

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento			X	Final		
Fecha	19	de	Mayo	de		2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	C.P.S.P. Nro. 015 de 2026
Objeto del contrato: "BRINDAR APOYO TECNICO AL SEGUIMIENTO, SOPORTE OPERATIVO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL"	
Valor del contrato: SETENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$71.500.000).	
Plazo del contrato: ONCE (11) MESES.	

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	LEINER IVÁN MENA MURILLO - SECRETARIO DE INTRAESTRUCTURA.		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	FRANCI STIVINTH GONZALEZ MORENO, identificado con la cedula de ciudadanía N° 79.599.713 Expedida en Bogotá.		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Infraestructura		
Hora de inicio	8:00 AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.
--

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	100%	El contratista entregó los oficios, cronograma semanal, informe de seguimiento, fotografías visitas de obra, formato comité secretaría de infraestructura

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 2 de 4

		y apoyó en la elaboración de documentos contractuales cumpliendo los productos del estudio previo numeral 2.3.
1.1 Proyectar oficios relacionados a convenios y contratos de obra, y PQRS	100%	El contratista entregó los oficios anexos a este informe de actividades proyectados dentro del marco de los contratos y respuestas de PQRS
1.2 Planificación y proyección de actividades	100%	El contratista entregó el cuadro Excel del cronograma semanal dentro del ANEXO N° 2 - INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS ASIGNADOS SEGUIMIENTO A CONTRATOS EN EL PERIODO.
1.3 Realizar informe técnico mensual de seguimiento, administrativo, constructivo y financiero a los contratos de interventoría y obras	100%	El contratista entregó el ANEXO N° 1 - INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS ASIGNADOS SEGUIMIENTO A CONTRADOS EN EL PERIODO.
1.4 Realizar Visitas semanales de obra, con formato de visita.	100%	El contratista entregó el ANEXO N° 1 - INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS ASIGNADOS SEGUIMIENTO A CONTRADOS EN EL PERIODO, donde se presentan fotografías del avance periódico y visitas de obra.
1.6 Realizar comités de obra	100%	El contratista asistió a las obras, comités de obra obteniendo evidencias del avance mensual plasmados en el ANEXO N° 1 - INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS ASIGNADOS SEGUIMIENTO A CONTRADOS DEL PERIODO.
1.7 Participar en los comités de la secretaria	100%	El contratista entregó la evidencia y listado de asistencia a reuniones internas que se adjunta en los anexos
1.8 Tramitar documentos contractuales	100%	El contratista ejecuto esta actividad en el periodo.
2. Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en la supervisión técnica y administrativa, desde la firma del acta de inicio hasta la liquidación de los contratos de obra adelantados por la misma.	100%	El contratista entregó el Cronograma Semanal de Contratistas y el informe de actividades del periodo correspondiente, anexo a este informe.
3. Llevar un adecuado archivo físico y digital, de los documentos e información generada durante la ejecución del Contrato.	100%	El contratista entregó los anexos de los oficios de respuesta y la información que reposa en el expediente de los contratos y carpetas a cargo.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

INFORME DE SUPERVISION

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

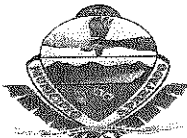
Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 3 de 4

4. Atender las recomendaciones e instrucciones que se den por parte del supervisor del contrato, quien será su jefe inmediato	100%	El contratista entregó la asistencia a los comités internos, diálogos y aprobación de este informe.
5. Apoyar en la presentación de informes a los diferentes entes territoriales.	100%	El contratista entregó la presentación de informes al concejo municipal.
6. Realizar el seguimiento administrativo, técnico, financiero y jurídico de cada contrato de obra a su cargo, y los anexos requeridos para surtir cada proceso.	100%	El contratista entregó el Anexo 1 - Informe de Actividades.
7. Apoyar en la respuesta a los planes de mejoramiento vigentes de los contratos y convenios a su cargo.	100%	El contratista apoyó en la respuesta de los planes de mejoramiento y asistió a los comités de seguimiento donde se discuten las acciones de mejoras.
8. Apoyar en los procesos de gestión de calidad de la secretaría, llevando una adecuada información digital para los diferentes reportes de la dependencia	100%	El contratista apoyó los procesos de gestión de calidad de la secretaría, realizando documentación e informes para expediente contractual.
9. Proyectar los documentos técnicos y estudios previos para los diferentes procesos estratégicos de la secretaría de acuerdo a los indicadores del plan de desarrollo	100%	Para este periodo al contratista se le requirió para que proyectara documentos técnicos.
10. Atender las peticiones, quejas, reclamos y sugerencia (PQRS) designada por la secretaria	100%	El contratista entregó la respuesta de las PQRS, las cuales se anexan.
11. Las demás que sean inherentes al objeto contractual	100%	Se verifica y aprueba con la presentación y firma de este informe.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas durante el PERIODO DEL 17 de Abril al 16 de Mayo de 2026.		

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 4 de 4

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$71.500.000	Pago acta parcial 1	16/03/2026	\$ 6.500.000
Valor adiciones	\$0	Pago acta parcial 2	26/03/2026	\$ 6.500.000
Valor Total del Contrato	\$71.500.000	Pago acta parcial 3	30/04/2026	\$ 6.500.000
Valor pagado	\$19.500.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$6.500.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje).	\$26.000.000 (36.36%)			
Valor saldo por ejecutar	\$ 45.500.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	Cuatro meses (36.36%)			
		Total		\$ 19.500.000

Fecha de la próxima reunión	17	de	Junio	de	2026
------------------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
19	días del mes de	Mayo	de	2026	


LEINER IVÁN MENA MURILLO
 Secretario de Infraestructura
 SUPERVISOR