 DIGSA	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

FECHA: Mayo 2026


SEGUIMIENTO NÚMERO: 5

1. DATOS GENERALES.

NÚMERO DEL CONTRATO	046-DIGSA-2026
TIPO DE CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NOMBRE DEL SUPERVISOR	My. Felix Albarracín
GRUPO	Contratación
CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinador Grupo Contratación (E)


2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO.

FECHA DE APROBACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP (SUSCRIPCIÓN)	16/01/2026
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN (FECHA INICIO SECOP)	19/01/2026
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	18/12/2026
CONTRATISTA	SANDRA LUCIA SAMACA DUARTE
CEDULA DE CIUDADANÍA	1057574690 DE SOGAMOSO
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales como abogado(a) especialista, encargándose de la gestión integral de los procesos contractuales en todas sus etapas, garantizando su desarrollo conforme a la normatividad vigente, en el Grupo de Contratación de la Dirección General de Sanidad Militar.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$44.770.000)
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR REDUCCIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$44.770.000)
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	11 MESES
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	18 DE DICIEMBRE DE 2026
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	6726 DEL 19/01/2026
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	SEGUROS DEL ESTADO POLIZA No. 14-46-101157436

 DIGSA	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Apoyar, elaborar, participar y revisar los procesos contractuales en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual que adelante la Dirección General de Sanidad Militar, conforme a la asignación impartida y en cumplimiento de la normativa que regula la contratación estatal.	<ul style="list-style-type: none"> - Estructuración y publicación del proceso No. 139-2026 cuyo objeto es: ADQUISICION ELEMENTOS DE PAPELERIA - Estructuración jurídica del convenio que tiene por objeto COMPRA DE VACUNAS Y JERINGAS EN EL MARCO DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN No. 275 DE 2011 SUSCRITO ENTRE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y LA ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DE LA SALUD (OPS), PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL FONDO ROTARIO PARA ACCESO A LAS VACUNAS DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES DESTINADO AL SUBSISTEMA DE SALUD DE LAS FUERZAS MILITARES EN LA VIGENCIA 2026. - Solicitud registro presupuestal convenio 275/2011. - estructuración proceso de mínima cuantía No. 152-2026 ADQUISICION DE SEGUROS SOAT PARA LOS VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR - Verificación acta de liquidación contrato 085-2025 servicio integral de fotocopiado. - Verificación acta de liquidación contrato 162-2025 SOC/NOC.
2	Hacer parte de los comités evaluadores de los procesos de selección objetiva que realice la Dirección General de Sanidad Militar y que le sean asignados.	- No aplica para este periodo
3	Proyectar respuestas a las solicitudes y peticiones de los entes de control, usuarios y veedurías ciudadanas relacionaos con los procesos de contratación.	- Respuesta a observaciones presentadas dentro del proceso de mínima cuantía 139-2026 SUMINISTRO DE ELEMENTOS E INSUMOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR VIGENCIA 2026.
4	Mantener actualizada la plataforma SECOP, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso.	- Se realiza verificación y cargue de documentación en plataforma de lo correspondiente al proceso 139-2026 SUMINISTRO DE ELEMENTOS E INSUMOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR VIGENCIA 2026.
5	Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorias ordenadas por el comando superior o entes de control.	- No aplica para este periodo
6	Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 "por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras	- No aplica para este periodo

 DIGSA	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

	disposiciones”. Al gestor documental de su área con todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA.	
7	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.	- No aplica para este periodo

4. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, del mes de ABRIL del contrato objeto de esta cuenta de cobro, así:

Ítem	Entidad	Valor pagado	Periodo de pago año – mes	Fecha de pago año – mes – día
Pensión	COLPENSIONES	\$582.400	ABRIL -2026	2026/04/10
Salud	NUEVA EPS	\$455.000	ABRIL - 2026	2026/04/10
ARL	POSITIVA	\$19.100	ABRIL -2026	2026/04/10

5. ASPECTOS FINANCIEROS

La información financiera que a continuación se relaciona refleja la ejecución de los pagos realizados al contratista basado en la ejecución y avance del cumplimiento de las actividades y el objeto contractual:


No de Pago	Mes	Control Ejecución de Pagos
5	MAYO	
Valor Inicial del Contrato		\$44.770.000
(-) Valor Ejecutado hasta el mes anterior		\$13.838.000
(-) Valor a pagar del Mes		\$ 4.070.000
(=) Saldo del Contrato		\$ 26.862.000

6. Otras observaciones relevantes del supervisor:

.....

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Atentamente,



 Firma
M. FELIX ALBARRACIN
 Supervisor Contrato electrónico 046-DIGSA-2026



