Biblioteca DEPARTAMENTAL	BIEN RECIBIDO SUPERVISOR / INTERVENTOR	F05-01-J
		Versión: 3
		Fecha: 25/02/2025

EL SUSCRITO SUPERVISOR / INTERVENTOR
DEL CONTRATO No. **100.12.07.131-2026**

HACE CONSTAR

Que **LUISA MARIA PLACERES GARCIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.105.929.185, cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No.100.12.07.131-2026 en el mes de **MAYO**, CUOTA CUATRO (4).

Que se cuenta con Disponibilidad Presupuestal 9900001089 del 07 de enero del 2026 y Registro Presupuestal 4600002069 del 02 de febrero del 2026

Que el día 27 de abril de 2026 se suscribe Otro si No 1, por medio del cual se adicionó el valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE (**$2.100.000**), el cual se pagará de la siguiente forma: Una cuota (1) Dos millones cien mil pesos mcte ($2.100.000). El plazo de ejecución del siguiente contrato será hasta el 31 de mayo de 2026.

Para suscribir el otro si No 1, se cuenta con disponibilidad presupuestal CDP 9900001165 del 16/04/2026 y registro presupuestal RPC 4600002129 del 27/04/2026.

Que el contratista presentó el informe de actividades, cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y ARL según Ley 1562 de 2012 y de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, el pago de seguridad social se realiza mes vencido.

Por lo anterior, se autoriza el pago por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($2.100.000).

Se firma en Santiago de Cali, a los veinticinco (25) días del mes de mayo de 2026.

MARIA ALEJANDRA SÁENZ GÓMEZ
Directora Técnica

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
NÚMERO DE CONTRATO:	100.12.07.131-2026	*FECHA:*	29-01-2026
INFORME No.	04	PERIODO DEL INFORME:	MAYO
CONTRATISTA	LUISA MARIA PLACERES GARCIA		
CÉDULA o NIT:	1105929185-4		
NOMBRE Y CARGO DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR	MARÍA ALEJANDRA SÁENZ GÓMEZ DIRECTORA TÉCNICA		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN EL PROCESO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE CONSULTA DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCES BORRERO, EN EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTIPULADO EN LA LEY 1379 DE 2010		
TÉRMINO DEL CONTRATO	Fecha de inicio: Día: 02 Mes: 02 Año:2026		
	Fecha de terminación: Día: 30 Mes: 04 Año:2026		
	Fecha de inicio prórroga Día: 01 Mes: 05 Año: 2026		
	Fecha de terminación prórroga Día: 31 Mes: 05 Año: 2026		
VALOR INICIAL:	SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE $6.300.000		
CDP No. Y FECHA	9900001089 DEL 07-01-2026		
RPC No. Y FECHA	4600002069 DEL 02-02-2026		
VALOR ADICIÓN	DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE $2.100.000		
CDP No. Y FECHA ADICIÓN	9900001165 DEL 16-04-2026		
RPC No. Y FECHA ADICIÓN	4600002129 DEL 27-04-2026		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE $8.400.000		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	1. Apoyar en la organización según número de clasificación y clave de autor en la de la colección designada, conforme a lo solicitado por el bibliotecario de la sala donde preste sus servicios.		

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión

	2. Brindar asesoría y orientación personalizada o virtual a los usuarios de la Biblioteca en el acceso a los servicios y recursos físicos-digitales de la Biblioteca con el fin de satisfacer sus necesidades de información. 3. Realizar el registro de estadística de uso en los formatos y sistemas de información de la Entidad en caso de ser solicitado. 4. Apoyar en la atención de los usuarios de la Biblioteca Departamental de acuerdo con los términos estipulados por la entidad. 5. Apoyar procesos logísticos cuando le sean requeridos. 6. Apoyar la atención en las diferentes salas cuando le sea solicitado por la persona encargada del proceso o la Directora Técnica. 7. Participar en las reuniones o eventos a los que se le convoque. 8. Las demás actividades que, por la naturaleza del servicio se deriven o se le asignen acordes con su perfil, para el óptimo cumplimiento del objeto contractual pactado.

INFORME DE ACTIVIDADES:

A continuación, me permito dar informe sobre el desarrollo de las actividades realizadas en el mes de **MAYO**.

Durante este periodo el contratista conforme al objeto y su idoneidad realizó las siguientes actividades:

- Prestó apoyo en la organización, según número de clasificación y clave de autor en la colección general, referencia, literatura, sala valle y sala infantil
- Brindó asesoría y orientación personalizada a los usuarios de la Biblioteca en el acceso a los servicios.
- Realizó el registro de estadística de consulta en los formatos y sistemas de información de la Entidad, como son el koha y llave del saber.
- Apoyó en la atención de los usuarios de la Biblioteca Departamental de acuerdo con los términos y horarios estipulados por la entidad.
- Apoyó en las diferentes salas, colaborando en la organización del material bibliográfico y facilitando el acceso a internet en los espacios donde se encuentran los equipos de cómputo.
- Proporcionó información a los usuarios sobre los eventos y actividades que se desarrollan en la biblioteca

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión

- Creo y registro los usuarios en la plataforma "Llave del Saber", facilitando su acceso a los diferentes servicios disponibles en este espacio.

VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTE SEGURIDAD SOCIAL	El contratista para el pago de la cuota CUATRO (04) adjuntó Planilla No. 1082111083 CUS: 314944445 Operador: SIMPLE del mes de ABRIL del 2026 EPS: SURA Valor $218.900 PENSIÓN: COLPENSIONES Valo $280.200 ARL: POSITIVA Valor $ 9.200

Que el contratista presentó el informe de actividades, cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y ARL según ley 1562 de 2012 y de acuerdo con el decreto 1273 de 2018, el pago de seguridad social se realiza mes vencido.

En consecuencia, de lo anterior, se observa un cabal cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato para el mes de **MAYO** CUOTA CUATRO (04), dentro de los términos y condiciones establecidos en el contrato.

Seguimiento Financiero:

CONCEPTO	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$6.300.000**
VALOR ADICIONES:	**$2.100.000**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$8.400.000**
VALOR PAGADO:	**$6.300.000**
VALOR CAUSADO QUE NO SE HA PAGADO:	**$2.100.000**
VALOR TOTAL EJECUTADO:	**$8.400.000**
VALOR SALDO POR EJECUTAR:	**$0**

Para constancia de lo anterior se firma el siguiente informe a los veinticinco (25) días del mes de mayo de 2026

MARÍA ALEJANDRA SÁENZ GÓMEZ
DIRECTORA TÉCNICA

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión