PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 21 de mayo de 2026

Señor (a)
LUIS GABRIEL PACHECO TAMAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9145220** de 2026
Instructor G15
Centro de Comercio, Industria y Turismo
Montería, Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de mayo de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9145220** de 2026

SAIDA PAOLA ESPITIA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 25.801.115, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($37.899.976) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se planeo y se ejecutó el proceso de formación titulada y/o complementaria de los programas: - 3329289 - 3313858 - 3410841 - 3324779	• Listados de asistencia mensual para las tituladas • fotografías
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se elaboro las guías de aprendizaje y plan de trabajo de las fichas a ejecutar en el presente mes de informe.	guías de aprendizaje, plan de trabajo, lista de asistencia, etc.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se aporto los documentos necesarios para soporte de la formación profesional publicados en la plataforma SIGA.	• Guías de aprendizaje_GFPI-F-135 Registro de asistencia _GD-F-007 V04
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se suben los documentos soportes del pago en la plataforma de SECOP II en los plazos establecidos por la entidad para el mes correspondiente y acorde con los requisitos legales exigidos	- Formato GCCON-F-087 v02 - Planilla Si Contratista - Comprobantes de pago seguridad social.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4651107624** Planilla SOI Bancoomeva referente al mes de **abril** de 2026.

Cordialmente,



SAIDA PAOLA ESPITIA GARCIA
Contratista
C.C. No. 25.801.115 de Montería

LUIS GABRIEL PACHECO TAMAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9145220 de 2026
Instructor G15

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

FICHA Nº 3324779 – TÉCNICO EN SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR





FICHA Nº 3410841 - ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA





FICHA Nº 3313858 – TECNICO EN MANTENIMIENTO EN EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN





FICHA Nº 3329289 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS





Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

V

Regional:	**CORDOBA**	**Centro de Formación:**	**CCIT**		
Número de ficha:	**3233909**	**Programa de Formación:**	**SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA**	**Municipio: MONTERIA**	
Jornada:	**MIXTA**	**Fecha de inicio:**		**Fecha de terminación:**	
Instructor:	**SAIDI ESPITIA**	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	**25801115**
Convenio:		**Periodo de Asistencia (mes):**	**SEPTIEMBRE**		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	1003396592	ANDRES FELIPE BORJA	V																													
2	98652856	BELIS BERNARDO BENITEZ ZABALETA	V																													
3	1067850373	EFRAIN ALFONSO QUIROZ RICARDO	V																													
4	6892902	JAMES BARON NEGRETE	v																													
5	1066601706	JESUS UBALDO GUERRA SIERRA	V																													
6	1062605629	JHON EDWIN PEREZ GONZALEZ																														
7	10776890	JORGE ALBERTO MOLINA MARTINEZ	V																													
8	11078176	JORGE LUIS VELASQUEZ GARCIA																														
9	1129569563	JOSIMAR EDUARDO RAATH FUENMAYOR	V																													
10	1137975313	JUAN ALEJANDRO HOYOS PATIÑO	V																													
11	1062960094	JUNIOR JOSE ANGULO JULIO	V																													
12	1003187702	LUIS MANUEL ARIZA HERNANDEZ	V																													
13	1067855861	LUIS CARLOS RUIZ FUENTES	V																													
14	1.065375495	MANUEL SANTIAGO SOTO CHARRASQUIEL	V																													
15	1062429415	NICOLAS ELIAS FLOREZ VILLADIEGO																														
16	1045667429	OBED JABID LINARES CASTRO	V																													
17	92541250	OSCAR HOMERO HOYOS MARTINEZ	V																													
18	1003716775	RICARDO ESTEBAN NEGRETE CANTERO	v																													
19	10932272	ROBERTO CARLOS JIMENEZ	V																													
20	1063274682	SAMUEL MONROY VILLA	V																													
21	1066600998	SANTIAGO ANDRES MARTINEZ HERNANDEZ	v																													
22	**1138024699**	MAICOL STIHL BELLO JARABA																														
23		YEISON ALEXSANDER TOVAR																														
24																																

	Convenciones	
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero:
CE y/o SE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: _____

Instructor

Ciudad y Fecha

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de Formación:**	CCIT		
Número de ficha:	**3324779**	**Programa de Formación:**	**TECNICO EN SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR**	**Municipio: MONTERIA**	
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**		**Fecha de terminación:**	
Instructor:	**SAIDI ESPITIA**	**Tipo de D.I**	**CC**	**N°**	**25801115**
Convenio:	**OFERTA REGULAR**	**Periodo de Asistencia (mes):**			

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1067891556	GLENDA ROCIO GONZALEZ URANGO																																
2	1067875985	JESUS ANTONIO ANAYA MACEA																																
3	1062430448	JUAN CAMILO GARCES MORENO																																
4	1102824606	JUAN MANUEL SOLAR RODRIGUEZ																																
5	1068582151	MAIRA ALEJANDRA OSORIO POLO																																
6	1067885988	MARIA ANGELICA SAENZ HERNANDEZ																																
7	1003073329	MARIA JOSE MADRID MESTRA																																
8	1003046571	MARIANA LUCIA NARVAEZ GOMEZ																																
9	52693083	MELBA LUCIA VERGARA BURBANO																																
10	1137977162	PALOMA PALOMO DORIA																																
11	1137977387	VANESSA PETRO PEREZ																																
12	1062433579	VANESSA SALGADO ALVAREZ																																
13	1029721441	YAHIRA GIRON NISPERUZA																																
14	1007682653	YURIS YURANIS ROMERO SOLERA																																
15	1062431957	DIANA MARCELA RUIZ GONZALEZ																																
16																																		
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		
21																																		
22																																		
23																																		
24																																		
25																																		
26																																		

	Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero:
CE y/o SE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: _____
Instructor

Ciudad y Fecha

3313858 monteliban		tecnico en mantenimiento en equipos de aire acondicionado y refrigeracion
1	CC 1063306219	LUIS MANUEL MONTERROSA LOZANO
2	CC 78299379	JOSE GREGORIO DURAN MACIAS
3	CC 1001532926	GERSON DAVID SALCEDO DIAZ
4	CC 1063281809	GUSTAVO ADOLFO JARAMILLO
5	CC 1066719630	YAIR ANTONIO PAYARES HERNANDEZ
6	CC 1069505405	OSCAR ANTONIO VILORIA BAQUERO
7	CC 1063283194	ALDEMAR LUNA GONZALEZ
8	CC 1068821534	EDUARDO JOSE CABRALES PICO
9	CC 1003076932	YENI LUZ CONEO DE HOYOS
10	CC 1066599357	OVER DE JESUS RUIZ APARICIO
11	CC 1063355325	EINER DE JESUS AVILEZ ACEVEDO
12	CC 1066602131	EDER ALEJANDRO ALEAN BERRIO
13	CC 1063282489	RAFAEL JOSE AREVALO UPARELA
14	CC 1003083427	MILENA MARIA MENDEZ LOPEZ
15	CC 1063298829	ANGELICA MARIA GONZALEZ GUZMAN
16	CC 1063293088	MIGUEL ENRIQUE MENDEZ ARRAZOLA
17	CC 78305444	ALEIXER EFREN VEGA
18	CC 1003291954	YAN CARLOS DOMINGUEZ BERNAL
19	CC 1038104939	FABER LUIS SERRANO SOTO
20	CC 1003143183	PEDRO JOSE RIVERO RUIZ
21	CC 1063294676	ANDRES ALFONSO VILORIA LUNA
22	CC 1063305070	SEBASTIAN DAVID BOHORQUEZ PENATE
23	CC 1003292439	ANDRES FELIPE CARDENAS ROMERO
24	CC 78299213	EMILIO JOSE AGUIAR SANCHEZ

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3410841 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 25/03/2026

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1002362256	MARISOL	CARCAMO MANCERA	3124996681	marisol.mancera85@gmail.com	INDUCCION
CC	1003402703	KAREN LORENA	BENTEZ ZARZA	3146918721	karenneymartina1214@gmail.com	INDUCCION
CC	1003654674	LUZ KATRINA	NUÑEZ CORREA		katrinancorrea@gmail.com	INDUCCION
CC	1003655610	TEOLINDA	FUENTES ROMERO	3148537544	samirjmg9346@gmail.com	INDUCCION
CC	1072524528	YEIMI VANESSA	ESPITIA LADEUTH		yeimiespitia119@gmail.com	INDUCCION
CC	1072526620	LEDIS DELIA	MATTOS PEREZ	3207969467	ledisyeliabmattosperez@gmail.com	INDUCCION
CC	1072527079	YANILIS ESTHER	BANQUET MORELO		yanilisbanquet9@gmail.com	INDUCCION
CC	1072529462	NERLYS	HERNANDEZ HERNANDEZ		nerlyshernandez61@gmail.com	INDUCCION
CC	1072529897	DANIELA	RAMOS CARDENAS	3135871450	dannyramoscar@gmail.com	INDUCCION
CC	1072531106	SOFIA	MENDOZA DIAZ	3013570812	sofimendiaz3506@gmail.com	INDUCCION
CC	1073788248	NATALIA	NUÑEZ IBAÑEZ	3003013456	natalianunezibanez@gmail.com	INDUCCION
CC	1073788973	MICHEL JUDITH	FLORIAN BENITEZ		judithmichel901@gmail.com	INDUCCION
CC	1100335244	VALENTINA DEL CARMEN	ALVAREZ PEREZ	3044860486	celiacruzperezcasarrubia@gmail.com	INDUCCION
CC	1115910506	MAYRA ALEJANDRA	URIBE PINZON	3106464846	imp2012.mil@hotmail.com	INDUCCION
CC	1131104930	YUDIBETH	BERRIO MEDINA	3013364363	berriomedinayudi2000@gmail.com	INDUCCION
CC	1131107660	KESTIA PAOLA	SARIEGO BORJA	3185787074	kestiaborja52@gmail.com	INDUCCION
CC	1131108554	SHIRLYS	CORREA LAUDETH	3016129608	shirlyscorrea71@gmail.com	INDUCCION
CC	1131111828	YULEYDIS ESTHER	HERNANDEZ GUZMAN	3135949930	hyuleidis228@gmail.com	INDUCCION
CC	1143131105	LUZ ESTELA	NARAINA ANAYA	3043407978	zulaletse_91@hotmail.com	INDUCCION
CC	1193288128	YULIANA	RUIZ BELEÑO	3216960594	roswilpa4@gmail.com	INDUCCION
CC	26117700	FERNANDA	DIAZ GUERRERO		ferdg04@hotmail.com	INDUCCION
TI	1029722425	MILAGRO JOSE	BLANCO GARCES		blancomilagro123@gmail.com	INDUCCION
TI	1072526100	GRACIELA	CASTAÑO GONZALES		gracicastano2101@gmail.com	INDUCCION
TI	1073788908	CAROL YULIANA	CUADRO ALTAMIRANDA	3023919328	karolyulianacuadro@gmail.com	INDUCCION
TI	1131107002	MARIA PAOLA	MURILLO PEREZ	3004044834	mariapaolamurilloperez@gmail.com	INDUCCION
TI	1131107110	BRINNYS	RUIZ ESPITIA		ruizespitiabrinnys@gmail.com	INDUCCION
TI	1141520272	LAURA SOFIA	CORREA DE LA HOZ	3007777777	senaeducacionsanantero@gmail.com	INDUCCION