



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, Mayo de 2026

Señor (a)

**Harby Enrique Quintero Espitia**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9066344**

Cargo del supervisor Coordinador Académico de programas Especiales

Dependencia: Atención a Población Víctima y Vulnerable

Ciudad Villeta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual

Mes Mayo del año 2026

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.9066344** del año 2026

**KARLY PAOLA OSORIO SANDOVAL**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **52.716.040** de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta - Población Víctima y Vulnerable, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de:


CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (\$ 47.848.720) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de ABRIL por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.263.747), b) Nueve (9) pagos por los meses de Abril a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2026 por valor de NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 947.499).






**Plazo:** Será hasta el 6 de diciembre de 2026.

**Objeto:** PVV ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para ejecutar de manera autónoma y temporal las actividades de formación correspondientes al nivel complementario del programa dirigido a población víctima y vulnerable, conforme a los lineamientos pedagógicos, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el marco de la oferta formativa del Centro de Desarrollo.

**Ejecución mensual de actividades**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendizaje; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y</p>	<p>a) Se realizó registro de juicios evaluativos dentro de las fechas establecidas a las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso 1 3491879 - ELABORACIÓN DE NUDOS DE MACRAME - NIMAIMA. Población Víctima Alcaldía</li> <li>• Curso 2 3498967 - DECORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY - LA VEGA.</li> <li>• Curso 3 3499015 - ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN MACRAMÉ - SAN FRANCISCO.</li> <li>• Curso 4 3499035 - ELABORACIÓN DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME - SAN FRANCISCO.</li> </ul> <p>b) Se crean las rutas y se asocian los aprendices en la fecha establecida.</p> <p>c) No se presentan anomalías o inconsistencia en el registro de la información.</p> <p>Desde la coordinación se compartió el directorio de contactos de los líderes en zona.</p>	




	debido proceso que señala el Reglamento del Aprendizaje SENA. f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares.		
2	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En los cursos de formación presencial, se utilizaron algunos ecosistemas digitales del SENA para garantizar el éxito académico de la formación. Apoyo para la realización de las guías de aprendizaje, evaluación y calificación de la formación, reportes de juicios evaluativos. No aplican las sesiones en línea, porque nuestra formación es presencial.	
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	En este periodo se apoya emprendimientos de la población del municipio de La Vega, visualizando un impacto social que ha transformado su entorno, y mejorado su calidad de vida.	
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se da cumplimiento en la ética profesional y la confidencialidad en la información que se suministra, guardo absoluta reserva durante el desarrollo de la formación en los municipios atendidos.	Manejo adecuado de los correos y grupos de información.
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueron usados en virtud de la ejecución del programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación





6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Guardo absoluta reserva sobre los documentos información, programas y material que lleguen a mi conocimiento.	Manejo adecuado de los correos y grupos informativos.
7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Se lleva con responsabilidad la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje en todas las formaciones y eventos asistidos.	Se asiste con el carnet y el logo del SENA en cada formación evidencia en las fotos. Manejo adecuado de los correos y grupos informativos.
8	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023- 000255.	Se está llevando a cabo la construcción de los documentos de la ejecución de la formación de cada uno de los programas en Sena Ondrive:  <a href="#">KARLY PAOLA OSORIO SANDOVAL</a>	El drive se actualiza constantemente, con los documentos solicitados desde el programa PVV; al realizar la formación de cada uno de los cursos complementarios.
9	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

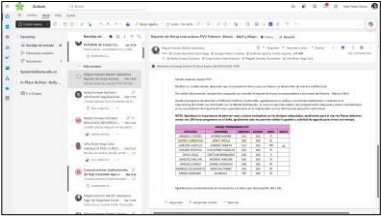



10	<p>Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.</p>	<p>Se entregan los informes de ejecución contractual en las fechas indicadas por la coordinación de programas especiales.</p>	<p>Se hace envío de la cuenta de cobro de mayo para su revisión.</p>
11	<p>Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
12	<p>Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.</p>	<p>En el mes de mayo se orienta formación complementaria en los siguientes municipios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso 1 3491879 - ELABORACIÓN DE NUDOS DE MACRAME - NIMAIMA. Población Víctima Alcaldía</li> <li>• Curso 2 3498967 - DECORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY - LA VEGA.</li> <li>• Curso 3 3499015 - ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN MACRAMÉ - SAN FRANCISCO.</li> <li>• Curso 4</li> </ul>	



		3499035 - ELABORACIÓN DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME - SAN FRANCISCO.	
13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	<p>Se inicia la formación para los aprendices de las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso 1</li> </ul> <p>3491879 - ELABORACIÓN DE NUDOS DE MACRAME - NIMAIMA. Población Víctima Alcaldía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso 2</li> </ul> <p>3498967 - DECORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY - LA VEGA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso 3</li> </ul> <p>3499015 - ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN MACRAMÉ - SAN FRANCISCO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso 4</li> </ul> <p>3499035 - ELABORACIÓN DE OBJETOS UTILITARIOS EN MACRAME - SAN FRANCISCO.</p> <p>En los programas complementarios solicitados PVV</p>	 
14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Se está elaborando los documentos para la entrega al finalizar la vigencia.	<a href="#">KARLY PAOLA OSORIO SANDOVAL</a>
15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del	En el mes de mayo el coordinador de programas especiales certifica que el contratista ha cumplido con la planeación contemplada para el periodo fijo correspondiente a 160 horas según plan de acción 2026.	Reporte de horas Sofia Plus.








	centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.		
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Mes a mes se hace la caracterización de la población víctima y vulnerable aportando al cumplimiento de las metas para la vigencia 2026.	
17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementa como estrategia de enseñanza, la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, el método de demostración y de observación. Así mismo, involucro el aprendizaje cooperativo basados en juegos, promoviendo la cooperación y el trabajo en equipo. Criterios de evaluación: 1. Técnica y Precisión: Calidad. 2. Creatividad y Diseño: Originalidad y estética del diseño final. 3. Colaboración: Participa de las actividades. 4. Gestión del Tiempo: Capacidad para seguir el cronograma y cumplir. 5. Presentación: Claridad en la exposición.	
18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación




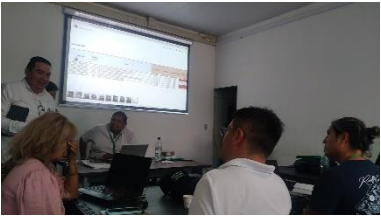
19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Se apoya en la divulgación de la siguiente oferta de educativa en las redes sociales, así como se les informará a los aprendices de los cursos complementarios, técnicos y tecnólogos de la oferta vigente.	Constante mente se les da a conocer a los aprendices los diferentes programas y cursos que imparte en SENA.
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Se consulta permanentemente la plataforma SIGA, formatos y procesos para el buen desarrollo de las actividades de formación y documentos de la parte administrativa para la gestión oportuna.	Formato de lista de asistencia
23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje SENA.	Se dan a conocer los parámetros para las sesiones de clase haciendo énfasis en el lenguaje que debemos utilizar y el respeto hacia los demás compañeros. En las fichas: 3491879 - 3498967 - 3499015 - 3499035	
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Estoy certificada en la norma por competencia laboral ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056.	
26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.	Se realiza la legalización y subida al drive de las cédulas, listado de preinscripción y envío de certificados de cedula de la registraduría de las fichas: 3491879 - 3498967 - 3499015 - 3499035	Se diligencio el formulario del drive para preinscripción y matricula.
27	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Se realiza la inducción sobre los temas para tratar en los cursos complementarios en La Vega; se establece las normas de la formación como las estrategias a utilizar en las sesiones de clases como apoyo documentos, teoría y práctica.	
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

29	<p>Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.</p>	<p>La formación se realiza de una forma práctica y dinámica; para que los aprendices participen con el fin de motivar su permanencia promoviendo la cooperación y el trabajo en equipo; cada aprendiz debe participar en las actividades de competencia de nudos de macramé y técnicas de pintura en tela.</p>	 
30	<p>Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>
31	<p>Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>



32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
33	Programar y proponer Ferias de servicios y divulgación de productos y servicios del programa ferias de servicios Programa Atención a Población Víctima y Vulnerable	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se asiste a la reunión sobre conflicto de intereses presencial en centro de formación y reunión mensual del programa APVV. Modalidad presencial; lunes 11 mayo de 2026, de 9 a.m. - 5 p.m.	 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	51826	Nimaima	2026-04-10	2026-04-10
2	79226	Nimaima	2026-05-07	2026-05-07



**NOTA INTERNA:** Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **78115109** de la planilla, operador compensar y periodo de abril 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 9 folios.

Cordialmente,

Firma

**KARLY PAOLA OSORIO SANDOVAL**

CONTRATISTA

C.C. No. 52.716.040 de BOGOTÁ

Recibí a satisfacción:

Firma

**HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9066344** de 2026

Coordinador Académico Programa Especiales

Dependencia: Atención a Población Víctima y Vulnerable

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** KARLY PAOLA OSORIO SANDOVAL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3469232 - ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE NUDOS EN MACRAMÉ, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RAP 2: INTERPRETAR LOS SÍMBOLOS Y ESQUEMAS DE MACRAMÉ, SEGÚN LA INFORMACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA.

RAP 3: ELABORAR EL DECHADO DE LOS NUDOS, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA TÉCNICA DE MACRAMÉ.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL TEJIDO TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3493402 - DECORACION DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DECORAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA SEGÚN TÉCNICA INCRUSTACIÓN, DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1.RECONOCER LOS MATERIALES UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN DE UN PRODUCTO ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES DEL ARTE COUNTRY
2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ARTE COUNTRY.
- 3.VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA COUNTRY

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3491868 - DESARROLLO DE PROPUESTAS DE EXHIBICION COMERCIAL PARA PUNTOS DE VENTA EN MODA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar vestuario según técnicas de diseño

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- RA1. RECONOCER LOS ASPECTOS QUE COMPONEN LA EXHIBICIÓN COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA LOS ATRIBUTOS DE DISEÑO, LAS TENDENCIAS EN EXHIBICIÓN Y LA ORIENTACIÓN DEL MERCADO OBJETIVO.
- RA2. IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE EXHIBICIÓN COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA Y CONDICIONES DEL CLIENTE.
- RA3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS PROPUESTAS DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON LOS INDICADORES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3479749 - DECORACION DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DECORAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA SEGÚN TÉCNICA INCRUSTACIÓN, DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1.RECONOCER LOS MATERIALES UTILIZADOS EN LA ELABORACIÓN DE UN PRODUCTO ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES DEL ARTE COUNTRY
2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ARTE COUNTRY.
- 3.VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA COUNTRY

---

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

---

---

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** KARLY PAOLA OSORIO SANDOVAL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** KARLY PAOLA OSORIO SANDOVAL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3491868 - DESARROLLO DE PROPUESTAS DE EXHIBICION COMERCIAL PARA PUNTOS DE VENTA EN MODA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar vestuario según técnicas de diseño

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. RECONOCER LOS ASPECTOS QUE COMPONEN LA EXHIBICIÓN COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA LOS ATRIBUTOS DE DISEÑO, LAS TENDENCIAS EN EXHIBICIÓN Y LA ORIENTACIÓN DEL MERCADO OBJETIVO.

RA2. IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE EXHIBICIÓN COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA Y CONDICIONES DEL CLIENTE.

RA3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS PROPUESTAS DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON LOS INDICADORES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3491879 - ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE NUDOS EN MACRAMÉ, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RAP 2: INTERPRETAR LOS SÍMBOLOS Y ESQUEMAS DE MACRAMÉ, SEGÚN LA INFORMACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA.

RAP 3: ELABORAR EL DECHADO DE LOS NUDOS, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA TÉCNICA DE MACRAMÉ.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL TEJIDO TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 80,00

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** KARLY PAOLA OSORIO SANDOVAL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

# EVIDENCIAS MAYO 2026

## PANTALLAZO DE HORARIO DE TRABAJO

### REPORTE DE HORAS

- Instructor ▼
- [Diseño Curricular](#) <
- [Ejecución de la Formación](#) <
- [Gestión de Ambientes](#) ▼
- Gestión Ambientes ▼
- [Consultar Fichas Instructor](#)
- [Consultar horas programadas](#)
- [Diagramar Horario Instructor](#)
- [Reporte de Instructores por Ficha](#)
- [Reporte Ejecución Horas Instructor](#)
- [Solicitar Eventos](#)

- [Gestión de Tiempos](#) <
- [LMS](#) <
- [Matrícula](#) <
- [Planeación de la Formación](#) <
- [Reportes](#) <
- [SGS](#) <

Fecha Final

[Consultar Horario](#)

### Horario

Vista del Horario Mensual ▼

Tiempo Disponible  
 Evento Asignado  
 Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26	02/05/26
				00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3491868)RESULTADO DE APRENDIZAJE 03/05/26 00:00 - 23:59: Disponible
04/05/26	05/05/26	06/05/26	07/05/26	08/05/26	09/05/26
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3491868)RESULTADO DE APRENDIZAJE 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3491868)RESULTADO DE APRENDIZAJE 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3491868)RESULTADO DE APRENDIZAJE 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3491879)RESULTADO DE APRENDIZAJE 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3491879)RESULTADO DE APRENDIZAJE 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3491879)RESULTADO DE APRENDIZAJE 10/05/26 00:00 - 23:59: Disponible
11/05/26	12/05/26	13/05/26	14/05/26	15/05/26	16/05/26
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3491879)RESULTADO DE APRENDIZAJE 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3491879)RESULTADO DE APRENDIZAJE 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3491879)RESULTADO DE APRENDIZAJE 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3498967)DECORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3498967)DECORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3498967)DECORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY 17/05/26 00:00 - 23:59: Disponible
18/05/26	19/05/26	20/05/26	21/05/26	22/05/26	23/05/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3498967)DECORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3498967)DECORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3498967)DECORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN ARTE COUNTRY 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3499015)ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN MACRAMÉ 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3499015)ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN MACRAMÉ 24/05/26 00:00 - 23:59: Disponible
25/05/26	26/05/26	27/05/26	28/05/26	29/05/26	30/05/26
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3499015)ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN MACRAMÉ 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3499015)ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN MACRAMÉ 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3499015)ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN MACRAMÉ 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3499015)ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN MACRAMÉ 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 31/05/26

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MAYO 2026

Ficha: 3491879 - ELABORACIÓN DE NUDOS DE MACRAME

Lugar: NIMAIMA

POBLACIÓN VICTIMA Y VULNERABLE

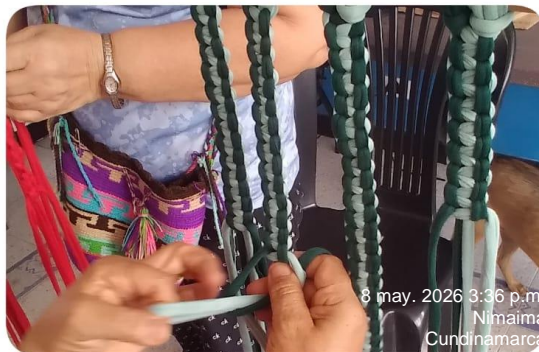
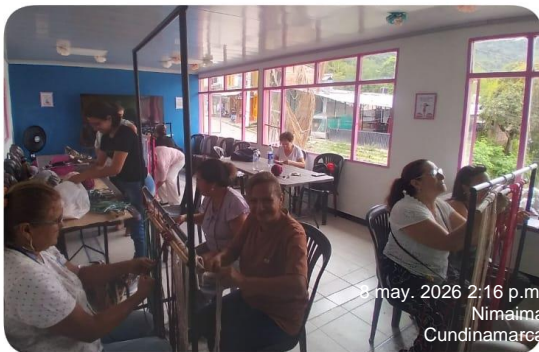
**Descripción de la Formación:** Se explica que es Macramé, se muestra y enseña los materiales a utilizar y las formas en que se debe medir los cordones para por hacer una pieza artesanal en macramé.

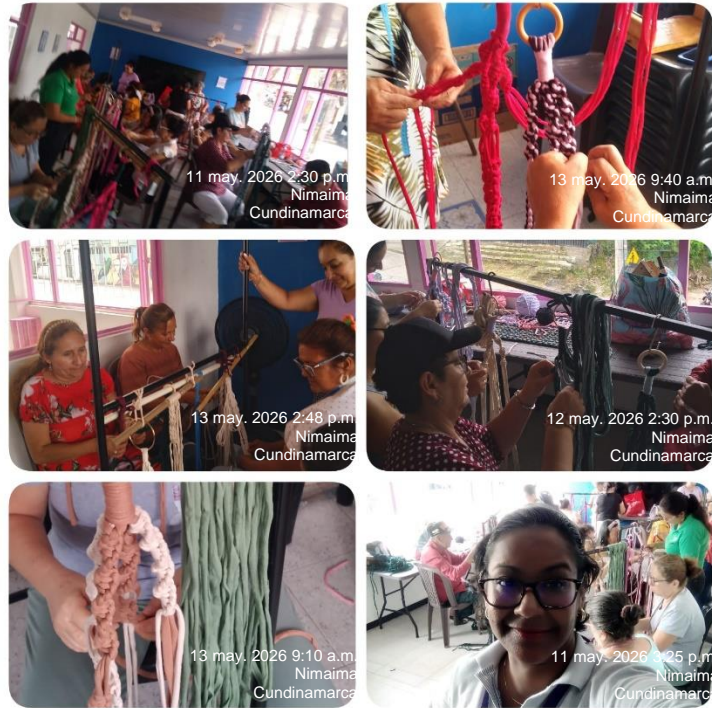


### 1. REGISTRO FOTOGRAFICO

1. Proceso de inducción y formación.
2. Métodos demostrativos y de observación, parámetros para las sesiones de clases.
3. Formación con aprendices.

Así mismo se explica de forma demostrativa inicialmente los 5 primeros anudados en macramé: 1. Nudo Alondra, 2. Nudo Plano, 3. Nudo Medio, 4. Nudo Entorchado, 5. Nudo Invisible o Mágico.





Se explica la diferencia de los movimientos a utilizar; es decir, en el nivel I y II de Macramé, se aplicó la motricidad fina para el desarrollo de los productos para el nivel I.

