


|  |  |  |                      |
|--|--|--|----------------------|
|  <b>HOSPITAL SANTO TOMAS</b><br>Salud de Todos por excelencia | <b>E.S.E HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA</b>                                  |  | CODIGO: ESE-HST-2020 |
|  | Resolución De Habilitación 00753 del 9 de Septiembre de 2005<br>NIT: 800075650-1 |  | VERSIÓN: 02          |
|  | <b>COMUNICACIÓN E INFORMES</b>   |  | FECHA: 01-06-2020    |
|  | <b>NOMBRE DEL PROCESO:</b><br>ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA                   | <b>RESPONSABLE:</b><br>OFICINA DE CONTRATACION | PAGINA: 1 de 1       |

| <b>CAPÍTULO I: DESCRIPCIÓN GENERAL</b>                             |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <b>1. Fecha de elaboración del estudio previo:</b>                 | 30 DE ABRIL DE 2026                 |  <b>HOSPITAL SANTO TOMAS</b><br>Salud de Todos por excelencia |
| <b>2. Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo:</b> | Dr. GIOVANNY FRAGOZO BAQUERO        |  |
| <b>3. Dependencia solicitante:</b>                                 | COORDINADOR MÉDICO                  |  |
| <b>4. Tipo de Contrato:</b>  | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS |  |

En cumplimiento de lo ordenado en la Ley 100 de 1993, el Acuerdo No. 015 del 10 de noviembre de 2023 (Estatuto General de Contratación) emanado de la junta Directiva de la E.S.E Hospital Santo Tomas de Villanueva y demás normas concordantes del ordenamiento jurídico vigente; esta dependencia procede a formalizar las actuaciones administrativas necesarias, para adelantar los estudios previos tendientes a celebrar un contrato de **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA - ANOTADORA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI (VACUNACION) DE LA E.S.E. HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA"**.

**DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

La Ley 100 de 1993, consagró la existencia de las Empresas Sociales del Estado (ESE), como empresas estatales con la misión de prestar servicios de salud en sus diferentes niveles de complejidad, bajo un marco legal y organizacional que permita la auto sostenibilidad de las mismas, dentro de un esquema competitivo y de calidad en un mercado abierto en el que concurren los sectores público y privado.

La ESE Hospital Santo Tomas de Villanueva (La Guajira), es una Institución pública prestadora de servicios de salud de primer nivel de atención; tiene por objeto la prestación de los servicios de salud, entendidos como servicio público esencial a cargo del municipio y como parte del servicio público de la seguridad social, en los términos de la Ley 100 de 1993.

La Constitución Política de Colombia en su artículo 49, establece que la atención de la salud es servicio público a cargo del estado, donde se debe garantizar a todas las personas el acceso a los servicios de salud, promoción, prevención, protección y recuperación de la salud.

Así mismo, al Estado le corresponde organizar, dirigir, reglamentar la prestación del servicio de salud a los habitantes conforme a los principios de eficiencia, universalidad, igualdad y solidaridad.

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA, dentro de su planta de personal, cuenta con el siguiente plan de cargos:

| <b>DENOMINACIÓN DEL CARGO</b>           | <b>MODALIDAD</b> | <b>No. CARGOS</b> | <b>DE</b> |
|---|------------------|-------------------|-----------|
| GERENTE                                 | ADMINISTRATIVO   | 1                 |           |
| SECRETARIA                              | ADMINISTRATIVO   | 2                 |           |
| CONTROL INTERNO                         | ADMINISTRATIVO   | 1                 |           |
| TÉCNICO ÁREA DE LA SALUD                | ADMINISTRATIVO   | 1                 |           |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO - AREA ADTIVA | ADMINISTRATIVO   | 1                 |           |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO                 | ADMINISTRATIVO   | 1                 |           |
| TECNICO ADMINISTRATIVO                  | ADMINISTRATIVO   | 2                 |           |
| TECNICO OPERATIVO                       | ADMINISTRATIVO   | 1                 |           |
| AUXILIAR DE INFM.AREA SALUD             | ADMINISTRATIVO   | 1                 |           |
| AUXILIAR DE SERV. GENERALES             | ADMINISTRATIVO   | 2                 |           |
| MEDICO GENERAL                          | ASISTENCIAL      | 1                 |           |
| ODONTOLOGO                              | ASISTENCIAL      | 1                 |           |
| AUX. AREA DE LA SALUD                   | ASISTENCIAL      | 1                 |           |

|  |  |   |                      |
|--|--|---|----------------------|
|  <b>HOSPITAL SANTO TOMÁS</b><br>Salud de febre por excelencia | <b>E.S.E HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA</b>                                  |   | CODIGO: ESE-HST-2020 |
|  | Resolución De Habilitación 00753 del 9 de Septiembre de 2005<br>NIT: 800075650-1 |   | VERSIÓN: 02          |
|  | <b>COMUNICACIÓN E INFORMES</b>   |   | FECHA: 01-06-2020    |
|  | <b>NOMBRE DEL PROCESO:<br/>ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA</b>                  | <b>RESPONSABLE:<br/>OFICINA DE CONTRATACION</b> | PAGINA: 1 de 1       |
| TECNICO AREA DE LA SALUD   | ASISTENCIAL  | 1   |                      |
| PROF. UNIVERSITARIO AREA DE LA SALUD   | ASISTENCIAL  | 1   |                      |

Dentro del personal arriba descrito no existe personal suficiente en el área asistencial para la atención de los usuarios y/o pacientes que diariamente acuden a este centro asistencial, en el área de PAI de la E.S.E., de acuerdo a la normatividad vigente.

El Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) es una acción conjunta de las naciones del mundo y de organismos internacionales interesados en apoyar acciones tendientes a lograr coberturas universales de vacunación, con el fin de disminuir las tasas de mortalidad y morbilidad causadas por las enfermedades inmunoprevenibles y con un fuerte compromiso de erradicar, eliminar y controlar las mismas.

Las acciones que desde el Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI apuntan al cumplimiento del objetivo estratico: "implementar intervenciones en salud pública y promoción de políticas saludables, mediante la priorización según carga de enfermedad y el análisis, diagnóstico y particularidades del territorio y poblacionales, así como las acciones intersectoriales, con el fin de mejorar la calidad de vida y bienestar de los habitantes del territorio nacional", este objetivo está directamente relacionado con la meta alcanzar mejores desenlaces en salud y mayor bienestar.

La Resolución 3280 de 2018, tiene en cuenta la gestión de la ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud, dentro del cual encontramos el Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI, buscando generar entornos como escenarios de transformación social con la parte educativa que corresponde a escenarios de vida cotidiana donde la comunidad educativa desarrolla capacidades a través de procesos de enseñanza/aprendizaje contextualizados, que permitan la construcción social y reproducción de la cultura, el pensamiento, la afectividad, los hábitos y estilos de vida, que le brindarán mejores formas de vivir y relacionarse consigo mismo, con los demás y con el ambiente.

Dentro del personal arriba descrito el personal auxiliar de enfermería es insuficiente para realizar las actividades del PAI, por lo anterior se hace necesaria la contratación de una (1) Auxiliar de Enfermería con experiencia relacionada, que se encargue de:

- Ejecutar las actividades de vacunación extramural, urbano y rural mediante la micro planeación de acuerdo a la agenda programática, elaborada por la jefa de Enfermería de la E.S.E.
- Identificar la población a vacunar de acuerdo al ciclo de vida y aplicando las estrategias que indica el programa.
- Interrogar a la madre o cuidador del niño sobre los antecedentes vacúnales y la inasistencia a la cita de vacunación.
- Aprovechar todas las oportunidades para la captación y vacunación de la población en los diferentes escenarios.
- Aplicar los procedimientos y técnicas de vacunación para cada uno de los biológicos y dar cumplimiento a los lineamientos de política de frascos abiertos y vacunación segura.
- Recibir diariamente en el programa de vacunación los biológicos, jeringas, registros y carnet, en su formato debidamente firmado al recibirlos y al entregarlos.
- Asegurar el manejo correcto de la cadena de frío entre 2°C y 8°C en el refrigerador o termo.
- Proteger los frascos que contienen los biológicos de los rayos directos del sol.
- Educar al cuidador o padre de familia sobre: tipo de vacuna, enfermedades de las que protege, el procedimiento de aplicación y administración, posibles eventos post-vacúnales esperados y su manejo e importancia de cumplir las citas de vacunación y el autocuidado del carnet de vacunación.
- Registrar la dosis aplicada en el carné con letra legible, sin tachones y enmendaduras.
- Eliminar las jeringas, agujas y vacunas según norma de acuerdo a los parámetros de Bioseguridad.
- Identificar las novedades: residentes nuevos, los que se trasladan (mudan), cuando el cuidador del niño haga cambio de número de celular y notificarlo al supervisor para que registren la novedad en la base de datos del seguimiento niño para mantener actualizados los datos de residencia de los usuarios.
- Al realizar la visita de vacunación y no encuentre adulto que suministre información o la casa esté cerrada, debe volver hasta convertirla en casa efectiva.
- Diariamente generar el proceso de lavado de termo posterior a la jornada laboral.

|  |  |  |                      |
|--|--|--|----------------------|
|  <b>HOSPITAL SANTO TOMAS</b><br>Salud de Todos por excelencia | <b>E.S.E HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA</b>                                  |  | CODIGO: ESE-HST-2020 |
|  | Resolución De Habilitación 00753 del 9 de Septiembre de 2005<br>NIT: 800075650-1 |  | VERSIÓN: 02          |
|  | <b>COMUNICACIÓN E INFORMES</b>   |  | FECHA: 01-06-2020    |
|  | <b>NOMBRE DEL PROCESO:</b><br>ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA                   | <b>RESPONSABLE:</b><br>OFICINA DE CONTRATACION | PAGINA: 1 de 1       |

- Al finalizar la jornada, debe revisar los registros de dosis aplicadas durante el día con el supervisor, para generar procesos de calidad de la misma.
- Portar el uniforme de manera impecable y diariamente utilizando los elementos de protección personal (EPP).
- Vacunar contra la fiebre amarilla a toda la población susceptible de 1 a 59 años de edad, cumpliendo con toda la normatividad del programa ampliado de inmunizaciones – PAI y metas establecidas.
- Organizar fichero de tarjeta de seguimiento, por día, por mes según asignación.
- Buscar e identificar susceptibles para Sarampión –Rubéola de 2 a 10 años.
- Responder por los soportes para facturación de toda la población vacunada del Régimen Contributivo y Población Pobre No Asegurado.
- Brindar Educación en Promoción y Prevención a toda la población, canalizando a los Programas que amerite.
- Realizar Censo de Población PAI en área urbana y rural.
- Al momento de recibir los insumos del programa y firmar el movimiento de los mismos, estos pasan automáticamente hacer custodiados por usted, hasta devolverlos nuevamente al centro de salud los que serán recibidos por la enfermera en el formato de movimiento de insumos.
- Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral para la realización de cada pago derivado del contrato.
- Las demás actividades inherentes de la oficina de PAI de la ESE HSTV.

Por lo anterior, se concluye que existe la necesidad de contratar la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA - ANOTADORA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI (VACUNACION) DE LA E.S.E. HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA”**, bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar todas esas actividades, con perfil idóneo y competente para fortalecer la parte asistencial de la entidad.

Que mediante oficio adiado **28 de abril de 2026**, el Coordinador Médico de la ESE Hospital Santo Tomas de Villanueva (La Guajira), manifiesta la necesidad de contratar la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA - ANOTADORA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI (VACUNACION) DE LA E.S.E. HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA”**, para que éste Centro Asistencial, como Empresa Social del Estado, pueda seguir prestando el servicio público esencial al que está obligado, cumpliendo así con una de las finalidades de esta Estado Social del Derecho.

Que la Profesional Universitaria Delegada de las Funciones de la oficina de Recursos Humanos (según Resolución No. 056 de fecha 16 de mayo del 2022, mediante certificación de fecha **29 de abril de 2026**, manifiesta que dentro de la Planta Global de Personal de la E.S.E. HSTV, existe el cargo de auxiliar de enfermería, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 1737 del 21 de agosto de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 del 29 de octubre de 1998.

Que el ordenador del gasto mediante certificación de fecha **29 de abril de 2026**, certifica que haciendo un análisis comparativo de la necesidad del recurso humano para el normal funcionamiento del Hospital Santo Tomas de Villanueva y la planta de cargos del personal que cumple funciones asistenciales, certifica que se hace necesario adelantar la contratación de una auxiliar de enfermería, atendiendo que el personal de planta es insuficiente para cubrir la prestación de dichos servicios en esta Empresa Social del Estado

De acuerdo a las reglas para la contratación establecidas en el Acuerdo No. 015 del 10 de noviembre de 2023 (Estatuto General de Contratación) emanado de la junta Directiva de la E.S.E Hospital Santo Tomas de Villanueva, al objeto a contratar, y al presupuesto oficial establecido para la adquisición de los mismos, se tiene que el presente proceso corresponde al de **CONTRATACIÓN DIRECTA** por cuanto no sobrepasa el monto máximo autorizado para contratar otorgado por la Junta Directiva de la E.S.E.

Una vez cuantificada y calificada la necesidad mencionada por parte de la entidad del orden Municipal y de conformidad con las argumentaciones expresadas en la descripción de la necesidad del servicio a contratar, es oportuno y conveniente para el Hospital contratar la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA - ANOTADORA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA AMPLIADO DE**

|  |  |  |                      |                   |
|--|--|--|----------------------|-------------------|
|  <b>HOSPITAL SANTO TOMAS</b><br>Salud de Today por excelencia | <b>E.S.E HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA</b>                                  |  | CODIGO: ESE-HST-2020 |                   |
|  | Resolución De Habilitación 00753 del 9 de Septiembre de 2005<br>NIT: 800075650-1 |  | VERSIÓN: 02          |                   |
|  | <b>COMUNICACIÓN E INFORMES</b>   |  |                      | FECHA: 01-06-2020 |
|  | <b>NOMBRE DEL PROCESO:</b><br>ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA                   | <b>RESPONSABLE:</b><br>OFICINA DE CONTRATACION | PAGINA: 1 de 1       |                   |

INMUNIZACIONES - PAI (VACUNACION) DE LA E.S.E. HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA", además de la obligación constitucional y legal de realizar las actuaciones que demande la ESE del Municipio y la comunidad, con el objeto de cumplir los fines del buen servicio público.

**OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR**

**OBJETO DEL CONTRATO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA - ANOTADORA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI (VACUNACION) DE LA E.S.E. HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA".

**PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del presente contrato será **CUATRO (4) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, previa expedición del certificado de registro presupuestal.

**LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se ejecutará en el Municipio de Villanueva (La Guajira), específicamente en las instalaciones de la Empresa Social del Estado - Hospital Santo Tomas de Villanueva.

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:** CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

**CARACTERÍSTICAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR:** De acuerdo con el objeto del presente estudio, Para el cumplimiento del objeto contractual se requiere el siguiente personal, de las calidades que se indican:

| Profesional            | Cant. | Perfil  |
|------------------------|-------|---|
| Auxiliar de Enfermería | 1     | Curso de Administración de Inmunobiológicos, experiencia en el sector público - vacunación. |

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** A partir de las especificaciones del objeto contractual, se podrán determinar las obligaciones que le corresponden al contratista y al Hospital, por lo que serán obligaciones del contratista las siguientes:

**OBLIGACIONES GENERALES:**

- 1) Aportar las respectivas autoliquidaciones correspondientes a Salud, Pensión y Riesgos Profesionales y aportes parafiscales, cuando a ello hubiere lugar y de conformidad con lo estipulado en la Ley.
- 2) El contratista deberá actuar con lealtad y buena fe durante la ejecución del presente contrato en sus etapas: pre-contractual, contractual y pos-contractual, evitando todo tipo de dilaciones que pudieran presentarse.
- 3) Ejecutar el contrato dentro de los términos establecidos, siguientes al acta de inicio que será suscrita por EL CONTRATISTA y el Interventor del contrato.
- 4) Cumplir con las instrucciones y observaciones que imparta el Supervisor durante la ejecución del contrato.
- 5) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- 6) Radicar las facturas o cuentas de cobro dentro de los plazos convenidos.
- 7) El contratista se obliga a mantener al HSTV - ESE, libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 6 del Decreto 4828 de 24 de diciembre de 2008, modificado por el Decreto 931 de 2009.
- 8) Avisar con la debida anticipación la solicitud de prórroga del contrato si es del caso, de conformidad con lo establecido en el Estatuto Único de Contratación.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

|  |  |  |                      |
|--|--|--|----------------------|
|  <b>HOSPITAL SANTO TOMAS</b><br>Salud de Todos por excelencia | <b>E.S.E HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA</b>                                  |  | CODIGO: ESE-HST-2020 |
|  | Resolución De Habilitación 00753 del 9 de Septiembre de 2005<br>NIT: 800075650-1 |  | VERSIÓN: 02          |
|  | <b>COMUNICACIÓN E INFORMES</b>   |  | FECHA: 01-06-2020    |
|  | <b>NOMBRE DEL PROCESO:</b><br>ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA                   | <b>RESPONSABLE:</b><br>OFICINA DE CONTRATACION | PAGINA: 1 de 1       |

- Ejecutar las actividades de vacunación extramural, urbano y rural mediante la micro planeación de acuerdo a la agenda programática, elaborada por la jefe de Enfermería de la E.S.E.
- Identificar la población a vacunar de acuerdo al ciclo de vida y aplicando las estrategias que indica el programa.
- Interrogar a la madre o cuidador del niño sobre los antecedentes vacúnales y la inasistencia a la cita de vacunación.
- Aprovechar todas las oportunidades para la captación y vacunación de la población en los diferentes escenarios.
- Aplicar los procedimientos y técnicas de vacunación para cada uno de los biológicos y dar cumplimiento a los lineamientos de política de frascos abiertos y vacunación segura.
- Recibir diariamente en el programa de vacunación los biológicos, jeringas, registros y carnet, en su formato debidamente firmado al recibirlos y al entregarlos.
- Asegurar el manejo correcto de la cadena de frío entre 2°C y 8°C en el refrigerador o termo.
- Proteger los frascos que contienen los biológicos de los rayos directos del sol.
- Educar al cuidador o padre de familia sobre: tipo de vacuna, enfermedades de las que protege, el procedimiento de aplicación y administración, posibles eventos post-vacúnales esperados y su manejo e importancia de cumplir las citas de vacunación y el autocuidado del carnet de vacunación.
- Registrar la dosis aplicada en el carné con letra legible, sin tachones y enmendaduras.
- Eliminar las jeringas, agujas y vacunas según norma de acuerdo a los parámetros de Bioseguridad.
- Identificar las novedades: residentes nuevos, los que se trasladan (mudan), cuando el cuidador del niño haga cambio de número de celular y notificarlo al supervisor para que registren la novedad en la base de datos del seguimiento niño para mantener actualizados los datos de residencia de los usuarios.
- Al realizar la visita de vacunación y no encuentre adulto que suministre información o la casa esté cerrada, debe volver hasta convertirla en casa efectiva.
- Diariamente generar el proceso de lavado de termo posterior a la jornada laboral.
- Al finalizar la jornada, debe revisar los registros de dosis aplicadas durante el día con el supervisor, para generar procesos de calidad de la misma.
- Portar el uniforme de manera impecable y diariamente utilizando los elementos de protección personal (EPP).
- Vacunar contra la fiebre amarilla a toda la población susceptible de 1 a 59 años de edad, cumpliendo con toda la normatividad del programa ampliado de inmunizaciones – PAI y metas establecidas.
- Organizar fichero de tarjeta de seguimiento, por día, por mes según asignación.
- Buscar e identificar susceptibles para Sarampión –Rubéola de 2 a 10 años.
- Responder por los soportes para facturación de toda la población vacunada del Régimen Contributivo y Población Pobre No Asegurado.
- Brindar Educación en Promoción y Prevención a toda la población, canalizando a los Programas que amerite.
- Realizar Censo de Población PAI en área urbana y rural.
- Al momento de recibir los insumos del programa y firmar el movimiento de los mismos, estos pasan automáticamente hacer custodiados por usted, hasta devolverlos nuevamente al centro de salud los que serán recibidos por la enfermera en el formato de movimiento de insumos.
- Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral para la realización de cada pago derivado del contrato.
- Las demás actividades inherentes de la oficina de PAI de la ESE HSTV.
- Al momento de recibir los insumos del programa y firmar el movimiento de los mismos, estos pasan automáticamente hacer custodiados por usted, hasta devolverlos nuevamente al centro de salud los que serán recibidos por la enfermera en el formato de movimiento de insumos.
- Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral para la realización de cada pago derivado del contrato.
- Las demás actividades inherentes de la oficina de promoción y mantenimiento de salud de la ESE HSTV.

**OBLIGACIONES DEL HOSPITAL:** Serán obligaciones del Hospital, las siguientes:

- Obrar de buena fe en el desarrollo del contrato.
- Pagar oportunamente el valor del contrato al contratista, de conformidad con lo establecido en la forma de pago.

|  |  |  |                      |
|--|--|--|----------------------|
|  <b>HOSPITAL SANTO TOMAS</b><br>Salud de Todos por excelencia | <b>E.S.E HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA</b>                                  |  | CODIGO: ESE-HST-2020 |
|  | Resolución De Habilitación 00753 del 9 de Septiembre de 2005<br>NIT: 800075650-1 |  | VERSIÓN: 02          |
|  | <b>COMUNICACIÓN E INFORMES</b>   |  | FECHA: 01-06-2020    |
|  | <b>NOMBRE DEL PROCESO:</b><br>ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA                   | <b>RESPONSABLE:</b><br>OFICINA DE CONTRATACION | PAGINA: 1 de 1       |

- Garantizar las condiciones mínimas a partir de las cuales quien realice la prestación de servicios pueda realizar su trabajo de una manera adecuada.
- Suministrar la información que requiera el contratista y que tenga relación directa con la ejecución del contrato.
- Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos consagrados por la Ley.
- Rendir a través del Supervisor del contrato, un informe técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico
- Liquidar el contrato.
- Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato, y en los documentos que de él hacen parte.
- Verificar que el contratista se encuentre afiliado y al día con sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) y aportes Parafiscales.
- De conformidad con lo establecido en el Estatuto de Contratación de la E.S.E., El Hospital está obligado a publicar oportunamente su actividad contractual en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP), conforme a lo establecido en la normativa vigente que regula materia.

**PLAZO DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: LIQUIDACIÓN:** La liquidación del contrato que resulte del presente proceso se llevará a cabo bajo los parámetros establecidos en el Estatuto General de Contratación y el Manual de Contratación de la E.S.E. Hospital Santo Tomas de Villanueva, y demás normas concordantes.

La liquidación por común acuerdo entre las partes, podrá efectuarse al cumplimiento de su objeto, o a más tardar dentro de los CUATRO (4) meses siguientes a la fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato.

También en esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. Para la liquidación se exigirá a EL CONTRATISTA la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía del contrato para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del mismo.

Si EL CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma, esta será practicada directa y unilateralmente por la ESE y se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.

|                     |              |                                     |
|---------------------|--------------|-------------------------------------|
| <b>SUPERVISIÓN:</b> | Funcionario: | <b>Dr. GIOVANNY FRAGOZO BAQUERO</b> |
|                     | Cargo:       | Coordinador Médico                  |

**FUNCIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:** El HOSPITAL verificará la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales contraídas por el CONTRATISTA mediante Supervisor quien será el Coordinador Médico y/o quien haga sus veces, quien además de velar por una correcta ejecución contractual, deberá solicitar al contratista, la información que acredite el pago de las obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social (ARL, EPS, Pensiones). El supervisor está facultado para revisar todos los documentos del contrato, cuando, por razones técnicas, económicas, jurídicas o de otra índole, el contratista solicite cambios o modificaciones. Serán funciones del supervisor del Contrato las siguientes:

- 1) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.
- 2) Llevar el control sobre la ejecución y cumplimiento del objeto contratado, e informar oportunamente y durante el término de ejecución del contrato a la Gerencia y Oficina Jurídica, cualquier situación o irregularidad, deficiente cumplimiento o incumplimiento, con la debida fundamentación a fin de que se impongan los correctivos o sanciones a que haya lugar.
- 3) Emitir concepto técnico y recomendación oportuna a la Administración sobre la conveniencia de prórrogas, plazo y/o duración del contrato.
- 4) Rendir los informes que le sean requeridos por la Administración y aquellos que se hayan estipulado en el contrato.
- 5) Informar y exponer los motivos de que justificadamente proceda una prórroga, modificación, suspensión o adición al contrato, la cual debe estar soportada y dirigida al ordenador del gasto, con anticipación al vencimiento del plazo y/o duración del contrato.

|  |  |  |                      |
|--|--|--|----------------------|
|  <b>HOSPITAL SANTO TOMÁS</b><br>Salud de Todos por excelencia | <b>E.S.E HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA</b>                                  |  | CODIGO: ESE-HST-2020 |
|  | Resolución De Habilitación 00753 del 9 de Septiembre de 2005<br>NIT: 800075650-1 |  | VERSIÓN: 02          |
|  | <b>COMUNICACIÓN E INFORMES</b>   |  | FECHA: 01-06-2020    |
|  | <b>NOMBRE DEL PROCESO:</b><br>ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA                   | <b>RESPONSABLE:</b><br>OFICINA DE CONTRATACION | PAGINA: 1 de 1       |

- 6) Remitir a la Gerencia y Oficina Jurídica, copia de todas las comunicaciones recibidas y enviadas al contratista, así como de las actas, cuadros, informes y demás documentos producidos en el desarrollo del contrato.
- 7) Velar por que las garantías se mantengan vigentes durante el término del contrato y en los términos pactados para cada uno de los riesgos.
- 8) Emitir las certificaciones respectivas para que se hagan efectivos los pagos al contratista, de conformidad con las obligaciones pactadas.
- 9) Elaborar las actas de liquidación de los contratos y presentarlas al ordenador del gasto para consideración y firma de las partes contratantes.
- 10) Abstenerse de suscribir documentos y dar órdenes verbales al Contratista que modifiquen o alteren las condiciones inicialmente pactadas en el contrato, siendo de competencia de quien suscribe el contrato, para lo cual deberá informar lo pertinente en la Gerencia y Oficina Jurídica, a fin de que se proyecten y tramiten los actos respectivos.
- 11) Cualquier divergencia que se llegare a presentar entre el Supervisor y la empresa Contratista, deberá ser puesta en conocimiento de quien suscribe el contrato en nombre y presentación de la Entidad a fin de que se dirima por este.
- 12) Exigir que la calidad del servicio contratado se ajuste a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias y a las características y especificaciones estipuladas en el contrato.
- 13) Certificar el cumplimiento y calidad de la empresa Contratista una vez se haya terminado el contrato, y así mismo enviarla a la Oficina Jurídica para su archivo.

#### **MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURIDICOS**

**MODALIDAD DE SELECCIÓN:** CONTRATACIÓN DIRECTA – MÍNIMA CUANTÍA

**CLASE DE CONTRATO:** CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:** Tanto el proceso pre-contractual, como el proceso contractual y post-contractual, estarán sometidos a la legislación y jurisdicción colombiana y se rige por las normas administrativas, civiles y comerciales que regulan el objeto de la misma, esto es, por el derecho privado, en concordancia con el régimen jurídico de la contratación administrativa, de conformidad con lo previsto en los artículos 194 y 195 de la Ley 100 de 1993, el Acuerdo 10 del 3 de junio de 2014 (Estatuto General de Contratación) emanado de la Junta Directiva de la E.S.E. HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA, la Resolución No. 0797 del 4 de agosto de 2014, por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la E.S.E., y el Acuerdo No. 005 del 6 de abril de 2020, por medio del cual se conceden facultades al Gerente y se modifica el Estatuto y Manual de Contratación, estableciéndose lo siguiente:

- **Mayor Cuantía:** *Es aquella que supere la suma equivalente a trescientos sesenta (360) salarios mínimos legales mensuales vigentes. Cuando la cuantía supere los ochocientos (800) salarios mínimos legales mensuales vigentes, requerirá autorización de la Junta Directiva.*
- **Menor Cuantía:** *Es aquella que supere la suma equivalente a cuarenta (40) salarios mínimos legales mensuales vigentes y sea igual o inferior a trescientos sesenta (360) salarios mínimos legales mensuales vigentes, para lo cual se requerirá de la solicitud de una (1) oferta.*
- **Mínima Cuantía:** ***Es aquella que sea igual o inferior a la suma equivalente a cuarenta (40) salarios mínimos legales mensuales vigentes.***

**Parágrafo.-** El Gerente de la E.S.E. HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA, LA GUAJIRA, podrá contratar bajo la modalidad de CONTRATACIÓN DIRECTA, hasta mil quinientos (1.500) salarios mínimos mensuales legales vigentes – S.M.M.L.V., cuando se trate de servicios y/o suministro de personal en misión asistencial, administrativo, aseo y vigilancia, los cuales hacen parte del giro ordinario de la entidad hospitalaria, para cumplir la misión de la E.S.E., siempre y cuando la insuficiencia presupuestal así lo determine y el contrato no exceda de tres (3) meses. En todo caso, se requerirá autorización de la Junta Directiva cuando la contratación supere esta cuantía, en tratándose de contratos cuyo objeto sea el enunciado en este parágrafo.

|  |  |   |                      |                   |
|--|--|---|----------------------|-------------------|
|  <b>HOSPITAL<br/>SANTO TOMÁS</b><br>Salud de Todos por excelencia | <b>E.S.E HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA</b>                                  |   | CODIGO: ESE-HST-2020 |                   |
|  | Resolución De Habilitación 00753 del 9 de Septiembre de 2005<br>NIT: 800075650-1 |   | VERSIÓN: 02          |                   |
|  | <b>COMUNICACIÓN E INFORMES</b>   |   |                      | FECHA: 01-06-2020 |
|  | <b>NOMBRE DEL PROCESO:<br/>ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA</b>                  | <b>RESPONSABLE:<br/>OFICINA DE<br/>CONTRATACION</b> | PAGINA: 1 de 1       |                   |

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - El procedimiento de Contratación Directa quedará de la siguiente manera:

**Contratación Directa.** - Es el procedimiento por medio del cual se celebra directamente el contrato.

El Hospital podrá seleccionar directamente cuanto la cuantía estimada del proceso a contratar sea inferior o igual a trescientos sesenta (360) salarios mínimos legales mensuales vigentes o cuando de acuerdo a la naturaleza del contrato así se requiera, discriminado de la siguiente manera:

1. El Hospital solicitará una (1) propuesta cuando vaya a celebrar cualquier de los siguientes contratos:

1.1. Los de Consultoría.

1.2. Los contratos que hayan de celebrarse con entidades estatales, de cualquier orden y establecimientos de educación.

1.3. Los de Prestación de Servicios Profesionales, o para el desarrollo directo de actividades científicas, artísticas o tecnológicas que sólo puedan encomendarse a determinados artistas o expertos.

1.4. Los de arrendamiento de bienes muebles o inmuebles.

1.5. Los de comodato, cuando sea el comodatario el Hospital.

1.6. Los de Leasing.

1.7. Los de Trabajo o Servicios que solo determinada persona pueda ejecutar o de la adquisición de bienes o equipos que solo determinado proveedor o vendedor pueda suministrar o entregar.

1.8. La adquisición de un bien para prueba o ensayo, sólo en la cantidad necesaria para su práctica.

1.9. Los servicios profesionales y de capacitación que se deban contratar con determinada persona natural o jurídica, en atención a sus calidades.

1.10. La ocurrencia de siniestros, calamidades, desastres, fuerza mayor o caso fortuito y cualquier otra circunstancia que no dé tiempo de solicitar varias ofertas.

1.11. La celebración de un contrato, después de declarado desierto un proceso de contratación.

1.12. Cuando se tenga celebrado contrato de comodato con una empresa o institución y se desee comprar un elemento de dotación o material médico quirúrgico para el mismo, se preferirá dicha firma.

1.13. La ampliación, actualización o modificación de software ya instalado en el Hospital o del soporte del mismo, respecto del cual el propietario tenga registrados tales derechos.

1.14. Los casos en que la competencia, las circunstancias especiales de oportunidad del mercado, la confidencialidad o las estrategias de negocios lo hagan necesario, previa autorización del Gerente.

1.15. Los de adquisición de un bien o equipo para ampliar, reponer, reparar, complementar y/o modificar una ya existente, que el mismo proveedor esté en capacidad de ofrecer.

1.16. Los que se traten de actividades relacionadas con proyecto piloto, que pretendan demostrar la viabilidad de nuevas tecnologías y la compatibilidad con sistemas existentes.

1.17. Los contratos de adscripción que son los que celebre el Hospital para la prestación de servicios, para la ejecución de actividades médicas, paramédicas, científicas o tecnológicas, de

|  |  |   |                      |                   |
|--|--|---|----------------------|-------------------|
|  <b>HOSPITAL SANTO TOMAS</b><br>Salud de Todos por excelencia | <b>E.S.E HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA</b>                                  |   | CODIGO: ESE-HST-2020 |                   |
|  | Resolución De Habilitación 00753 del 9 de Septiembre de 2005<br>NIT: 800075650-1 |   | VERSIÓN: 02          |                   |
|  | <b>COMUNICACIÓN E INFORMES</b>   |   |                      | FECHA: 01-06-2020 |
|  | <b>NOMBRE DEL PROCESO:<br/>ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA</b>                  | <b>RESPONSABLE:<br/>OFICINA DE CONTRATACION</b> | PAGINA: 1 de 1       |                   |

apoyo diagnóstico y en general, todos aquellos relacionados directamente con la prestación del servicio de salud. Se podrán realizar contratos con cualquier tipo de personas jurídica, privada o pública o persona natural, buscando el cumplimiento de los objetivos institucionales.

1.18. Los de Seguros.

1.19. Los de suministro de medicamentos, insumos hospitalarios e insumos generales esenciales para la prestación del servicio.

1.20. Contratos de Asociación Público-Privada.

El procedimiento y los responsables de adelantar el proceso de contratación directa, es el siguiente:

| <b>Para procesos contractuales MÍNIMA CUANTÍA:</b> |  |   |
|--|--|---|
|  | <b>ACTIVIDAD</b>   | <b>RESPONSABLE</b>  |
| 1  | Elaboración de la necesidad  | Responsable del área que tiene la necesidad o la persona que tiene el conocimiento técnico de las necesidades |
| 2  | Solicitud de Cotización u Oferta, la cual puede ser verbal, por medios electrónicos o escrita                      | Subdirección Administrativa o Científica según sea el caso  |
| 2  | Solicitud y expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)  | Ordenador del Gasto y Profesional de Presupuesto  |
| 3  | Solicitud de documentos jurídicos legales, al oferente que presente la cotización                                  | Abogado Oficina de Contratación   |
| 4  | Elaboración de la Orden de Compra y/o Orden de Prestación de Servicios sin formalidades plenas, según corresponda. | Abogado Oficina de Contratación   |
| 5  | Notificación de la Supervisión o Interventoría según sea el caso   | Ordenador del Gasto   |

En aplicación de los principios de la contratación estatal, en especial el de transparencia y selección objetiva, en procura de proporcionar la participación de oferentes que se encuentren en capacidad de cumplir con las especificaciones que satisfacen la necesidad objeto de la contratación, y teniendo en cuenta que éste es complejo y exige la ponderación de elementos de calidad y precio por el alcance del mismo, así como que el presupuesto estimado para ejecutar el objeto del proceso contractual asciende a la suma de **SIETE MILLONES CUATRO MIL PESOS MCTE (\$7.004.000,00)**, de acuerdo con el presupuesto del Hospital Santo Tomas de Villanueva, en el presente caso la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a la modalidad de contratación directa, de acuerdo a lo establecido en el Estatuto General de Contratación y el Manual de Contratación.

**ANÁLISIS DEL SECTOR, ESTUDIO DE MERCADO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO INDICANDO LAS VARIABLES UTILIZADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA CONTRATACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN**

**VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:** El valor estimado del presente contrato se estima en la suma de **SIETE MILLONES CUATRO MIL PESOS MCTE (\$7.004.000,00)**

**ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR Y VARIABLES CONSIDERADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO OFICIAL**

De conformidad con lo dispuesto por la normatividad vigente (Decreto 1082 de 2015), se debe hacer el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo.

La Guía para elaboración de Estudios de Sector expedida por Colombia Compra Eficiente establece que el análisis del sector debe cubrir tres (3) áreas: A. Aspectos generales. B. Estudio de la oferta. C. Estudio de la demanda.

Dentro de las recomendaciones establecidas por Colombia Compra Eficiente para realizar estudios de sector en procesos de contratación para la modalidad de selección de mínima cuantía, establece lo siguiente: "En los Procesos de Contratación de mínima cuantía el alcance del estudio de sector debe ser proporcionado al valor del Proceso de Contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los Riesgos identificados para el Proceso de Contratación. ..."

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
|  <b>HOSPITAL SANTO TOMAS</b><br>Salud de fe y por excelencia | <b>E.S.E HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA</b>                                  |  | CODIGO: ESE-HST-2020 |
|   | Resolución De Habilitación 00753 del 9 de Septiembre de 2005<br>NIT: 800075650-1 |  | VERSIÓN: 02          |
|   | <b>COMUNICACIÓN E INFORMES</b>   |  | FECHA: 01-06-2020    |
|   | <b>NOMBRE DEL PROCESO:</b><br>ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA                   | <b>RESPONSABLE:</b><br>OFICINA DE CONTRATACION | PAGINA: 1 de 1       |

Adicionalmente, en los Estudios Previos para la contratación de mínima cuantía deben contener el "valor estimado del contrato y su justificación".

En este orden de ideas, con el ánimo de dar cumplimiento a los principios y demás disposiciones de ley, se hace necesario realizar un análisis integral del sector que justifique las características financieras, jurídicas, técnicas, organizacionales y operativas del contrato que se requiere celebrar.

El objeto del contrato que se pretende celebrar es el siguiente: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA - ANOTADORA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI (VACUNACION) DE LA E.S.E. HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA.

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

En la E.S.E. HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA – LA GUAJIRA, actualmente existen actividades que requieren ser ejecutadas mediante contratos de prestación de servicios, en el marco de la regulación que le es propia a tales contratos y bajo las condiciones propias de esta forma de vinculación con el Estado.

Que se hace necesario adelantar todas las gestiones tendientes para apoyar el área de PAI de la E.S.E. HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA, a través de la contratación de Una Auxiliar de Enfermería.

Realizado un estudio sobre la modalidad de contratación de tal servicio, la cual puede realizarse de manera directa tanto con personas jurídicas como naturales, se ha considerado que es más conveniente para el hospital la contratación directa, en la mayoría de los casos, con personas naturales, por varias razones a saber: en primer término para efectos de la responsabilidad del contratista, la cual, cuando se contrata por intermedio de personas jurídicas se hace muchas veces difusa e imprecisa, en tanto que con la persona natural es directa y concreta; en segundo término para efectos de seguimiento y control sobre los aspectos específicos que se encargan a cada profesional así como el manejo de archivos y demás documentos; en tercer término para efectos de la verificación de la idoneidad del contratista que es concreta sobre quien directamente va a prestar el servicio y no genérica. Lo anterior no pretende desacreditar en términos absolutos la contratación de prestación de servicios profesionales con personas jurídicas, la cual, como ya se dijo, constituye una modalidad válida legalmente, pero si pone de presente, para este caso específico, la conveniencia de realizarla a través de persona natural.

En este sentido, el hospital va a conservar en términos generales el esquema de satisfacción de la necesidad por intermedio de prestación de servicios, de forma directa con la persona natural que va a prestar el servicio.

### 2. ASPECTOS LEGALES Y ORGANIZACIONALES

| NORMA                                       | OBJETO  |
|---|---|
| Ley 100 de 1993, art. 194 y 195             | Naturaleza y Régimen Jurídico de las Empresas Sociales del Estado.                                    |
| Acuerdo No. 015 del 10 de noviembre de 2023 | Estatuto General de Contratación de la Empresa Social del Estado – Hospital Santo Tomas de Villanueva |

### 3. ASPECTOS COMERCIALES, TÉCNICOS Y DE ANÁLISIS DE RIESGOS

El objeto del presente contrato requiere contar con una Auxiliar de Enfermería idóneo, capacitado y disponible que posea los conocimientos específicos y competencias adecuadas que correspondan, con el fin de fortalecer a la Oficina de PAI como se discrimina en los estudios previos, la persona natural a contratar, debe tener experiencia, para apoyar en el área de Promoción y Mantenimiento de la Salud requerida por el Hospital.

|  |  |  |                      |
|--|--|--|----------------------|
|  <b>HOSPITAL SANTO TOMAS</b><br>Salud de Todos por excelencia | <b>E.S.E HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA</b>                                  |  | CODIGO: ESE-HST-2020 |
|  | Resolución De Habilitación 00753 del 9 de Septiembre de 2005<br>NIT: 800075650-1 |  | VERSIÓN: 02          |
|  | <b>COMUNICACIÓN E INFORMES</b>   |  | FECHA: 01-06-2020    |
|  | <b>NOMBRE DEL PROCESO:</b><br>ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA                   | <b>RESPONSABLE:</b><br>OFICINA DE CONTRATACION | PAGINA: 1 de 1       |

En este sentido los requisitos de idoneidad, experiencia y capacidad se establecen en los estudios y documentos previos y el análisis y verificación de los mismos se evidencian en el análisis de la hoja de vida del futuro contratista que hace parte del presente proceso de contratación.

En relación con el análisis del Riesgo, la entidad en los estudios previos plasmó para el presente contrato los riesgos previsible que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato.

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS, ECONÓMICOS Y DE MERCADO

Teniendo en cuenta la modalidad de selección, el tipo de contrato, el objeto y la idoneidad del personal requerido, se tomó como base para determinar el valor del contrato la complejidad de las actividades a realizarse, la incidencia que tienen sobre la gestión del Hospital Santo Tomas de Villanueva, las actividades que pretenden contratarse, la disponibilidad y dedicación del contratista para ejecutar el contrato, las especiales calidades de la persona que debe ejecutar el contrato, información que se encuentra consignada dentro del presente estudio previo.

Para determinar la forma de pago, se analizó el histórico de contratación de la Entidad y se evidenció que, para la contratación directa, se obtienen mejores resultados respecto al control, oportunidad y calidad de la información al pactar el pago de honorarios de manera MENSUAL, toda vez que el seguimiento por parte del supervisor se realiza en la misma unidad de tiempo.

Por lo cual, se asignarán los honorarios establecidos en el acápite valor y forma de pago que se encuentran plasmados a continuación:

**Valor mes: \$ 1.751.000**

**PRESUPUESTO OFICIAL (\$):** De acuerdo con lo expuesto anteriormente el presupuesto asignado para este proceso será de **SIETE MILLONES CUATRO MIL PESOS MCTE (\$7.004.000,00)**, atendiendo la necesidad del servicio y los recursos de que dispone la E.S.E. HSTV.

Los aspectos anteriormente relacionados abordan suficientemente el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo, de conformidad con lo reglado en el Decreto 1082 de 2015, y en armonía con los principios de legalidad en la etapa que precede en la formación del contrato, así como el principio de economía y el deber de planeación.

**FORMA DE PAGO Y REQUISITOS:** El HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA pagará al Contratista el valor del contrato en **CUATRO (4) CUOTAS, A RAZÓN DE UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS MCTE (\$1.751.000,00) CADA UNA, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO DE 2026.** Una previa entrega del informe final de las actividades realizadas y recibidas a satisfacción por parte del supervisor del contrato, y el cumplimiento de los siguientes requisitos, a saber:

- Presentación de la cuenta de cobro, acompañada del informe de actividades desarrolladas por el contratista durante la ejecución del contrato, en forma descriptiva y que vaya acompañado de los soportes correspondientes cuando a ello hubiere lugar.
- Informe de Supervisión del proceso a cabalidad y a satisfacción de la Institución Hospitalaria expedida por el supervisor del contrato, quién será el Coordinador Médico del Hospital o quien haga sus veces.
- Pago de aportes al sistema de seguridad social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de acuerdo a como lo establece la normatividad vigente, que se acreditará mediante la presentación por parte del contratista de la respectiva autoliquidación o planilla y recibo de pago.

### CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

**DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO, TÉCNICO, ECONÓMICO Y DE EXPERIENCIA:** Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del contrato que se va a adelantar, y conforme a lo

|   |  |  |                      |                   |
|---|--|--|----------------------|-------------------|
|  <b>HOSPITAL SANTO TOMÁS</b><br>Salut de Tots per excel·lència | <b>E. S. E HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA</b>                                |  | CODIGO: ESE-HST-2020 |                   |
|   | Resolución De Habilitación 00753 del 9 de Septiembre de 2005<br>NIT: 800075650-1 |  | VERSIÓN: 02          |                   |
|   | <b>COMUNICACIÓN E INFORMES</b>   |  |                      | FECHA: 01-06-2020 |
|   | <b>NOMBRE DEL PROCESO:</b><br>ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA                   | <b>RESPONSABLE:</b><br>OFICINA DE CONTRATACION | PAGINA: 1 de 1       |                   |

establecido en el del Manual de Contratación, la modalidad de selección del contratista será mediante CONTRATACIÓN DIRECTA – MÍNIMA CUANTÍA.

Para la selección del contratista, la Entidad aplicará los principios de economía, transparencia y responsabilidad y los postulados que rigen la función administrativa.

### CRITERIOS PARA LA EVALUACION DE LA PROPUESTA

La Entidad establece los requisitos que, acorde con la naturaleza, características del futuro contrato y la exigencia histórica, se exigirán como necesarios para determinar que el proponente o el miembro del consorcio o unión temporal no se encuentre incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés y, adicionalmente, cuente con la capacidad e idoneidad jurídica necesaria para celebrar y ejecutar el contrato.

Colombia Compra Eficiente en el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación, determina en su página 5 que la ley no exige establecer requisitos habilitantes en la modalidad de selección de contratación directa pues la Entidad Estatal escoge directamente a la persona natural o jurídica que debe ejecutar el objeto del Proceso de Contratación. Lo anterior sin perjuicio del deber de la Entidad Estatal de revisar la idoneidad del contratista y verificar su capacidad jurídica para obligarse y cumplir con el objeto del contrato.

En consecuencia, la verificación de cumplimiento de las propuestas se basará en la documentación, información y anexos correspondientes, por lo cual es requisito indispensable consignar y adjuntar toda la información solicitada, que permita esta comprobación.

Así las cosas, la entidad ha establecido los siguientes factores habilitantes y ponderables para establecer la idoneidad, capacidad jurídica para obligarse y cumplir con el objeto contractual, atendiendo la naturaleza del contrato y su cuantía:

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN     | CALIFICACIÓN       |
|-----------------------------|--------------------|
| VERIFICACIÓN JURÍDICA       | CUMPLE / NO CUMPLE |
| VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA | CUMPLE / NO CUMPLE |

### REQUISITOS

El proponente deberá acreditar el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos jurídicos y de experiencia que se establecen en la solicitud de propuesta.

#### REQUISITOS JURIDICOS:

La Entidad establece los requisitos jurídicos que, acorde con la naturaleza, características del futuro contrato y la exigencia histórica, se exigirán como requisito de verificación (CUMPLE/NO CUMPLE), como aquellos necesarios para determinar que el proponente o el miembro del consorcio o unión temporal no se encuentre incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés y, adicionalmente, cuente con la capacidad e idoneidad jurídica necesaria para celebrar y ejecutar el contrato.

1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.
2. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA.
3. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR
4. RUT – Registro Único Tributario.
5. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.
6. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES.
7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.
8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE CONTADOR.
9. PLANILLA DEL ÚLTIMO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)
10. PROPUESTA ECONÓMICA, el cual no debe superar el presupuesto oficial estimado.
11. FORMACIÓN ACADÉMICA: AUXILIAR DE ENFERMERÍA, Curso de Administración de Inmunobiológicos, experiencia en el sector público – vacunación.
12. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE PERSONA NATURAL, DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO.

|  |  |  |                      |
|--|--|--|----------------------|
|  <b>HOSPITAL SANTO TOMÁS</b><br>Salud de hoy por excelencia | <b>E.S.E HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA</b>                                  |  | CODIGO: ESE-HST-2020 |
|  | Resolución De Habilitación 00753 del 9 de Septiembre de 2005<br>NIT: 800075650-1 |  | VERSIÓN: 02          |
|  | <b>COMUNICACIÓN E INFORMES</b>   |  | FECHA: 01-06-2020    |
|  | <b>NOMBRE DEL PROCESO:</b><br>ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA                   | <b>RESPONSABLE:</b><br>OFICINA DE CONTRATACION | PAGINA: 1 de 1       |

13. FORMATO ÚNICO DE DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS DE PERSONAL NATURAL, DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO.  
 14. HOJA DE VIDA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES DE DIPLOMAS, CERTIFICACIONES, ETC.

**VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA:**

**DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA (CUMPLE / NO CUMPLE)**

| DOCUMENTOS  | CUMPLE/<br>NO CUMPLE |
|---|----------------------|
| <p><b>EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:</b> Como experiencia mínima, el proponente deberá su experiencia presentando certificaciones que acrediten experiencia laboral, a través del desempeño de funciones pública en entidades del Estado o con la celebración de contratos celebrados, ejecutados y terminados con entidades públicas o privadas. Aspecto que se calificará como CUMPLE o NO CUMPLE.</p> <p>La entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el oferente. Si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la entidad, la propuesta podrá ser objeto de rechazo, sin perjuicio de las demás actuaciones que se promuevan.</p> |                      |

**SOPORTE QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.**

**TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, durante la etapa de publicación de los estudios previos y proyecto de pliego de condiciones, los interesados tienen la oportunidad de pronunciarse sobre la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles, realizada por La **E.S.E HSTV**.

Los riesgos previsibles no considerados por la E.S.E HSTV y que hayan sido aceptados como producto de las observaciones, serán incluidos en el pliego de condiciones definitivo.

**DEFINICIONES:** Para los efectos del presente proceso de selección, se entenderán las siguientes categorías de riesgo:

**Riesgo Previsible:** Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar, es factible su ocurrencia y que puedan alterar el equilibrio financiero del mismo.

**Riesgo Imprevisible:** Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

**Tipificación del Riesgo:** Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que, en criterio de La E.S.E HSTV - pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.

**Asignación del Riesgo:** Es el señalamiento que la E.S.E HSTV -, de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

**Riesgos Imprevisibles:** Se consideran riesgos no previsibles por la incertidumbre de su ocurrencia, los de fuerza mayor, caso fortuito o hechos de terceros, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, asonadas o eventos que alteren el orden público

**Riesgos Previsibles**

Se entienden como riesgos involucrados en la contratación todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato, tienen la potencialidad de afectar el

|  |  |  |                      |
|--|--|--|----------------------|
|  <b>HOSPITAL SANTO TOMÁS</b><br>Salud de hoy por excelencia | <b>E.S.E HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA</b>                                  |  | CODIGO: ESE-HST-2020 |
|  | Resolución De Habilitación 00753 del 9 de Septiembre de 2005<br>NIT: 800075650-1 |  | VERSIÓN: 02          |
|  | <b>COMUNICACIÓN E INFORMES</b>   |  | FECHA: 01-06-2020    |
|  | <b>NOMBRE DEL PROCESO:</b><br>ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA                   | <b>RESPONSABLE:</b><br>OFICINA DE CONTRATACION | PAGINA: 1 de 1       |

equilibrio económico del contrato, pero que dada su previsibilidad, pueden ser identificables y cuantificables en condiciones normales.

La presentación de las ofertas, implica la aceptación, por parte del proponente, de la distribución del riesgo previsible.

De acuerdo con lo estipulado en el documento CONPES 3714 de 2011 (Consejo Nacional de Política Económica y Social), los riesgos contractuales cubiertos por el régimen de garantías, no constituyen riesgos previsible.

Para efectos de este proceso de selección se entenderán las siguientes categorías de riesgo:

| No. | Clase      | Fuente  | Etapa     | Tipo        | DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento   | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría   | ¿A quién se le asigna? | Impacto después del tratamiento           |              |          |                       | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento           | ¿Cómo se realiza el                       | Periodicidad             | Monitoreo y revisión |           |
|-----|------------|---------|-----------|-------------|--|--|--------------|---------|-----------------------|-------------|------------------------|---|--------------|----------|-----------------------|------------------------------------|--|--|--|---|--------------------------|----------------------|-----------|
|     |            |         |           |             |  |  |              |         |                       |             |                        | Tratamiento/Controles a ser implementados | Probabilidad | Impacto  | Valoración del riesgo |                                    |  |  |  |   |                          |                      | Categoría |
| 1   | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Insuficiencia en el personal contratista           | Retrasos en la prestación del servicio o no realización de la misma. Falta de personal que actúa como interlocutor con la Entidad para la solución de inconvenientes o problemas | Posible      | Menor   | 3                     | Riesgo Bajo | Contratista            | Inspecciones permanentes                  | Improbable   | Menor    | 2                     | Riesgo Bajo                        | SI   | Contratista                                    | A partir de la suscripción del acta de inicio del contrato | Durante el plazo de ejecución contractual | Inspecciones permanentes | Semanal              |           |
| 2   | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Bajo desempeño del personal del contratista        | Deficiencias en la prestación del servicio   | Posible      | Menor   | 4                     | Riesgo Bajo | Contratista            | Inspecciones permanentes                  | Posible      | Menor    | 3                     | Riesgo Bajo                        | SI   | Contratista                                    | A partir de la suscripción del acta de inicio del contrato | Durante el plazo de ejecución contractual | Inspecciones permanentes | Semanal              |           |
| 3   | Específico | Interno | Ejecución | Económico   | Estimación inadecuada de los costos                | Alteración del equilibrio económico del contrato   | Raro         | Mayor   | 1                     | Riesgo Bajo | Contratista            | Inspecciones permanentes                  | Raro         | Moderado | 1                     | Riesgo Bajo                        | SI   | Contratista                                    | A partir de la suscripción del acta de inicio del contrato | Durante el plazo de ejecución contractual | Inspecciones permanentes | Semanal              |           |
| 4   | Específico | Interno | Ejecución | Económico   | Pérdida o daño de los bienes de la Entidad         | No cumplimiento de las funciones a cargo de la entidad   | Raro         | Menor   | 1                     | Riesgo Bajo | Contratista            | Inspecciones permanentes                  | Raro         | Menor    | 1                     | Riesgo Bajo                        | SI   | Contratista                                    | A partir de la suscripción del acta de inicio del contrato | Durante el plazo de ejecución contractual | Inspecciones permanentes | Semanal              |           |

|  |  |   |                      |
|--|--|---|----------------------|
|  <b>HOSPITAL SANTO TOMÁS</b><br>Salud de todos por excelencia | <b>E.S.E HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA</b>                                  |   | CODIGO: ESE-HST-2020 |
|  | Resolución De Habilitación 00753 del 9 de Septiembre de 2005<br>NIT: 800075650-1 |   | VERSIÓN: 02          |
|  | <b>COMUNICACIÓN E INFORMES</b>   |   | FECHA: 01-06-2020    |
|  | <b>NOMBRE DEL PROCESO:<br/>ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA</b>                  | <b>RESPONSABLE:<br/>OFICINA DE CONTRATACION</b> | PAGINA: 1 de 1       |

| No. | Clase      | Fuente  | Etapa     | Tipo        | DESCRIPCIÓN<br>(Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)  | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría   | ¿A quién se le asigna? | Impacto después del tratamiento                                    |         |                       |           | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento              | Monitoreo y revisión                      |  |         |
|-----|------------|---------|-----------|-------------|--|--|--------------|---------|-----------------------|-------------|------------------------|--|---------|-----------------------|-----------|------------------------------------|--|--|---|---|--|---------|
|     |            |         |           |             |  |  |              |         |                       |             |                        | Probabilidad   | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría |                                    |  |  |   | ¿Cómo se realiza el                       | Periodicidad ¿Cuándo?                            |         |
| 5   | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Hurto o daño a los bienes del contratista con los cuales presta el servicio                                    | Retraso o no prestación del servicio     | Probable     | Menor   | 4                     | Riesgo Bajo | Contratista            | Inspecciones permanentes   | Posible | Menor                 | 3         | Riesgo Bajo                        | Si   | Contratista                                    | A partir de la suscripción del acta de inicio del contrato    | Durante el plazo de ejecución contractual | Inspecciones permanentes                         | Semanal |
| 6   | Específico | Externo | Ejecución | Regulatorio | Cambios en la normatividad y en la fijación de las tarifas que soportan el valor de la prestación del servicio | Afecta la ejecución del contrato         | Posible      | Menor   | 3                     | Riesgo Bajo | Entidad y Contratista  | Estudio normatividad y aplicación medidas                          | Posible | Menor                 | 3         | Riesgo Bajo                        | Si   | Entidad y Contratista                          | A partir de la suscripción del acta de inicio del contrato    | Durante el plazo de ejecución contractual | Estudio normatividad y aplicación medidas        | Mensual |
| 7   | General    | Externo | Ejecución | Sociales    | Huelgas, bloqueos, manifestaciones, vandalismo, actos terroristas  | Afecta la ejecución del contrato         | Posible      | Menor   | 3                     | Riesgo Bajo | Entidad y Contratista  | Estudio normatividad y aplicación medidas                          | Posible | Menor                 | 3         | Riesgo Bajo                        | Si   | Entidad y Contratista                          | A partir de la suscripción del acta de inicio del contrato    | Durante el plazo de ejecución contractual | Estudio normatividad y aplicación medidas        | Mensual |
| 8   | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | No contar con la supervisión o interventoría   | Retraso en el inicio del contrato        | Posible      | Menor   | 3                     | Riesgo Bajo | Entidad                | Designar en forma oportuna el funcionario a ejercer la supervisión | Raro    | Menor                 | 1         | Riesgo Bajo                        | Si   | Entidad  | A partir de la suscripción del estudio previo de conveniencia | Durante el plazo de ejecución contractual | Seguimiento del proceso de ejecución contractual | Diario  |

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte del proponente de la anterior distribución de riesgos previsibles.

De acuerdo con la distribución anterior, no procederán reclamaciones del Contratista basadas en la ocurrencia de alguno de los riesgos asumidos por él, y en consecuencia, La E.S.E HSTV no hará ningún reconocimiento, ni ofrecerá garantía alguna que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el Contrato.

No obstante lo anterior, los oferentes o interesados en participar en el proceso deberán manifestar a la Entidad, teniendo en cuenta el conocimiento que tienen como expertos en su actividad ordinaria, la existencia de posibles riesgos asociados a la ejecución del contrato que puedan afectar el equilibrio económico del mismo, de conformidad con los expresado en el artículo 863 del Código de Comercio, según el cual, las partes deberán proceder de buena fe exenta de culpa en el periodo precontractual, so pena de indemnizar los perjuicios que se causen.

|  |  |  |                      |                   |
|--|--|--|----------------------|-------------------|
|  <b>HOSPITAL SANTO TOMAS</b><br>Salud de hoy por excelencia | <b>E.S.E HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA</b>                                  |  | CODIGO: ESE-HST-2020 |                   |
|  | Resolución De Habilitación 00753 del 9 de Septiembre de 2005<br>NIT: 800075650-1 |  | VERSIÓN: 02          |                   |
|  | <b>COMUNICACIÓN E INFORMES</b>   |  |                      | FECHA: 01-06-2020 |
|  | <b>NOMBRE DEL PROCESO:</b><br>ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA                   | <b>RESPONSABLE:</b><br>OFICINA DE CONTRATACION | PAGINA: 1 de 1       |                   |

En consecuencia, la Entidad no aceptará reclamaciones relacionadas con circunstancias previsibles por el contratista que afecten dicho equilibrio económico y que no hayan sido manifestadas a la Entidad.

**NOTA:** Debe entenderse que los mecanismos contenidos en el Contrato, permiten mantener las condiciones económicas y financieras existentes al momento de la presentación de la propuesta por parte del contratista y consecuentemente, están diseñados para establecer y mantener la ecuación de equilibrio contractual.

#### GARANTIAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL EXIGIRÁ EN EL CONTRATO A CELEBRAR

Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar, la forma de pago y el valor del contrato, así como la modalidad de contratación de MINIMA CUANTÍA, se considera que no es necesario exigir la garantía única en la presente contratación.

#### CONCLUSIONES

Con la presentación de este estudio, queda evidenciada la existencia de una necesidad para contratar la "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA - ANOTADORA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI (VACUNACION) DE LA E.S.E. HOSPITAL SANTO TOMAS DE VILLANUEVA**", a fin de garantizar la prestación de servicios de salud a los pacientes que acuden a este Centro Asistencial, resultando entonces imprescindible adelantar el respectivo proceso de contratación, tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se aconseja adelantar los procesos contractuales respectivos y su perfeccionamiento.

**Dr. GIOVANNY FRAGOZO BAQUERO**  
Coordinador Medico

