AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 07 de 2026

20 de mayo de 2026 Hora 7:00 a.m.

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la INSTITUCION EDUCATIVA PABLO NERUDA requiere celebrar contrato que tenga como objeto el: ADQUISICION DE UTILES Y PAPELERIA PARA MEJORAR LA ATENCION Y SUPLIR LAS NECESIDADES DE NUESTRA COMUNIDAD EN LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS EDUCATIVOS DEL AÑO ESCOLAR y según el siguiente detalle:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	60	UNIDAD	MARCADOR BORRABLE ROJO
2	60	UNIDAD	MARCADOR BORRABLE AZUL
3	60	UNIDAD	TINTA MARCADOR BORRABLE X 35ML AZUL/ ROJO
4	100	UNIDAD	RESMA CARTA
5	50	UNIDAD	RESMA PAPEL OFICIO X 75 GR
6	60	UNIDAD	LAPICERO ROJO X UND
7	120	UNIDAD	LAPICERO NEGRO X UND
8	20	UNIDAD	PEGASTIC X40 G
9	60	UNIDAD	BORRADOR TABLERO MAGNETICO
10	144	UNIDAD	LAPIZ 2B
11	70	UNIDAD	RESALTADOR SURTIDO
12	80	UNIDAD	BORRADOR DE MIGA DE PAN
13	6	UNIDAD	COSEDORA MEDIA TIRA
14	60	UNIDAD	SACAPUNTAS
15	16	UNIDAD	TIJERAS GRANDES
16	3	UNIDAD	ROLLO DE PAPEL KRAF
17	30	UNIDAD	ROLLO DE CINTA TRANSPARENTE GRUESA
18	15	UNIDAD	ROLLO DE CINTA TRANSPARENTE DELGADA
19	20	UNIDAD	ROLLO DE CINTA DE ENMASCARAR GRUESA
20	15	UNIDAD	ROLLO DE CINTA DE ENMASCARAR DELGADA
21	3	UNIDAD	PEGANTE X KILO
22	25	UNIDAD	BLOCK IRIS
23	10	UNIDAD	BISTURI GRANDE
24	5	UNIDAD	BLOCK CARTA A RAYAS X 70
25	30	UNIDAD	PLIEGOS DE CARTULINA BLANCA
26	15	UNIDAD	SILICONA LIQUIDA
27	50	UNIDAD	BARRA DE SILICONA DELGADA
28	6	UNIDAD	PISTOLAS DE SILICONA DELGADA
29	30	UNIDAD	PLIEGOS DE PAPEL BOND BLANCO
30	30	UNIDAD	PLIEGOS DE CARTULINA COLORES CLAROS SURTIDOS
31	20	UNIDAD	PINCELES GRUESOS
32	20	UNIDAD	PINCELES DELGADOS
33	6	UNIDAD	VINILOS POR GALON COLORES PRIMARIOS
34	2	UNIDAD	BOLSILLO CATALOGO TAMAÑO CARTA
35	2	UNIDAD	BOLSILLO CATALOGO TAMAÑO OFICIO
36	3	PAQUETE	CARTULINA OPALINA TAMAÑO CARTA X 50 UDS
37	3	PAQUETE	CARTULINA OPALINA TAMAÑO OFICIO X 50 UDS
38	50	UNIDAD	PAPEL GLOBO AMARILLO
39	50	UNIDAD	PAPEL GLOBO AZUL
40	50	UNIDAD	PAPEL GLOBO ROJO
41	50	UNIDAD	PAPEL GLOBO SURTIDO COLORES VARIOS
42	10	UNIDAD	CORRECTORES
43	2	UNIDAD	LAPIZ ROJO
44	4	UNIDAD	TABLAS PARA APOYO
45	1	UNIDAD	SOBRES MANILA CARTA

AVISO DE INVITACIÓN PÜBLICA N° 07 de 2026

20 de mayo de 2026 Hora 7:00 a.m.

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

46	1	UNIDAD	SOBRES MANILA OFICIO
47	1	UNIDAD	GUILLOTINA CORTADORA DE PAPEL METALICA TAMAÑO A4 B5 A5 B6 B7 PAPER CUTTER
48	60	UNIDAD	FOLDER PARA ARCHIVO PASTA DURA DE 2 PULGADAS X 3 AROS - (DE COLORES NEGROS O AZULES (NO BLANCO)
49	20	UNIDAD	CAJAS DE PLASTILINA

IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPC

NIVEL	CODIGO	DESCRIPCION
Clase	441216	Suministros de escritorio
Clase	141115	Papel de imprenta y papel de escribir
Clase	141117	Productos de papel para uso personal

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: $9980343 NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/L Respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No 9 del 19 de mayo de 2026 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa PABLO NERUDA.

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo vigente que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv.

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de las 07:00 a.m. del día de apertura, a las 05:00 p.m. del día del cierre, en el correo electrónico: rectorianeruda@gmail.com

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera y/o en el sitio web: https://www.iepabloneruda.edu.co

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

a. Carta de Presentacion y Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA en caso de estar obligado a cobrarlo; vigencia minima de 30 dias, garantia en caso de aplicar.
b. Certificado de la Cámara de Comercio Renovado (al 31 de marzo de la vigencia), no mayor a 3 meses su expedicion, y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar.
c. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado con la normativa vigente, con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar y con fecha de generacion de la DIAN al año actual.
d. Acreditar mediante certificado que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda. En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (articulo 50 Ley 789 de 2002).
e.Fotocopia de la cédula de la persona natural y/o Representante Legal (Persona jurídica).
f. Hoja de vida de la función pública de la persona contratante.
g. Ultima planilla pagada o certificados de afiliacion: documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).
h. Certificado de no estar incurso en inhabilidades ni incompatibilidades para contratar.
i. Certificado de la cuenta bancaria no mayor a 3 meses (en caso de ser persona juridica debe ser a nombre de la empresa).
j . Certificado de antecedentes de Deudores alimentarios REDAM expedido por el MINTIC en la pagina web: http www.redam.gov.co

7. PLAZO

184 dias despues de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO

Pago del 100% en una cuota, o pagos parciales según la necesidad y a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

9. IMPUESTOS

1) El Contratista deberá cancelar por su cuenta el valor de los impuestos establecidos por la legislación vigente, que hayan de causarse por la celebración y ejecución del presente contrato, los cuales, si a ello hubiere lugar, serán deducidos por LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA de las sumas adeudadas a éste por concepto de la ejecución del contrato.

AVISO DE INVITACIÓN PÜBLICA N° 07 de 2026

20 de mayo de 2026 Hora 7:00 a.m.

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

2) El servicio solicitado se asimila a un contrato de compraventa y suministros, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen. Los suministros requeridos deberán tener especificado su condición frente al IVA, es decir, si son gravados, exentos o excluidos.
La Institución aplicara las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:
- Para los Responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras
- Para los No responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.
- Para todos en caso de no estar exentos, se aplicara la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, segun el acuerdo del Municipio de Medellin N° 018 de 2020 y la Resolucion Municipal N° 202150011027 de 2021.

3) Igualmente, según el Acuerdo 093 de diciembre 22 de 2023 (Estatuto Tributario Distrital de Medellín); se aplicará la deducción de las siguientes estampillas:

a) ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR, con una tarifa del 2%; autorizada por la Ley 2126 de 2021

4) En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificará en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.
El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas.
Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor deberá expedir factura electrónica según lo establecido en El DUR (Decreto 1625 de 2016); Decreto 358 de 2020, Resolución 0165 de 2023 (Deroga Res. 042 de 2020) y demás normativa vigente.

10. CAUSALES DE RECHAZO

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:
*Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
*Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
*Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
*Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
*Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

*Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

*La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.
*En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.
*La presentación extemporánea de la oferta.
*Por oferta artificialmente baja.
*Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

11. *PROPUESTA ECONÓMICA*

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.
Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

12. *CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN*

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para la Institución y para el fin que se pretende satisfacer con la Convocatoria se tendrá en cuenta únicamente el factor precio, esto es, se adjudicará al proponente que oferte el menor valor. El valor a evaluar sera el ofertado antes de IVA; segun el siguiente detalle:

FACTOR DE EVALUACIÒN Y CALIFICACIÒN	PUNTAJE
Calificación económica (Menor precio) antes de IVA	100%
TOTAL	100%

13. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

14. *CRITERIOS DE DESEMPATE*

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico y en el menor tiempo su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

15. *DECLARACIÓN DE DESIERTA*

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

AVISO DE INVITACIÓN PÜBLICA N° 07 de 2026

20 de mayo de 2026 Hora 7:00 a.m.

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

Esta declaración se publicará en la pagina web mediante comunicación motivada escrita.

16. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal.

17. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	19 de mayo de 2026	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Invitación	20 de mayo de 2026 Hora 7:00 a.m.	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	21 de mayo de 2026 Hora 05:00 p.m	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	22 de mayo de 2026	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1dia)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación	22 de mayo de 2026	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	25 de mayo de 2026 Hasta las 04:00 p.m	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	26 de mayo de 2026	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	26 de mayo de 2026	Rectoría
Liquidacion Contrato	Firma Liquidacion contrato	4 de diciembre de 2026	Rectoría

EDUARDO LUIS LOPEZ GUZMAN
Rector(a)

Fecha y hora de fijación: **20 de mayo de 2026 Hora 7:00 a.m.**
Fecha y hora de desfijación: **21 de mayo de 2026 Hora 05:00 p.m**

Firma testigo
Firma testigo

Publicación en: Cartelera institucional y en la página web: https://www.iepabloneruda.edu.co