MINISTERIO DEL TRABAJO	**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO** **INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II**	Código: GC-F-07 Versión: 1.0 Fecha: Enero 29 de 2025 Página: 1 de 4

NÚMERO DEL CONTRATO (1):	CPS-MT-700-2026
OBJETO DEL CONTRATO (2):	828-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADA A LA DIRECCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SENSIBILIZACIÓN ORIENTADAS A FOMENTAR CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA MADRES COMUNITARIAS.
PERIODO REPORTADO (3):	MARZO 01 DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026

OBLIGACIÓN (4):	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)**	**EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)**
Proponer estrategias de sensibilización orientadas a fomentar condiciones de seguridad y salud en el trabajo (SST) para madres comunitarias.	-Se realizó la proyección de la encuesta de diagnóstico de riesgos, en la cual se presentan las preguntas y los temas que serán evaluados, tales como riesgos locativos, eléctricos, químicos y ergonómicos, así como aspectos relacionados con la manipulación de alimentos y el orden del espacio dentro del hogar comunitario. -Se creó el formato de evaluación inicial de los hogares comunitarios, el cual será diligenciado por cada madre comunitaria, consignando las condiciones locativas del hogar, los riesgos identificados y las observaciones relevantes en materia de seguridad y salud en el trabajo. Este instrumento permitirá realizar un diagnóstico preliminar de las condiciones de seguridad en los hogares comunitarios. Así mismo, se deja constancia de que el formato podrá presentar ajustes o variaciones durante su implementación, con el fin de mejorar la recolección de la información y fortalecer el proceso de evaluación conforme a las necesidades que se identifiquen en el desarrollo de la actividad. -Se crea por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo de madres comunitarias la encuesta de condiciones de	Informe de Actividades del mes de Marzo de 2026-Obligación 1 ENCUESTA DIAGNOSTICO- HOGARES COMUNITARIOS.docx Informe de Actividades del mes de Marzo de 2026-Obligación 1 EVALUACIÓN INICIAL DE SEGURIDAD-HOGARES COMUNITARIOS.docx Informe de Actividades del mes de Marzo de 2026-Obligación 1

	seguridad y salud en el trabajo para las madres comunitarias (Versión 1), que se envió para revisión.	ENCUESTA BORRADOR MADRES COMUNITARIAS- TRABAJO EN CONJUNTO POR EL EQUIPO.docx
Realizar un diagnóstico de necesidades de sensibilización en riesgos laborales enfocado en madres comunitarias desarrollado, teniendo en cuenta los peligros y riesgos frecuentes como los biomecánicos, psicosociales, locativos, públicos, biológicos; así como las barreras de acceso y particularidades del trabajo comunitario.	-Se crea la guía práctica para el reporte de incidentes en los hogares comunitarios, con el fin de brindar orientaciones claras sobre el desarrollo de la actividad y facilitar que, al momento de realizarla con las madres comunitarias, se tenga claridad sobre el procedimiento, la información que debe reportarse y la forma en que se deben registrar las situaciones de riesgo identificadas. -Se desarrolló el instructivo denominado "Mapa digital", el cual incluye las orientaciones que serán enviadas a las madres comunitarias para la elaboración del mapa de riesgos correspondiente a sus hogares comunitarios. -Se crea por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo de madres comunitarias la encuesta de condiciones de seguridad y salud en el trabajo para las madres comunitarias (Versión 1), que se envió para revisión.	Informe de Actividades del mes de Marzo de 2026- Obligación 2 GUIA PRACTICA- REPORTE DE INCIDENTES Y CASI ACCIDENTES DE LOS HOGARES COMUNITARIOS.docx Informe de Actividades del mes de Marzo de 2026- Obligación 2 IDENTIFICACION DE ZONA DE RIESGOS EN LOS HOGARES COMUNITARIOS.docx Informe de Actividades del mes de Marzo de 2026- Obligación 2 EVALUACIÓN INICIAL DE SEGURIDAD- HOGARES COMUNITARIOS.docx
Realizar recomendaciones de acciones a desarrollar con las madres comunitarias con los hallazgos y recomendaciones.	-Se creó un semáforo de riesgos que permite clasificar las condiciones identificadas según su nivel de riesgo, facilitando la priorización de acciones de mejora dentro del hogar comunitario y así poder realizar las recomendaciones y determinar los hallazgos.	Informe de Actividades del mes de Marzo de 2026- Obligación 3 SEMAFORO.docx
Elaborar y desarrollar contenidos pedagógicos como guías, presentaciones, cápsulas, infografías, guiones y talleres, sobre SST para madres comunitarias	-Se desarrolló la guía de la campaña de cultura preventiva, en la cual se brindan las orientaciones que serán socializadas con las madres comunitarias, quienes deberán asumir un compromiso específico relacionado con la seguridad dentro del hogar comunitario. Así mismo, la guía incluye un compromiso simbólico que será suscrito por las madres comunitarias, con el	Informe de Actividades del mes de Marzo de 2026- Obligación 4 CAMPAÑA DE CULTURA PREVENTIVA.docx

	propósito de fortalecer la cultura de prevención y promover prácticas seguras en el desarrollo de sus actividades	
Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de acuerdo con lo relacionado en el objeto del contrato.	-Participe en la reunión Conpes del cuidado y acciones de las Madres Comunitarias, en Bogotá. -Participación en la reunión de revisión de instrumentos de caracterización de las madres comunitarias. -Participación en la capacitación normativa DRL. -Participación en la reunión encuesta madres comunitarias.	Informe de Actividades del mes de Marzo de 2026- Obligación 5 REUNIÓN CONPES.docx REUNIÓN- REVISIÓN DE INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN MADRES COMUNITARIAS.docx CAPACITACIÓN NORMATIVA DRL.docx REUNIÓN ENCUESTA MADRES COMUNITARIAS.docx

FIRMAS RESPONSABLES:	
FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):	**FIRMA DEL CONTRATISTA (9):**
WILMAR JULIAN RINCON MARIÑO **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):**	**LAURA MARCELA CORREA YEPES** **NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):**

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Indicaciones para diligenciar el formato – (Este texto no se debe imprimir).

(1) Registrar el número del contrato.
(2) Registrar el objeto del contrato.
(3) Registrar el periodo reportado. En el caso del primer informe, el periodo que se debe incluir es desde la fecha de inicio del contrato registrada en el SECOP II hasta el último día del mes reportado.

(4) Registrar todas las obligaciones específicas del contrato de acuerdo con el clausulado.

(5) Registrar las actividades realizadas y/o productos entregados en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

(6) Registrar los nombres de los documentos adjuntos, aportados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones del contrato. Estos documentos, consolidados en un solo archivo en PDF o en una carpeta comprimida, deben estar publicados en el SECOP II, ítem 7 “Ejecución del contrato”, “Documentos de ejecución del Contrato”.

(7) Registrar la firma del supervisor o interventor.

(8) Registrar el nombre completo del supervisor o interventor.

(9) Registrar la firma del contratista.

(10) Registrar el nombre completo del contratista.