



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, mayo de 2026

Señor(a)

**MARTHA RUEDA MONCADA**

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9247364 de 2026**

Profesional Grado 02

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9247364 de 2026

WBEYMAR ANDRES PEÑA MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.101.757.243, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES CINCUENTA MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS M/CTE. (\$48.050.118). El SENA pagará al contratista así: a) Un (1) primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de mayo de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.198.554); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de mayo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$4.665.060) cada uno; c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$1.866.024).

**Plazo:** Será hasta el doce (12) de diciembre de 2026.



**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor impartiendo formación profesional integral en los programas de FIC, del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, según las necesidades del servicio y conforme los modelos formativos establecidos.

### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se desarrollan Actividades correspondientes a la formación con aprendices del programa Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales Y Comerciales con ficha 3315075 de la subsede Cimitarra. Se desarrollan Actividades correspondientes a la formación con aprendices del programa Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales Y Comerciales con ficha 3353482 de Pto Araujo.	1.Pantallazo del portafolio del instructor cargado en el OneDrive compartido con coordinación de formación, académica, pedagogía (plan de trabajo, guías, instrumentos, material de apoyo). 2.Lista de Ch/aplicada al portafolio desde la asesora pedagógica-Mónica Lobo. 3.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices. 4.Fotografía de evidencia presentada por los aprendices.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se anexa reporte de asistencias al mes de mayo del programa Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales Y Comerciales con ficha 3315075 del CGAO subsede Cimitarra y ficha 3353482 de Pto Araujo.	1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de aprendices. 2.Citacion a comité académico oct-nov. 3. Actas de seguimiento al grupo/equipo ejecutor. 4.Pantallazo de uso de formatos actualizados en portafolio del Instructor.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento	Se anexa pantallazo de juicios valorativos a mes actual del del programa	1. Reporte de juicios valorativos con fecha del mes.



	académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales Y Comerciales con ficha 3315075 del CGAO sede Cimitarra y ficha 3353482 de Pto Araujo.	1. Planes de mejoramiento aplicados. 2. Evidencias de aplicación de instrumentos de evaluación a aprendices. 3. Fotografías de desempeños presentados por los aprendices.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se apoya en la divulgación de programas para la oferta de formación -2026 del CGA Sena Vélez por redes sociales.	1. Evidencia de presentación de oferta en el grupo que atiende. 2. Imágenes de difusión de la oferta-2026 en redes.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Fotografía del grupo presentando evidencias de desempeño y producto ficha 3315075 del CGAO sede Cimitarra y ficha 3353482 de Pto Araujo.	1. Fotografía del equipo ejecutor presentando el portafolio a la instructora de pedagogía en el mismo mes. 2. Fotos de Acta de avance de ejecución de la formación del grupo (por ficha) señalando competencias adelantadas, depuración de aprendices, levantamiento de novedades. 3. Fotos de Acta de cierre de fichas que culminaron EL en el 2026.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Fotografía de diligenciamiento de carpeta de control ambiente 101 del CGAO subsede Cimitarra y salón de pto Araujo. Fotografía de los aprendices realizando practicas con los materiales del centro.	1. Acta de entrega de materiales de formación y/o EPP por ficha. 2. Fotografía de aprendices haciendo uso de materiales entregados. 2. Fotografías de diligenciamiento de carpeta de ambiente de formación o fotografías usando ambiente si es externo.



7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza programación del mes de mayo y se descarga reporte de horas de Sofia Plus correspondientes al mismo mes, con ficha 3315075 del CGAO subsede Cimitarra y ficha 3353482 de Pto Araujo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotografía de verificación de asociación a la ruta de aprendizaje (sin pendientes por asociar, ni en inducción).</li> <li>2. Reporte de Juicios evaluativos de la ficha del 2025, mes noviembre.</li> <li>3. Correo enviado a coordinación académica solicitando levantamiento de novedades (condicionado).</li> <li>4. Correo de llamados de atención o acta de plan de mejoramiento.</li> <li>5. Reporte de inasistencias.</li> </ol>
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Evidencia de listas de asistencia y excusas de inasistencias del programa Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales Y Comerciales con ficha 3315075 del CGAO sede Cimitarra y ficha 3353482 de Pto Araujo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotografía del control de asistencia a la formación.</li> <li>2. Fotografías con uso de EPP o uniforme.</li> <li>3. Acta de equipo ejecutor de seguimiento al grupo.</li> </ol>
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	N/A	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Correo de envío de actas y formato de seguimiento a Marilza-mvelasco@sena.edu.co con respuesta de validado.</li> <li>3. Imágenes de reuniones de seguimiento a EP.</li> <li>4. Evidencia de charla de EP al grupo, si aplica.</li> </ol>
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se diligencia formato de Programación del mes de mayo para las actividades de Formación Titulada para la ficha: 3315075 y 3353482	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II.</li> <li>2. Fotografías de portafolio del instructor en carpeta compartida.</li> </ol>



		<p>se envía por correo al gestor encargado de subirlo a sistema.</p> <p>Se anexa pantallazo del cargue de cuenta en SECOP II mes de mayo 2026.</p>	<p>3. Imagen de actas de EP enviadas.</p>
11	<p>Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.</p>	N/A	<p>1. Valoración de RA 5 días después de finalizada la formación (reporte de juicios).</p> <p>2. Seguimiento a fichas a cargo respecto a ejecución de EP- correo a aprendices o citación a comité por incumplimiento en los tiempos.</p> <p>3. Seguimiento a fichas cerradas con aprendices en formación (que superan 2 años de finalización): citación a comité.</p>
12	<p>Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.</p>	N/A	<p>1. Portafolio del Instructor y Aprendiz.</p> <p>2. Programación de formación por mes para el 2026 para fichas que pasan (competencia, resultados, duración en horas y semanas).</p> <p>3. Fotografía del Secop II- ejecución del contrato.</p> <p>4. GC y GF, pagos de SS (noviembre); paz y salvo, Informe final de supervisión.</p>
13	<p>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.</p>	N/A	<p>1. Fotografía que evidencie cumplimiento: oferta, asistencia a reuniones, actas de equipo ejecutor, fotografías o acta de EPC u otras citadas, participación en eventos institucionales,</p>



			divulgación de ofertas entre otras.
--	--	--	-------------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37023371 operador Asopagos referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

**WBEYMAR ANDRES PEÑA MENDOZA**  
Contratista  
C.C. 1.101.757.243

**MARTHA RUEDA MONCADA**  
Supervisora del Contrato CO1.PCCNTR.9247364 de 2026



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



## INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO CO1\_PCCNTR\_9247364 del 2026

MES: MAYO DE 2026

**OBLIGACIÓN 1:**

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral

**EVIDENCIAS MAYO:**

Desarrollo de Actividades correspondientes a la formación con aprendices del programa Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales Y Comerciales con ficha 3315075 del CGAO sede Cimitarra y ficha 3353482 de Pto Araujo.

1.





-Enlace de desarrollo curricular del drive compartido con coordinación académica.

2. <https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e289956491741?deeplink=mail%2F>

**OBLIGACIÓN 2:**

Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

**EVIDENCIAS MAYO:**

Se anexa reporte de asistencias al mes de mayo del programa Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales Y

Reporte de Asistencia ficha: 3315075

Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Celulares (estado)	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	50011444	ANDRES FERNANDO	SIERRA RODRIGON	3113791076	3118779208	compartimentacion@sena.gov.co	EN FORMACION
CC	5101837370	MICHAEL ARTURO	SANCHEZ PONTECHA	3129417206	3139999999	psn144@hotmail.com	EN FORMACION
CC	5098139415	CESAR AUGUSTO	SANCHEZ CORREA	3113756001	5228410795	Cesar.consuecinos@sena.gov.co	EN FORMACION
CC	5099262113	EDRAN SANTAGO	CASTELLO	3118149600		santago.edran@sena.gov.co	EN FORMACION
CC	5099262148	FRANCO OROB	PALACIO RODRIGUEZ	3118149600	3134345660	palacioorob@sena.gov.co	EN FORMACION
CC	5098547455	CESAR AUGUSTO	MATEUS VARGAS	3118229736		cesar.vargas@sena.gov.co	EN FORMACION
CC	5099449893	ANDERSON	METANOURT CUNDEIS	3118095883	3213805883	andersoncun@sena.gov.co	EN FORMACION
CC	5099554821	ANA MARIA	VILLALBA RIVEROS	322941076	3138277789	riverosmaria@sena.gov.co	EN FORMACION
CC	5099544983	MILITIAN	MOSQUERA SILVA	3118181818	3188746577	militean@gmail.com	EN FORMACION
CC	51135125	JUAN CARLOS	HERNANDEZ	3254302776	3254302776	hernandezjuan3111@gmail.com	EN FORMACION
CC	51132541	RENALDO	BALGUERO RINCON	3118117173	5228470623	rbalguero@sena.gov.co	EN FORMACION
CC	50039984	JUAN SEBASTIAN	VARGAS ARANGO	3118120178		sebastianvargas@sena.gov.co	EN FORMACION
CC	5098548379	FREDY ALEJANDRO	QUARTE RABCOOB	3204919101	3204919101	freddy@sena.gov.co	EN FORMACION

Reporte de Asistencia ficha: 3353482

Fecha del Reporte:	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
05/02/2026	5005362256	DIANA CAROLINA	ESCALANTE PARDO	3152039175	escalantediara@sena.gov.co	EN FORMACION
	5005362891	JOSE ALFREDO	MORALES GONZALEZ	3104526373	josalfredomoralessgonzalez451@gmail.com	EN FORMACION
	5007460971	LAURA MAYERLY	SERRATO VIELLA	3113093004	lauraserrato21213@gmail.com	EN FORMACION
	5039090206	MARTHA YNEITH	MORALES MENA	5202731101	mgusmanacacho@hotmail.com	EN FORMACION
	5039090813	DILMER DE JESUS	SERNA SERNA	3104724877	dilmer_serna_9207@gmail.com	EN FORMACION
	5059191830	LIDA YANERY	DAZA QUINTERO	3106571880	ldaza1806@gmail.com	EN FORMACION
	5087534	JULIO CESAR	PARDO HOLGUIN	3142154555	pardoholguin@cesar@gmail.com	EN FORMACION
	5086994	NESTOR LUIS	BELENO CASTILLO	3008888306	nestor3808994@live.com	EN FORMACION
	43653086	OLGA LUCIA	VEGA SIERRA	3102738061	olgav@sena.gov.co	EN FORMACION
	43656756	DIANA MARIA	ARIAS PAEZ	3137180023	ariasdiana78@gmail.com	EN FORMACION
	71192256	JOSE MAURICIO	SARMIENTO RODRIGUEZ	3216547241	sanjuanico2014@hotmail.com	EN FORMACION
	79911918	YOVANY	FLOREZ MENDOZA	3108646676	ysferraz@sena.gov.co	EN FORMACION
	5127964	ARLEN	BEDOYA GRANDA	3186568112	educativ@epcibagua@mpc.gov.co	EN FORMACION



Comerciales con ficha 3315075 del CGAO sede Cimitarra y ficha 3353482 de Pto Araujo.

**OBLIGACIÓN 3:**  
 Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

**EVIDENCIAS MAYO:**  
 Se anexa pantallazo de juicios valorativos a mes actual del del programa Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales Y Comerciales con ficha 3315075 del CGAO sede Cimitarra y ficha 3353482 de Pto Araujo.



The screenshot shows the 'Ejecución de la Formación' section of the SENAPLUS system. On the left, a navigation menu includes options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', 'Administrar Ruta de Aprendizaje', 'Consultar Ruta del Aprendizaje', 'Generar Excel de Planeación Pedagógica', 'Generar PDF de Proyecto Formativo', 'Gestión de la Ruta de Aprendizaje', 'Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje', 'Evaluar Ruta de Aprendizaje', 'Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo', and 'Listar Aprendices Asociados a Ruta'. The main area displays a table of learners with columns for ID, Name, and 'Formación'. All checkboxes in the table are checked. Below the table, there is a 'Resultado de aprendizaje' field with the text 'SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS', a 'Juicio Evaluativo' dropdown set to 'Aprobada', and 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. A green message at the bottom states 'Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente'.

The screenshot shows the 'Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo' section of the SENAPLUS system. The navigation menu on the left is similar to the previous screenshot but highlights 'Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo'. The main area displays a table of learners with columns for ID, Name, and 'Formación'. All checkboxes in the table are checked. Below the table, there is a 'Resultado de aprendizaje' field with the text 'IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMATICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APPLICANDO PROCEDIMIENTOS', a 'Juicio Evaluativo' dropdown set to 'Aprobada', and 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. A footer at the bottom reads 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENSA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a195'.



The screenshot shows the SENAFORMA web application. On the left is a navigation menu with options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', and 'Evaluación'. The main area displays a table of instructors with columns for ID, name, and type of formation. Below the table is a form for entering learning results, including a text area for the result and a dropdown for the evaluation judgment. A green message at the bottom states: 'Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente'.

ID	Nombre	Formación
CC 109954093	WILFRAN MOSQUERA SILVARA	Formacion
CC 1099550421	ANA MARIA VILLALBA RIVEROS	Formacion
CC 1098131615	CESAR AUGUSTO RAMIREZ CORREA	Formacion
CC 1099549853	ANDERSON BETANCURT CUBIDES	Formacion
CC 1000117444	ANDRES FERNANDO GUERRA MOGOLLON	Formacion
CC 1005368864	JUAN SEBASTIAN VARGAS AMADO	Formacion
CC 1099546579	FREDY ALEJANDRO DUARTE RIASCOS	Formacion
CC 91135125	JUAN CARLOS HERNANDEZ	Formacion
CC 91325943	REINALDO SALGUERO RINCON	Formacion

**OBLIGACIÓN 4:**

Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

**EVIDENCIAS MAYO:**

Se apoya en la divulgación de programas para la oferta de formación - 2026 del CGA Sena Vélez por redes sociales.

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SENA 2018



Mi estado

Ayer, 16:15 p.m.



**¡ATENCIÓN**

## ASPIRANTES A FORMACIÓN SENA!

Si estás en proceso de **MATRÍCULA** para uno de nuestros programas:



Asistencia Administrativa



Recursos Humanos



Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales



Debes acercarte a la **OFICINA DE LA SUBSEDE DEL SENA** para entregar tu documentación y completar el proceso.



### DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

QUE DEBES LLEVAR:



Copia de la cédula de ciudadanía



Copia o certificado de ADRES (EPS)



Diploma de bachiller o certificado de aprobación de grado noveno



Formato "Compromiso del Aprendiz", diligenciado y firmado



**SIN ESTOS DOCUMENTOS NO SE PODRÁ REALIZAR LA MATRÍCULA.**



¡No dejes pasar esta oportunidad de formarte con el **SENA!**

Te esperamos.



129





←  **Mi estado**  
Ayer, 7:53 p. m.

NOTA: Quien no reúna requisitos al momento de la inscripción, será excluido en cualquier momento del proceso de selección.

**INSCRIPCIONES**

del 18 AL 22 DE ABRIL 2026, Inscripciones por la página Web [www.senasofiaplus.edu.co](http://www.senasofiaplus.edu.co)  
<http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia/oferta>

**INSCRIPCIONES BAJA DEMANDA**

Del 23 al 26 de abril 2026, Inscripciones Baja demanda por la página Web [www.senasofiaplus.edu.co](http://www.senasofiaplus.edu.co)  
<http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia/oferta>.

**SELECCIÓN: CONSULTA Y APLICACIÓN DE PRUEBAS FASE I (Página WEB)**

28 y 29 de abril 2026 **HABILITADOS TODOS LOS NUMEROS DE DOCUMENTO**

Reprogramaciones 30 de abril 2026 y 4 de mayo 2026. **HABILITADOS TODOS LOS NUMEROS DE DOCUMENTO,**  
Antes de las 4:45 pm  
**SELECCIÓN FASE II**

08 DE MAYO 2026, consulta y/o citación a segunda prueba [www.senasofiaplus.edu.co](http://www.senasofiaplus.edu.co)

DEL 11 AL 13 DE MAYO 2026, aplicación prueba y/o taller entrevista (cuando aplique)

19 DE MAYO 2026, consulta aspirantes seleccionados a matrícula

**MATRICULA**

DEL 19 AL 25 DE MAYO 2026 Convocar, verificar autenticidad de documentos y asentar matrícula

**INICIO FORMACIÓN**

28 DE MAYO 2026, inicio de la formación con la inducción de Aprendices.

**OBSERVACIONES**

Para no tener inconvenientes a la hora de la inscripción, verificar su estado y contraseña en SOFIA Plus, cualquier cambio de email, solicitud nueva contraseña o corrección de datos al correo [oyvegaf@sena.edu.co](mailto:oyvegaf@sena.edu.co)  
[averdugo@sena.edu.co](mailto:averdugo@sena.edu.co)

INFORMES Vélez: 315 367 3394 , 3202464017, 314 3467252 <http://centrodegestionagroempresarial.blogspot.com>

**Aprendices!! Pendientes de las fechas!!**

 97





Mi estado

23h · Compartido



¡Inscríbete ya! ¡Inscríbete ya! ¡Inscríbete ya! ¡Inscríbete ya!



**¡ESTUDIAR EN EL SENA ESTÁ DE MODA!**



Formación Complementaria Presencial

## Comportamiento Emprendedor

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

**Requisitos:**

- Datos actualizados en Sofia Plus
- Fotocopia del documento de Identidad

**Lugar:**  
SENA – Municipio de Cimitarra

**Canales atención:**  
[www.betowa.sena.edu.co](http://www.betowa.sena.edu.co)

**Líneas de atención:**  
3213177870

**Yurene Acevedo Pérez**  
Correo: [yacevedo@sena.edu.co](mailto:yacevedo@sena.edu.co)



**Es gratis**

18 al 22 de Mayo Horario 6:00 p.m. – 10:00 p.m.

¡Inscríbete ya! ¡Inscríbete ya! ¡Inscríbete ya! ¡Inscríbete ya!



145



**OBLIGACIÓN 5.**

Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

**EVIDENCIAS MAYO:**

Fotografía del grupo presentando evidencias de desempeño y producto ficha 3315075 del CGAO sede Cimitarra y ficha 3353482 de Pto Araujo.





**OBLIGACIÓN 6.**

Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

**EVIDENCIAS MAYO:**

Fotografía de diligenciamiento de carpeta de control ambiente 101 del CGAO subsede Cimitarra y salón de pto Araujo.

Fotografía de los aprendices realizando practicas con los materiales del centro.





010.000.074

Nombre del Ambiente: Ambient 101

IDENTIFICACION DEL AREADANTE

Antes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información.

FECHA	HORA		Nº. DE ORDEN	INSTRUCTOR		El aula se encuentra aseada		Las sillas y mesas se encuentran empujadas		El inventario está completo		OBSERVACIONES
	INGRESO	SALIDA		NOMBRE	FIRMA	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	
13/04/26	8:00	10:00	3315075	Andres Peña M.	<i>[Firma]</i>	-	-	-	-	-	-	
14/04/26	7:00	12:00		Enika Ruella	<i>[Firma]</i>	-	-	-	-	-	-	
14/04/26	2:00	18:00	3452354	Enika Ruella	<i>[Firma]</i>	-	-	-	-	-	-	
14/04/26	6:00p	10:00p	3315075	Andres Peña Mond.	<i>[Firma]</i>	-	-	-	-	-	-	
15/04/26	8:00	1:00		Enika Ruella Y	<i>[Firma]</i>	-	-	-	-	-	-	
16/04/26	2:00	6:00	3452354	Enika Ruella Y	<i>[Firma]</i>	-	-	-	-	-	-	
15/04/26	6:00	10:00p	3315075	Andres Peña M.	<i>[Firma]</i>	-	-	-	-	-	-	
16/04/26	6:00	10:00p	3315075	Andres Peña M.	<i>[Firma]</i>	-	-	-	-	-	-	
17/04/26	6:00	10:00p	3315075	Andres Peña M.	<i>[Firma]</i>	-	-	-	-	-	-	
17/04/26	6:00	10:00	3315075	Andres Peña M.	<i>[Firma]</i>	-	-	-	-	-	-	
28/04/26	6:00	10:00	3315075	Andres Peña M.	<i>[Firma]</i>	-	-	-	-	-	-	
29/04/26	6:00	10:00	3315075	Andres Peña M.	<i>[Firma]</i>	-	-	-	-	-	-	
30/04/26	6:00	10:00	3315075	Andres Peña M.	<i>[Firma]</i>	-	-	-	-	-	-	
04/05/26	6:00	10:00	3315075	Andres Peña M.	<i>[Firma]</i>	-	-	-	-	-	-	
05/05/26	6:00	10:00	3315075	Andres Peña M.	<i>[Firma]</i>	-	-	-	-	-	-	
06/05/26	6:00	10:00	3315075	Andres Peña M.	<i>[Firma]</i>	-	-	-	-	-	-	
08/05/26	6:00	10:00	3315075	Andres Peña M.	<i>[Firma]</i>	-	-	-	-	-	-	



**OBLIGACIÓN 7.**

Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles,



todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

**EVIDENCIAS MAYO:**  
Se realiza programación del mes de mayo y se descarga reporte de horas de Sofia Plus

---

## TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** WBEYMAR ANDRES PEÑA MENDOZA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

---

### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

<b>FICHA DE APRENDIZAJE:</b>	3353482 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

21/05/26 19:05

Page 1 of 6



correspondientes al mismo mes, con ficha 3315075 del CGAO subsede Cimitarra y ficha 3353482 de Pto Araujo.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAPS: INSTALAR EQUIPOS DE MEDICIÓN, DIAGNÓSTICO Y CONTROL PARA LA CALIDAD Y EFICIENCIA DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

21/05/26 19:05

Page 2 of 6



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 100,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3315075 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

21/05/26 19:05

Page 3 of 6



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAPS: INSTALAR EQUIPOS DE MEDICIÓN, DIAGNÓSTICO Y CONTROL PARA LA CALIDAD Y EFICIENCIA DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 36,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 136,00

#### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

#### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** WBEYMAR ANDRES PEÑA MENDOZA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

21/05/26 19:05

Page 5 of 6



<p><b>OBLIGACIÓN 8.</b> Hacer cumplir con el reglamento del aprendizaje</p> <p><b>EVIDENCIAS MAYO:</b></p> <p>Evidencia de listas de asistencia y excusas de inasistencias del programa Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales Y Comerciales con ficha 3315075 del CGAO sede Cimitarra y ficha 3353482 de Pto Araujo.</p>	<p style="text-align: center;">REGISTRO DE ASISTENCIA / día 17 del mes de Mayo del AÑO 2020</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>NOMBRES Y APELLIDOS</th> <th>Nº DOCUMENTO</th> <th>PLANTA</th> <th>CONTENIDO</th> <th>OTRO (CUAL)</th> <th>DEPENDENCIA/ EMPRESA</th> <th>CORREO ELECTRÓNICO</th> <th>TÉLEFONO/EXT.</th> <th>AUTORIZA GRABACIÓN</th> <th>FIRMA O PARTICIPACIÓN VERBAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Diana Escalante</td> <td>1005362286</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>escalantediana@gmail.com</td> <td>3166106000</td> <td></td> <td>Diana E</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Guayana Proaia</td> <td>79-911-918</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>profproaia@hotmail.com</td> <td>3125997384</td> <td></td> <td>Guayana Proaia</td> </tr> <tr> <td></td> <td>José María</td> <td>71592856</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>jose.sanchez.maria@321.com</td> <td>316592441</td> <td></td> <td>José María</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Olga Wanda Vega</td> <td>43653086</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>olgauesi@gmail.com</td> <td>0237962328</td> <td></td> <td>Olga Wanda</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Jim. Arias</td> <td>43656356</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>317103207</td> <td></td> <td>Jim. Arias</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Lidia Dorado</td> <td>1095918880</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>lidia2800@gmail.com</td> <td>3106571880</td> <td></td> <td>Lidia Dorado</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Martha Morales</td> <td>1029690596</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>marthamoraless@gmail.com</td> <td>3143650532</td> <td></td> <td>Martha</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ARLEN BEÑORA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3188866112</td> <td></td> <td>Arlen</td> </tr> <tr> <td></td> <td>LUCEA SEADON</td> <td>1007465977</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>lucaseadon@gmail.com</td> <td>3115093804</td> <td></td> <td>Lucea Seadon</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Nestor Beltrán</td> <td>3808994</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>nestor3808994@gmail.com</td> <td>3008888306</td> <td></td> <td>Nestor</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Dilner Serna</td> <td>1037695613</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>dilner.serna@203.com</td> <td></td> <td></td> <td>Dilner</td> </tr> <tr> <td></td> <td>José Alfredo</td> <td>103362841</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>josealfredosanchez@gmail.com</td> <td>321116196</td> <td></td> <td>José Alfredo</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; text-align: center;">De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p> <p style="text-align: center;">GOR-F-085 V02</p>	Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTENIDO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERBAL		Diana Escalante	1005362286					escalantediana@gmail.com	3166106000		Diana E		Guayana Proaia	79-911-918					profproaia@hotmail.com	3125997384		Guayana Proaia		José María	71592856					jose.sanchez.maria@321.com	316592441		José María		Olga Wanda Vega	43653086					olgauesi@gmail.com	0237962328		Olga Wanda		Jim. Arias	43656356						317103207		Jim. Arias		Lidia Dorado	1095918880					lidia2800@gmail.com	3106571880		Lidia Dorado		Martha Morales	1029690596					marthamoraless@gmail.com	3143650532		Martha		ARLEN BEÑORA							3188866112		Arlen		LUCEA SEADON	1007465977					lucaseadon@gmail.com	3115093804		Lucea Seadon		Nestor Beltrán	3808994					nestor3808994@gmail.com	3008888306		Nestor		Dilner Serna	1037695613					dilner.serna@203.com			Dilner		José Alfredo	103362841					josealfredosanchez@gmail.com	321116196		José Alfredo
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTENIDO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VERBAL																																																																																																																																						
	Diana Escalante	1005362286					escalantediana@gmail.com	3166106000		Diana E																																																																																																																																						
	Guayana Proaia	79-911-918					profproaia@hotmail.com	3125997384		Guayana Proaia																																																																																																																																						
	José María	71592856					jose.sanchez.maria@321.com	316592441		José María																																																																																																																																						
	Olga Wanda Vega	43653086					olgauesi@gmail.com	0237962328		Olga Wanda																																																																																																																																						
	Jim. Arias	43656356						317103207		Jim. Arias																																																																																																																																						
	Lidia Dorado	1095918880					lidia2800@gmail.com	3106571880		Lidia Dorado																																																																																																																																						
	Martha Morales	1029690596					marthamoraless@gmail.com	3143650532		Martha																																																																																																																																						
	ARLEN BEÑORA							3188866112		Arlen																																																																																																																																						
	LUCEA SEADON	1007465977					lucaseadon@gmail.com	3115093804		Lucea Seadon																																																																																																																																						
	Nestor Beltrán	3808994					nestor3808994@gmail.com	3008888306		Nestor																																																																																																																																						
	Dilner Serna	1037695613					dilner.serna@203.com			Dilner																																																																																																																																						
	José Alfredo	103362841					josealfredosanchez@gmail.com	321116196		José Alfredo																																																																																																																																						



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <i>Asistencia Técnica en Montaje de Instalaciones</i>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRASTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN
1	William Rojas	1099551093					william.rojas@sema.com	310867977	✓	<i>William Rojas</i>
2	Andrés Guerra	1000977444					andres.guerra@gmail.com	322747671	✓	<i>Andrés G.</i>
3	Michal Sanchez	101057379					michal.sanchez@gmail.com	3219931398	✓	<i>Michal Sanchez</i>
4	Juan Hernandez	91137127					juan.hernandez@gmail.com	320936776	✓	<i>Juan Hernandez</i>
5	Fredy Duarte	1099546579					fredy.duarte@gmail.com	3204979701	✓	<i>Fredy Duarte</i>
6	Cesar A. Ojeda	1099547055					cesar.ojeda@gmail.com	313200936	✓	<i>Cesar Ojeda</i>
7	Reynold Silva	91321373					reynold.silva@gmail.com	310411727	✓	<i>Reynold Silva</i>
8	Fradon Cobal	1099162343					fradon.cobal@gmail.com	334928979	✓	<i>Fradon Cobal</i>
9	Santiago Castiblanco	1099382773					santiago.castiblanco@gmail.com	3778045065	✓	<i>Santiago Castiblanco</i>
10	Sebastian Vargas	100367884					sebastian.vargas@gmail.com	3014992113	✓	<i>Sebastian Vargas</i>
11	Ana Maria Villalta	1099550411					ana.maria.villalta@gmail.com	3223941036	✓	<i>Ana Maria Villalta</i>
12	Rosar Ramirez	1098127615					rosar.ramirez@hotmail.com	3173755007	✓	<i>Rosar Ramirez</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

**OBLIGACIÓN 10:**

Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

**EVIDENCIAS MAYO:**

Se diligencia formato de Programación del mes de mayo para las actividades de Formación Titulada para la ficha: 3315075 y 3353482 se envía por correo al gestor

Nombre de la actividad	Actividad de Aprendizaje	Fecha de realización	Lugar de realización	Ambiente de aprendizaje	Evidencias de aprendizaje	Fecha	Competencia	Resultado de aprendizaje
3315075	MANEJO DE EQUIPOS DE MEDICIÓN ELÉCTRICAS Y CORRECCIÓN DE FALLAS EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES DE ALERDIO ALERGIAS.	08 DE MAYO	MEDELLA	AMBIENTE DE SEÑAL	VERIFICAR EQUIPOS DE MEDICIÓN ELÉCTRICAS	3315075	MANEJO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES DE ALERDIO ALERGIAS.	PARA INSTALAR EQUIPOS DE MEDICIÓN ELÉCTRICAS Y CORRECCIÓN DE FALLAS EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES DE ALERDIO ALERGIAS.
3353482	MANEJO DE EQUIPOS DE MEDICIÓN ELÉCTRICAS Y CORRECCIÓN DE FALLAS EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES DE ALERDIO ALERGIAS.	08 DE MAYO	MEDELLA	AMBIENTE DE SEÑAL	VERIFICAR EQUIPOS DE MEDICIÓN ELÉCTRICAS	3353482	MANEJO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES DE ALERDIO ALERGIAS.	PARA INSTALAR EQUIPOS DE MEDICIÓN ELÉCTRICAS Y CORRECCIÓN DE FALLAS EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIALES Y COMERCIALES DE ALERDIO ALERGIAS.



encargado de subirlo a sistema.

Se anexa pantallazo del cargue de cuenta en SECOP II mes de mayo 2026

REGISTRO DE FACTURA

Id de pago Pago 004

Obligado a facturar electrónicamente  Sí  No \*

Número de factura 04

Fecha de emisión 31/05/2026 07:01

Fecha de vencimiento 31/05/2026 07:01

Valor neto 4.655.730 \* Valor antes de IVA

Valor total 4.685.060 \*

Notas

Fecha de recepción original 31/05/2026 12:00

Numero de radicación

Descripción	Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Planilla Tipo Colitante Subtipo Fecha de pago Periodo IBC Salud Pensión Riesgos Fondo Solidaridad Fondo subsistencia Estado

© VORTAL 2019. Términos de uso Normativa Reporte Remolde Ayuda Español (Colombia)

018000-82-0808 www.colombiacompra.gov.co/segop/ Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.