



COLEGIO GERARDO MOLINA RAMIREZ IED

NIT : 900.201.695 - 6 Dirección: Cra 143 142A 62 Teléfono: (601)5553835

Proceso Interno

012

Conv. No.

MEMORANDO Nº 14

Para: Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras - Pagador

De: Jaime Forigua Duarte Rector(a) Ordenador(a) del gasto

Fecha: 11 de mayo de 2026

Asunto: Solicitud Disponibilidad Presupuestal

Con toda atención me permito solicitarle disponibilidad presupuestal para contratar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de duplicación, impresión y copiado, incluyendo el suministro de repuestos e insumos necesarios para su óptimo funcionamiento, conforme a las necesidades de la institución (contrato tipo bolsa), por la cuantía de Diez Millones Novecientos Dieciocho Mil Doscientos Once Pesos M/Cte (\$ 10.918.211)

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

Jaime Forigua Duarte

Rector(a) Ordenador(a) del Gasto

colgerardomolinar@educacionbogota.edu.co
Celular Institucional No. 3013001950
Localidad 11 Suba





COLEGIO GERARDO MOLINA RAMIREZ IED

NIT : 900.201.695 - 6 Dirección: Cra 143 142A 62 Teléfono: (601)5553835

Proceso Interno

012

Conv. No.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

N° 14

11 de mayo de 2026

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

Que en el presupuesto de gastos e inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación para atender la presente solicitud, así:

Código	Rubro	Fuente	Valor
312020502	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	SED	2.056.370
312010403	Otros Materiales y Suministros	SED	36.291
3120102	Gastos de computador	SED	3.825.550
3120102	Gastos de computador	SGP	5.000.000
TOTAL CDP			\$ 10.918.211

Objeto: contratar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de duplicación, impresión y copiado, incluyendo el suministro de repuestos e insumos necesarios para su óptimo funcionamiento, conforme a las necesidades de la institución (contrato tipo bolsa)

Se expide a solicitud de Jaime Forigua Duarte, Rector(a) Ordenador(a) del Gasto mediante Memorando N° 14 de fecha 11 de mayo de 2026

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

Yenny Maryury Mendoza M

Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras
Responsable del presupuesto

colgerardomolinar@educacionbogota.edu.co
Celular Institucional No. 3013001950
Localidad 11 Suba

