



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Mayo de 2026

Señor (a)
HORDALIS RAMON ISSA GALINDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9050560**
Profesional Grado 2
Líder de Emprendimiento Regional Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9050560** del año 2026

ADRIANA MARIA ESCOBAR MORA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.922.277 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Unidad de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS (\$56.861.600,00 M/CTE)** incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer



pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. (\$1.509.600,00)**, incluido IVA, b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de **CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000 M/CTE)** cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2026.

OBJETO:
<i>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL CÓRDOBA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL</i>

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Participé de la reunión Presencial de indicadores de gestión con el líder de Emprendimiento Regional Dr Hordalis Issa Galindo el día 06 de Mayo de 2026 Revisión Proceso de formulación Convocatoria campesina con cierre 30 de abril de 2026 Regional Córdoba Participé en la Tercera visita presencial de interventoría correspondiente a PURO POLLOS ID 100628 el día 11 de Mayo de 2026 en la ciudad de Montería Reunión de bienvenida, firma de contrato y creación de empresa para las convocatorias 264, 272, 273, 288, 293 y 294 UTS 2023 el día 29 de Abril de 2026 Taller de Ideacion el día 12 de Mayo de de 2026 Taller de Plan de Negocio 1 el día 19 de Mayo de 2026	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia



		Continuidad de Ruta de Emprendedores el día 5 de mayo de 2026 en el Municipio de Tierralta	
2	Plan de acción regional Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato	Realicé el plan de acción 2026	Envío de correo electrónico
3	Reportes y evidencias Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad	Realicé Actas de seguimiento de la puesta en marcha de todas las convocatorias de 2025 Registro en SIGE	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
4	Transferencia de lineamientos Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Socialización de los lineamientos de indicadores	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
5	Acompañamiento técnico temporal Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales	Socialización de la ruta emprendedora Realice el Plan de negocio 1 el día 12 de mayo de 2026	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
6	Articulación para actividades puntuales Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al	Socialización en sala de articulación con los entes públicos y privados	Fotografías de Reuniones



	fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional		
7	Participación en espacios convocados Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Participe en la auditoria	
8	Control documental y normativo Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato	Socialización de parte del apoyo administrativo sobre la tabla de retención de documentos Yy entrega de resultados de Informes y TRD	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
9	Promoción de cultura emprendedora Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado	he participado en ferias del SENA Gastronomía y feria de APE Y Aprencices	
10	Atención diferencial en actividades contratadas Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas	Socialización sobre las convocatorias próximas a comenzar y revisión de proyectos a presentar con actualizaciones el día 13 de mayo de 2026	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
11	Entrega de productos y cuenta de cobro Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Socialización por parte del Apoyo Administrativo sobre los entregables y fechas durante 2026	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	12226	Tierralta	4 de Mayo de 2026	4 de Mayo de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **Nro 37117673** expedida por APORTES EN LINEA referente al mes de Abril de 2026

Cordialmente,

ADRIANA MARIA ESCOBAR MORA
Contratista
C.C. No 50.922.277

Recibí a satisfacción:

Firma

HORDALIS RAMON ISSA GALINDO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9050560**
Líder de Emprendimiento Regional Córdoba



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

Evidencias correspondientes a: Capacitación virtual de SIGA

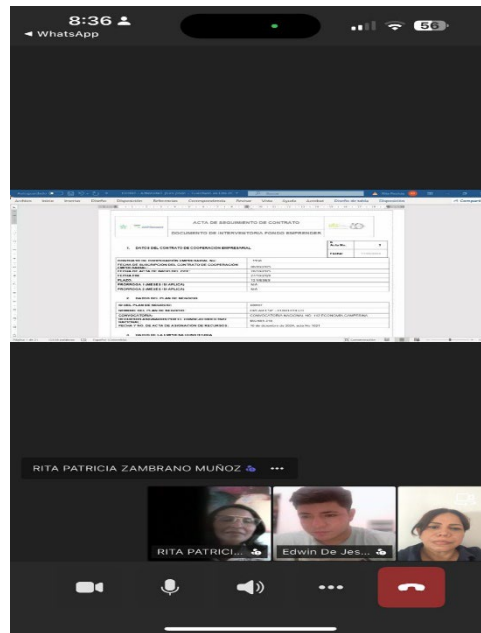
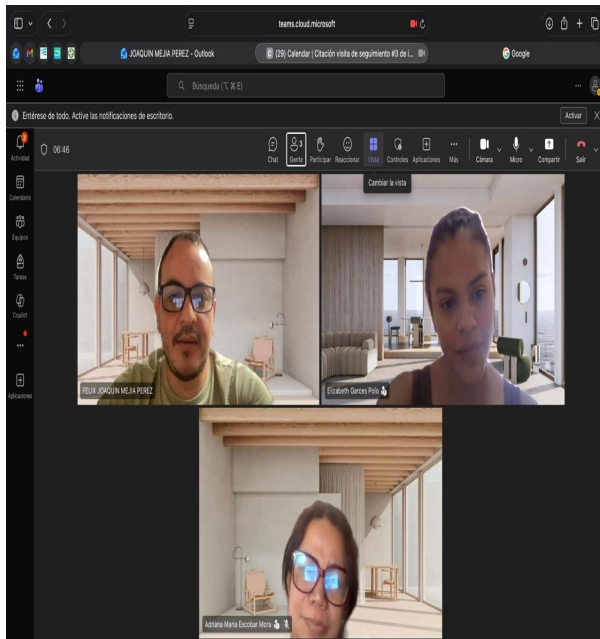
ACTIVIDAD N°1 Cumplimiento de lineamientos y metas



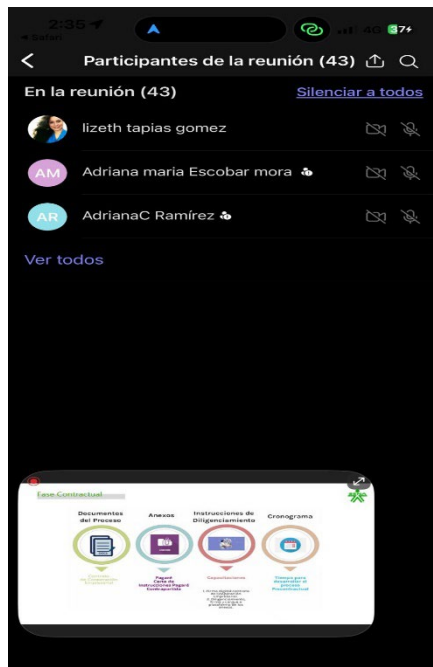
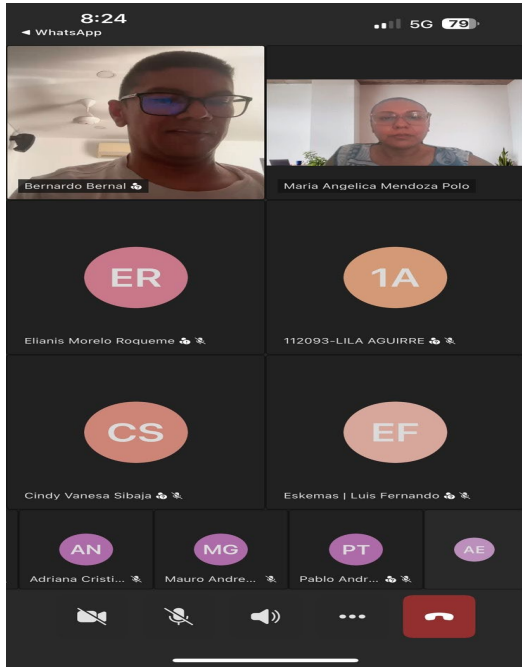
Ilustraciones: Reunión y socialización de Indicadores el día 6 de mayo 2026



Ilustraciones: Taller de Ideación

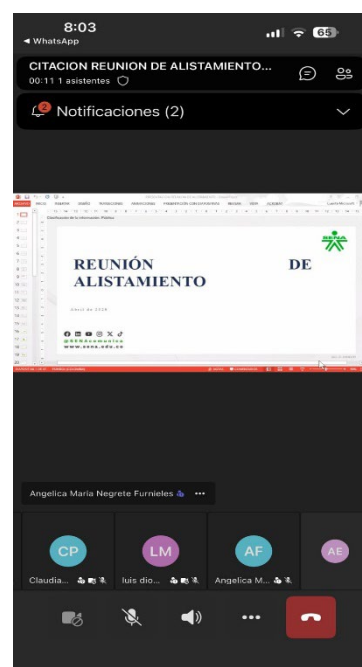
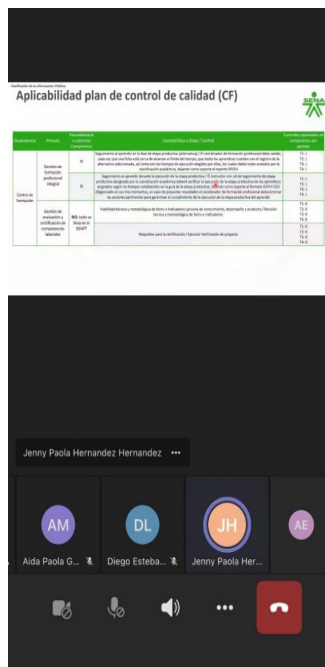
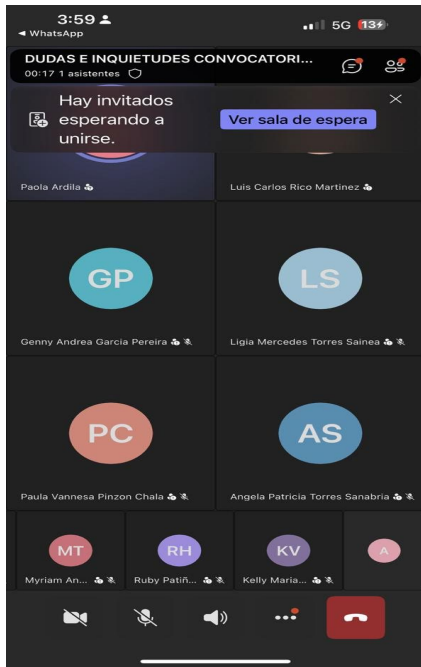


Ilustraciones: Reuniones de Visitas de Interventorias ISSA STORE SAS y PURO POLLOS SAS



Ilustraciones: Reunion de Alistamiento

Reunión virtual de Convocatorias2026



Ilustraciones: Asistencia de Reuniones Virtuales de JORNADA DE TRANSFERENCIA



ACTIVIDAD N°3 Cumplimiento Reportes y evidencias



Ilustraciones: Socialización de Contrapartidas

ACTIVIDAD N°4 Transferencia de lineamientos



Ilustraciones: Jornada de Transferencias de lineamientos Linea CREAR ASOCIACIONES



ACTIVIDAD N°5 Acompañamiento técnico temporal

Ilustraciones :Inicio de Ruta de Emprendimiento en el Municipio de Tierralta



Ilustraciones :Atención de Asociaciones para participar en diferentes convocatorias en el Municipio de Tierralta

ACTIVIDAD N°6 Articulación para actividades puntuales



Ilustraciones: Ruta en Tierralta en articulación a Unidad de Victimias



ACTIVIDAD N°7 Participación en espacios convocados



Ilustraciones: Taller de Ideación y Articulación con la APE

ACTIVIDAD N°8 Control documental y normativo



ilustraciones: Orientación Asociaciones Campesinas del Municipio de Tierralta



Outlook (PWA) - Correo: Adriana Maria Escobar Mora - Outlook

Presentación jornada Inducción SIGA Re... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

Misión
El SENA está encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119/1994).

Visión
Para el año 2026, el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA estará a la vanguardia de la cualificación del talento humano tanto a nivel nacional como internacional. Esto se logrará a través de la formación profesional integral, el empleo, el emprendimiento y el reconocimiento de aprendizajes previos. Nuestro objetivo es generar valor público y fortalecer la economía campesina, popular, verde y digital, siempre con un enfoque diferencial orientado a la construcción del cambio, la transformación productiva, la soberanía alimentaria y la consolidación de una paz total, materializando así la autonomía territorial, y promoviendo la justicia social, ambiental y económica.

Valores

- Lealtad
- Solidaridad
- Justicia
- Compromiso
- Diligencia
- Honestidad
- Respeto

Modelo de Operación SIGA

RV: Evaluación de la eficacia jornada de Inducción SIGA 2026 Publica

para la **Protección de Datos Personales**, disponibles en el sitio web del SENA.

Ocultar historial de mensajes

Hordalis Ramon Issa Galindo
Para: y 12 más
Lun 23/03/2026 16:04
CC: y 1 más

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 20/03/2036 16:04

Presentación jornada Inducci...
12 MB

Envío,

Responder Responder a todos

In-Place Archive - A...
sindesenaboletines
Noticia SINDESENA Edición... Vie 20/03

Buscar JPMCO +2,58% ESP 12:09 p. m. 24/03/2026

ACTIVIDAD N°9 Promoción de cultura emprendedora



Ilustraciones: Reunión Presencial Indicadores



ACTIVIDAD N°10 Atención diferencial en actividades contratadas



Ilustraciones: Socialización de Convocatorias abril 2026



Ilustraciones: Recibido a satisfacción TRICARGO Vehículo VIVERO ENTRE FLORES J&D



ACTIVIDAD N°11 Entrega de productos y cuenta de cobro



Ilustraciones: Reunión con Apoyo Administrativo



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHDguerrar DIANA GUERRA RODRIGUEZ
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-023-000000 SENA REGIONAL CORDOBA-DIRECCION REGIONAL
 Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 24 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	12226	Fecha Solicitud	2026-04-23	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-000000 SENA REGIONAL CORDOBA-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-24	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	DIRECCION REGIONAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2826	Dependencia Solicitante				101039 DESPACHO REGIONAL-EMPREDIMIENTO			
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPREDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPREDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ADRIANA MARIA ESCOBAR MORA	CC: 50922277	CONTRATISTA ORIENTADO RA EMPREDIMIENTO	Autorizada	2026-05-04	2026-05-04	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / TIERRALTA	0	No	0	0,5	5.032.000,00	285.192,00	142.596,00	46.000,00	188.596,00	Dar continuidad a la Ruta de Empredimiento del Fondo Emprender dirigida a la comunidad campesina, asociaciones PNIS y población indígena del municipio de Tierralta, mediante el desarrollo de una jornada tipo bootcamp, orientada a la ejecución de los
				2026-05-04	2026-05-04	CORDOBA / TIERRALTA	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión													142.596,00	46.000,00	188.596,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

Dar continuidad a la Ruta de Empredimiento del Fondo Emprender dirigida a la comunidad campesina, asociaciones PNIS y población indígena del municipio de Tierralta, mediante el desarrollo de una jornada tipo bootcamp, orientada a la ejecución de los

ORDENADOR DEL GASTO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Identificación: 50938732 Serial del certificado: 156603542937837861 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Unidad Organizacional: Persona Juridica Hora de firma: 2026/04/24 08:34:12 -05:00	Nombre: DIANA GUERRA RODRIGUEZ	Cargo: DIRECTOR REGIONAL CORDOBA
---	---	--------------------------------	----------------------------------



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHdguerrar DIANA GUERRA RODRIGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-023-000000 SENA REGIONAL CORDOBA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 24 de abril de 2026

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	YAMILY JUDITH URAN ARCIA	Fecha Verificación:	23/04/2026 18:06:03
-----------------	--------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: DIANA GUERRA RODRIGUEZ
Cédula de ciudadanía: 50938232
Usuario SIF: MHdguerrar
24/04/2026 8:34:23 a. m.

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA:**

MONTERIA, Mayo 6 DE 2026

PRESENTADO A:

DIANA GUERRA RODRIGUEZ

ORDEN DE VIAJE No:
12226**FECHA DE INICIO:**

04 De Mayo de 2026

FECHA DE FINALIZACION:

04 De Mayo de 2026

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**

CORDOBA

OTRA: (Ciudad)**TIERRALTA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Dar continuidad a la Ruta de Emprendimiento del Fondo Emprender dirigida a la comunidad campesina, asociaciones PNIS y población indígena del municipio de Tierralta, mediante el desarrollo de una jornada tipo bootcamp, orientada a la ejecución de los talleres de ideación y formulación de plan de negocios I, con el fin de fortalecer las iniciativas identificadas en la primera visita y avanzar en la estructuración de proyectos productivos con potencial de postulación a convocatorias vigente

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- 1 Se desarrollo la reunión en el Municipio de Tierralta
- 2 Se desarrollo la socialización de la herramienta de Formulación de Proyectos de Fondo Emprender a distintas asociaciones campesinas y emprendedores mujeres, jóvenes, víctimas del municipio de Tierralta y continuar la ruta emprendedora con los diferentes gremios como son pesca, campesinos, asociaciones agrícolas entre otros
- 3 Participación del Enlace y Dinamizador de Víctimas es articulación con el SENA

RESULTADOS:

1. Se socializar la herramienta de formulación para los proyectos y participación a las convocatorias próximas.
2. se realizaron recomendaciones institucionales para Asociaciones de diferentes actividades económicas del Municipio de Tierralta

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe


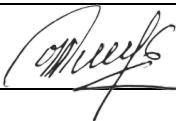
1. Fotos de la reunión y listado de Asistencia

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con las asesorías en el Municipio y brindarles capacitaciones a todos los gremios	Líderes del Municipio de Tierralta	Mayo 28 de 2026

CONCLUSIONES:

Se dio continuidad a la Ruta de Emprendimiento del Fondo Emprender dirigida a la comunidad campesina, asociaciones PNIS y población indígena del municipio de Tierralta, mediante el desarrollo de una jornada tipo bootcamp

DATOS DEL CONTRATISTA**NOMBRE Y APELLIDO****FIRMA**

ADRIANA MARIA ESCOBAR MORA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
PROFESIONAL LIDER DE EMPRENDIMIENTO	HORDALIS ISSA GALINDO	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

ILUSTRACION N°1: Continuidad de la Ruta Emprendedora en el Municipio de Tierralta





ILUSTRACION N°2: Participación y articulación con el enlace de víctimas de SENA



LISTADO DE ASISTENCIA:

LISTADO DE ASISTENCIA EMPRENDIMIENTO										
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	FECHA INICIAL	FECHA FINAL							
PROFESIONAL RESPONSABLE				CONTINER FORMACION						
NOMBRES	APELLIDOS	MUNICIPIO	CENSA	FECHA DE NACIMIENTO	CORREO	TIPO DE FORMACION	SECTOR DE EMPRENDEDOR	NIVEL DE EDUCACION	CELSULAR	
1	ROSA	VALLE	1.003.310.344	28-08-1948	Valle	Pre-primaria	Agropecuaria	Primario	311 992	
2	Marta Cecilia	Monte Plata	26.230.704	28-05-1971	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Profesional	311 992	
3	Michael	Monte Plata	26.230.704	21-01-1988	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
4	Diego	Monte Plata	26.230.704	24-02-1987	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
5	Lucas	Monte Plata	26.230.704	22-06-1988	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
6	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	20-07-1983	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
7	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
8	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
9	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
10	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
11	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
12	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
13	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
14	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
15	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
16	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
17	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
18	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
19	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
20	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
21	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
22	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
23	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
24	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
25	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
26	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
27	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
28	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
29	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
30	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
31	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
32	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
33	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
34	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
35	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
36	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
37	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
38	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
39	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
40	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
41	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
42	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
43	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
44	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
45	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
46	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
47	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
48	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
49	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	
50	Yvonne	Monte Plata	26.230.704	18-02-2000	Monte Plata	Primaria	Agropecuaria	Técnico	311 992	

TIQUETES



TRANSPORTE SAN PEDRO LTDA
NIT.812.008.249-9
Puerto Libertador Cel. 3137700928
Montelíbano Cel. 3136275217

TARIFA

\$ 23.000

TIQUETE DE VIAJE

ORIGEN: Monte Plata			DESTINO: Tierralta		
USA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:		CAMIONETA No.
04	05	26	6:00 am		QUE 320
NOMBRE: Adriana Escobar					Nº 36066
FIRMA DESPACHADOR: <i>[Firma]</i>					



TRANSPORTE SAN PEDRO LTDA
NIT.812.008.249-9
Puerto Libertador Cel. 3137700928
Montelíbano Cel. 3136275217

TARIFA

\$ 23.000

TIQUETE DE VIAJE

ORIGEN: Tierralta			DESTINO: Monte Plata		
USA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:		CAMIONETA No.
4	05	26	5:00 pm		
NOMBRE: Adriana Escobar					Nº 36067
FIRMA DESPACHADOR: <i>[Firma]</i>					