PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, mayo de 2026

Señora
CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8961126
Profesional de Emprendimiento
Despacho Regional Guajira
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo de 2026

Referencia: No. . CO1.PCCNTR.8961126 de 2026

RUTH MARINA DITTA MELO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 49742198, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($**57.364.800,00)** Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por doce (12) días en el mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS ($2.012.800,00) Mda/Cte. b. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA DOS MIL PESOS ($5.032.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas**: ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	A la fecha del presente informe de ejecución contractual, se han adelantado las siguientes acciones orientadas al cumplimiento de los lineamientos institucionales y metas establecidas: Acompañamiento técnico a empresas en etapa de puesta en marcha del Fondo Emprender-CAFE GUAJIRO-JUST ENGLISH INSTITUTE- -LABORATORIO OPTICO LENVISION Acciones de fortalecimiento empresarial dirigidas a empresas, mediante orientación personalizadas para participar en convocatorias FE - • - ASOCIACION DE HOTELES Y HOSTALES DE CAMARONES ASHOCAM • HIDROGTANJA EL KAIROs • ASOCIACION MUTUAL MMA KATO'ULU''U	Evidencias en el GC del presente informe, Carpeta Cliente, subcarpeta FE- Sub carpeta -FOR Formato Acta GOR-F-084V02
2	**Plan de acción regional:** elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	En cumplimiento de la obligación contractual asociada a la elaboración y ejecución del Plan de Acción Regional de Emprendimiento, se formuló y desarrolló el plan de acción individual correspondiente al mes de Mayo. Las actividades programadas fueron ejecutadas dentro de los tiempos establecidos, garantizando su adecuada trazabilidad mediante la documentación de los resultados obtenidos.	Formato plan de acción GEE-F-007

3	**Reportes y evidencias:** consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se realizó el respectivo registro y cargue de actividades en la plataforma SIGE Correspondiente al mes de mayo Las evidencias fueron almacena en drive compartido según lo estipulado asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos.	Formato informe mensual GCCON-F-087 V1 Formato Actas - GOR-F-084 V02 Formato lista de Asistencia - GEE-F-010
4	**Transferencia de lineamientos:** apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Durante el periodo reportado, se realizarán actividades de transferencia de lineamientos relacionados con la Ruta Emprendedora, conforme al cronograma establecido del 25 al 29 de mayo en la ciudad de Riohacha, contemplando jornadas de orientación y entrenamientos	Cronograma de ruta mes de mayo
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	A la fecha del presente informe, se Se realiza visita de acompañamiento técnico a empresas puesta en Marcha FE .**Cafe Guajiro- -Laboratorio Optico Lenvision-Just English Institute-Restaurante la sazon de Niña Meli** **ACOMPAÑAMIENTO EN FORMULACION Y FORMALIZACION DE PLANES -152 - 1C / Economía Campesina** **1-116668- ECOHOTEL AMANAI CAMPESINO ASOCIATIVO CREACIÓN** **2- 116457 ASOCIACIÓN CAMPESINA LA UNIÓNCAMPESINO ASOCIATIVO CREACIÓN** **3-MI GUAJIRA BELL CAMPESINO ASOCIATIVO CREACIÓN120788 MI GUAJIRA -BELL** 3-**116379** - **CREAR ESP - ASOCIACION CAMPESINA LA ESPERANZA** **4- 115770**ASOCIACIÓN CAMPESINA GUAJIRA VIVA DE PRODUCTOS BIODEGRADABLES & ORGÁNICOS PARA EL SANEAMIENTO AMBIENTAL CAMPESINO ASOCIATIVO CREACIÓN **5- 122156** - CREAR ESP - ASOCIACIÓN GANADERA LA VICTORIA **6- 114345-**CREACION -ASOC - ASOCIACION DE ARROCEROS DE RIO CAÑA-	Evidencia en el GC, Cliente, subcarpeta rotulada FE. En el GC, Carpeta Cliente, subcarpeta rotulada FORT.

		ACOMPAÑAMIENTO–EN FORTALECIMIENTO **1-122701**-ASOCIACION DE HOTELES Y HOSTALES DE CAMARONES ASHOCAMCAMPESINO ASOCIATIVO 2- **10622**4-HIDROGRANJA GANADERA EL KAIROS CAMPESINO INDIVIDUAL **3- 118290 - FORT ESP** - ASOCIACION MUTUAL MMA KATO'ULU''U	
6.	**Articulación para actividades puntuales:** gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Durante el periodo reportado, se realizaron gestiones de articulación y acompañamiento con actores públicos, privados y comunitarios, Como la universidad de la Guajira realizando orientación en emprendimiento y fondo emprender a la comunidad universitaria , con la participación de 58 emprendedores interesados en servicios SENA –SBDC- fondo emprender	Evidencia en GC del presente informe, Carpeta Reuniones y Actividades.
7.	**Participación en espacios convocados:** asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas	Se asistió a diferentes reuniones convocados por la coordinación nacional de emprendimiento desarrolladas de manera virtual: Se asistió a reunio de alistamiento convocatorias.131- 136 y 114 -30-04-2026 Asistencia –Reunión de equipo- mes de Mayo -4-5-2026	Evidencias en el GC del presente informe, subcarpeta Reuniones y actividades, el archivo contiene el registro de la actividad e imagen.
8.	**Control documental y normativo:** garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	La información registrada se efectuó conforme a los sistemas institucionales, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). Y reportes de actividades en aplicativo SIGE,	La información suministrada cuenta con los soportes en la carpeta GC y el archivo GF del mes de Abril.- Reporte Actividades del correspondiente mes en plataforma SIGE
9.	**Promoción de cultura emprendedora:** apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	A fecha del presente informe de ejecución contractual, se están desarrollando actividades de Fomento de la cultura emprendedora. Se realizaron orientaciones y entrenamientos a población de economía campesina y popular de los Corregimiento de Mingueo y Palomino	Lista de asistencias

10.	**Atención diferencial en actividades contratadas:** proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Durante el periodo reportado, se brindó atención diferencial a grupos asociativos vinculados a la Ruta Emprendedora, aplicando las metodologías y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, con el fin de fortalecer sus capacidades empresariales y organizativas. Identificación y caracterización individual y grupos asociativos , teniendo en cuenta sus particularidades productivas, sociales y territoriales.	Lista de asistencia Evidencias en el GC del presente Informe, subcarpeta Fomento, carpeta INTERNA Orientación
11.	**Entrega de productos y cuenta de cobro:** presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se diligenció la planilla para tramitar la cuenta de cobro del presente mes de Mayo del 2026	Evidencias en carpeta GC del presente informe. Planilla generada Plataforma SI Contratistas reportada en el GF del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6015740541** de la planilla, operador SOI, referente al mes de abril 2026. por valor de $**262.200 M/**L (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por la Profesional de Emprendimiento de la Regional – Presentación de Cuentas 2026, según consta en el link: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/cuentasyevidencias2026/Shared%20Documents/MAYO/RUTH%20DITTA-MAYO?csf=1&web=1&e=nIixQm

Cordialmente,

RUTH MARINA DITTA MELO

Contratista

C.C. No. 49742198

CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS

Supervisor del contrato. CO1.PCCNTR.8961126 de 2026

Profesional G02