



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026		
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	67.0%		53.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION		
Localidad	NIVEL CENTRAL		
Apoyo a la supervisión	XIMENA ROBAYO CONTRERAS		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	13985
Fecha de Contrato	28/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JULIAN ALONSO LOPEZ VELANDIA
Cédula de ciudadanía o NIT	1010169757
Proyecto	7946-Fortalecimiento de la Gestión Pública Institucional en Bogotá D.C.
Valor	\$36,744,600.00
Plazo	225 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/12/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	15/07/2026
Adición	76 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LOS PROCESOS DE SELECCION QUE ADELANTA LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGO ASIGNADOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO DENTRO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN.

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260403-123932-166313-5346372
2026-04-23 12:46:39-05:00 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Adelantar y apoyar los procesos de selección que sean asignados por el supervisor del contrato, verificando la información y elaborando todos los documentos y actos administrativos que sean necesarios para su ejecución, garantizando la integralidad de estos en el expediente contractual.	Satisfactorio	Dio cumplimiento a la obligación respectiva dentro del periodo de ejecución.
2	Estructurar y efectuar las observaciones legales pertinentes a los documentos que deban ser aprobados por la Subdirección de Contratación y realizar los ajustes en los casos que se requiera	Satisfactorio	Dio cumplimiento a la obligación respectiva dentro del periodo de ejecución.
3	Brindar apoyo y acompañamiento jurídico a las áreas en los procesos de contratación que le sean asignados.	Satisfactorio	Dio cumplimiento a la obligación respectiva dentro del periodo de ejecución.
4	Diligenciar las matrices de seguimiento y control de los procesos de selección que se le asignen.	Satisfactorio	Dio cumplimiento a la obligación respectiva dentro del periodo de ejecución.
5	Participar en los comités de Contratación en los que se requiera presentar los procesos de selección que le sean asignados	Satisfactorio	Dio cumplimiento a la obligación respectiva dentro del periodo de ejecución.
6	Evaluar jurídicamente los procesos de selección que le sean asignado y formar parte de los comités evaluadores respectivos que le sean designados.	Satisfactorio	Dio cumplimiento a la obligación respectiva dentro del periodo de ejecución.
7	Adelantar la publicación de los procesos de selección que le sean asignados en la plataforma SECOP II y llevar a cabo los mismos hasta la legalización de los contratos derivados de los mismos.	Satisfactorio	Dio cumplimiento a la obligación respectiva dentro del periodo de ejecución.
8	Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual, así como las convocatorias de comité de contratación y la proyección de las actas producto de estos comités.	No Aplica	N/A
9	Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación	No Aplica	N/A
	Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, comités,		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260403-123932-166313-53463372
2026-04-23 12:46:39-05:00 - Página 3 de 6

10	audiencias y demás instancias que se requieran por parte del Subdirector de Gestión Contractual	Satisfactorio	Dio cumplimiento a la obligación respectiva dentro del periodo de ejecución.
11	Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato	No Aplica	N/A

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	DIO CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN RESPECTIVA DENTRO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN.
---	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

N/A

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

N/A

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2026	2026 - 04 - 10	\$1,249,700.00
Pension	marzo de 2026	2026 - 04 - 10	\$1,699,600.00
ARL	marzo de 2026	2026 - 04 - 10	\$52,200.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y OBLIGACIONES SATISFACTORIAMENTE DENTRO DEL PLAZO DEL CONTRATO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

N/A

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Anexos soportes de informe:

Red Social	03_SS MARZO OK.pdf
Actividades	BITACORA JULIAN LOPEZ- 13985-25- abril.pdf
Emisión de Contratos suscritos con entidades del estado	2-contratos_suscritos_entidades_estado.pdf
Informe Final	EVIDENCIAS abril.pdf

¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

APORTA BITACORA DE ACTIVIDADES EN LA QUE SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIONES DENTRO DEL RESPECTIVO PERIODO DE EJECUCIÓN

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NO SE TIENEN OBSERVACIONES ADICIONALES.

Fecha Elaboracion: 29/04/2026

RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20260403-123932-166313-5346372
 12.46.39425100 - Pagina 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_04_13985_2025_JULIAN_ALONSO_LOPEZ_VELANDIA_I
NFORMESUPERVISIÓN
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260429-123932-166313-53463372

Creación: 2026-04-29 12:39:32

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-29 12:48:29

Firma: Supervisor Contrato

RUBY ARIAS CASTRO

53154433

rearias@sdis.gov.co

Subdirectora de Contratación

SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260429-123932-166313-53463372
2026-04-29T12:48:39-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260429-123932-166313-53463372
2026-04-29T12:48:39-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_04_13985_2025_JULIAN_ALONSO_LOPEZ_VELANDIA_I
NFORMESUPERVISIÓN
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20260429-123932-166313-53463372

Creación: 2026-04-29 12:39:32

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-29 12:48:29

Escanee el código
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	RUBY ARIAS CASTRO rearias@sdis.gov.co Subdirectora de Contratación SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-29 12:39:37 Lec.: 2026-04-29 12:48:17 Res.: 2026-04-29 12:48:29 IP Res.: 181.225.71.196 Canal: AZSign



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 3


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	JULIAN ALONSO LOPEZ VELANDIA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1010169757				
CPS No.	13985	de	28/11/2025	PLAZO	225 días
FECHA DE INICIO	01/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	15/07/2026		
PERIODO DE INFORME	01/04/2026	A:	30/04/2026	No. Informe	5
% EJECUCIÓN FISICA	67	% EJECUCIÓN FINANCIERA	53		
SUPERVISOR	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE CONTRATACION	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LOS PROCESOS DE SELECCION QUE ADELANTA LA SUBDIRECCION DE CONTRATACION

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Adelantar y apoyar los procesos de selección que sean asignados por el supervisor del contrato, verificando la información y elaborando todos los documentos y actos administrativos que sean necesarios para su ejecución, garantizando la integridad de estos en el expediente contractual.	Se encuentran asignados los siguientes procesos: Proceso de selección abreviada por subasta inversa electrónica cuyo objeto es CONTRATAR LOS SERVICIOS DE LABORATORIO DE ALIMENTOS ESPECIALIZADO PARA LA TOMA DE MUESTRAS, ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS, Y EMISIÓN DE RESULTADOS DE LOS ASPECTOS Y PARÁMETROS A MUESTREAR, CON EL FIN DE VERIFICAR LA CALIDAD E INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS Y PREPARACIONES ENTREGADOS O SUMINISTRADOS POR LA SDIS, del cual se han adelantado las siguientes acciones: • Proceso publicado en etapa definitiva. • Cierre proceso el 9/04/2026 • Se realizó evaluación preliminar, y publico con el traslado respectivo. • Se realizó evaluación definitiva. • Subasta inversa realizada el 24/04/2026. • Se realizó documento de respuesta a observaciones. • Resolución de adjudicación en proyección. Proceso tienda virtual IA TVEC LICENCIAMIENTO RED HAT asignado el 05/03/2026 cuyo objeto ADQUISICIÓN DEL LICENCIAMIENTO RED HAT ENTERPRISE LINUX FOR VIRTUAL DATACENTERS, EDICIÓN STANDARD PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIA • Se realizó mesa de trabajo el 21/04/2026. • Documentos definitivos aprobados. • Se presentaron documentos definitivos para comité de contratación. • Comité de contratación llevado a cabo el 28/04/2026. Proceso de mínima cuantía cuyo objeto es ADQUIRIR LA SUSCRIPCIÓN DEL LICENCIAMIENTO RED HAT PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, asignado el 23/04/2026. • Se asigno el proceso y se encuentra en revisión del profesional. • Se envió a líder el 28/04/2026.
Estructurar y efectuar las observaciones legales pertinentes a los documentos que deban ser aprobados por la Subdirección de Contratación y realizar los ajustes en los casos que se requiera	Se realizo la estructuración de observaciones a los documentos de los procesos asignados los cuales son los siguientes: Proceso de selección abreviada por subasta inversa electrónica cuyo objeto es CONTRATAR LOS SERVICIOS DE LABORATORIO DE ALIMENTOS ESPECIALIZADO PARA LA TOMA DE MUESTRAS, ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS, Y EMISIÓN DE RESULTADOS DE LOS ASPECTOS Y PARÁMETROS A MUESTREAR, CON EL FIN DE VERIFICAR LA CALIDAD E INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS Y PREPARACIONES ENTREGADOS O SUMINISTRADOS POR LA SDIS, del cual se han adelantado las siguientes acciones: • Proceso publicado en etapa definitiva. • Cierre proceso el 9/04/2026 • Se realizó evaluación preliminar, y publico con el traslado respectivo. • Se realizó evaluación definitiva. • Subasta inversa realizada el 24/04/2026. • Se realizó documento de respuesta a observaciones. • Resolución de adjudicación en proyección. Proceso tienda virtual IA TVEC LICENCIAMIENTO RED HAT asignado el 05/03/2026 cuyo objeto ADQUISICIÓN DEL LICENCIAMIENTO RED HAT ENTERPRISE LINUX FOR VIRTUAL DATACENTERS, EDICIÓN STANDARD PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIA • Se realizó mesa de trabajo el 21/04/2026. • Documentos definitivos aprobados. • Se presentaron documentos definitivos para comité de contratación. • Comité de contratación llevado a cabo el 28/04/2026. Proceso de mínima cuantía cuyo objeto es ADQUIRIR LA SUSCRIPCIÓN DEL LICENCIAMIENTO RED HAT PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, asignado el 23/04/2026. • Se asigno el proceso y se encuentra en revisión del profesional. • Se envió a líder el 28/04/2026.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 3

<p>Brindar apoyo y acompañamiento jurídico a las áreas en los procesos de contratación que le sean asignados.</p>	<p>Se brindo apoyo y acompañamiento jurídico a los siguientes procesos asignados: Proceso de selección abreviada por subasta inversa electrónica cuyo objeto es CONTRATAR LOS SERVICIOS DE LABORATORIO DE ALIMENTOS ESPECIALIZADO PARA LA TOMA DE MUESTRAS, ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS, Y EMISIÓN DE RESULTADOS DE LOS ASPECTOS Y PARÁMETROS A MUESTREAR, CON EL FIN DE VERIFICAR LA CALIDAD E INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS Y PREPARACIONES ENTREGADOS O SUMINISTRADOS POR LA SDIS, del cual se han adelantado las siguientes acciones: • Proceso publicado en etapa definitiva. • Cierre proceso el 9/04/2026 • Se realizó evaluación preliminar, y publico con el traslado respectivo. • Se realizó evaluación definitiva. • Subasta inversa realizada el 24/04/2026. • Se realizó documento de respuesta a observaciones. • Resolución de adjudicación en proyección. Proceso tienda virtual IA TVEC LICENCIAMIENTO RED HAT asignado el 05/03/2026 cuyo objeto ADQUISICIÓN DEL LICENCIAMIENTO RED HAT ENTERPRISE LINUX FOR VIRTUAL DATACENTERS, EDICIÓN STANDARD PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIA • Se realizó mesa de trabajo el 21/04/2026. • Documentos definitivos aprobados. • Se presentaron documentos definitivos para comité de contratación. • Comité de contratación llevado a cabo el 28/04/2026. Proceso de mínima cuantía cuyo objeto es ADQUIRIR LA SUSCRIPCIÓN DEL LICENCIAMIENTO RED HAT PARA LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, asignado el 23/04/2026. • Se asigno el proceso y se encuentra en revisión del profesional. • Se envió a líder el 28/04/2026.</p>
<p>Diligenciar las matrices de seguimiento y control de los procesos de selección que se le asignen.</p>	<p>Teniendo en cuenta los procesos de selección asignados, se actualizó el estado de estos en la matriz de seguimiento.</p>
<p>Participar en los comités de Contratación en los que se requiera presentar los procesos de selección que le sean asignados</p>	<p>Se presentaron los siguientes procesos: Acuerdo marco cuyo objeto es CONTRATAR LA SUSCRIPCIÓN Y SOPORTE DE LICENCIAS DE MICROSOFT PARA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. Aprobado por Comité de Contratación.</p>
<p>Evaluar jurídicamente los procesos de selección que le sean asignado y formar parte de los comités evaluadores respectivos que le sean designados.</p>	<p>urante el mes de abril de realizaron las siguientes evaluaciones. Proceso SDIS SASI 002 2026- CONTRATAR LOS SERVICIOS DE LABORATORIO DE ALIMENTOS ESPECIALIZADO PARA LA TOMA DE MUESTRAS, ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS, Y EMISIÓN DE RESULTADOS DE LOS ASPECTOS Y PARÁMETROS A MUESTREAR, CON EL FIN DE VERIFICAR LA CALIDAD E INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS Y PREPARACIONES ENTREGADOS O SUMINISTRADOS POR LA SDIS. Evaluación preliminar y definitiva-</p>
<p>Adelantar la publicación de los procesos de selección que le sean asignados en la plataforma SECOP II y llevar a cabo los mismos hasta la legalización de los contratos derivados de los mismos.</p>	<p>Se realizo publicación del Pliego de Condiciones definitivo del proceso: SDIS-SASI-002-2026 SUBASTA MICROBIOLÓGICOS cuyo objeto es: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE LABORATORIO DE ALIMENTOS ESPECIALIZADO PARA LA TOMA DE MUESTRAS, ANÁLISIS MICROBIOLÓGICOS, Y EMISIÓN DE RESULTADOS DE LOS ASPECTOS Y PARÁMETROS A MUESTREAR, CON EL FIN DE VERIFICAR LA CALIDAD E INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS Y PREPARACIONES ENTREGADOS O SUMINISTRADOS POR LA SDIS</p>
<p>Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual, así como las convocatorias de comité de contratación y la proyección de las actas producto de estos comités.</p>	<p>Para este periodo no se adelantó esta actividad.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 3 de 3

Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación

Para este periodo no se adelantó esta actividad.

Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, comités, audiencias y demás instancias que se requieran por parte del Subdirector de Gestión Contractual

Se asistieron a las mesas de seguimiento programadas por el líder, donde se realiza el seguimiento y control a los procesos en curso.

Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato

Para este periodo no se adelantó esta actividad.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/03/2026	\$1,249,700	10/04/2026	74895855
Pension	COLPENSIONES	01/03/2026	\$1,699,600	10/04/2026	74895855
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$52,200	10/04/2026	74895855

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1010169757 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/04/2026 a las 10:36:22 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA