Bogotá, Mayo 08 de 2026

Señores
INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI IGAC
Sr. Camilo Andres Castillo Castellanos
Supervisor del Contrato
Sr. Diego Fernando Melo Vaquen
Supervisor del Contrato
Cra 30 48 51, Bogotá, Colombia

Asunto: Informe de ejecución No.04 **Contrato 35223 de 2026**.

Adjunto el cuarto informe, correspondiente al período comprendido del 01 de abril del 2026 al 30 de abril del 2026, de acuerdo con lo estipulado en la **Cláusula Primera Objeto**: "*Prestación de servicios para el soporte técnico, mantenimiento y actualización del Sistema de Gestión Documental -SIGAC sobre la plataforma BPMS/FOREST*"

1. Prestar el servicio de soporte técnico, proponiendo y ejecutando soluciones a los problemas, incidentes o inquietudes que se presenten en la plataforma BPMS/FOREST instalada en el IGAC.
2. Solucionar los errores, fallas o faltantes del sistema de acuerdo con los escenarios contemplados y cumpliendo los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) pactados entre las partes.
3. Atender las inquietudes, consultas y requerimientos formulados por el IGAC a través del sistema de registro de casos dispuesto por el contratista.
4. Realizar las actualizaciones y ajustes a los procesos automatizados o funcionalidades del sistema cuando las incidencias lo requieran, previa socialización y aprobación por parte del IGAC, incluyendo la actualización de la documentación de usuario cuando se presenten cambios en la operación, administración o configuración, y dando cumplimiento a los ANS acordados.
5. Efectuar las actualizaciones de nuevas versiones del producto de software de la versión contratada, garantizando mejoras tecnológicas, solución a vulnerabilidades de seguridad, ajustes derivados de cambios normativos, nuevas tendencias de la industria e investigación y desarrollo, previa
presentación al IGAC de las nuevas funcionalidades, análisis de impacto, plan de migración, ejecución de pruebas y aprobación de la Entidad, así como la correspondiente actualización de la documentación.
6. Prestar el servicio por demanda mediante bolsa de horas para la atención de nuevos requerimientos, desarrollos, ajustes, modificaciones o actualizaciones de procedimientos, previa solicitud y aprobación expresa de las horas por parte del IGAC.
7. Prestar el servicio de soporte técnico virtual especializado, a través de un experto en la plataforma BPMS/FOREST, para la atención de solicitudes de segundo nivel del IGAC.
8. Disponer y mantener una herramienta tecnológica para el registro, seguimiento y control de incidentes, requerimientos y solicitudes, que permita evidenciar su atención y solución.
9. Presentar para aprobación del IGAC el equipo de trabajo encargado del soporte técnico, mantenimiento, actualización y atención de segundo nivel del sistema, garantizando su idoneidad y experiencia.
10. Suministrar oportunamente al supervisor del contrato toda la información requerida para el ejercicio de la supervisión, así como los informes y soportes necesarios para verificar la correcta ejecución contractual.
11. Presentar informes mensuales que incluyan, como mínimo, la descripción de las actividades realizadas en el período, la relación de incidencias registradas y solucionadas con fechas de solicitud y solución, el estado de las incidencias y consultas no resueltas a la fecha de corte, los soportes documentales de las

actividades ejecutadas y las recomendaciones técnicas a que haya lugar.
12. Realizar actividades de transferencia de conocimiento al personal designado por el IGAC cuando se implementen nuevas funcionalidades, actualizaciones relevantes o ajustes sustanciales al sistema.
13. Garantizar la continuidad en la prestación del servicio de soporte, mantenimiento y actualización durante toda la vigencia del contrato, incluso ante cambios de personal o contingencias operativas del contratista.
14. Garantizar la confidencialidad, integridad y adecuado manejo de la información institucional a la que tenga acceso, en cumplimiento de la normativa vigente sobre protección de datos, seguridad de la información y reserva documental.
15. Asegurar que las actualizaciones, desarrollos o ajustes realizados no afecten la disponibilidad, estabilidad ni el funcionamiento del sistema en producción, salvo las ventanas de mantenimiento previamente autorizadas por el IGAC.
16. Garantizar que las actividades de soporte, mantenimiento, actualización y desarrollo del sistema se encuentren alineadas con la normatividad archivística, documental, tecnológica y administrativa vigente aplicable al IGAC.
17. Constituir oportunamente las garantías a que haya lugar, con los amparos exigidos, y realizar su actualización cuando se presenten modificaciones contractuales.

Prestación de servicios para el soporte técnico, mantenimiento y actualización del Sistema de Gestión Documental – SIGAC sobre la plataforma BPM/FOREST. MACROPROYECTOS.		
Obligación Contractual	**Actividad Desarrollada**	**Observaciones o Evidencias**
1. Prestar el servicio de soporte técnico, proponiendo y ejecutando soluciones a los problemas, incidentes o inquietudes que se presenten en la plataforma BPMS/FOREST instalada en el IGAC.	Solución de casos de Redmine puestos por el IGAC, soporte interno proactivo para mitigar posibles errores, reuniones técnicas y/o funcionales de seguimiento.	Para evidenciar las solicitudes trabajadas ver el punto: Informe 05 Contrato 35223 de 2026 IGAC.pdf o validar el archivo adjunto: **Tareas Redmine Marzo.xlsx** Adicionalmente, se llevó a cabo las sesiones de seguimiento del proyecto los días: 10 de Abril 24 de Abril 30 de Abril Las memorias de estos seguimientos las proporciona el IGAC.
2. Solucionar los errores, fallas o faltantes del sistema de acuerdo con los escenarios contemplados y cumpliendo los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) pactados entre las partes.	Solución de casos de Redmine puestos y relacionados en este informe, durante el periodo de facturación.	Para evidenciar las solicitudes trabajadas ver el punto: **INFORME SOPORTE TÉCNICO** o validar el archivo adjunto: **Tareas Redmine Abril.xlsx** 246833 - Ampliación de límites de caracteres para la clave de acceso o login del SIGAC Se implemento y se actualizo correctamente en el SIGAC, tanto el ingreso a la interfaz del SIGAC, como para el consumo del SNC. 245543 - Módulo Áreas y Dependencias de CONFIG - No carga correctamente al tener una gran cantidad de registros Se continua con su respectivo análisis, porque al comparar con respecto al del ambiente preproductivo, ya que no se replica la novedad en este otro ambiente. 245987- Actualización Reporte Paz y Salvo SIGAC. Se está ajustando el escenario que se identificó durante el

		proceso de validación y se procede a desarrollar en la minor la mejora en el proceso de la inserción de los registros. 245804- [COR] Revisión caso - Error archivo temporal. Se identifica el error, proviene de una inserción en un campo que supera el límite de caracteres, para mayo, se suministra la solución. 246576 - [COR] Ajustar paz y salvo usuario Se continua acorde a lo indicado en la 245987, la novedad del escenario que se está presentando en el reporte de paz y salvo. 246814 - [COR] Retirar límite de registros reportes de SIGAC - GLPI 434895 Se está en proceso de validación en el ambiente de pruebas del SIGAC, teniendo en cuenta que quitar el límite puede impactar el rendimiento al momento de exportar una cantidad muy grande de registros. 247375 - [COR] Verificar usuario gloria.bravo Se continua acorde a lo indicado en la 245987, la novedad del escenario que se está presentando en el reporte de paz y salvo.
3. Atender las inquietudes, consultas y requerimientos formulados por el IGAC a través del sistema de registro de casos dispuesto por el contratista.	Aclaración de solicitudes realizadas a través de Redmine, adicionalmente las sesiones de aclaración programadas con Jaime Gaviria.	Para evidenciar las solicitudes trabajadas ver el punto: **INFORME SOPORTE TÉCNICO** o validar el archivo adjunto: **Tareas Redmine Abril.xlsx** Adicionalmente, validar el punto: **INFORME SOPORTE VIRTUAL DEDICADO**
4. Realizar las actualizaciones y ajustes a los procesos automatizados o funcionalidades del sistema cuando las incidencias lo requieran, previa socialización y aprobación por parte del IGAC, incluyendo la actualización de la documentación de usuario cuando se presenten cambios en la operación, administración o configuración, y dando cumplimiento a los ANS acordados.	No se realizó la ventana de mantenimiento en ambiente productivo para este periodo.	No aplica para este periodo

5. Efectuar las actualizaciones de nuevas versiones del producto de software de la versión contratada, garantizando mejoras tecnológicas, ajustes derivados de cambios normativos, nuevas tendencias de la industria e investigación y desarrollo, previa presentación al IGAC de las nuevas funcionalidades, análisis de impacto, plan de migración, ejecución de pruebas y aprobación de la Entidad, así como la correspondiente actualización de la documentación.	No se realizó la ventana de mantenimiento en ambiente productivo para este periodo.	No aplica para este periodo
6. Prestar el servicio por demanda mediante bolsa de horas para la atención de nuevos requerimientos, desarrollos, ajustes, modificaciones o actualizaciones de procedimientos, previa solicitud y aprobación expresa de las horas por parte del IGAC.	Para este periodo no se facturan horas.	Para este periodo no se facturan horas, pero se da la relación de cada uno de los controles de cambios o nuevos requerimientos solicitados: Requerimiento contemplado como mejora: 247453 - [COR] Control de Cambios - Cambio de filtros de búsqueda (Fechas) del Reporte Radicados anulados Los requerimientos que continúan en análisis para su refinamiento son: 246652 - [COR] Nuevo Requerimiento - Nueva integración del Servicio Correo Electrónico Certificado con el subproveedor RPOST en SIGAC 247423 - [COR] Control de Cambios - Permitir modificar y/o ajustar revisores o firmantes durante un proceso en ejecución de COF 246256 - [COR] Control de Cambios - Implementar nuevo tipo de consecutivo de radicación en SIGAC 248106 - [COR] Control de Cambios - Cambios visuales en el Buscador Portal *Este requerimiento se había indicado que no era viable, pero el 16 de abril, en reunión se aclara un nuevo alcance, por ello se pasara a análisis y estimación.* 249652 - [ECM] Control de Cambios - Agregar columna de Versión TRD - Módulo TRD por Dependencia 250647 - [COR] Nuevo Requerimiento - Incluir doble factor de autenticación al momento de firmar un borrador en COF 250796 - [COR] Nuevo Requerimiento - Habilitar reasignación masiva - Módulo documentos internos para la dependencia
7. Prestar el servicio de soporte técnico virtual especializado, a través de un experto en la plataforma BPMS/FOREST, para la atención de solicitudes de segundo nivel del IGAC.	Se prestó el servicio de soporte dedicado a través de Jaime Gaviria. Adicionalmente, se prestó soportes de otros temas	Se evidencia en el archivo: **Tareas de soporte dedicado virtual.rar** O validar el punto **INFORME SOPORTE VIRTUAL DEDICADO** Para validar los soportes prestados por correo electrónico o sesiones, para aclarar temas o procesos puntuales no

	relacionados por correo electrónico para aclarar temas puntuales.	relacionados en Redmine, se puede evidenciar el archivo: **Soportes, gestión o aclaraciones de IGAC.rar** Como los prestados en los siguientes escenarios: **1. Gestión de Disponibilidad SIGAC** Se atendió de manera prioritaria el requerimiento urgente relacionado con el evento de indisponibilidad del SIGAC (incidencia del 16 de abril de 2026), elaborando un documento de diagnóstico que detalla las causas del evento y define las respectivas acciones de mejora para estabilizar el sistema. Adicionalmente, y como medida de mitigación, se realizaron constantes labores de monitoreo preventivo y reportes de disponibilidad durante los inicios de ciclo operativo del sistema (días lunes) a lo largo del mes de abril. **Evidencia: Gestión Disponibilidad SIGAC.rar** **2. Gestión Módulo Sincronización de Correos** Se avanzó en la definición y estructuración de las especificaciones requeridas para la implementación del módulo de Ventanilla de Radicación de Correo Electrónico. Complementario a este documento funcional, se llevaron a cabo mesas técnicas para validar la configuración de los permisos y se realizó un seguimiento continuo a las pruebas de conexión del correo de entrada sobre el ambiente preproductivo (PRE SIGAC) para solventar las incidencias de comunicación. **Evidencia: Gestión Módulo Sincronización de Correos.rar** **3. Soportes, gestión o aclaraciones de IGAC** Se estructuró y entregó el plan de trabajo para la ejecución del diferenciador de base de datos en PRO SIGAC, paso previo para la actualización a la versión *Minor*. Como parte de los soportes y atención a la entidad, se realizó la solicitud y análisis de planes de ejecución de consultas pesadas (reporte AWR) para su optimización en BD, se brindó soporte para verificar el despliegue del "Reporte Paz y Salvo" en los servidores de producción, y se socializaron los accesos al ambiente PRE SIGAC para iniciar la implementación de la autenticación de doble factor. **Evidencia: Soportes, gestión o aclaraciones de IGAC.rar** **4. Gestión del ECM SIGAC** Se realizó la gestión sobre el componente ECM del SIGAC, la cual consistió en la elaboración y validación de la sentencia de base de datos para el ambiente de producción (PRO SIGAC BD) necesaria para ajustar y normalizar el nombre de los Tipos Documentales (TD). Adicionalmente, durante el cargue de instrumentos archivísticos, se identificaron y documentaron observaciones técnicas importantes respecto a las diferencias de versiones de despliegue encontradas en los ambientes del módulo ECM. **Evidencia: Gestión del ECM SIGAC.rar**
8. Disponer y mantener una herramienta tecnológica para el registro, seguimiento y control de incidentes, requerimientos y solicitudes, que permita evidenciar su atención y solución.	Se dispone de la Herramienta de gestión Easy Redmine	Se tienen 2 usuarios registrados en la plataforma de Redmine:  Se continua con la novedad que no está enviando los correos de notificación al correo registrado para los usuarios de redmine, se escaló con el proveedor de la plataforma para su respectiva

		gestión.
9. Presentar para aprobación del IGAC el equipo de trabajo encargado del soporte técnico, mantenimiento, actualización y atención de segundo nivel del sistema, garantizando su idoneidad y experiencia.	Se mantiene el mismo equipo de trabajo encargado para la gestión y ejecución del proyecto.	Esto está documentado en el Plan de Gestión del Proyecto entregado al inicio del proyecto. Solo se tuvo una novedad temporal de la ausencia del Gerente de Proyectos de Macro Proyectos, durante un periodo del mes de Abril. Esto se evidencia en el archivo: **IGAC - Cambio provisional de Gerente de Proyectos - Contrato 35223 del 2026.pdf**
10. Suministrar oportunamente al supervisor del contrato toda la información requerida para el ejercicio de la supervisión, así como los informes y soportes necesarios para verificar la correcta ejecución contractual.	Se suministró esta información en los documentos de gestión del proyecto, específicamente en el Plan de Gestión de Proyectos, en el ítem PLAN DE GESTIÓN DEL PERSONAL se indican los roles y participantes de este proyecto.	Se entregó el Plan de Gestión de Proyectos. Adicionalmente, se realizan sesiones de seguimiento entre las partes los días 10, 24, 30 de Abril del 2026. Las actas de las reuniones son guardadas en los repositorios del IGAC.
11. Presentar informes mensuales que incluyan, como mínimo, la descripción de las actividades realizadas en el período, la relación de incidencias registradas y solucionadas con fechas de solicitud y solución, el estado de las incidencias y consultas no resueltas a la fecha de corte, los soportes documentales de las actividades ejecutadas y las recomendaciones técnicas a que haya lugar.	Se suministra el informe de soporte actual.	Se puede evidenciar en el ítem “Informe de Soporte Técnico” relacionado en el presente documento, así como en la relación de tareas gestionadas en Redmine, las cuales se encuentran documentadas en el archivo: **Tareas Redmine Abril.xlsx**
12. Realizar actividades de transferencia de conocimiento al personal designado por el IGAC cuando se implementen nuevas funcionalidades, actualizaciones relevantes o ajustes sustanciales al sistema.	Durante las reuniones de seguimiento continuo, se reportó que la actualización a la versión *Minor* se encuentra en proceso de cierre y estabilización interna por parte de Macro Proyectos. Como paso preparatorio para este hito, se socializó el plan de trabajo a nivel de base de datos productiva, con el fin de coordinar y planificar junto al IGAC la ventana de actualización	**Gestión para Actualización de Versión Minor (PRO SIGAC)** Se elaboró y socializó el plan de trabajo estructurado para la ejecución del diferenciador de la base de datos en el ambiente productivo (PRO SIGAC BD). Esta gestión técnica define los pasos previos, el cronograma y las consideraciones a nivel de base de datos que son estrictamente necesarios para ejecutar de forma segura la actualización del sistema a la nueva versión *Minor*. **Evidencia:** **Soportes, gestión o aclaraciones de IGAC.rar**

	oportuna que permitirá integrar las nuevas funcionalidades, mejoras y desarrollos al sistema SIGAC.	
13. Garantizar la continuidad en la prestación del servicio de soporte, mantenimiento y actualización durante toda la vigencia del contrato, incluso ante cambios de personal o contingencias operativas del contratista.	Desde el inicio del contrato se ha estado atento con el personal de soporte asignado.	Se realizan sesiones de seguimiento entre las partes los días 10, 24, 30 de Abril del 2026. Las actas de las reuniones son guardadas en los repositorios del IGAC.
14. Garantizar la confidencialidad, integridad y adecuado manejo de la información institucional a la que tenga acceso, en cumplimiento de la normativa vigente sobre protección de datos, seguridad de la información y reserva documental.	Se han realizado consultas sobre el ambiente productivo para la gestión de las tareas de soporte.	El IGAC, nos ha gestionado información del ambiente productivo, del cual se garantiza el manejo de la confidencialidad de la información suministrada, para la gestión de las siguientes tareas: #249925 - [COR]Ajuste plantilla Remisión por Competencia - Opcion3 #247375 - [COR] Verificar usuario gloria.bravo #250028 - [COR] Cargar documentos por error 500 Visor #249714 - [COR] Solicitud de recuperación de documentos - Radicado 3000SECG-2024-0003015-IE (Error HTTP 500) #249657 - ACTIVACIÓN CASO SIGAC #248719 - [COR] Ajuste hora reporte Externa Enviada #249420 - [COR] Revision error BPM duplicidad #248230 - [COR] Cargar documentos por error 500 Visor #245543 - Módulo Áreas y Dependencias de CONFIG - No carga correctamente al tener una gran cantidad de registros #249377 - [COR] Novedad plantilla documento de salida #246652 - [COR] Integración del Servicio CEC proveedor RPOST en SIGAC #248332 - [COR]Ajuste plantilla Remisión por Competencia - Opcion3
15. Asegurar que las actualizaciones, desarrollos o ajustes realizados no afecten la disponibilidad, estabilidad ni el funcionamiento del sistema en producción, salvo las ventanas de mantenimiento previamente autorizadas por el IGAC.	Se llevó a cabo la configuración del módulo de sincronización de correos en el ambiente preproductivo (PRE SIGAC). Actualmente, el componente se encuentra en etapa de pruebas y validación técnica previa a su entrega oficial al IGAC, ejecutando estas labores de manera controlada para garantizar la continuidad y no afectación de la operación del SNC en dicho ambiente.	Se configura el módulo de sincronización de correos, está en pruebas y validación para posterior entrega al IGAC en el ambiente de PRE SIGAC, sin afectar la operación del SNC en este ambiente de pruebas.

16. Garantizar que las actividades de soporte, mantenimiento, actualización y desarrollo del sistema se encuentren alineadas con la normatividad archivística, documental, tecnológica y administrativa vigente aplicable al IGAC.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
17. Constituir oportunamente las garantías a que haya lugar, con los amparos exigidos, y realizar su actualización cuando se presenten modificaciones contractuales.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo

INFORME SOPORTE TÉCNICO

A continuación, se presenta el resumen de las incidencias de la herramienta EasyRedmine. Periodo: Mes de Abril del 2026.
Se adjunta archivo en Excel con la relación de cada tarea relacionada a continuación indicando sus respectivas fechas de creación, inicio de la gestión, entrega y cierre de la misma, además de su clasificación.
Archivo: **Tareas Redmine Abril.xlsx**

Solicitudes de soporte Cerradas a la fecha:

248332 [COR]Ajuste plantilla Remisión por Competencia - Opcion3
248422 [COR] Asociar documento por error 500
247612 [COR] Seguimiento y continuidad tarea #241579 Reporte ORC
248730 [COR] Revisión consulta tarea #247804
248787 [COR] Ajustar caso 1788836
248801 [COR] Revisión error BPM duplicidad
248959 [COR] Ajuste caso 1771363
248764 [COR] Revisión CONFIG
248788 [COR] Asociar documento por error 500
248921 [COR] Finalizar radicados SNC - DT. Cundinamarca
249076 [COR Asociar documento radicado 2616DTNS-2026-0002380-ER
249191 [COR]Finalizar caso

Por verificación por parte del IGAC:

249714 [COR] Solicitud de recuperación de documentos - Radicado 3000SECG-2024-0003015-IE (Error HTTP 500)
249925 [COR]Ajuste plantilla Remisión por Competencia - Opcion3
250096 [COR] Reporte de comunicaciones internas y externas revisadas y firmadas
246576 [COR] Ajustar paz y salvo usuario

248230 [COR] Cargar documentos por error 500 Visor
249332 [COR] Responsable memorandos- paz y salvo
249377 [COR] Novedad plantilla documento de salida
250028 [COR] Cargar documentos por error 500 Visor
250177 [COR] verificar orden de revisores en documento o trazabilidad
250181 [COR] Asociar documento a radicado
250192 [COR] Finalizar caso IE
246814 [COR] Retirar límite de registros reportes de SIGAC - GLPI 434895
249999 [COR] Ajuste caso gestionado
248719 [COR] Ajuste hora reporte Externa Enviada

Por verificación de Macro Proyectos para posterior entrega:

249529 [COR] Revisión alertas error VV - Rad 3200SAF-2026-0020540-ER
247375 [COR] Verificar usuario gloria.bravo
249588 Error datos tercero jurídico - Caso 1815227
245804 [COR] Revisión caso - Error archivo temporal
250048 [COR] Config Inactivación usuarios con comunicaciones pendientes internas
250120 [COR] Revisión Visor - archivos EML
248299 [ECM] Cargue y configuración TRD V6 PROSIGAC

Tareas de controles de cambios o nuevos requerimientos:

247453 - [COR] Control de Cambios - Cambio de filtros de búsqueda (Fechas) del Reporte Radicados anulados
246652 - [COR] Nuevo Requerimiento - Nueva integración del Servicio Correo Electrónico Certificado con el subproveedor RPOST en SIGAC
247423 - [COR] Control de Cambios - Permitir modificar y/o ajustar revisores o firmantes durante un proceso en ejecución de COF
246256 - [COR] Control de Cambios - Implementar nuevo tipo de consecutivo de radicación en SIGAC
248106 - [COR] Control de Cambios - Cambios visuales en el Buscador Portal
Este requerimiento se había indicado que no era viable, pero el 16 de abril, en reunión se aclara un nuevo alcance, por ello se pasara a análisis y estimación.
249652 - [ECM] Control de Cambios - Agregar columna de Versión TRD - Módulo TRD por Dependencia
250647 - [COR] Nuevo Requerimiento - Incluir doble factor de autenticación al momento de firmar un borrador en COF
250796 - [COR] Nuevo Requerimiento - Habilitar reasignación masiva - Módulo documentos internos para la dependencia

INFORME SOPORTE VIRTUAL DEDICADO

Se adjunta .rar con los pdf de cada tarea donde se identifica lo comentado por Jaime Gaviria de lo realizado como soporte virtual de cada día durante el lapso de tiempo facturado.
Archivo: **Tareas de soporte dedicado virtual.rar**

248381	Soporte dedicado 01-04-2026
248383	Soporte dedicado 06-04-2026
248386	Soporte dedicado 07-04-2026
248389	Soporte dedicado 08-04-2026
248390	Soporte dedicado 09-04-2026
249044	Soporte dedicado 10-04-2026
249045	Soporte dedicado 13-04-2026
249046	Soporte dedicado 14-04-2026
249047	Soporte dedicado 15-04-2026
249048	Soporte dedicado 16-04-2026
249049	Soporte dedicado 17-04-2026
249050	Soporte dedicado 20-04-2026
249051	Soporte dedicado 21-04-2026
249052	Soporte dedicado 22-04-2026
249053	Soporte dedicado 23-04-2026
249698	Soporte dedicado 24-04-2026
249699	Soporte dedicado 27-04-2026
249700	Soporte dedicado 28-04-2026
249701	Soporte dedicado 29-04-2026
249702	Soporte dedicado 30-04-2026

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS CON CARGO AL CUPO DE HORAS

Descripción	Horas
Horas Contratadas	78
Horas Facturadas en Periodos Anteriores	0
Horas a Facturar en este Periodo	**0**
Total de Horas Utilizadas a la Fecha	0
Horas Utilizadas en Desarrollos Pendientes por Facturar en Siguientes Periodos	**0**
Total de Horas Disponibles a la Fecha	**78**

En este periodo no se facturan horas.

ACTUALIZACIONES DEL PRODUCTO

El ambiente preproductivo se encuentran actualizado en la versión 3.0.33 de correspondencia, 5.2.10 de producto, 5.0.5 release del Visor de Documentos y 4.8.10 de ECM en ambiente dockerizado y el ambiente productivo del SIGAC se encuentran actualizado en la versión 3.0.33 de correspondencia, 5.2.10 de producto, 5.0.5 release del Visor de Documentos y 4.8.7 de ECM en ambiente dockerizado.

Agradezco la atención prestada.
Cordialmente,



Andrés Felipe Rosero Ordoñez
Director de Proyectos
MACRO PROYECTOS S.A.S.
andres.rosero@macroproyectos.com