PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Mayo 2026

Señor (a)
MÓNICA JOHANNA GÓMEZ DUQUE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9132162
Profesional G02 (E)
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9132162 del año 2026

Yo Fabio Enrique Palacios Lucumi, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.410.109 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($25.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.500.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales para el desarrollo de procesos de entrenamiento dirigidos a los funcionarios, trabajadores oficiales y sus beneficiarios, en disciplinas deportivas y artísticas, en el marco de los programas de bienestar institucional.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Preparación técnica, física y deportiva conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
2	Realizar talleres bimensuales de la disciplina deportiva y/o cultural y/o formativos y/o practicas saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Valle del Cauca	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

3	Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares la práctica de la disciplina deportiva	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Elaboración de programación y acompañamiento presencial para preparación de actividades deportivas, lúdicas y Recreativas de la disciplina deportiva del objeto contractual, en la Regional Valle	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad	jornada deportiva en la cancha de múltiple del complejo Salomia. Donde los funcionario del grupo son de Valle apoyaron la actividad con show artístico de danza folclórica y salsa descarga	**Evidencia fotográfica, asistencia**
6	Llevar el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiar que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe.	**Participantes en las actividades programadas**	**Listados de asistencia**
7.	Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificado los niveles infantil y adulto	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8.	Impartir entrenamiento para los funcionarios y/o talleres y/o ensayos de su grupo familiar del Regional valle que previamente se Inscriban en los programas deportivos y/o culturales	**Jornada deportiva, se promocionó el grupo de baile, para que los funcionarios amantes del baile, asistieran a los ensayos ya establecidos**	**Evidencia fotográfica, asistencia**
9.	Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios.	**Preparación de montajes de bailes con el grupo que participará en el encuentro nacional de cultura SENA**	**Informe**
10.	Realizar acompañamiento presencial en las actividades Relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

11.	Apoyar la preparación, ejecución y evaluación de tres paradas deportivas y culturales que se programen desde la coordinación de talento humano y en el marco de las actividades de bienestar social del regional valle	**Realizar los montajes preparativos para grupo selectivo de funcionarios de Sena regional valle**	**Evidencia fotográfica, asistencia**
12	Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto de este contrato durante la vigencia de este	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	**Las demás requeridas**	**Evidencias en informe**

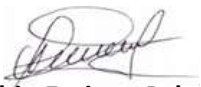
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **4652844312** emitida por SOI referente al periodo de **abril**2026.

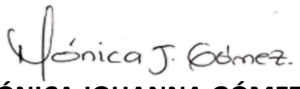
Cordialmente,



Fabio Enrique Palacios

Contratista

C.C. No. 94410109



MÓNICA JOHANNA GÓMEZ DUQUE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9132162
Profesional G02 (E)

Control de Cambios

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

En el mes de abril se realizó jornada deportiva en la cancha de múltiple del complejo Salomón. Donde los funcionarios del grupo **son de Valle** apoyaron la actividad con show artístico de danza folclórica y salsa descarga





jornada deportiva, se promocionó El grupo de baile, para que los funcionarios amantes del baile, asistieran los ensayos ya establecidos



Se realizó y se pasó coreografía de salsa y danza a los compañeros del cnp sede buenaventura, donde tuvieron la oportunidad de aprender pasos de salsa caleña y danza de proyección de de la costa pacífica



Con el grupo de son del valle para el. Mes de mayo se viene trabajos en montajes relacionados a lo que será el selectivo de funcionarios, con cupos para el encuentro nacional cultural SENA.





Realizan una danza de protección del. Pacífico

Denominada ay no de la agrupación herencia de timbiqui, dicha melodía narra qud dos primos se conocen y desean tener amoríos pero la familia insiste que cómo son primos ay no, en dicha danza los funcionarios ejecutan pasado de agosto, currulao, canoa, moña entre otros.

	IDENTIFICACION	NOMBRE	CENTRO
1	66770400	Claudia Elena Becerra Romero	CBI
2	18394682	Juan Carlos Rodríguez Zambrano	CAB
3	52272698	Yeny Schneider Gomez Gomez	CAB
4	66810314	Alejandra Suarez Ramírez	ASTIN
5	59815324	Silvia Esperanza Fajardo Muñoz	CDTI
6	94331711	Reinel Restrepo Murrillo	CBI
7	38565398	Karina Paola Muñoz Guzman	CEAI
8	29784485	Sorleyda Medina Ramirez	CLEM
9	52477839	Asbleidy Villegas Barrera	CLEM
10	65751557	Jaqueline Rocio Garcia Celis	ASTIN
11	67031593	Olga Lucia Cardona Perez	CLEM
12	66738687	Gregoria Emilia Gonzalez Ocoro	CTA
13	1130628303	Jhennyffer Simonds Vega	CC
14	1143926537	Jorge Leonardo Solis Banguera	CGTS
15	66725792	Claudia Lorena Acosta Castro	CBI
16	1113513080	Victor Huver Recalde Rincones	CDTI
17	25180569	Elia Yamel Rodríguez Garces	ASTIN
18	31587801	Emilse Sugey Camacho Mosquera	CNP
19	31603149	Sandra Mosquera Copete	CNP
20	38466663	Derly Ines Caicedo Riascos	CNP
21	66945500	Ingrid Olviero Navia	CNP
22	11706176	Elvi Agualimpia Hurtado	CNP
23	66733145	Signa Maria Angulo Mantilla	CNP
24	98617997	Cristian Eduardo Meneses Reyes	CNP
25	65785466	Angelica Maria Rodriguez Vera	CNP

Durante el, mes también ejecutaron coreografía de salsa denominada sabor a mantecado, salsa descarga individual con pasos tan notorios como el punta talón, el pico de garza. Los dinos, y los básicos entre otros





Versión: 05

Código GTH-F-213

PROCESO

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR PARA ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS Y/O CULTURALES

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO	MES	AÑO
GRUPO DE DABZAS Y BAILES POPULARES	INSTRCTOR FABIO ENRIQUE PALACIOS LUCUMI	ABRIL	2026

No	Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 9	Firma del participante Día 11	Firma del participante Día 16	Firma del participante Día 18	Firma del participante Día 23	Firma del participante Día 25	Firma del participante Día 30	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____
1	1143726577	Jorge Solis										
2	66738687	Gregoria Emilia González										
3	59815324	Silvia Estrada Muñoz							—			
4	94331777	Yonol Restrepo Morillo										
5	66810314	Alejandra Suárez										
6	25180569	Elia Yamel Rodríguez Gomez										
7	1063946827	Juan Carlos Rodríguez										
8	1130628303	Jhenyfer Simanca Vega										
9	38565378	Karina Muñoz Carmona										
10	52272698	Yury Schneider Ramos										
11	66770400	Claudia Becerra										
12	23717571	Raquel Stella Ruiz						—	—			
13	1135130000	Victor H. Recalde										

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Formato GTH-F-213

SENA

Versión 05

Código GTH-F-213

PROCESO

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR PARA ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS Y/O CULTURALES

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública [x] | Pública Clasificada [ ] | Pública Reservada [ ]

ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO	MES	AÑO
CURSO DE BAILES POPULARES Y DANZAS FUNCIONARIOS SENA REGIONAL VALLE	INSTRUCTOR FABIO ENRIQUE PALACIOS	MAYO	2026

No.	Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 07	Firma del participante Día 09	Firma del participante Día 14	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____	Firma del participante Día ____
1	66770400	Claudia Elena Becerra										
2	16371688	Juan Carlos Rodriguez										
3	66810514	Alejandra Suárez R										
4	59815324	Silvia Fajardo Muñoz										
5	1143926577	Jorge Leonardo Solis B.										
6	94338711	Yesid Yustrapo Murillo.										
7	66738687	Yolanda Emilia González										
8	52272698	Yeny Schneider										
9	1113513080	Victor H Recalde										
10	25180569	Jamid Rodriguez Garcia										
11	1130629303	Jhenyffer Simonds Vega										
12												
13												

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.