1. SEGUIMIENTO ADMINSTRATIVO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION:	No.PSA-003-2026
FECHA SUSCRIPCIÓN:	ENERO 15 DE 2026
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA LA ELABORACION DE ENCUESTA RE ENCUESTA Y EN LA REALIZACION DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN CON LAS OBLIGACIONES DE LA OFICINA DEL SISBEN, COMO FORTALECIMIENTO DE LA MISMA, EN EL MUNICIPIO DE TORO, VALLE DEL CAUCA
VALOR DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($13.800.000) M/Cte
PLAZO:	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO	FEBRERO 02 DE 2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE TORO
NIT:	891.900.985-4
DOMICILIO:	Calle 11 No. 3-09
REPRESENTANTE LEGAL:	JHON FREDY VALENCIA BEDOYA
C.C. No.	16.402.591 expedida en Toro
CONTRATISTA:	LEIDY MARCELA GASPAR ARBOLEDA
C.C. No.	1.115.421.076 EXPEDIDA EN TORO, VALLE DEL CAUCA
DOMICILIO:	CARRERA 4 No. 8-01 B/PALERMO
PERIODO REPORTADO:	MARZO 28 A ABRIL 28 DE 2026
SUPERVISIÓN:	DIEGO FERNANDO GOMEZ ANGEL
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SECRETARIO DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

2. SEGUIMIENTO TECNICO:

2.1. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	% AVANCE PERIODO	% AVANCE TOTAL
1. Realizar actividades como encuestador de la población correspondiente	*Realizó actividades como encuestadora de la población correspondiente al aplicativo SISBEN la	16,67%	50,01%

al aplicativo SISBEN.	cual permite obtener datos fundamentales para la correcta clasificación y asignación de los beneficios sociales que brinda el gobierno por medio de esta labor se identificó a los ciudadanos en situación de vulnerabilidad, facilitando el acceso a programas de asistencia y mejoramiento la distribución de recursos en función de las necesidades reales de la población Realizó un promedio de 3 encuestas diarias aproximadamente para un total de 66 encuestas en el periodo reportado entre la zona urbana y rural, y su registro queda plasmado en cada ficha del sisben. los lugares visitados quedan plasmados en las fotografías presentadas *Apoyó en la organización de las solicitudes de las encuestas nuevas y reencuestas por direcciones, sectores, corregimientos y veredas. *Apoyó en la organización de las solicitudes de las encuestas rechazadas, por el sistema, para nuevamente volverlas a cargar en el dispositivo y proceder a realizarlas nuevamente		
2. Ejecutar la digitación de los informes generados en las encuestas u otros	Apoyó a la oficina del sisben en la digitación de las encuestas realizadas, en la base de datos del sisben, para su validación y asignación de su grupo, y	16,67%	50,01%

medios.	su registro queda plasmado en cada ficha del sisben.		
3. De acuerdo con las metodologías establecidas por el DNP, realizar la actualización de las bases de datos	*Apoyó en la actualización de las bases de datos de acuerdo a las metodologías establecidas por el DNP ya que esta es una tarea clave para garantizar la precisión y la efectividad de la información utilizada en la toma de decisiones públicas. En ejecución de esta actividad se permite mantener datos actualizados y confiables, lo cual es fundamental para la correcta implementación de políticas y programas sociales, además de optimizar los recursos disponibles. *Apoyó en la organización del cronograma de las bases de datos de las visitas asignadas para realizar las encuestas a los hogares que presentan diferentes inconsistencias, y su registro queda plasmado en la Base de datos del DNP.	16,67%	50,01%
4. Atender en la oficina del SISBEN a la población que se acerque para recibir información.	Apoyó resolviendo todas las dudas y orientó a la comunidad sobre el proceso de clasificación, además esto también fomenta la confianza en el sistema, promoviendo la inclusión social y el acceso equitativo a los recursos. Brindó un servicio amable y eficiente, facilitando la participación de la población en los programas mejorando su calidad de vida y fortaleciendo el	16,67%	50,01%

	vínculo entre los ciudadanos y las instituciones públicas. Atendió público en la oficina del sisben, referente a las solicitudes de cada usuario frente a sus puntajes del sisben, solicitudes de nuevas encuestas, inclusión, modificaciones, retiros y reencuestas de los hogares y su registro queda plasmado en la oficina del sisben.		
5. De acuerdo con las metodologías establecidas por el DNP, realizar continuamente la inscripción de los nuevos usuarios al aplicativo SISBEN.	Realizó la encuesta de inscripción de los nuevos usuarios, diligenciando el formulario que genera el dispositivo móvil de captura DCM, de acuerdo a las encuestas solicitadas por cada hogar. y su registro queda plasmado en la oficina del sisben.	16,67%	50,01%
6. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a solicitud del supervisor designado	Realizó la correspondiente gestión de archivo para garantizar la organización, accesibilidad y conservación adecuada de los documentos e información, mejorando así la eficiencia de las operaciones dentro de la oficina.	16,67%	50,01%

2.2. OBSERVACIONES:

- El Contratista CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS HECHOS POR EL CONTRATANTE.
- NO SE PRESENTÓ NINGUNA DIFICULTAD.
- NO EXISTIÓ DIFICULTADES EN EL TERMINO DE LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

2.3. CUMPLIMIENTO:

SE CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS Y OBJETO CONTRACTUAL EN EL PERIODO:	SI	X	NO		CUMPLE

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO:

3.1. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:

A. DATOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. CDP	FECHA	CODIGO	DENOMIANCIÓN APROPIACION	VALOR
01 000020	05 DE ENERO DE 2026	2.3.2.02.02.009.459903300	Servicios para la comunidad sociales y personales	$13.800.000

B. DATOS REGISTRO PRESUPUESTAL

C. TIPO DCTO	No. DCMTO	No. CUENTA	Nombre Cuenta/Apropiación	Fecha del Registro	Valor
RP	01 0000011	2.3.2.02.02.009.459903300	Servicios para la comunidad sociales y personales	15/01/2026	$ 13.800.000

3.2. EJECUCIÓN DE PAGOS

Numero	Fecha	Valor A Pagar En este Periodo	Valor Ejecutado de Pagos a La Fecha	Valor Por Ejecutar en Pagos
PSA-003-2026	02 DE FEBRERO DE 2026	0	0	$13.800.000
PAGO NO. 1	27 DE FEBRERO DE 2026	$ 2.300.000	$2.300.000	$11.500.000
PAGO NO. 2	27 DE MARZO DE 2026	$ 2.300.000	$4.600.000	$9.200.000

3.3. VERIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL:

BASE COTIZACION (40% Del valor del Contrato)	VALOR PAGADO A			TOTAL PAGADO	FECHA DE PAGO
	EPS	PENSION	ARL		
$ 1.750.905	$218.900	$280.200	$9.200	$508.300	30-03-2026

NO. PLANILLA: 4645236706.

Nota: *EL contratista está obligado a pagar Mínimo salud y pensión, ARL si las actividades del contrato lo exigen*

3.4. SEGUIMIENTO GARANTIAS

POLIZA No.	ENTIDAD ASEGURADORA	COBERTURAS	
		RIESGO	Vr. ASEGURADO
NO APLICA		Pago Anticipado	NO APLICA
		Anticipo	
		Cumplimiento	
		Calidad	
		Salarios y prestaciones sociales	
		Responsabilidad Civil Extracontractual	

4. CERTIFICACIÓN:

4.1. Por Parte del Supervisor:

Certificó el CUMPLIMIENTO a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del Contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al periodo comprendido del 28 DE MARZO AL 28 DE ABRIL DE 2026, según lo pactado en el contrato al cual se le hace seguimiento a través de la presente acta, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes; conjuntamente con la planilla o certificación del pago de la Seguridad Social.

Para dejar constancia que en la fecha el contratista ha dado cumplimiento parcial de sus obligaciones contractuales, por lo cual se autoriza un pago parcial del contrato por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.300.000).** Este pago corresponde a los servicios prestados del 28 DEL MARZO al 28 de ABRIL de 2026.

4.2. Por Parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de MARZO de 2026, contiene los valores pagados conforme a la ley, con base en los emolumentos devengados por los servicios prestados en ejecución de las actividades del presente contrato de prestación de servicios, suscrito con el Municipio de Toro.

El presente documento se entiende firmado y fechado una vez sea aprobado por ambas partes del contrato electrónico el SECOP II.