PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, mayo del 2026

Señor(a)
Ana Maria Giraldo Vallejo
Supervisora Contrato No. Co1.Pccntr.9028406 Del 2026
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Palmira Valle Del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2026

Referencia: CO1. PCCNTR.9028406 de 2026

Yo Ana Silvia Navas identificada con la cédula de ciudadanía No. 29.679.878 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructora para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios ***NO. PCCNTR.9028406 DEL 2026,*** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas periodo comprendido ***del 01 al 31 de mayo del 2026.***

Valor y forma de Pago: *e fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($51.796.634). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.421.664), b) (10) pagos iguales por los meses de MAYO a DICIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.737.497) cada uno.*

Plazo: hasta el 30 de diciembre de 2026

Objeto: Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial,

virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Participé activamente en las jornadas de desarrollo curricular programadas, asistiendo puntualmente a reuniones y espacios de actualización pedagógica.	Listados de asistencia, actas de reunión, correos de convocatoria y registro fotográfico.
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos institucionales.	Desarrollé la Formación Profesional Integral conforme a la programación establecida, elaborando planeaciones pedagógicas, guías y actividades alineadas con los lineamientos institucionales.	Planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, fichas registradas en el sistema, capturas de plataforma virtual.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Reporté oportunamente inasistencias, novedades académicas y requerimientos de ambientes de formación, asegurando la correcta asignación de tiempos.	Correos enviados, reportes en el aplicativo institucional, actas de seguimiento académico.
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Entregué oportunamente los documentos requeridos para la ejecución contractual, cumpliendo con los plazos establecidos.	Radicados de entrega, correos de envío, informes presentados y constancias de recibido.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente los juicios evaluativos en el aplicativo.	Apliqué los instrumentos de evaluación, brindé retroalimentación oportuna y registré los resultados de aprendizaje en el aplicativo institucional.	Formatos de evaluación diligenciados, registros en plataforma, capturas del sistema y actas de retroalimentación.
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Participé en comités, capacitaciones, reuniones institucionales y demás actividades convocadas en el marco del proceso formativo.	Listados de asistencia, certificados de participación, actas y registros fotográficos.
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices en los	Realicé seguimiento y verificación de la información académica de los	Reportes del sistema, registros actualizados, actas de

	procesos de formación que se requiera.	aprendices, asegurando la calidad y actualización de los datos.	verificación y correos de validación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados acogiéndome al decreto 1273/2018 y aportando planilla ***9504521444*** Aportes a Salud, SURA) Pensiones (PORVENIR) y ARL, (POSITIVA) correspondiente al ***mes de abril del 2026*** y el (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti tramites")

Cordialmente,



Firma
ANA SILVIA NAVAS
C.C. NO. 29679878 CONTRATISTA

Recibí a satisfacción:
Firma
Ana Maria Giraldo Vallejo
Supervisora Contrato No. Co1.Pccntr.9028406 Del 2026
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Palmira Valle Del Cauca