIDAD X 500g	1.5
12	CILANTRO, HOJAS	KILO	0.1
13	ESENCIA DE VAINILLA	UNIDAD x 60ml	1
14	FIDEO	KILO	0.5
15	FINAS HIERBAS	KILO	0.02
16	GALLETAS, DE SODA	UNIDAD x 200g	9
17	GUAYABA (ROJA)	KILO	4.1
18	HABICHUELA, CRUDA	KILO	1
19	HUEVO DE GALLINA TIPO A (55 GR)	UNIDAD	128
20	LECHE DE VACA, ENTERA, EN POLVO	UNIDAD x 380g	18
21	LENTEJAS	KILO	1.5
22	LOMO DE CERDO	KILO	7.7
23	LULO	KILO	3.1
24	MANGO	KILO	11.7
25	MARGARINA, SIN SAL	KILO	0.250
26	MAYONESA, CON SAL	UNIDAD x 380g	0.5
27	MANGO (REEMPLAZARA A MORA)	KILO	4.1
28	NARANJA, de 170.gr	UNIDAD	51
29	PANELA	KILO	0.25
30	PAPA COMUN, LIMPIA	KILO	19.9
31	PATILLA, MADURO, PULPA	KILO	12.8
32	PECHUGA DE POLLO CON PIEL SIN MARINAR	KILO	9.2
33	PESCADO SIERRA EN POSTA	KILO	6.8
34	PIMIENTO ROJO (PIMENTON)	KILO	1.2
35	PIMENTON VERDE	KILO	0.8
36	PLATANO HARTON, CRUDO (VERDE)	KILO	10.2
37	PLATANO AMARILLO (NO MADURO)	KILO	4.6
38	QUESO costeño, pasteurizado, semiduro, semigraso	UNIDAD DE KILO	5
39	REMOLACHA	KILO	5.1
40	REPOLLO	KILO	1.7
41	SAL	KILO	1
42	TOMATE	KILO	1.7
43	TOMATE DE ARBOL	KILO	2.6
44	VINAGRE	UNIDAD DE LITRO	0.5
45	ZANAHORIA	KILO	9.1

Firma: Aquilina Coa de Licona
Nombre legible de quien recibe la entrega de los alimentos:
Documento de identidad: 22.164448
Telefono:
3116802302

ACTA DE RECIBO DE ALIMENTOS G.O San Fernando.

N° _____

Yo Maria Fernanda Cortes de la F identificado (a) con N° de cedula 45.471.191 de Cartagena recibo de parte de CONSORCIO ATENCION INTEGRAL, CONVENIO ASOCIACION N°. RE-PC- SPDS -005-2026, alimentos perecederos y no perecederos destinados a la alimentación de las personas mayores pertenecientes a este Grupo Organizado, de conformidad a la ley 1850 de 2017, que establece en sus principios rectores contemplados en el ART. 34 A Derecho **a los Alimentos,** "La personas adultas mayores tienen derecho a los alimentos y demás medios para su mantenimiento fisico, psicológico, espiritual, moral cultural y social".

Para constancia se firma en Cartagena de Indias día 15 mes Abril del año 2026, correspondiente a la primera entrega de alimentos a Grupos organizados. Se anexa lista de productos que se reciben por parte del proveedor.

Observaciones_____

_____

_____

Luis Martinez Pitera

RESPONSABLE DE ENTREGA
(Proveedor)

RESPONSABLE RECIBIDO
(Coordinador (a)/ autorizado

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamentos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

CONSORCIO
ATENCIÓN INTEGRAL
2026

CONSTANCIA DE RECIBO DE PEDIDO

FECHA DE ENTREGA:	15/Apr/2026
CONSECUTIVO DE PEDIDO:	1°
PERIODO PARA:	1 mes (4 Semanas)
GRUPOS ORGANIZADOS:	SAN FERNANDO
COBERTURA TOTAL:	49

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION DE PEDIDO	CANTIDAD RECIBIDA
1	ACEITE, REFINADO, DE GIRASOL	UNIDAD DE LITRO	1.5
2	AJO	KILO	0.5
3	APIO, TALLO, CRUDO	KILO	0.2
4	ARROZ BLANCO, CRUDO (entero)	KILO	14.5
5	ATUN EN AGUA 187 gr	UNIDAD X 170g	13
6	AVENA EN HOJUELAS	KILO	1
7	AZUCAR BLANCO	KILO	5
8	BANANO COMUN,de 170 gr	UNIDAD	49
9	CARNE DE RES, ESPALDILLA	KILO	7.4
10	CEBOLLA BLANCA	KILO	7.6
11	CHOCOLATE EN BARRA	UNIDAD X 500g	1.5
12	CILANTRO, HOJAS	KILO	0.1
13	ESENCIA DE VAINILLA	UNIDAD x 60ml	1
14	FIDEO	KILO	0.5
15	FINAS HIERBAS	KILO	0.02
16	GALLETAS, DE SODA	UNIDAD x 200g	9
17	GUAYABA (ROJA)	KILO	3.9
18	HABICHUELA, CRUDA	KILO	1
19	HUEVO DE GALLINA TIPO A (55 GR)	UNIDAD	123
20	LECHE DE VACA, ENTERA, EN POLVO	UNIDAD x 380g	16
21	LENTEJAS	KILO	1.5
22	LOMO DE CERDO	KILO	7.4
23	LULO	KILO	2.9
24	MANGO	KILO	11.3
25	MARGARINA, SIN SAL	KILO	0.250
26	MAYONESA, CON SAL	UNIDAD x 380g	0.5
27	MANGO (REEMPLAZARA A MORA)	KILO	3.9
28	NARANJA, de 170 gr	UNIDAD	49
29	PANELA	KILO	0.25
30	PAPA COMUN, LIMPIA	KILO	19.1
31	PATILLA, MADURO, PULPA	KILO	12.3
32	PECHUGA DE POLLO CON PIEL SIN MARINAR	KILO	8.8
33	PESCADO SIERRA EN POSTA	KILO	6.4
34	PIMIENTO ROJO (PIMENTON)	KILO	1.2
35	PIMENTON VERDE	KILO	0.7
36	PLATANO HARTON, CRUDO (VERDE)	KILO	9.8
37	PLATANO AMARILLO (NO MADURO)	KILO	4.4
38	QUESO costeño, pasteurizado, semiduro, semigraso	UNIDAD DE KILO	5
39	REMOLACHA	KILO	4.9
40	REPOLLO	KILO	1.7
41	SAL	KILO	1
42	TOMATE	KILO	1.6
43	TOMATE DE ARBOL	KILO	2.5
44	VINAGRE	UNIDAD DE LITRO	0.5
45	ZANAHORIA	KILO	8.7

Firma: Maragata

Nombre legible de quien recibe la entrega de los alimentos:

Documento de identidad: 45471191 Sn

Telefono: 3024514557

ACTA DE RECIBO DE ALIMENTOS G.O 7 de Diciembre

N° _____

Yo Ana Rodriguez Pautt, identificado (á) con N° de cedula 45435.710. de Cartagena recibo de parte de CONSORCIO ATENCION INTEGRAL, CONVENIO ASOCIACION N°. RE-PC- SPDS -005-2026, alimentos perecederos y no perecederos destinados a la alimentación de las personas mayores pertenecientes a este Grupo Organizado, de conformidad a la ley 1850 de 2017, que establece en sus principios rectores contemplados en el ART. 34 A Derecho **a los Alimentos**, "La personas adultas mayores tienen derecho a los alimentos y demás medios para su mantenimiento físico, psicológico, espiritual, moral cultural y social".

Para constancia se firma en Cartagena de Indias día 15 mes Abril del año 2026, correspondiente a la primera entrega de alimentos a Grupos organizados. Se anexa lista de productos que se reciben por parte del proveedor.

Observaciones_____

_____

_____

Luis Martinez Rivera
RESPONSABLE DE ENTREGA
(Proveedor)

Ana Rodriguez Pautt
RESPONSABLE RECIBIDO
(Coordinador (a)/ autorizado

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamentos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

CONSORCIO
ATENCIÓN INTEGRAL
2026

CONSTANCIA DE RECIBO DE PEDIDO

FECHA DE ENTREGA:	15/Apr/2026
CONSECUTIVO DE PEDIDO:	1°
PERIODO PARA:	1 mes (4 Semanas)
GRUPOS ORGANIZADOS:	N.M. 7 DE DICIEMBRE
COBERTURA TOTAL:	44

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION DE PEDIDO	CANTIDAD RECIBIDA
1	ACEITE, REFINADO, DE GIRASOL	UNIDAD DE LITRO	1.5
2	AJO	KILO	0.4
3	APIO, TALLO, CRUDO	KILO	0.2
4	ARROZ BLANCO, CRUDO (entero)	KILO	13
5	ATUN EN AGUA 167 gr	UNIDAD X 170g	11
6	AVENA EN HOJUELAS	KILO	1
7	AZUCAR BLANCO	KILO	4
8	BANANO COMUN,de 170 gr	UNIDAD	44
9	CARNE DE RES, ESPALDILLA	KILO	6.6
10	CEBOLLA BLANCA	KILO	6.8
11	CHOCOLATE EN BARRA	UNIDAD X 500g	1
12	CILANTRO, HOJAS	KILO	0.1
13	ESENCIA DE VAINILLA	UNIDAD x 60ml	1
14	FIDEO	KILO	0.5
15	FINAS HIERBAS	KILO	0.02
16	GALLETAS, DE SODA	UNIDAD x 200g	8
17	GUAYABA (ROJA)	KILO	3.5
18	HABICHUELA, CRUDA	KILO	0.9
19	HUEVO DE GALLINA TIPO A (55 GR)	UNIDAD	110
20	LECHE DE VACA, ENTERA, EN POLVO	UNIDAD x 380g	14
21	LENTEJAS	KILO	1.5
22	LOMO DE CERDO	KILO	6.6
23	LULO	KILO	2.6
24	MANGO	KILO	10.1
25	MARGARINA, SIN SAL	KILO	0.250
26	MAYONESA, CON SAL	UNIDAD x 380g	0.5
27	MANGO (REEMPLAZARA A MORA)	KILO	3.5
28	NARANJA, de 170 gr	UNIDAD	44
29	PANELA	KILO	0.25
30	PAPA COMUN, LIMPIA	KILO	17.2
31	PATILLA, MADURO, PULPA	KILO	11
32	PECHUGA DE POLLO CON PIEL SIN MARINAR	KILO	7.9
33	PESCADO SIERRA EN POSTA	KILO	5.7
34	PIMIENTO ROJO (PIMENTON)	KILO	1.1
35	PIMENTON VERDE	KILO	0.7
36	PLATANO HARTON, CRUDO (VERDE)	KILO	8.8
37	PLATANO AMARILLO (NO MADURO)	KILO	4
38	QUESO costeño, pasteurizado, semiduro, semigraso	UNIDAD DE KILO	5
39	REMOLACHA	KILO	4.4
40	REPOLLO	KILO	1.5
41	SAL	KILO	1
42	TOMATE	KILO	1.5
43	TOMATE DE ARBOL	KILO	2.2
44	VINAGRE	UNIDAD DE LITRO	0.5
45	ZANAHORIA	KILO	7.8

Firma: Ana Rodríguez Pantt
Nombre legible de quien recibe la entrega de los alimentos:
Documento de Identidad: 415 437 10
Telefono: 3008303137

ACTA DE RECIBO DE ALIMENTOS G.O Nueva Jesus del Peru

N° _____

Yo Teresa Romero Gonzales, identificado (a) con N° de cedula 32813547 de Cartagena recibo de parte de CONSORCIO ATENCION INTEGRAL, CONVENIO ASOCIACION N°. RE-PC- SPDS -005-2026, alimentos perecederos y no perecederos destinados a la alimentación de las personas mayores pertenecientes a este Grupo Organizado, de conformidad a la ley 1850 de 2017, que establece en sus principios rectores contemplados en el ART. 34 A Derecho **a los Alimentos,** "La personas adultas mayores tienen derecho a los alimentos y demás medios para su mantenimiento físico, psicológico, espiritual, moral cultural y social".

Para constancia se firma en Cartagena de Indias día 15 mes Abril del año 2026, correspondiente a la primera entrega de alimentos a Grupos organizados. Se anexa lista de productos que se reciben por parte del proveedor.

Observaciones_____

_____

_____

LUIS MARTINEZ RIVERA

RESPONSABLE DE ENTREGA
(Proveedor)

RESPONSABLE RECIBIDO
(Coordinador (a)/ autorizado

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamentos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

CONSORCIO
ATENCIÓN INTEGRAL
2026

CONSTANCIA DE RECIBO DE PEDIDO

FECHA DE ENTREGA:	15/Apr/2026
CONSECUTIVO DE PEDIDO:	1*
PERIODO PARA:	1 mes (4 Semanas)
GRUPOS ORGANIZADOS:	N.M. NUEVA JERUSALEN
COBERTURA TOTAL:	43

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION DE PEDIDO	CANTIDAD RECIBIDA
1	ACEITE, REFINADO, DE GIRASOL	UNIDAD DE LITRO	1
2	AJO	KILO	0.4
3	APIO, TALLO, CRUDO	KILO	0.2
4	ARROZ BLANCO, CRUDO (entero)	KILO	13
5	ATUN EN AGUA 167 gr	UNIDAD X 170g	11
6	AVENA EN HOJUELAS	KILO	1
7	AZUCAR BLANCO	KILO	4
8	BANANO COMUN,de 170 gr	UNIDAD	43
9	CARNE DE RES, ESPALDILLA	KILO	6.5
10	CEBOLLA BLANCA	KILO	6.7
11	CHOCOLATE EN BARRA	UNIDAD X 500g	1
12	CILANTRO, HOJAS	KILO	0.1
13	ESENCIA DE VAINILLA	UNIDAD x 60ml	1
14	FIDEO	KILO	0.5
15	FINAS HIERBAS	KILO	0.02
16	GALLETAS, DE SODA	UNIDAD x 200g	8
17	GUAYABA (ROJA)	KILO	3.4
18	HABICHUELA, CRUDA	KILO	0.9
19	HUEVO DE GALLINA TIPO A (55 GR)	UNIDAD	108
20	LECHE DE VACA, ENTERA, EN POLVO	UNIDAD x 380g	14
21	LENTEJAS	KILO	1.5
22	LOMO DE CERDO	KILO	6.5
23	LULO	KILO	2.8
24	MANGO	KILO	9.9
25	MARGARINA, SIN SAL	KILO	0.250
26	MAYONESA, CON SAL	UNIDAD x 380g	0.5
27	MANGO (REEMPLAZARA A MORA)	KILO	3.4
28	NARANJA, de 170 gr	UNIDAD	43
29	PANELA	KILO	0.25
30	PAPA COMUN, LIMPIA	KILO	16.8
31	PATILLA, MADURO, PULPA	KILO	10.8
32	PECHUGA DE POLLO CON PIEL SIN MARINAR	KILO	7.7
33	PESCADO SIERRA EN POSTA	KILO	5.6
34	PIMIENTO ROJO (PIMENTON)	KILO	1
35	PIMENTON VERDE	KILO	0.6
36	PLATANO HARTON, CRUDO (VERDE)	KILO	8.6
37	PLATANO AMARILLO (NO MADURO)	KILO	3.9
38	QUESO costeño, pasteurizado, semiduro, semigraso	UNIDAD DE KILO	4
39	REMOLACHA	KILO	4.3
40	REPOLLO	KILO	1.5
41	SAL	KILO	1
42	TOMATE	KILO	1.4
43	TOMATE DE ARBOL	KILO	2.2
44	VINAGRE	UNIDAD DE LITRO	0.5
45	ZANAHORIA	KILO	7.7

Firma:
Nombre legible de quien recibe la entrega de los alimentos :
Documento de identidad : 328135 YZ
Telefono: 3042961347

ACTA DE RECIBO DE ALIMENTOS G.O Los Vegas

N° _____

Yo Olga Esther Castillo M, identificado (a) con N° de cedula 33.147940 de Cartagena recibo de parte de CONSORCIO ATENCION INTEGRAL, CONVENIO ASOCIACION N°. RE-PC- SPDS -005-2026, alimentos perecederos y no perecederos destinados a la alimentación de las personas mayores pertenecientes a este Grupo Organizado, de conformidad a la ley 1850 de 2017, que establece en sus principios rectores contemplados en el ART. 34 A Derecho **a los Alimentos**, "La personas adultas mayores tienen derecho a los alimentos y demás medios para su mantenimiento físico, psicológico, espiritual, moral cultural y social".

Para constancia se firma en Cartagena de Indias día 15 mes Abril del año 2026, correspondiente a la primera entrega de alimentos a Grupos organizados. Se anexa lista de productos que se reciben por parte del proveedor.

Observaciones_____

_____

_____

Luis Martinez Rivera
RESPONSABLE DE ENTREGA
(Proveedor)

Olga Esther Castillo M.
RESPONSABLE RECIBIDO
(Coordinador (a)/ autorizado

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamentos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

CONSORCIO
ATENCIÓN INTEGRAL
2026

CONSTANCIA DE RECIBO DE PEDIDO

FECHA DE ENTREGA:	15/Apr/2026
CONSECUTIVO DE PEDIDO:	1°
PERIODO PARA:	1 mes (4 Semanas)
GRUPOS ORGANIZADOS:	N.M. LAS VEGAS
COBERTURA TOTAL:	50

ITEM	PRODUCTO	PRESENTACION DE PEDIDO	CANTIDAD RECIBIDA
1	ACEITE, REFINADO, DE GIRASOL	UNIDAD DE LITRO	1.5
2	AJO	KILO	0.5
3	APIO, TALLO, CRUDO	KILO	0.3
4	ARROZ BLANCO, CRUDO (entero)	KILO	15
5	ATUN EN AGUA 167 gr	UNIDAD X 170g	13
6	AVENA EN HOJUELAS	KILO	1
7	AZUCAR BLANCO	KILO	5
8	BANANO COMUN,de 170 gr	UNIDAD	50
9	CARNE DE RES, ESPALDILLA	KILO	7.5
10	CEBOLLA BLANCA	KILO	7.8
11	CHOCOLATE EN BARRA	UNIDAD X 500g	1.5
12	CILANTRO, HOJAS	KILO	0.1
13	ESENCIA DE VAINILLA	UNIDAD x 60ml	1
14	FIDEO	KILO	0.5
15	FINAS HIERBAS	KILO	0.02
16	GALLETAS, DE SODA	UNIDAD x 200g	9
17	GUAYABA (ROJA)	KILO	4
18	HABICHUELA, CRUDA	KILO	1
19	HUEVO DE GALLINA TIPO A (55 GR)	UNIDAD	125
20	LECHE DE VACA, ENTERA, EN POLVO	UNIDAD x 380g	16
21	LENTEJAS	KILO	1.5
22	LOMO DE CERDO	KILO	7.5
23	LULO	KILO	3
24	MANGO	KILO	11.5
25	MARGARINA, SIN SAL	KILO	0.250
26	MAYONESA, CON SAL	UNIDAD x 380g	0.5
27	MANGO (REEMPLAZARA A MORA)	KILO	4
28	NARANJA, de 170 gr	UNIDAD	50
29	PANELA	KILO	0.25
30	PAPA COMUN, LIMPIA	KILO	19.5
31	PATILLA, MADURO, PULPA	KILO	12.5
32	PECHUGA DE POLLO CON PIEL SIN MARINAR	KILO	9
33	PESCADO SIERRA EN POSTA	KILO	6.5
34	PIMIENTO ROJO (PIMENTON)	KILO	1.2
35	PIMENTON VERDE	KILO	0.8
36	PLATANO HARTON, CRUDO (VERDE)	KILO	10
37	PLATANO AMARILLO (NO MADURO)	KILO	4.5
38	QUESO costeño, pasteurizado, semiduro, semigraso	UNIDAD DE KILO	5
39	REMOLACHA	KILO	5
40	REPOLLO	KILO	1.7
41	SAL	KILO	1
42	TOMATE	KILO	1.7
43	TOMATE DE ARBOL	KILO	2.5
44	VINAGRE	UNIDAD DE LITRO	0.5
45	ZANAHORIA	KILO	8.9

Firma: Ofa Esther Castillo
Nombre legible de quien recibe la entrega de los alimentos:
Documento de identidad: 33147940
Telefono: 313 537 1408

Cartagena de Indias Distrito Turístico y Cultural, _15_ _04 _2026

FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA TERCERO CON FACULTADES ESPECÍFICAS

Señores:
Unidad Adulto Mayor
Cartagena.

Yo __ERILSE SOTO CUETO _ identificado (a) con cedula de ciudadanía número _22949888____ expedida en__MAHATES BOLIVAR, en calidad de coordinador(a) del grupo organizado _LAS VEGAS ___ ubicado en la localidad _NELSON MANDELA_ autorizo a _OLGA ESTHER CASTILLO MANJARRES____ identificado con cedula de ciudadanía número__33147940 expedida en__CARTAGENA BOLIVAR _ ,en calidad de tercero autorizado con el fin de adelantar la(s) actividad (es) y/o trámites enunciados a continuación ante la Unidad de Adulto Mayor de la Secretaría de Participación y Desarrollo Social, tales como:

(X) Recibir los alimentos dirigido a las personas mayores pertenecientes al grupo que represento.

( ) participar en reunión(es) y/o en actividad(es) con facultad para la toma de decisiones que involucre a las personas mayores pertenecientes al grupo organizado que represento.

( ) Recibir la(s) dotación(es) y suministro dirigido a las personas mayores pertenecientes al grupo organizado que represento.

( ) Participar en representación del grupo organizado antes mencionado a la(s) jornada(s) de inducción, capacitación(es), fortalecimiento en la atención integral a las personas mayores.

Anexos:

- Copia de cedula del coordinador solicitante.
- Copia de cedula del tercero autorizado.

Observaciones: _____

_____

_____

Firma coordinador solicitante
c.c. 22949888
Teléfono: 3107229713

Firma tercero autorizado
c.c.33147940
Teléfono:3042025454

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: Por codificar
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN DESARROLLO SOCIAL	Versión:
	PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA / ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE	Fecha:
	RELACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Página: 1 de 1

I.DATOS BASICOS DE LA ACTIVIDAD(ES)

Fecha	Descripción de la Actividad	Lugar de la Actividad CVD/GO/HG/ Otros	N° Beneficiarios		FIRMA DEL DIRECTOR/A CDV / COORDINADOR/A G.O	Observaciones	Firma Líder de Actividad
			M	F			
6/04/26	Apoyo actualización G.O. R	Edificio Ant.	16	35			Yelima Deus
7/04/26	apoyo actualización G.O	edificio Ant.	8	43			Yelima Deus.
8/04/26	apoyo actualización G.O	edificio Ant.	10	41			Yelima Deus.
9/04/26	apoyo actualización G.O.	edificio Ant.	13	38			Yelima Deus.
10/04/26	Reunion elaboracion de cuentas	edificio Ant.	1	9			[illegible]
13/04/26	Visita a CDV nuevo Bosque	Sede nuevo Bosque	32	40			[illegible]
14/04/26	Visita a CDV Ricaurte	Sede Ricaurte	27	28	HDL		Kathlys
15/04/26	Entrega de alimento	Ciudadela 2000	1	7			Yelima D.
16/04/26	Visita a CDV la Consuelo	Sede Consuelo		3	HDL		[illegible]
17/04/26	Visita a CDV San Francisco	Sede San Francisco	14	29	HDL		[illegible]
18/04/26	Visita a GO Boston 4	Biblioteca Juan de Dios	9	30			[illegible]
20/04/26	Visita a CDV nuevo Bosque	Sede nuevo Bosque	3	5	HDL		Kathlys
21/04/26	Visita a CDV Ricaurte	Sede Ricaurte	25	30	HDL		[illegible]
22/04/26	Visita a CDV el zapatero	Sede zapatero		3	HDL		[illegible]
23/04/26	Visita de seguimiento la Consuelo	Sede Consuelo	4	2	HDL		[illegible]
24/03/26	Visita de seguimiento a CDV San Francisco	Sede San Francisco	22	46	HDL	Apoyo operativo UNISINU.	[illegible]

Elaborado por: Claudia Martinez C.
Mes de abril 2026