ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización etapa productiva y POA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. Fecha 14/05/2026	**HORA INICIO:** 9:00 A.M	**HORA FIN:** 10:00 A.M
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Gestión Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Sensibilización alternativa de etapa productiva grado décimo
2. Socialización POA
3. Seguimiento etapa productiva grado once

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar los procesos de selección de alternativa de etapa productiva para grado décimo, POA y seguimiento de etapa productiva para grado once.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúne el equipo ejecutor de Software con el fin de socializar los siguientes procesos:

1. Selección de alternativa de etapa productiva grado décimo: Se debe programar una jornada de formación con los aprendices de grado décimo para sensibilizar la selección de la etapa productiva. Para esta jornada se debe apoyar de la página oficial del SENA y de los documentos que envió por correo la Coordinación de Articulación. El objetivo es socializar las alternativas de etapa productiva y tener en cuenta que para Articulación se seleccionara PROYECTO PRODUCTIVO en la Sub Alternativa SENA EMPRESA. Se debe diligenciar con los aprendices el formato GPF-F-165 y subirlo al vínculo correspondiente (la coordinación envio el vínculo por correo electrónico). tener en cuenta que en este formato debe ir la firma del aprendiz .

2. POA (Plan operativo anual): Se orienta que la elaboración del POA es un proceso que se construye entre la institución educativa y el SENA. Para este proceso se asignó un instructor responsable (la coordinación de articulación envío por correo la asignación). El objetivo es acompañar dicho proceso en el diligenciamiento de 6 formatos (los formatos fueron compartidos por correo electrónico). Se debe agendar una reunión con las instituciones educativas para socializar los formatos y orientar el proceso. Tener en cuenta: Por correo se envio un enlace para descargar los formatos, los campos en amarillo corresponde a la informacion que se debe diligenciar, en la carpeta “5. Formato de Articulación Currículo Educación Media –

Programa de Formación (Mallas curriculares)" se encuentran las mallas correspondientes al programa de software y afines. El formato GFPI-F-021 es responsabilidad de los instructores SENA este formato se debe entregar en el mes de mayo para ser firmado por la coordinación de articulación. Se precisa que un próximo correo se enviará las indicaciones del lugar donde se debe cargar los formatos así como el plazo de entrega física el cual será hasta el 19 de junio.

3. Seguimiento etapa productiva grado once: Se informa que en el drive de articulación se encuentra publicado la asignación de los instructores del seguimiento de etapa productiva de grado once. Se solicita verificar que se encuentren asignadas todas las fichas y no hayan cruces. Los instructores del programa de móviles ajustan la lista de chequeo.

CONCLUSIONES

Se socializa el proceso de alternativa de etapa productiva de grado décimo, se orienta el acompañamiento y diligenciamiento de los formatos del POA. Se solicita la verificación de la asignación de los instructores de seguimiento de etapa productiva de grado once que se encuentren todas las fichas asignadas y no hayan cruces.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Selección de alternativa de etapa productiva grado Décimo	2026	Equipo ejecutor grado Décimo	

Acompañamiento POA	2026	Equipo ejecutor	
Revisión de la asignación de seguimiento de etapa productiva	2026	Equipo ejecutor	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Edwin Cañon	Articulación	
Julian Pamplona	Articulación	
Oscar Jamir Ortega	Articulación	

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Ruta de retención aprendices en riesgo de deserción		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. Fecha 29/04/2026	**HORA INICIO:** 1:00PM	**HORA FIN:** 4:00PM
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 408	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Gestión Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Conocer el procedimiento para el diligenciamiento de las mallas curriculares.
2. Conocer el proceso de automatización para formatos de seguimientos a etapa productiva.
3. Concertación de ítems de lista de chequeo para seguimiento a etapa productiva grado 11.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar alistamiento de formatos y procedimientos para el seguimiento de etapa productiva y POA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen en el salón 408 del centro de gestión de mercados el equipo ejecutor de software y afines, con el fin de alistar los formatos correspondientes a etapa productiva y mallas curriculares.

Se explica la diferencia entre el diligenciamiento de mallas para colegios, públicos académicos, públicos técnicos y privados.

Se explica el alistamiento y automatización para los formatos de etapa productiva, selección, bitácora y F023.

Se concretan los ítems para el seguimiento de la etapa productiva en la fase ejecución de grados 11

CONCLUSIONES

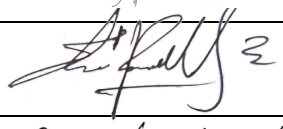
Se resolvieron las dudas acerca del manejo de los diferentes formatos de etapa productiva.

Para constancia se firma y anexa listado de asistencia a la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Diligenciar formatos etapa productiva con grados décimos y onces.	2026	Equipo ejecutor	

Orientar a docentes de enlace sobre los diferentes formatos POA			

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Julian Pamplona	Articulación	
Edwin Cañon	Articulación	
Oscar Jamir Ortega	Articulación	