



**ESTUDIO DEL SECTOR Y/O MERCADO DE MAYO DE 2026**

**1. Objeto**

La Entidad requiere contratar un proveedor para el proceso de: Contratar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de duplicación, impresión y copiado, incluyendo el suministro de repuestos e insumos necesarios para su óptimo funcionamiento, conforme a las necesidades de la institución (Contrato tipo bolsa)

**2. Justificación**

Asegurar el correcto funcionamiento de los equipos para garantizar la reproducción rápida de material pedagógico y/o administrativo necesario en las dinámicas institucionales.

Teniendo en cuenta lo anterior se requiere dar cumplimiento a la normatividad vigente, para lo cual el Colegio ha realizado un diagnóstico que ha permitido identificar y verificar todas las necesidades de la institución.

**3. Objetivo del Estudio**

- 3.1 El presente estudio tiene como objetivo realizar un análisis de la oferta y demanda del mercado, con el fin de Contratar un proveedor que otorgue: Contratar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de duplicación, impresión y copiado, incluyendo el suministro de repuestos e insumos necesarios para su óptimo funcionamiento, conforme a las necesidades de la institución (Contrato tipo bolsa)
- 3.2 Conocer las características fundamentales que conforman el sector del mercado que garantice el cumplimiento del objeto a contratar, las personas naturales y jurídicas, que conforman este segmento del mercado y que cuenta con la capacidad de suplir esta contratación por parte del FSE.
- 3.3 Determinar las variables financieras y técnicas que sirvan de base para estructurar el proceso de selección, garantizando la pluralidad de oferentes y su selección objetiva.
- 3.4 conocer los precios del mercado y así establecer un presupuesto base que nos sirva para realizar el proceso a contratar.

**4. Ficha Resumen**

**Ficha de Resumen Estudio de Mercado**

| Requerimiento   |   |   |                    |   |                  |
|---|---|---|--------------------|---|------------------|
| Contratar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de duplicación, impresión y copiado, incluyendo el suministro de repuestos e insumos necesarios para su óptimo funcionamiento, conforme a las necesidades de la institución (Contrato tipo bolsa) |   |   |                    |   |                  |
| Area solicitante  | Rectoría  |   |                    |   |                  |
| Proveedores   | Consultados   | 3 | Participaron       | 2 | % de Partic. 67% |
| Fecha inicio del estudio  | 11/05/2026  |   | Fecha finalización |   | 11/05/2026       |
| Valor estimado del contrato   | (\$10.918.211) Diez Millones Novecientos Dieciocho Mil Doscientos Once Pesos M/Cte  |   |                    |   |                  |
| Plazo Estimado de ejecución   | (7) Siete Meses contados a partir del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y/o hasta el 31 de diciembre de 2026 |   |                    |   |                  |
| Modalidad de contratación   | Contratación Régimen Especial - FSE   |   |                    |   |                  |

Se analizaron algunos de los procesos publicados en la Página de SECOP 2 de objetos iguales y similares proceso con las cuales se determinó el presupuesto para la presente convocatoria.

**5. Análisis de la Situación Actual**

**5.1 Histórico de la Contratación**

Se revisó la base de datos de contratación del FSE sobre contrataciones anteriores para este objeto, así como contrataciones similares en el sistema electrónico de Contratación Pública SECOP, que nos permitan definir parámetros claves para la estructuración del proceso contractual, permitiendo sustentar y seleccionar desde la eficiencia, eficacia y economía la decisión de escoger la modalidad de contratación, la elección del proveedor y la forma en la que se pactará el contrato.

Para identificar experiencias de contratación similares que permitan definir parámetros clave para la estructuración del proceso contractual, se identificaron procesos de contratación de manera aleatoria en el sistema electrónico de Contratación Pública SECOP procesos adelantados por los Fondos de Servicios Educativos de Bogotá con relación a la actividades a ejecutar, permitiendo sustentar y seleccionar desde la eficiencia eficacia y economía la decisión de escoger la modalidad de contratación, la elección del proveedor y la forma en que se pactará el contrato.

**6. Análisis del Entorno**

**6.1 Análisis Proveedores en el mercado**



**ESTUDIO DEL SECTOR Y/O MERCADO DE MAYO DE 2026**

Durante el análisis de potenciales proveedores para contratar la necesidad requerida por la IED, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica, se identificó que por lo menos (3) empresas podrían cumplir con los requerimientos establecidos en las mismas, a las cuales se procedió a enviar solicitud de cotización.

Como resultado de lo anterior, de estas empresas (2) enviaron cotización, las demás empresas no manifestaron interés alguno.

**6.2 Aspectos Técnicos**

El objeto del Contrato debe ser entregado bajo los lineamientos dados por la Institución.

**6.3 Análisis de la oferta**

| CODIGO CIU | DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD ECONOMICA   |
|------------|---|
| 4741       | Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de informática y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados |
| 3312       | Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo   |

**6.4 Estudio de Costos**

Se requirieron a posibles oferentes, con el fin de obtener un valor ajustado a las condiciones de mercado, solicitando discriminación del costo más el impuestos al valor agregado (IVA) a los oferentes que les aplique éste impuesto, se recibieron (2) cotizaciones, además se analizaron algunos de los procesos publicados en la Página de SECOP 2, catálogos de la TVEC o en Internet de objetos iguales y similares que nos permitieron encontrar el presupuesto que manejará el presente proceso

**6.5 Precios Promedio del Mercado.**

De acuerdo a las cotizaciones allegadas y el valor historico consultado en el Secop, se determinó el valor promedio calculado dado un conjunto numérico de datos,  $x_1, x_2, \dots, x_n$ , se define su media aritmética como la suma de cotizaciones recibidas dividido entre la cantidad de las mismas y de acuerdo a los requerimientos técnicos que se visualizan a continuación.

**7. Requerimientos Comparados**

**Bolsa de productos / Valores individuales incluido IVA**

| Item | Cant. | Und/Med | Descripción   | Historico/Secop | 1-Cotización | 2-Cotización | 3-Cotización | Promedio Aritm. |
|------|-------|---------|---|-----------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
|      |       |         |   |                 | Cotizacion 1 | Cotizacion 2 |              |                 |
| 1    | 1     | Unidad  | MANTENIMIENTO DE MULTIFUNCIONAL LEXMARK MX611 INCLUYE ATENCION DE EMERGENCIAS   |                 | \$ 130.000   | \$ 113.050   |              | \$ 121.525      |
| 2    | 1     | Unidad  | MANTENIMIENTO DE MULTIFUNCIONAL RICOH MP5054 INCLUYE ATENCION DE EMERGENCIAS  |                 | \$ 175.000   | \$ 153.510   |              | \$ 164.255      |
| 3    | 1     | Unidad  | MANTENIMIENTO DE DUPLICADOR RICOH DX2330 INCLUYE ATENCION DE EMERGENCIAS  |                 | \$ 245.000   | \$ 220.150   |              | \$ 232.575      |
| 4    | 1     | Unidad  | SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT FUSOR, RODILLOS ALIMENTADORES, RODILLO TRANSFERENCIA, TAPA FUSOR, PARA IMPRESORA LEXMARK MX611 ORIGINAL |                 | \$ 1.120.000 | \$ 1.065.050 |              | \$ 1.092.525    |
| 5    | 1     | Unidad  | SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT RODILLOS ALIMENTACION PAPEL RICOH MP5054  |                 | \$ 148.000   | \$ 136.850   |              | \$ 142.425      |
| 6    | 1     | Unidad  | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD DE IMAGEN DE AFICIO MP 5054 ORIGINAL   |                 | \$ 1.200.000 | \$ 1.065.050 |              | \$ 1.132.525    |
| 7    | 1     | Unidad  | SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD BANDA FUSORA RICOH MP 5054 ORIGINAL  |                 | \$ 1.170.000 | \$ 1.130.500 |              | \$ 1.150.250    |
| 8    | 1     | Unidad  | TONER LEXMARK MX611 ORIGINAL  |                 | \$ 860.000   | \$ 784.210   |              | \$ 822.105      |
| 9    | 1     | Unidad  | TONER RICOH MP 5054 NEGRO   |                 | \$ 475.000   | \$ 439.110   |              | \$ 457.055      |
| 10   | 1     | Unidad  | MASTER RICOH DX2330   |                 | \$ 110.000   | \$ 95.200    |              | \$ 102.600      |
| 11   | 1     | Unidad  | TINTA DUPLICADOR RICOH DX 2330 ORIGINAL   |                 | \$ 92.000    | \$ 78.540    |              | \$ 85.270       |
| 12   | 1     | Unidad  | REVELADOR RICOH MP  |                 | \$ 238.000   | \$ 315.350   |              | \$ 276.675      |
| 13   | 1     | Unidad  | TONER HP W9004MC COMPATIBLE   |                 | \$ 650.000   | \$ 535.500   |              | \$ 592.750      |

| Cotizante  | Valor Cotizado |
|--|----------------|
| Historico / Disponible Ctto Bolsa                | \$ -           |
| Cotizacion 1 / ítem cotizados (13)               | \$ 6.613.000   |
| Cotizacion 2 / ítem cotizados (13)               | \$ 6.132.070   |
|  | \$ -           |
| Promedio de cada Bolsa de Productos IVA incluido | \$ 6.372.535   |



**ESTUDIO DEL SECTOR Y/O MERCADO DE MAYO DE 2026**

Dado lo anterior se define la media aritmética como el mejor modelo para calcular el presupuesto oficial de este proceso, basados en los valores presentados por los proponentes como cotización para la adquisición de los bienes o servicios descritos dentro de las especificaciones técnicas de este proceso y en vista que entre los valores cotizados no contempla una diferencia significativa o mayor dispersión, y atendiendo el valor asignado en el plan de compras se estipula como presupuesto oficial: (\$10.918.211) Diez Millones Novecientos Dieciocho Mil Doscientos Once Pesos M/Cte

**8. Clasificación por Código UNSPSC**

12171703;44103103;44103125;81101707;81112306;80161801

**9. Aspectos Legales**

- \* Artículos 1518 y 1519 del Código Civil: Objeto y causa lícita.
- \* Manual de contratación interno de la I.E.D.
- \* Artículo 50 de la Ley 789 de 2002: Establecer el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales.
- \* Inexistencia de inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con el Estado.

**10. Análisis del Riesgo**

**10.1 Tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles**

La I.E.D. ha realizado el análisis de los riesgos desde la perspectiva técnica, económica y jurídica para adelantar el presente proceso contractual de conformidad con lo establecido por Colombia Compra Eficiente para el manejo del riesgo previsible de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto estos expidan.

**10.2 Riesgos del proceso y que asume el contratista seleccionado**

10.2.1 Toda norma de obligatorio cumplimiento para el Colegio, que modifique las condiciones pactadas en el contrato, sobre todo en cuanto a las cláusulas que contienen obligaciones del contratista, serán introducidas al contrato, sin que medie negociación alguna con el contratista, toda vez que el Colegio no tiene la facultad de negociar apartes normativos de obligatorio cumplimiento.

10.2.2 De acuerdo con las leyes legales vigentes, durante el desarrollo del contrato no podrá haber incrementos o modificaciones al valor pactado, pues el proponente debe prever y así mismo asumir todos los riesgos inherentes a la contratación, incluido el aumento o mejoramiento de precios en el mercado.

10.2.3 El proveedor de bienes o servicios debe prever los riesgos de seguridad industrial, riesgos laborales y riesgos de abastecimientos, que tiene implícita la actividad contratada, ya que estos serán responsabilidad del contratista.

**10.3 Calificación específica de riesgos asociada al proceso**

El COLEGIO GERARDO MOLINA RAMIREZ IED. evalúa cada uno de los riesgos identificados, estableciendo el impacto de los mismos frente al logro de los objetivos del Proceso de Contratación y su probabilidad de ocurrencia. Esta evaluación tiene como fin asignar a cada Riesgo una calificación en términos de impacto y de probabilidad, la cual permite establecer la valoración de los Riesgos identificados y las acciones que se deban efectuar.

**10.4 Monitoreo para mitigación los riesgos.**

El COLEGIO GERARDO MOLINA RAMIREZ IED configurará herramientas adecuadas de seguimiento y control para la eficaz ejecución del contrato, se pactan cláusulas excepcionales y se estipula que en la forma de pago del contrato se prevé un esquema adecuado de verificación de cumplimiento.

El COLEGIO GERARDO MOLINA RAMIREZ IED realizará un monitoreo constante a los Riesgos del Proceso de Contratación pues las circunstancias cambian rápidamente y los Riesgos no son estáticos. La matriz y el plan de tratamiento serán revisadas constantemente y si es necesario, hacer ajustes al plan de tratamiento de acuerdo con las circunstancias.

El COLEGIO GERARDO MOLINA RAMIREZ IED evalúa cada uno de los Riesgos identificados, estableciendo el impacto de estos frente al logro de los objetivos del Proceso de Contratación y su probabilidad de ocurrencia. Esta evaluación tiene como fin asignar a cada Riesgo una calificación en términos de impacto y de probabilidad, la cual permite establecer la valoración de los Riesgos identificados y las acciones que se deban efectuar.

**Tabla 4 - Valoración del Riesgo**

| Impacto      |                       |   |  |  |   |
|--------------|-----------------------|---|--|--|---|
| Calificación | Obstruye la ejecución | Dificulta la ejecución del contrato de manera leve, aplicando medidas | Afecta la ejecución del contrato sin alterar | Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente | Perturba la ejecución del contrato de manera sustancial |



**ESTUDIO DEL SECTOR Y/O MERCADO DE MAYO DE 2026**

| Calificación Cualitativa |  | del contrato de manera intrascendente.   | Baja, aplicando medidas mínimas se pueden lograr el objeto contractual.              | el beneficio para las partes.   | pero aun así permite la consecución del objeto contractual.                           | grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.             |
|--------------------------|--|--|--|---|---|--|
| Calificación Monetaria   |  | Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato. | Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato. | Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%). | Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%). | Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%). |
| Categoría                | Valoración   | Insignificante   | Menor  | Moderado  | Mayor   | Catastrófico   |
|                          |  | 1  | 2  | 3   | 4   | 5  |
| Probabilidad             | Raro (puede ocurrir excepcionalmente)                | 2  | 3  | 4   | 5   | 6  |
|                          | Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)            | 3  | 4  | 5   | 6   | 7  |
|                          | Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)  | 4  | 5  | 6   | 7   | 8  |
|                          | Probable (probablemente va a ocurrir)                | 5  | 6  | 7   | 8   | 9  |
|                          | Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias) | 6  | 7  | 8   | 9   | 10   |

| Valoración del Riesgo | Categoría      |
|-----------------------|----------------|
| 8, 9 y 10             | Riesgo extremo |
| 6 y 7                 | Riesgo alto    |
| 5                     | Riesgo medio   |
| 2, 3 y 4              | Riesgo bajo    |

**11 Observaciones**

Observaciones: Los documentos del proceso forman parte de este y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del proceso actual.

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

\_\_\_\_\_  
 Jaime Forigua Duarte  
 Rector(a) Ordenador(a) del Gasto

Elaboró: YMM - AAFF