Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	30	Abril	2026

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Abril	2026	al	30	Abril	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-DP-264-2026**		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**JESUS DAVID SIERRA MARTINEZ**	C.C. o NIT	1,100,692,510
Dirección	CALLE 27A N 15-33	Ciudad	SAMPUES
Celular	310 3280887	Dirección de correo electrónico	jesusdavid0926@gmail.com

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	550488429682971	Banco	davivienda
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales				

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☐	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	26	Enero	2026

Objeto del contrato

Prestacion de servicios profesionales de abogado para la representacion judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de la defensoria publica; y la promocion, defensa, ejercicio y divulgacion de los derechos humanos.

	MESES		DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	7	y	0	Fecha de terminación	31	Julio	2026

Valor total del contrato	**$ 35,077,000.00**	Valor honorarios mensuales	**$ 5,011,000.00**
Lugar de ejecución	CICUITO SINCELEJO		

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	134726	Registro Presupuestal	148826

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional administrativo y de gestion grado 19

Nombre del supervisor o interventor	SERGIO BUVOLI ARTEAGA	C.C. o NIT	15,026,265
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	rmonterroza@defensoria.gov.co		

				DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☑	Fecha de expedición	18	Enero	2026	Fecha de aprobación	26	Enero	2026
	N/A ☐								

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza	CRC-100030321

Amparos		Vigencia							Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	17	Enero	2026	Hasta	30	Noviembre	2026	$ 3,507,700.00
Calidad del servicio	Desde	17	Enero	2026	Hasta	31	Julio	2028	$ 7,015,400.00
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales								
Prórrogas	Si ☐	N/A ☐		**Adiciones**	Si ☐	N/A ☐		
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición			
Reducción de valor	Si	N/A		Valor reducción	Valor total con reducción			

		Desde			Reinicio		
		DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐ N/A ☐						

		DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐ N/A ☐			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **JESUS DAVID SIERRA MARTINEZ** con número de C.C. o NIT **1,100,692,510** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Abril

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 250,600.00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 320,800.00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 10,500.00
Total de aportes pagados	**$ 581,900.00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si	No
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **SERGIO BUVOLI ARTEAGA** con número de C.C. o NIT **1,100,692,510** , en mi calidad de **SUPERVISOR** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **JESUS DAVID SIERRA MARTINEZ** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Enero	5	$ 835,167.00
	2°. Pago	Febrero	30	$ 5,011,000.00
	3°. Pago	Marzo	30	$ 5,011,000.00
	4°. Pago	Abril	30	$ 5,011,000.00
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 15,868,167.00**
	Saldo a Liberar			**$ 19,208,833.00**

OBSERVACIONES

Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	CD-DP-264-2026

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al	Envíe a través de la plataforma secop II copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud.	1	CUMPLE
2	Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables	Conserve adecuadamente la documentacion que me fue suministrada.	2	CUMPLE
3	Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica	Cumpli con las directrices establecidas por la Defensoria del Pueblo	3	CUMPLE
4	Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera	Rendi los informes requeridos por el supervisor, Defensor del Pueblo Regional en los terminos establecidos	4	CUMPLE
5	Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le	Atendi oportunamente los requerimientos, instrucciones y recomendaciones.	5	CUMPLE
6	Informar al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de	Informe al supervisor oportunamente de las novedades.	6	CUMPLE
7	Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en	Realice oportunamente los aportes al sistema de seguridad social.	7	CUMPLE
8	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	preste de manera personal, autonoma e ininterrumpida el servicio de Defensoria Publica	8	CUMPLE
9	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del	Represente judicial y extrajudicialmente a los usuario del servicio de Defensoria Publica que recibi en turno y los asignados	9	CUMPLE
10	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas.	Asisti oportunamente a las audiencias y diligencia a las cuales fui citada	10	CUMPLE
11	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin	Diseñe estrategias juridicas en cada caso o proceso asignado	11	CUMPLE
12	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública	Mantube comunicación permanente con los usuarios del servicio de Defensoria Publica	12	CUMPLE
13	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de	Asisti a las barras academicas y barras de Defensores Publicos realizada.	13	CUMPLE
14	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana	Cumpli con los turnos establecidos por el supervisor del contrato	14	CUMPLE
15	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su	En aquellos pronunciamientos judiciales endonde se tenga que presentar recursos de ley, se interpondaran de manera oportuna	15	CUMPLE
	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública	Matuve comunicación con los usuarios de Defensoria Publica		CUMPLE
	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en	Ingrese la informacion de los procesos a micargo al sistema de Vision Werb		CUMPLE

Número de contrato	CD-DP-264-2026

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		2	
Información a diligenciar por el contratista		**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**No.**	**Observaciones**
15	En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones	**15**	CUMPLE
	Di prioridad y prelación a todas las obligaciones contractuales sobre otras de carácter personal, particular y profesional		

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
30	ABRIL	2026

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
30	Abril	2026