PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 de abril de 2026

Señor (a) Alba Gisela Araque Orozco
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8948387
Coordinadora Académica
Programas Especiales CIES
Ciudad Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8948387 del año 2026

CARLOS ABEL HERNANDEZ RIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.159.701 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica de programas especiales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago*: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580), b). Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, que suman un valor de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($37.899.976) cada uno. c). un último pago correspondiente al mes de noviembre por CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE VALOR PESOS M/CTE ($4.737.497)*

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2026

Objeto:
Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander

Obligaciones Especificas:

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). Ficha: 3491925 Ficha: 3491909 Ficha: 3459693 Ficha: 3491917 Ficha: 3491922	https://n9.cl/ifkr04
2	Mantener actualizado el portafolio del instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema integrado de gestión dispuestos a la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía del proceso formativo, presentando mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollo de los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. C. Actas con los planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e.	Revisar y verificar que los aprendices matriculados. Estén registrados en la plataforma Sofía Plus. Realizar el seguimiento y reportar las novedades presentadas en cada una de la Fichas asignadas. Ficha: 3491925 Ficha: 3491909 Ficha: 3459693 Ficha: 3491917 Ficha: 3491922	https://n9.cl/ifkr04

	Bitácora del aprendiz etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciados para cada resultado de aprendizaje.		
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato en los diferentes municipios del Departamento Norte de Santander.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.	https://n9.cl/ifkr04

		Inducción a los sistemas de gestión ambiental Ficha: 3491925 Horas: 40 Ficha: 3491909 Horas: 40 Ficha: 3459693 Horas: 08 Ficha: 3491917 Horas: 20 **Manipulación De Residuos Peligrosos** Ficha: 3491922 Horas: 40 **Total 148 Horas**	
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS	https://n9.cl/ifkr04
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, n proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus. Ficha: 3491909 Fecha fin: 20/04/2026	https://n9.cl/ifkr04

		Ficha: 3491922 Fecha fin: 25/03/2026 Ficha: 3491925 Fecha fin: 04/05/2026 Ficha: 3491917 Fecha fin: 12/05/2026 Ficha: 3459693 Fechas Fin: 07/04/2026	
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional	Verificar el registro en SOFIA Plus con cada uno de los aspirantes. Confirmar los datos con los que ya se encontraban inscritos y comunicarle al aspirante si se encontraron novedades en sus datos básicos. Organizar el expediente de matrícula de las formaciones complementarias iniciadas en el presente mes **ABRIL** el cual se conforma de portada, lista de matrícula y fotocopia del documento de identidad de los aspirantes, organizados alfabéticamente por apellidos o nombres	Expediente para matricula de los grupos conformados en el presente mes **ABRIL**, enviado a través del formulario de la Oficina del ingreso, denominado: Matricula y Certificación Académica Formación Complementaria 2026
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones: Garantizar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	https://n9.cl/ifkr04

	reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente Anomalías inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha deformación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A
17	Realizar de manera oportuna el seguimiento y evaluación etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A

	diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A
19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A
21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A
22	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividad desde Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la Formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Se viene utilizando la plataforma Sofia Plus para creación de ruta de aprendizaje, asociar aprendices, emisión de juicios evaluativos	https://n9.cl/ifkr04
23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Planeación pedagógica Portafolio del instructor	https://n9.cl/ifkr04
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el	Cuenta de cobro del mes de

	establecidas por lacoordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	SECOP en las fechas establecidas.	**ABRIL** 2026.
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A
26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	No ejecutada para el mes a cobrar	N/A
27	Realizar y Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento	Participar en el proceso de certificación. Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO Código 240201056 Versión 2 FECHA Y REGISTRO 27/12/2023 - 1810779	Certificado de aprobación de la norma. La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, 95370024020105623 2CC60361457C.

	de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecuta formación profesional.		
28	La formación debe desarrollarse dentro de la Programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato	Se cumple para cada ficha Informe de evidencias	Se cumple para cada ficha Informe de evidencias
29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Impartir formación complementaria a los aprendices de las fichas asignadas durante el mes de **ABRIL**	https://n9.cl/ifkr04

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No Aplica			
2	No Aplica			

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 36857056 – 37434489 referente al mes de marzo de 2026

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



CARLOS ABEL HERNANDEZ RIOS
Contratista
C.C. No. 88.159.701

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Fecha: 2026.05.22 11:46:03 -05'00'

Alba Gisela Araque Orozco
Supervisor (a) contrato 8948387 de 2026
Coordinadora Académica
Programas Especiales CIES

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ANEXOS

Registro fotográfico de las Formaciones impartidas en el mes de abril 2026



Anexo Registro fotográfico, formación INPEC – Ficha 3459693 - Inducción a los sistemas de gestión ambiental



Anexo Registro fotográfico, formación INPEC – Ficha 3491909 - Inducción a los sistemas de gestión ambiental



Anexo Registro fotográfico, formación HMRS – Ficha 3491922 - Manipulación de residuos peligrosos



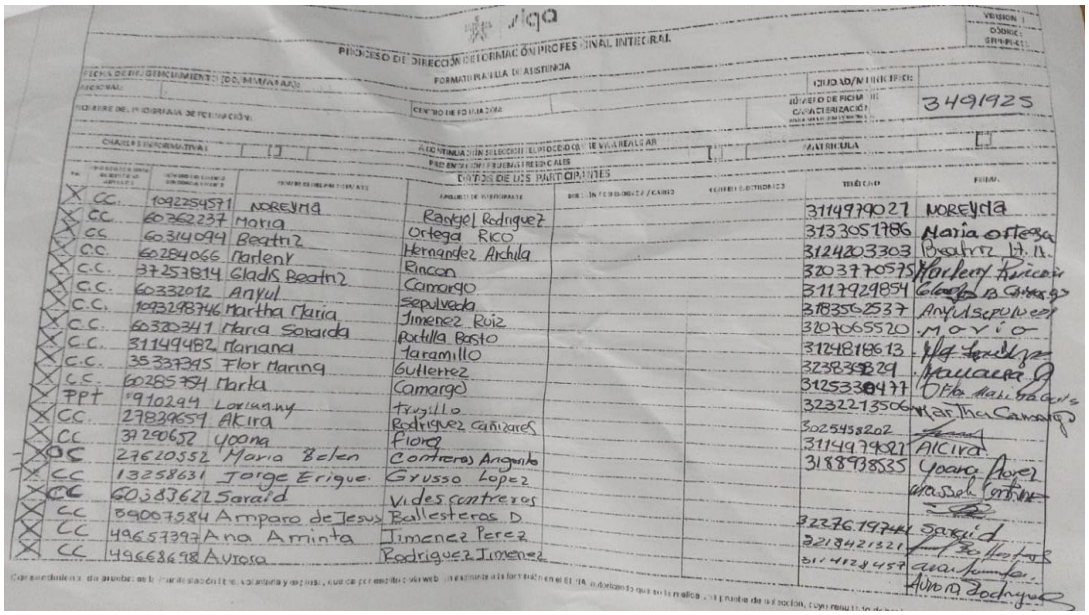
Anexo Registro fotográfico, formación Asociación E.F – Ficha 3491925 - Inducción a los sistemas de gestión ambiental



Anexo Registro fotográfico, formación INPEC – Ficha 3491917 - Implementación de la responsabilidad ambiental como un modelo de vida

Registro de asistencia formaciones abril 2026

Ficha 3491925 - INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL



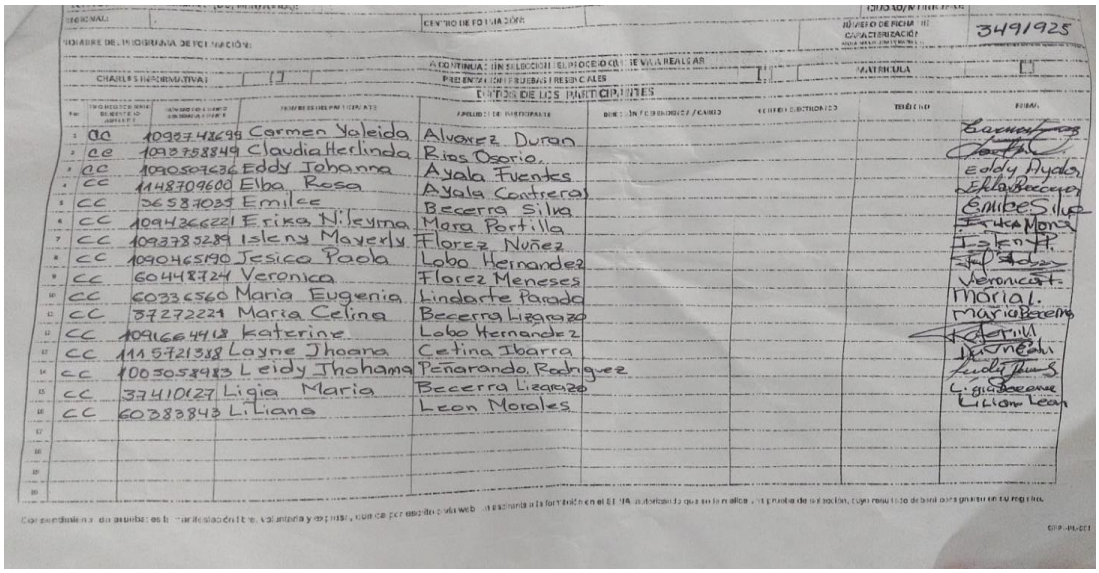
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

3491925

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

X	CC	1092254571	NOREYMA	Rangel Rodriguez		3114979027	NOREYDA
X	CC	60362237	Maria	Ortega Rico		3133057986	Maria ortega
X	CC	60314094	Beatriz	Hernandez Archila		3142803303	Beatriz H. A.
X	CC	60284066	Marleny	Rincon		3203770575	Marleny Rincon
X	C.C.	37253814	Gladis Beatriz	Camargo		3179279854	Gladis B Camargo
X	C.C.	60332012	Anyul	Sepulveda		3183562537	Anyul Sepulveda
X	C.C.	1093298346	Martha Maria	Jimenez Ruiz		3107665520	MARIA
X	C.C.	60320341	Maria Soraida	Portilla Basto		3174818613	
X	C.C.	31149482	Mariana	Taramillo		3238398284	Mariana G
X	C.C.	35337945	Flor Marina	Gutierrez		3125330477	Flor Marina Gutierrez
X	CC	60285754	Marta	Camargo		3232213506	Martha Camargo
X	PPT	910244	Lorianny	Trujillo		3025458202	
X	CC	27836659	Akira	Rodriguez cañizares		3114979027	AKIRA
X	CC	37290652	Yoana	Pinto		3188938535	Yoana Pinto
X	CC	27610552	Maria Belen	Contreras Angarita			
X	CC	13258631	Jorge Enrique	Grusso Lopez			
X	CC	60387622	Soraid	Vides contreras		32276197	Soraid
X	CC	59007584	Amparo de Jesus	Ballesteros D		3218421321	
X	CC	49657397	Ana Aminta	Jimenez Perez		311412845	Ana Jimenez
X	CC	49668698	Aurora	Rodriguez Jimenez			Aurora Rodriguez



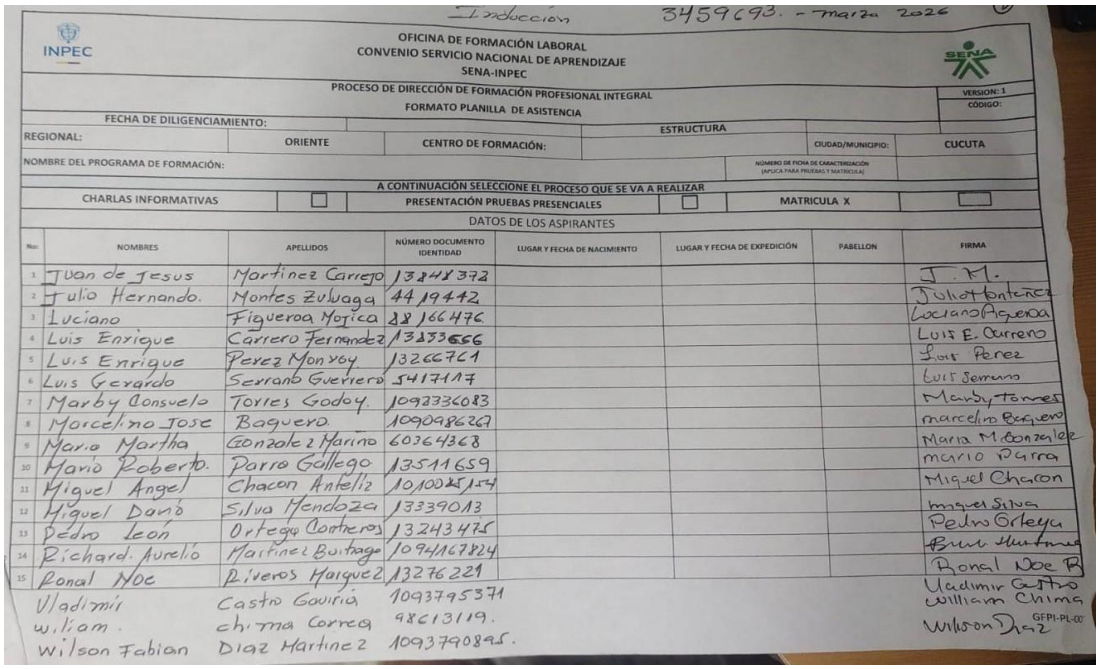
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

3491925

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

1	CC	1098748699	Carmen Yaleida	Alvarez Duran			Carmen Yaleida
2	CE	1093758849	Claudia Herlinda	Rios Osorio			
3	CC	1090509636	Eddy Johanna	Ayala Fuentes			Eddy Ayala
4	CC	1148709600	Elba Rosa	Ayala Contreras			Elba Becerra
5	CC	26587033	Emilce	Becerra Silva			Emilce Silva
6	CC	1094366221	Erika Nileyma	Mora Portilla			Erika Mora
7	CC	1093785289	Isleny Mayerly	Florez Nuñez			Isleny F.
8	CC	1090465190	Jesica Paola	Lobo Hernandez			Jesica Lobo
9	CC	60448724	Veronica	Florez Meneses			Veronica F.
10	CC	60336560	Maria Eugenia	Lindarte Parada			Maria L.
11	CC	37272221	Maria Celina	Becerra Lizarazo			Maria Becerra
12	CC	1091664418	katerine	Lobo Hernandez			Katerine
13	CC	1115721388	Layne Jhoana	Cetina Ibarra			Layne
14	CC	1003058983	Leidy Jhohana	Peñaranda Rodriguez			Leidy Jhohana
15	CC	37410127	Ligia Maria	Becerra Lizarazo			Ligia Becerra
16	CC	60383843	Liliana	Leon Morales			Liliana Leon



Inducción 3459693. - marzo 2026

INPEC

OFICINA DE FORMACIÓN LABORAL
CONVENIO SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA-INPEC

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 1
CÓDIGO:

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL: ORIENTE | CENTRO DE FORMACIÓN: | ESTRUCTURA | CIUDAD/MUNICIPIO: CUCUTA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

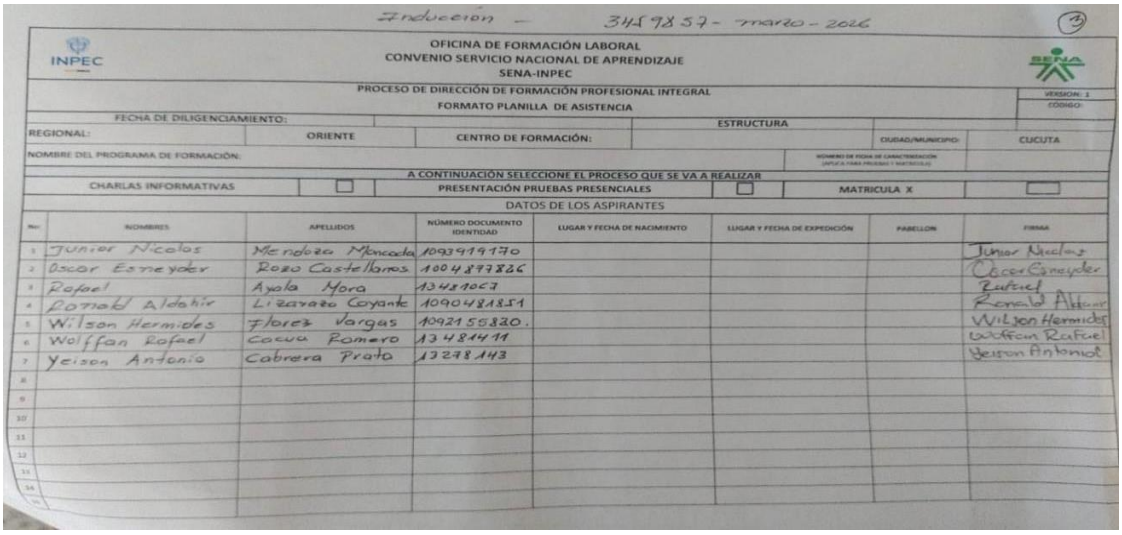
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA X ☐

DATOS DE LOS ASPIRANTES

No.	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN	PABELLON	FIRMA
1	Juan de Jesus	Martinez Carrejo	13241372				J. M.
2	Julio Hernando.	Montes Zuluaga	4419442				Julio Montes
3	Luciano	Figueroa Mojica	88166476				Luciano Figueroa
4	Luis Enrique	Carrero Fernandez	13233666				Luis E. Carrero
5	Luis Enrique	Perez Monroy	13266761				Luis Perez
6	Luis Gerardo	Serrano Gutierrez	5417117				Luis Serrano
7	Marby Consuelo	Torres Godoy.	1092336083				Marby Torres
8	Marcelino Jose	Baquero.	1090986269				marcelino Baquero
9	Maria Martha	Gonzalez Marino	60364368				Maria M. Gonzalez
10	Mario Roberto.	Parra Gallego	13511659				mario Parra
11	Miguel Angel	Chacon Antelis	10,100,25,154				Miguel Chacon
12	Miguel David	Silva Mendoza	13339013				miguel Silva
13	Pedro leon	Ortega Contreras	13243475				Pedro Ortega
14	Richard Aurelio	Martinez Buitrago	1094167824				Richard Martinez
15	Ronal Noe	Riveros Marquez	13276221				Ronal Noe R
	Vladimir	Castro Gaviria	1093795371				Vladimir Castro
	wiliam.	chirma Correa	88613119.				William Chirma
	Wilson Fabian	Diaz Martinez	1093790895.				Wilson Diaz

GFPI-PL-00



Inducción - 3459857 - marzo - 2026

INPEC

OFICINA DE FORMACIÓN LABORAL
CONVENIO SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA-INPEC

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 1
CÓDIGO:

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL: ORIENTE | CENTRO DE FORMACIÓN: | ESTRUCTURA | CIUDAD/MUNICIPIO: CUCUTA

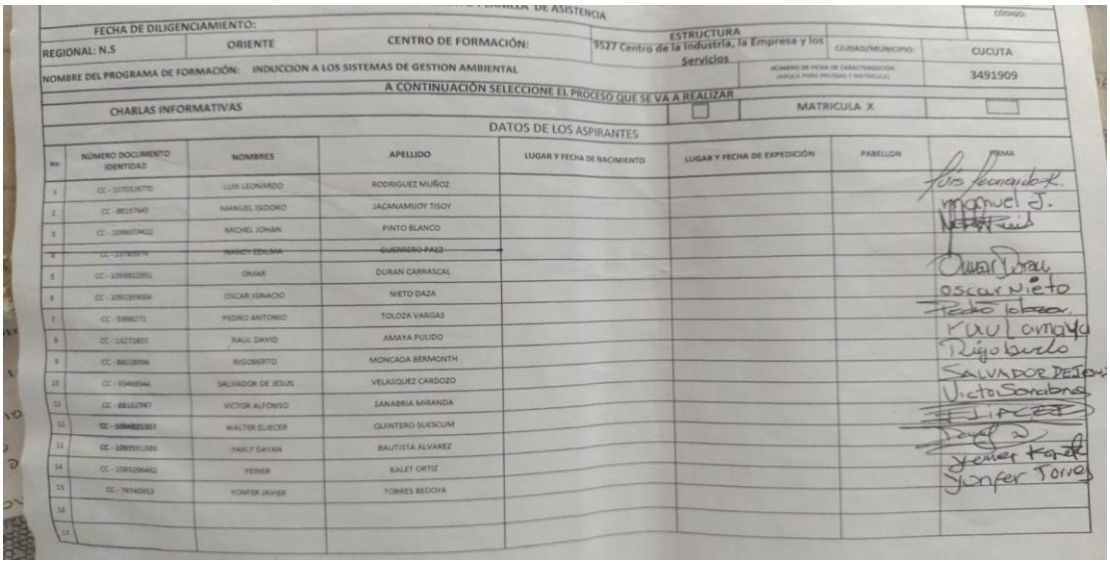
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA X ☐

DATOS DE LOS ASPIRANTES

No.	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN	PABELLON	FIRMA
1	Junior Nicolas	Mendoza Moncada	1093919170				Junior Nicolas
2	Oscar Esneyder	Rojo Castellanos	1004877826				Oscar Esneyder
3	Rafael	Ayala Mora	13481057				Rafael
4	Ronald Aldahir	Lizcano Coyante	1090481851				Ronald Aldahir
5	Wilson Hermides	Florez Vargas	1092155820.				Wilson Hermides
6	Wolffan Rafael	Cacua Romero	13484111				Wolffan Rafael
7	Yeison Antonio	Cabrera Prato	13298143				Yeison Antonio
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							



LISTA DE ASISTENCIA

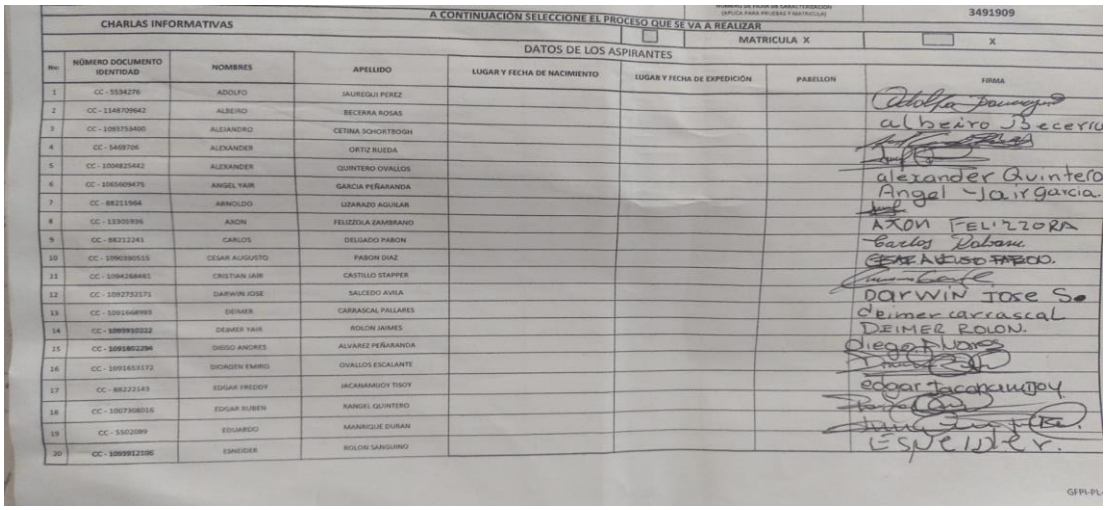
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:				CÓDIGO:
REGIONAL: N.S	ORIENTE	CENTRO DE FORMACIÓN:	ESTRUCTURA 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO: CUCUTA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3491909

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ MATRICULA X ☐

DATOS DE LOS ASPIRANTES

No:	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDO	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN	PABELLON	FIRMA
1	CC - 1070326770	LUIS LEONARDO	RODRIGUEZ MUÑOZ				
2	CC - 88157645	MANUEL ISIDORO	JACANAMIJOY TISOY				
3	CC - 1098637422	MICHEL JOHAN	PINTO BLANCO				
4	CC - 1[illegible]	NANCY EDILMA	GUEVARA PAEZ				
5	CC - 1093922891	OMAR	DURAN CARRASCAL				
6	CC - 1092359004	OSCAR IGNACIO	NIETO DAZA				
7	CC - 5398271	PEDRO ANTONIO	TOLOZA VARGAS				
8	CC - 16271855	RAUL DAVID	AMAYA PULIDO				
9	CC - 88028096	RIGOBERTO	MONCADA BERMONTH				
10	CC - 93465964	SALVADOR DE JESUS	VELASQUEZ CARDOZO				
11	CC - 88162747	VICTOR ALFONSO	SANABRIA MIRANDA				
12	CC - 1094851357	WALTER ELIECER	QUINTERO SUESCUM				
13	CC - 1093551889	YAIRLY DAYAN	BAUTISTA ALVAREZ				
14	CC - 1093296462	YEIMER	KALET ORTIZ				
15	CC - 79742853	YONFER JAVIER	TORRES BEDOYA				
16							
17							



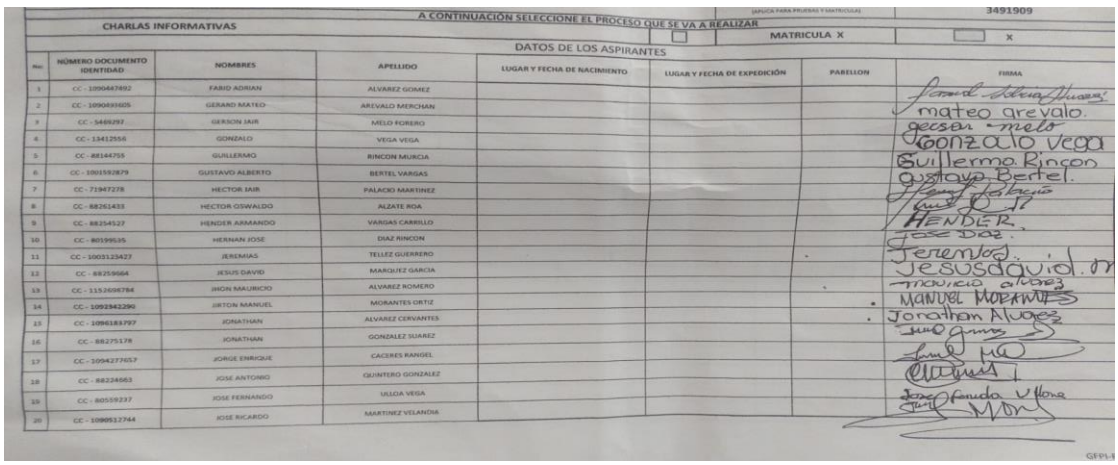
CHARLAS INFORMATIVAS — A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR — 3491909

MATRICULA X ☐ X

DATOS DE LOS ASPIRANTES

No:	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDO	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN	PABELLON	FIRMA
1	CC - 5534276	ADOLFO	JAUREGUI PEREZ				
2	CC - 1148709642	ALBEIRO	BECERRA ROSAS				
3	CC - 1093753400	ALEJANDRO	CETINA SCHORTBOGH				
4	CC - 5469706	ALEXANDER	ORTIZ RUEDA				
5	CC - 1004825442	ALEXANDER	QUINTERO OVALLOS				
6	CC - 1065609475	ANGEL YAIR	GARCIA PEÑARANDA				
7	CC - 88211904	ARNOLDO	UZARAZO AGUILAR				
8	CC - 13305936	AXON	FELIZZOLA ZAMBRANO				
9	CC - 88212241	CARLOS	DELGADO PABON				
10	CC - 1090390515	CESAR AUGUSTO	PABON DIAZ				
11	CC - 1094268481	CRISTIAN IAIR	CASTILLO STAPPER				
12	CC - 1092732171	DARWIN JOSE	SALCEDO AVILA				
13	CC - 1091668993	DEIMER	CARRASCAL PALLARES				
14	CC - 1093910222	DEIMER YAIR	ROLON JAIMES				
15	CC - 1091802294	DIEGO ANDRES	ALVAREZ PEÑARANDA				
16	CC - 1091653172	DIORGEN EMIRO	OVALLOS ESCALANTE				
17	CC - 88222143	EDGAR FREDDY	JACANAMIJOY TISOY				
18	CC - 1007308016	EDGAR RUBEN	RANGEL QUINTERO				
19	CC - 5502089	EDUARDO	MANRIQUE DURAN				
20	CC - 1093912106	ESNEIDER	ROLON SANGUINO				

GFPI-PL



CHARLAS INFORMATIVAS — A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR — 3491909

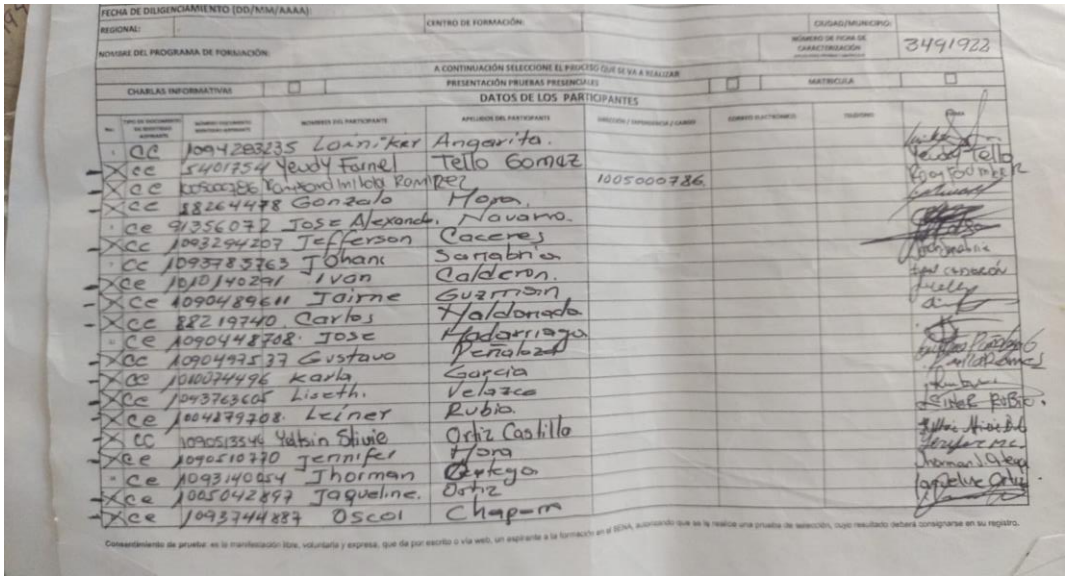
MATRICULA X ☐ X

DATOS DE LOS ASPIRANTES

No:	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDO	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN	PABELLON	FIRMA
1	CC - 1090447892	FABID ADRIAN	ALVAREZ GOMEZ				
2	CC - 1090493605	GERARD MATEO	AREVALO MERCHAN				
3	CC - 5469297	GERSON JAIR	MELO FORERO				
4	CC - 13412556	GONZALO	VEGA VEGA				
5	CC - 88144755	GUILLERMO	RINCON MURCIA				
6	CC - 1001592879	GUSTAVO ALBERTO	BERTEL VARGAS				
7	CC - 71947278	HECTOR IAIR	PALACIO MARTINEZ				
8	CC - 88261433	HECTOR OSWALDO	ALZATE ROA				
9	CC - 88254527	HENDER ARMANDO	VARGAS CARRILLO				
10	CC - 80199535	HERNAN JOSE	DIAZ RINCON				
11	CC - 1003123427	JEREMIAS	TELLEZ GUERRERO				
12	CC - 88259664	JESUS DAVID	MARQUEZ GARCIA				
13	CC - 1152696784	JHON MAURICIO	ALVAREZ ROMERO				
14	CC - 1092342290	JIRTON MANUEL	MORANTES ORTIZ				
15	CC - 1096183797	JONATHAN	ALVAREZ CERVANTES				
16	CC - 88275178	JONATHAN	GONZALEZ SUAREZ				
17	CC - 1094277657	JORGE ENRIQUE	CACERES RANGEL				
18	CC - 88224663	JOSE ANTONIO	QUINTERO GONZALEZ				
19	CC - 80559237	JOSE FERNANDO	ULLOA VEGA				
20	CC - 1090512744	JOSE RICARDO	MARTINEZ VELANDIA				

GFPI-F

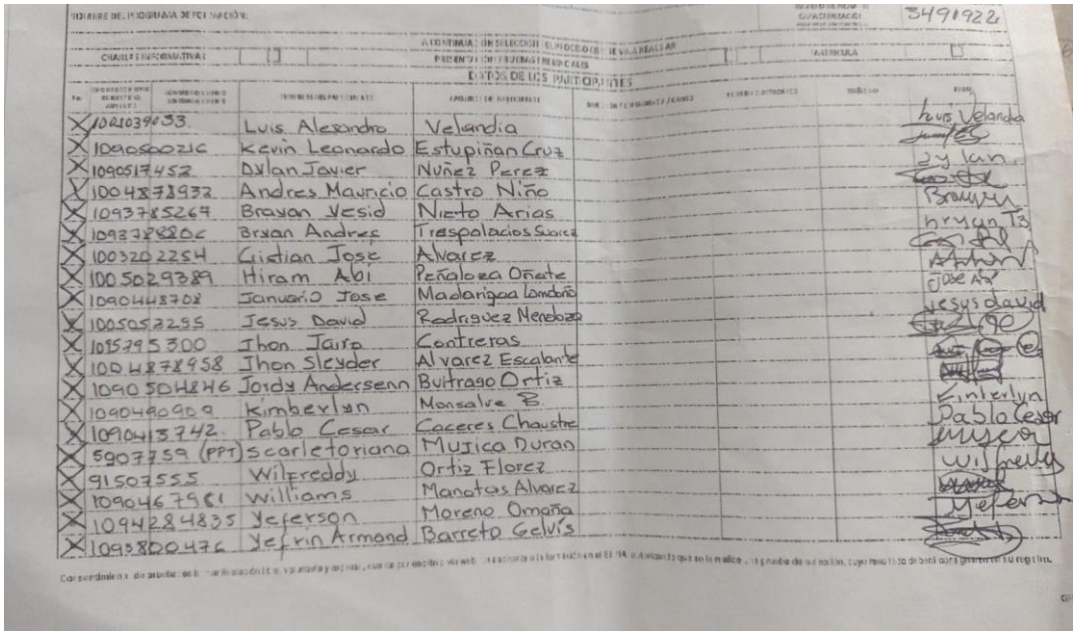
Ficha 3491922 - MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS



FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):
REGIONAL:
CENTRO DE FORMACIÓN:
CIUDAD/MUNICIPIO:
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3491922
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES
MATRICULA
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

	No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / EXPERIENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	
	1	CC	1094283235	Loainiker	Angarita.				
X	2	CC	5401754	Yeudy Farnel	Tello Gomez				
X	3	CC	[illegible]	Fonteyn Milton	Romper	1005000786			
X	4	CC	88264478	Gonzalo	Mora.				
	5	CE	91356072	Jose Alexander	Navarro.				
X	6	CC	1093294207	Jefferson	Caceres				
	7	CC	1093783763	Johan	Serrabria				
X	8	CE	1010140291	Ivan	Calderon.				
X	9	CE	1090489611	Jairne	Guzmán				
X	10	CC	88219740	Carlos	Maldonado				
	11	CE	1090448708	Jose	Madariaga Peñaloza				
X	12	CC	1090497537	Gustavo	Garcia				
X	13	CC	1010074496	Karla	Velazco				
X	14	CC	1093763605	Liseth.	Rubio.				
X	15	CE	1004879708	Leiner	Ortiz Castillo				
X	16	CC	1090513346	Yabin Stivie	Flora				
X	17	CE	1090510770	Jennifer	Ortega.				
	18	CE	1093140854	Jhorman	Ortiz				
X	19	CE	1005042897	Jaqueline.	Chapman				
X	20	CE	1093744887	Oscar					

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

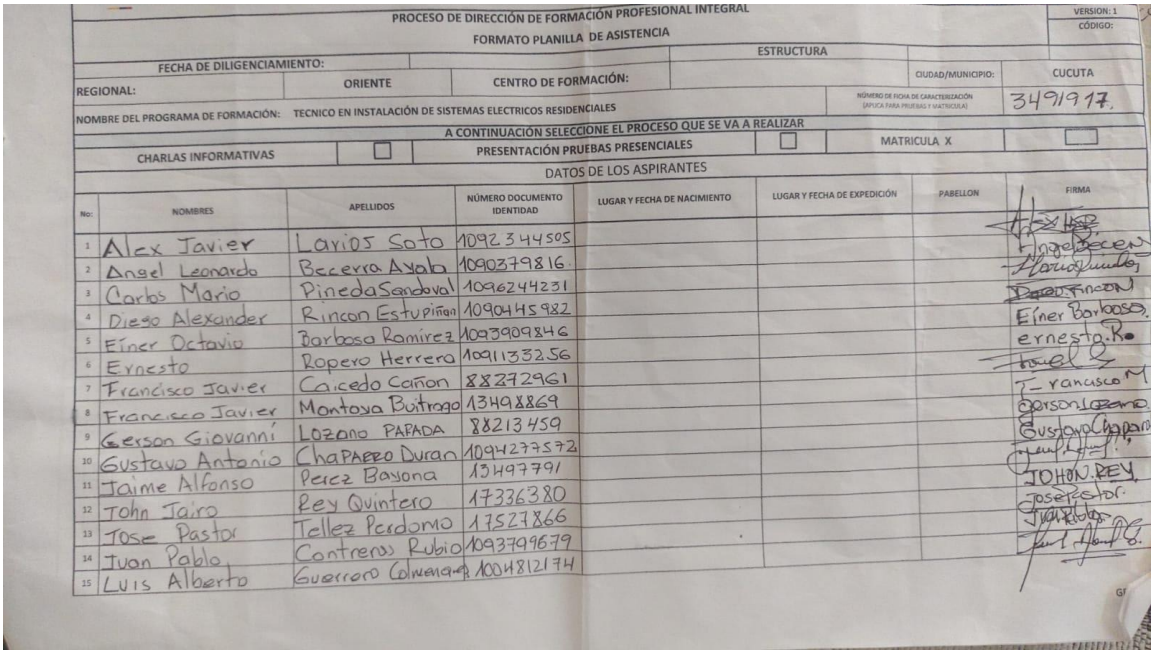


NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3491922
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES
MATRICULA
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

X	1	1021039033	Luis Alexandro	Velandia					
X	2	1090500216	Kevin Leonardo	Estupiñan Cruz					
X	3	1090517452	Dylan Javier	Nuñez Perez					
X	4	1004873932	Andres Mauricio	Castro Niño					
X	5	1093785269	Brayan Yesid	Nieto Arias					
X	6	1093788806	Bryan Andres	Trespalacios Suarez					
X	7	1003202254	Cristian Jose	Alvarez					
X	8	1005029389	Hiram Abi	Peñaloza Oñate					
X	9	1090448708	Januario Jose	Madariaga Londoño					
X	10	1005052295	Jesus David	Rodriguez Nerdoza					
X	11	1095795300	Jhon Jairo	Contreras					
X	12	1004878958	Jhon Sleyder	Alvarez Escalante					
X	13	1090504846	Jordy Andersenn	Buitrago Ortiz					
X	14	1090490909	Kimberlyn	Monsalve B.					
X	15	1090413742	Pablo Cesar	Caceres Chaustre					
X	16	5907759 (PPT)	scarletoriana	Mujica Duran					
X	17	91507555	Wilfreddy	Ortiz Florez					
X	18	1090467961	williams	Manotas Alvarez					
X	19	1094284835	Yeferson	Moreno Omaña					
X	20	1093800476	Yefrin Armando	Barreto Gelvis					

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Ficha 3491917 - INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 1
CÓDIGO:

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: ESTRUCTURA

REGIONAL: ORIENTE CENTRO DE FORMACIÓN: CIUDAD/MUNICIPIO: CUCUTA

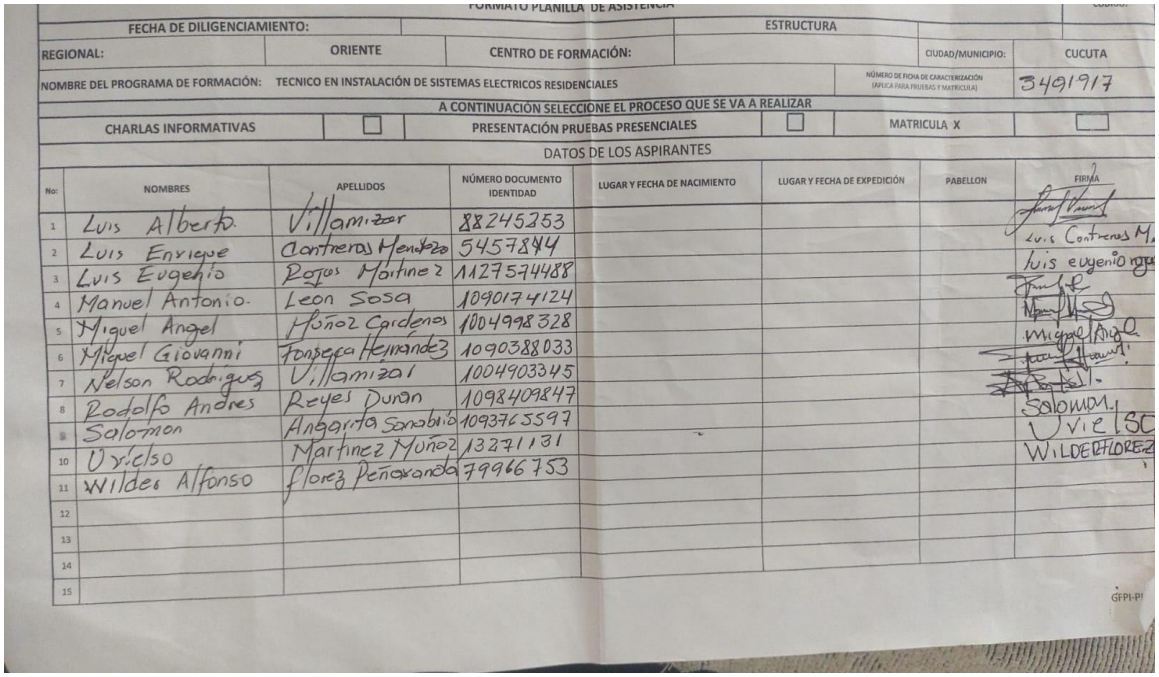
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA) 3491917

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA X ☐

DATOS DE LOS ASPIRANTES

No:	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN	PABELLON	FIRMA
1	Alex Javier	Larios Soto	1092344505				
2	Angel Leonardo	Becerra Ayala	1090379816				
3	Carlos Mario	Pineda Sandoval	1096244231				
4	Diego Alexander	Rincon Estupiñan	1090445982				
5	Einer Octavio	Barbosa Ramirez	1093909846				
6	Ernesto	Ropero Herrera	1091133256				
7	Francisco Javier	Caicedo Cañon	88272961				
8	Francisco Javier	Montoya Buitrago	13498869				
9	Gerson Giovanni	Lozano PARADA	88213459				
10	Gustavo Antonio	Chaparro Duran	1094277572				
11	Jaime Alfonso	Perez Bayona	13497791				
12	John Jairo	Rey Quintero	17336380				
13	Jose Pastor	Tellez Perdomo	17527866				
14	Juan Pablo	Contreras Rubio	1093799679				
15	Luis Alberto	Guerrero Colmenares	1004812174				



FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: ESTRUCTURA

REGIONAL: ORIENTE CENTRO DE FORMACIÓN: CIUDAD/MUNICIPIO: CUCUTA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA) 3491917

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA X ☐

DATOS DE LOS ASPIRANTES

No:	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN	PABELLON	FIRMA
1	Luis Alberto	Villamizar	88245253				
2	Luis Enrique	Contreras Mendoza	5457844				
3	Luis Eugenio	Rojas Martinez	1127574488				
4	Manuel Antonio	Leon Sosa	1090174124				
5	Miguel Angel	Muñoz Cardenas	1004998328				
6	Miguel Giovanni	Fonseca Hernandez	1090388033				
7	Nelson Rodriguez	Villamizar	1004903345				
8	Rodolfo Andres	Reyes Duran	1098409847				
9	Salomon	Angarita Sanabria	1093765597				
10	Uriclso	Martinez Muñoz	13271131				
11	Wildes Alfonso	Florez Peñaranda	79966753				
12							
13							
14							
15							

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ABEL HERNANDEZ RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491925 - INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMA ISO 14001, LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS Y EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.

INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001 DE ACUERDO CON EL ENFOQUE POR PROCESOS AMBIENTALES Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491909 - INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMA ISO 14001, LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS Y EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.

INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001 DE ACUERDO CON EL ENFOQUE POR PROCESOS AMBIENTALES Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3459693 - INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMA ISO 14001, LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS Y EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.

INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001 DE ACUERDO CON EL ENFOQUE POR PROCESOS AMBIENTALES Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491917 - INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMA ISO 14001, LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS Y EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.

INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001 DE ACUERDO CON EL ENFOQUE POR PROCESOS AMBIENTALES Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491922 - MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS.

02. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 148,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ABEL HERNANDEZ RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS