PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 de Abril 2026

Señor (a)
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8949204**
Coordinadora Académica
Programas Especiales
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8949204 de 2026

Judith Belen Colmenares Quintero identificada con la cédula de ciudadanía No. 60361731 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y siete millones doscientos diecisiete mil cincuenta y tres pesos m/cte. ($47.217.053). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta pesos m/cte ($4.579.580), b). ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, que suman un valor de treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos m/cte. ($37.899.976). c). un último

pago correspondiente al mes de noviembre por cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete valor pesos m/cte ($4.737.497)

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2026.

Objeto: 54_9537_509 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación de la formación profesional integral del programa de Ficha 3483126 - Fortalecimiento En Lectura Critica Para Articulación Con La Media 54 Horas Ficha 3492447 - Fortalecimiento En Lectura Critica Para Articulación Con La Media 40 Horas Ficha 3492419 - Fortalecimiento En Lectura Critica Para	Portafolio del instructor

		Articulación Con La Media 54 Horas Ficha 3472834 - Fortalecimiento En Lectura Critica Para Articulación Con La Media 12 horas	
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Proceso que se realiza para cada ficha durante el mes	Portafolio del instructor https://acortar.link/SiV0O8

3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato	Participar en las jornadas de desarrollo y diseño curricular de los programas de Formación Profesional	N/A
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	Citaciones a comité por medio de correo institucional, Elaboración de actas e informe de los compromisos adquiridos	Listas de asistencia
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir los juicios evaluativos correspondientes de las fichas a mi cargo: Ficha 3483126 - Fortalecimiento En Lectura Critica Para Articulación Con La Media 54 Horas Ficha 3492447 - Fortalecimiento En Lectura Critica Para Articulación Con La Media 40 Horas Ficha 3492419 - Fortalecimiento	Portafolio del instructor

		En Lectura Critica Para Articulación Con La Media 54 Horas Ficha 3472834 - Fortalecimiento En Lectura Critica Para Articulación Con La Media 12 horas	
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. Ficha 3483126 - Fortalecimiento En Lectura Critica Para Articulación Con La Media 54 Horas Ficha 3492447 - Fortalecimiento En Lectura Critica Para Articulación Con La Media 40 Horas Ficha 3492419 - Fortalecimiento En Lectura Critica Para Articulación Con La Media 54 Horas Ficha 3472834 - Fortalecimiento En Lectura Critica	Portafolio del instructor

		Para Articulación Con La Media 12 horas	
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicar estrategias didactas activas según las guías de aprendizaje elaboradas.	N/A
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	No ejecutada en el mes a cobrar	N/A.
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofía Plus. Ficha 3483126 - Fortalecimiento En Lectura Critica Para Articulación Con La Media 54 Horas Ficha 3492447 - Fortalecimiento En Lectura Critica Para Articulación Con La Media 40 Horas	Portafolio del instructor

		Ficha 3492419 - Fortalecimiento En Lectura Critica Para Articulación Con La Media 54 Horas Ficha 3472834 - Fortalecimiento En Lectura Critica Para Articulación Con La Media 12 horas	
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Verificar el registro en SOFIA Plus con cada uno de los aspirantes. Confirmar los datos con los que ya se encontraban inscritos y comunicarle al aspirante si se encontraron novedades en sus datos básicos. Organizar el expediente de matrícula de las formaciones complementaria iniciadas en el presente mes, el cual se conforma de portada, lista de matrícula y fotocopia del documento de identidad de los aspirantes, organizados	Correos enviados a matricula9537@sena.edu.co

		alfabéticamente por apellidos o nombres.	
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	Revisar y verificar que los aprendices de los grupos matriculados en el mes de marzo sean los que están asistiendo al desarrollo de la formación profesional integral	Listado de aprendices Matriculados enviados por la coordinación de gestión administrativa
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No ejecutada en el mes a cobrar	N/A.
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz,	Socializar el reglamento del	N/A

	así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	aprendiz en el proceso formativo	
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No ejecutada en el mes a cobrar	N/A.
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No ejecutada en el mes a cobrar	N/A.
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No ejecutada en el mes a cobrar	N/A.
17	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No ejecutada en el mes a cobrar	N/A.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.

19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A.
22	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Ficha 3483126 - Fortalecimiento En Lectura Critica Para Articulación Con La Media 54 Horas Ficha 3492447 - Fortalecimiento En Lectura Critica Para Articulación Con La Media 40 Horas Ficha 3492419 - Fortalecimiento En Lectura Critica Para Articulación Con La Media 54 Horas	Plataforma Sofia Plus

		Ficha 3472834 - Fortalecimiento En Lectura Critica Para Articulación Con La Media 12 horas	
23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Formulario diligenciado en donde se realiza la programación de los grupos solicitados para el mes de Abril	Solicitud formación complementaria CIES 2026 Link
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Entrega de cuentas bajo los formatos solicitados y estandarizados por la coordinación académica	Cuenta cargada en el respectivo drive para su revisión
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	No ejecutada en el mes a cobrar	N/A.
26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	No ejecutada en el mes a cobrar	N/A.
27	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así	No ejecutada en el mes a cobrar	N/A.

	como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Programación semanal mensual donde se relaciona toda la información teniendo en cuenta las horas impartidas para cada ficha.	Solicitud de Formación Complementaria a CIES 2026 mediante el diligenciamiento del formulario con toda la información correspondiente de las Fichas.
29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Socializar el código de integralidad de ética con los grupos asignados para el mes objeto de cobro.	Código de integralidad SENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social planilla N° **5250482650** operador SOI del mes de Marzo.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



Judith Belén Colmenares Quintero
Contratista
C.C. No. 60361731

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Fecha: 2026.05.22 11:47:47 -05'00'

Alba Gisela Araque Orozco
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.8949204** de 2026
Coordinadora Académica Programas Especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Ficha 3483126 - Institución Educativa Juan Carlos Calderón Quintero







SENA

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3483126

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1093600541	Ana Brisney	Pabón Mora	I.E.CARLOS PÉREZ ESCALANTE	anabrisneypabonmora1709	3143259842	Ana Pabón
2	TI	1091364093	Andry Dariana	García Duran	I.E.JUAN CARLOS CALDERÓN QUINTERO	ry.dgarciad@gonzaloriveralaguado.edu	3124833633	Andry Dariana
3	TI	1132160377	Brayan Eduardo	Guerrero Ortega	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	rayaneduardoguerreroortega@gmail.com	3144353839	Brayan Eduardo Guerrero
4	TI	1078750537	Briyl Carolina	Ramírez Cardona	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	rcrfagowww@gmail.com	3118911500	
5	TI	1127060458	Carlos Fabián	Arevalo Baco	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	carlosfabianarevalobaco@gmail.com	3125957645	
6	TI	1127058848	Daniel Yesid	Villanueva Guerra	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	dani2026villa...@gmail.com	3232388552	DANIEL.
7	TI	10929447922	David Ricardo	Celis Camacho	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	Ricardo10929479224@gmail.com	3053317991	Ricardo celis
8	TI	1916193491	Deyerlin Alejandra Del Carmen	García Isaa	IE JUAN CARLOS CALDERÓN QUINTERO	deyerlin.agarcia@colmor.edu.co	3103492018	Deyerlin Garcia I
9	TI	1090469012	Delner Guillermo	Ramírez Muñoz	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	rdelner555@gmail.com	3227280262	Delner Guillermo
10	TI	1127058892	Dilan Alberto	Amaya Ramírez	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	amayadilan599@gmail.com	3105214957	Dilan Amaya
11	TI	1092540109	Dylan Andrey	Ortega Martínez	IE JUAN CARLOS CALDERÓN QUINTERO	dylanortega1702@gmail.com	3213351252	Dylan Andrey
12	TI	1092945791	Dylan Leonardo	Puerto Cortes	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	dylanleopuertopuertocortes@gmail.com	3105929016	
13	TI	1232388567	Edwar Gabriel	Meza Valencia	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	edwr.ameza@gonzaloriveralaguado.edu	31313456025	Edwar Meza
14	PPT	6474542	Fabian Andrés	Flores Reyes	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	fabian.aflores@gonzaloriveralaguado	3116273992	Fabian Andres
15	PPT	5912384	Freimer Samuel	Contreras Hidalgo	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	freimercontreras646@gmail.com	3243311938	
16	TI	1127050404	Gina Marcela	Mora Suescun	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	marcelamora1488@gmail.com	3238546003	Gina Marcela M.
17	TI	1092949080	Haider Santiago	Mezano Martínez	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	haider.smezanom@gonzaloriveralaguad	3016425329	Heider Torres
18	TI	1127065136	Jonahiker Josue	Zambrano Pérez	IE CALOS PÉREZ ESCALANTE	jz9993516@gmail.com	3219068735	Josue. Z
19	TI	1127050404	Josue Emmanuel	Contreras Reyes	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	jj735357@gmail.com	3043427837	JOSUE Emmanuel
20	TI	1105930957	Juan José	Agudelo Salazar	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	jaguedelosalazar1002@gmail.com	3238317387	

SENA

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3483126

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	PPT	7726968	Juliancy Valentina	Carreño Goncalves	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	juliancy.vcarrenog@gonzaloriveralaguad	3133707381	Juliancy
2	TI	1091991110	Junior	Carrascal Calltranes	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	carrascaljunior9@gmail.com	3102985007	Junior carrascal
3	TI	1127058119	Katherine Dayana	Moncada Cano	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	moncadacanokatherinedayana@gmail.co	3223437549	Katherine M.
4	TI	1092353469	Lizeth Dayanis	Neves Ibañez	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	nevesdayana394@gmail.com	3213163396	
5	ppt	5641486	Luizandro Javier	Peraza Velez	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	luizandrop@gmail.com	3238093765	Luizandro.
6	TI	1094057646	Maffer Daniela	Leal Garcia	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	maffer.danielaleal.garcia0710@gmail.com	3132987361	
7	TI	1094057171	Mary Angel	Bonilla Gelvez	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	mary.abonillag@gonzaloriveralaguado.edu	3125557180	Mary Angel Bonilla
8	TI	1065656451	Meylis Johana	Almenares Carrillo	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	m.johnenaresc@gonzaloriveralaguado.e	3242344852	Meylis Johana Al
9	TI	1093887414	Moises Kaleth	Duarte Barón	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	moises.duart365@gmail.com	3144446933	Moi
10	TI	1094056936	Nevid Duvan	Melendez Gutiérrez	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	n.duvanmelendezg@gonzaloriveralaguado.e	3106256778	Duvan Melendez G
11	TI	1094057636	Richards Yadalker	Rubio Pérez	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	yadalkerrubio@cloid	3053844701	Richard R
12	TI	1090523562	Roanyer Smaig	Estrada Niño	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	yer.sestradan@gonzaloriveralaguado.e	3108644830	Roanyer Estrada
13	PPT	6051922	Sophia Valentina	Aranguren Mendoza	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	arenguensvalentina297@gmail.com	3138532752	Aranguren
14	TI	1093631851	Yobani Andrés	Rodriguez Rincón	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	yobaniandres201@gmail.com	3247392585	Yobani. R
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Ficha 3492447 - Institución Educativa Juan Carlos Calderón Quintero







siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3492447

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1093600109	Anyeli Del Cielo	Peñaranda Bolívar	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3124669899	Cielo Peñaranda
2	TI	1127050667	Camilo Andrés	Valencia Blanco	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	camilovalencia@gmail.com	3228022578	Camilo Valencia P.
3	TI	1092947763	Cristian Yamit	Vera Hernández	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3114741924	cristian yamit vera
4	TI	1127053232	Emily Sarahy	Paternina Carvajal	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	paterminaem@s3@gmail.com	3209408720	Emily Sarahy P
5	TI	1090539109	Eric Santiago	Bonett Ibarra	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	bonetterio45@gmail.com	3503371575	Eric BonetT
6	PPT	6277117	Franyer Ricardo	Rojas Gómez	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	franyerrojas400@gmail.com	3136057472	Franyer
7	PPT	1542624	Genesaret	Rondón Peña	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	genesaretrondon@gmail.com	3014972453	Genesaret
8	CC	1091973442	Giovanni Giaccob	Gualdrón Paredes	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3102194654	Giovanni Giacco B
9	TI	1093765560	Martinson Ronaldo	Pitalua Carrillo	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3133138824	Martinson Ronaldo P
10	TI	1091363928	Isabella	Contreras Gutiérrez	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	[illegible]	3232753823	Isabella C.
11	PPT	6631226	Jesimar Alejandra	Bonilla Meza	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	jesimarbonilla277@gmail.com	3042266698	Jesimar
12	PPT	6686748	Jesús Daniel	Sánchez Villamizar	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3114741924	JESUS
13	TI	1127058734	Jhoiver Sneider	Carrillo Paez	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	jhoiversan8a06@gmail.com	3212689181	Jhoiver Carrillo
14	TI	1093302541	Jorge Alexander	Palacios Orozco	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3162446248	Jorge Palacios
15	TI	1092548807	Jorge Enrique	Rojas Rojas	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	[illegible]	3026619612	Jorge Enrique R.
16	TI	1091264852	Juan Esteban	Umbarila González	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3114687360	Esteban Umbarila
17	TI	1148708869	Justyn Orlando	Rodríguez Rincón	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	[illegible]	3017062804	Justyn Rodriguez
18	TI	1030660749	Karen Daniela	Serrano Jaimes	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3016166596	Karen Serrano
19	TI	1094056670	Kristian Daniel	Estupiñan Buitrago	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	[illegible]	3158448794	Kristian Estupiñan
20	TI	1093303265	María Valentina	Parra Luna	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3107219370	maria valentina



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3492447

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1126424745	Merlin Yiveth	Blanco Arias	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	[illegible]	3248193105	
2	TI	1092952099	Mildred De Los Angeles	Monsalve García	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3222804962	Mildred Monsalve
3	TI	1127058544	Natalia	Barrera Melendez	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	natalia.barreram@soyperi.edu.co	3007243982	Merlin Blanco
4	TI	1127049109	Nixon Iessid	Rodriguez Martinez	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	nixonpenarpr21@gmail.com	3124061826	Nixon Rodriguez
5	PPT	7321075	Oriana Nicol	Hernández Gutiérrez	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	oriana2110@gmail.com	3119222389	Oriana h.G.
6	TI	1092949683	Pedro José	Machado Contreras	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	pedrojosemc03@gmail.com	3144383850	Pedro Machado
7	PPT	8268826	Rosimar Valentina	Suarez Santana	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	valesanta099@gmail.com	3123836173	Rosimar Suarez
8	TI	1094055583	Salomé	Marquez Suarez	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	marquezsalome35@gmail.com	3096202620	salome marquez S.
9	TI	1093602077	Sara Sofia	Villamizar Piconieta	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	sara.piconieta@gmail.com	3105748614	Sara S. Villamizar P.
10	PPT	7573734	Sebastián Ramses	Milquilena Calderón	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3232526889	Sebastian
11	PPT	5082361	Tatiana Camila Del Pilar	Duran Zambrano	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3165474912	tatiana D.
12	TI	1148704280	Yohanly Tatiana	Mendez Barrientos	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	yohanlytatianamendez@gmail.com	3144682094	Tatiana Mendez.
13	PPT	5953419	Yroscar Gabriela	Martinez Rattia	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3207897034	Yroscar
14	PPT	1028033	Yvanna Sophia	Mendoza Sánchez	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	yvannamendoza611@gmail.com	3236197911	Yvanna
15	TI							
16	TI							
17	TI							
18	TI							
19	TI							
20	TI							

Ficha 3492419 - Institución Educativa Carlos Pérez Escalante









PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 54 Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: CUCUTA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3492419

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nro	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1094053735	Alejandra Valentina	Meneses Torres	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	alejandravmenesest@gmail.com	3004577535	Valentia Meneses
2	TI	1090464106	Alvaro José	Andrade Rodriguez	IE GÓNZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3005348128	Alvaro Andrade
3	TI	1063595746	Andrey Leonardo	Moncada Ramos	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3115193403	Andrey Moncada
4	TI	1030060606	Ashly Stephanie	Hernández Niño	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3122578843	Ashly Hernandez
5	TI	1094056976	Blenyer Jhofry	Campos Puerto	IE GONZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3134700348	Blenyer campos
6	TI	1093769663	Cristina Noelly	Barrios Rolón	IE GÓNZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3147156203	Cristina Noelly Barrios Rolon
7	TI	1066289332	Dayro Santiago	Giraldo López	IE GÓNZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3177227685	Santiago Giraldo Lopez
8	PPT	6385044	Derock Oswaldo	Brito Gutiérrez	IE GÓNZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3132613366	Derock
9	PPT	6692395	Edgardo José	Linares Blanco	IE GÓNZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3052108208	Edgardo
10	TI	1092538726	Emanuel	Bohorquez Hernández	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	[illegible]	3006786872	Emanuel Bohorquez H.
11	TI	1093600716	Gabriel Esneider	Flores Roa	IE GÓNZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3102233429	Gabriel Flores Roa
12	TI	1093798473	Glendy Dayled	Molina Acevedo	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	[illegible]	3163758437	Glendy Molina
13	TI	1148704017	Heraldy Belén	Anaya Izaquita	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	[illegible]	3224528472	Heraldy Anaya
14	TI	1148214709	Herlin Dallani	Morillo Borja	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	[illegible]	3213606006	Herlin Morillo
15	TI	1094053612	Juan David	Muñoz Duque	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	[illegible]	3202435153	Juan Muñoz
16	TI	1091364964	Justin Andrés	Mantilla	IE GÓNZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3144226275	Justin Andres M.
17	TI	1127352140	Karol Michell	Ibañez Moros	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	[illegible]	3249425798	Karol Ibañez
18	TI	1090477049	Karoley Daniela	García Arenas	IE GÓNZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3208627085	Karoley Garcia Arenas
19	TI	1097915558	Luciana	Duran Ortiz	IE GÓNZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3175997256	Luciana Duran
20	TI	1149457685	Luis Carlos	Pabón Amado	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	[illegible]	3180266572	LuisCarlos



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 54 Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: CUCUTA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3492419

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ■

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nro	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1127056118	Luzceiny Carolina	Osorio Quintero	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	[illegible]	3045651652	Luzceiny Osorio
2	TI	1093303421	María José	Jaimes Jiménez	IE GÓNZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3124241829	María José Jaimes
3	PPT	7398907	Miguel Darío	Escobar Gutiérrez	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	[illegible]	314397393	Miguel E.
4	TI	1082977973	Natalia	Alvarez Mestre	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	[illegible]	3142875021	Natalia Alvarez M
5	TI	1127053998	Neidy Lizeth	Rivera Guerrero	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	[illegible]	3122568760	Neidy Rivera G.
6	TI	1093302346	Nikol Alejandra	Perozo Herreras	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	[illegible]	3004368595	Nikol Perozo
7	TI	1093600298	Sara Valentina	Ferrer Merlano	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	[illegible]	3212548818	Sara Valentina Ferrer M.
8	TI	1127058887	Sharid Balentina	Suarez Fernández	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	[illegible]	3043865031	Sharid Suarez
9	TI	1127063826	Stefany Gabriela	Pérez Perdomo	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	[illegible]	3043552236	Stefany P.
10	PPT	4956892	Yarielys Alexandra	Chirinos Aguilar	IE GÓNZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3042646181	Yariely Chirinos A.
11	PPT	4607743	Yhonny	Castillo Castillo	IE GÓNZALO RIVERA LAGUADO	[illegible]	3143251683	Yhonny
12	TI	1094222459	Yordan Samir	Moreno Florez	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	[illegible]	3002595286	Yordan
13	TI	1090523701	Zhara Stefanía	Torres Mendoza	IE CARLOS PÉREZ ESCALANTE	[illegible]	3215572982	Zhara Torres
14	TI							
15	TI							
16	TI							
17	TI							
18	TI							
19	TI							

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUDITH BELEN COLMENARES QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3483126 - FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE ELLAS.

- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO PRECISO A LAS IDEAS PLANTEADAS POR EL AUTOR.

- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN.

- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3492447 - FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE ELLAS.

- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO PRECISO A LAS IDEAS PLANTEADAS POR EL AUTOR.

- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN.

- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3492419 - FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE ELLAS.

- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO PRECISO A LAS IDEAS PLANTEADAS POR EL AUTOR.

- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN.

- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3472834 - FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CATEGORIZAR LAS PARTES DE UN TEXTO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA RELACIÓN ENTRE ELLAS.

- COMPRENDER EL SIGNIFICADO Y PROPÓSITOS DE UN TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIÓN COMUNICATIVA PARA DAR SENTIDO PRECISO A LAS IDEAS PLANTEADAS POR EL AUTOR.

- IDENTIFICAR POSICIONES, IDEAS Y SUPUESTOS EN LOS TEXTOS AUNQUE NO SE PRESENTEN EXPLÍCITAMENTE DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN.

- SELECCIONAR FRAGMENTOS EN EL TEXTO QUE SE RELACIONEN ENTRE SÍ SEGÚN LA IDEA SUMINISTRADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: JUDITH BELEN COLMENARES QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS