



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo del 2026

Señor(a)

**Lady Leonela Ortiz Viviescas**

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8826224**

Profesional Grado 2

Coordinadora Administrativa y Financiera

San Gil, Santander

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8826224 de 2026

Julio Andres Rodriguez Piña, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.101.693.080, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma de Treinta y ocho millones treientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos treinta y dos pesos m/cte (\$38.355.432). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2026 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Tres millones treientos treinta y cinco mil cuatrocientos sesenta y siete pesos m/cte (\$3.335.467).c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en diciembre de 2026.

**Plazo:** 29/12/2026

**Objeto:** Prestar servicios de apoyo a la gestión, orientados al desarrollo de actividades técnicas y de soporte en sitio, así como a la implementación y configuración de soluciones tecnológicas requeridas por los usuarios de la entidad.

**Ejecución mensual de actividades**



| Nro. | Obligaciones                                                                                  | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Evidencias                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Resolver incidentes relacionados con hardware, software, redes e infraestructura tecnológica. | <p><b>A1.</b> Se realizó instalación y configuración de un portátil para la proyección de un televisor para la fase 02 del grupo de enfermería en el auditorio de sede SENA Socorro.</p> <p><b>A2.</b> Se brindó apoyo en la configuración e instalación de dos (02) equipos de escritorio para los usuarios del Tecnoparque de la sede SENA Socorro.</p>                                                        | Evidencia Fotográfica.                                                                                             |
| 2    | Actualizar documentación técnica e inventarios de equipos y sistemas.                         | <p><b>A1.</b> Realicé la actualización de ocho (08) equipos de computo marca Lenovo los cuales son para la biblioteca, se les asigno el hostname de la sede y se adicionaron al archivo de nomenclatura de equipos.</p>                                                                                                                                                                                          | Evidencia cargada en OneDrive<br><a href="#">PlanMantenimiento</a>                                                 |
| 3    | Realizar mantenimientos programados.                                                          | <p><b>A1.</b> Se ejecutó mantenimiento preventivo en el ambiente de electrónica (Sede Principal), a ocho (08) equipos portátiles HP, incluyendo limpieza física de componentes (hardware) y optimización a nivel de software.</p> <p><b>A2.</b> Realicé la creación de treinta y un (31) conceptos técnicos para proceso de bajas de equipos de computo de la sede SENA Socorro ya que cumplieron vida útil.</p> | <p>Evidencia mediante Correo Electrónico.</p> <p>Evidencia cargada en OneDrive<br/><a href="#">EquiposBAJA</a></p> |
| 4    | Brindar orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de equipos y sistemas.        | <p><b>A1.</b> Se brindó soporte y asistencia técnica a los diferentes usuarios de la sede SENA Socorro, incluyendo aprendices, personal administrativo, contratistas y</p>                                                                                                                                                                                                                                       | Evidencia Fotográfica.                                                                                             |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                         | usuarios externos, garantizando la atención oportuna de requerimientos.                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |
| 5 | Elaborar informes de los casos atendidos y proponer mejoras.                                                                                                                                                                                            | <b>A1.</b> Se ejecutó registro de cuarenta y un (41) casos de soporte técnico a las diferentes áreas administrativas, apoyo de eventos de formación. Todos los casos fueron gestionados desde la herramienta planner Cloud de Microsoft (Soporte Técnico TIC).                                                   | Evidencia mediante Correo Electrónico. |
| 6 | Apoyar la implementación de nuevos servicios o actualizaciones tecnológicas. Interactuar con proveedores cuando se requiera soporte especializado.                                                                                                      | <b>A1.</b> Apoyé en la verificación inicial de quince (15) equipos Lenovo Instalados en biblioteca, donde se validó que funcionaran correctamente para iniciar trámite de ingreso al almacén.                                                                                                                    | Evidencia mediante Correo Electrónico. |
| 7 | Participar en las sesiones de transferencia de conocimiento relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.                                                                                                                         | <b>A1.</b> Asistí a una jornada de capacitación orientada al adecuado tratamiento de la información institucional y buenas prácticas de seguridad digital en el SENA, en la cual se abordaron lineamientos relacionados con la protección de datos y el uso seguro de herramientas tecnológicas institucionales. | Evidencia mediante Correo Electrónico. |
| 8 | Apoyar en el diagnóstico de necesidades del cableado estructurado y de los centros de cableado y comunicaciones en las sedes de la entidad, conforme al crecimiento y uso de los servicios.                                                             | <b>A1.</b> Realicé la verificación de todas las cámaras de seguridad de la sede SENA Socorro del mes de mayo, así como la ubicación y estado actual de funcionalidad y se notificó mediante un informé por correo electrónico.                                                                                   | Evidencia mediante Correo Electrónico. |
| 9 | Colaborar en el seguimiento y control del inventario inicial del estado de la infraestructura actual, tanto en operación como en desuso, para registrar, controlar, actualizar, gestionar, depurar y mantener el inventario de elementos, dispositivos, | <b>A1.</b> Efectué el apoyo en la verificación de las dos UTR del MDF e IDF instalado en cada centro de cableado, donde se revisó la funcionalidad de las tres fases de energía regulada                                                                                                                         | Evidencia mediante Correo Electrónico. |



|  |                                                                                                                                                     |                                                                  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|
|  | equipos activos y pasivos, relacionados con la conectividad en las sedes (LAN, WLAN, Centros de cableado, gabinetes, racks y cableado estructurado) | y se emitió un correo electrónico a líder tic con los hallazgos. |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    | XX                        | XX                      | XX                              | XX                            |
| 2    | XX                        | XX                      | XX                              | XX                            |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36835313 de ASOPAGOS referente al mes de abril.

Cordialmente,

**Julio Andres Rodríguez Piña**

**Contratista**

**C.C. No. 1.101.693.080**

Recibí a satisfacción:

**Lady Leonela Ortiz Viviescas**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8826224 de 2026**



|                                         |                                     |                     |                          |                   |                          |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| <b>EVIDENCIAS EJECUCION CONTRACTUAL</b> |                                     |                     |                          |                   |                          |
| <b>MES DE MAYO 2026</b>                 |                                     |                     |                          |                   |                          |
| <b>JULIO ANDRES RODRIGUEZ PIÑA</b>      |                                     |                     |                          |                   |                          |
| <b>CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8826224</b>  |                                     |                     |                          |                   |                          |
| <b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>  |                                     |                     |                          |                   |                          |
| Pública                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> | Pública Reservada | <input type="checkbox"/> |

Julio Andres Rodriguez Piña  
CONTRATISTA C.C.:1101693080

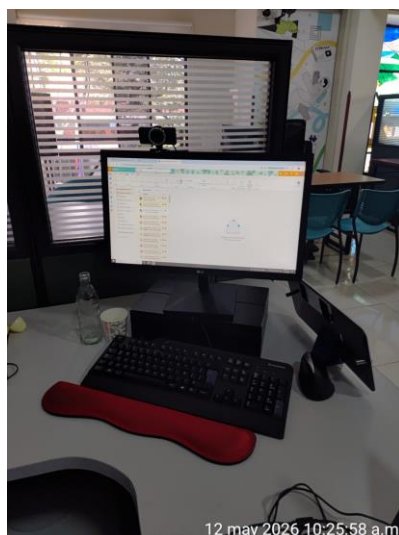
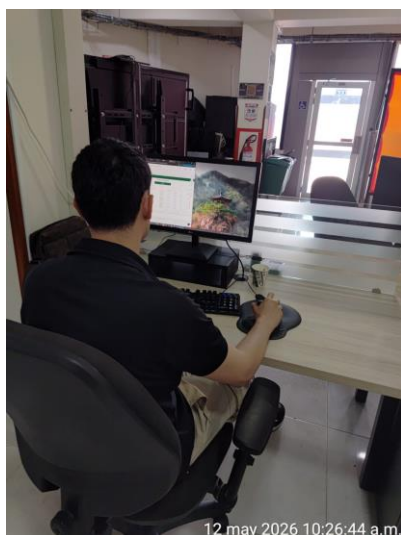


**Obligación 01:** Resolver incidentes relacionados con hardware, software, redes e infraestructura tecnológica.

**Actividad 01:**



**Actividad 02:**



**Obligación 02:**

Actualizar documentación técnica e inventarios de equipos y sistemas.

**Actividad 01:**



https://menar-my.sharepoint.com/:x/personal/roberta\_morales\_joyasit15/Doc.aspx?source=9b785c0712EB-48BC-45AA-8F4F-681472A072672b6file=NOMENCLATURA%20EQUIPOS%20Y%20MA%202020...

Curso Genialx 16...

AUTOREPORT DE...

SEP

Ingreso a Sade

Corrección de Text...

Pre-producción

SEP FINA

Nueva pestaña

sistemas empresar...

SEP PANEL

planificación semanal

Smart IT Universal...

Acta de servicios

Verifique que su internet

Julio Andres Rodri...

NOMENCLATURA EQUIPOS WINDOWS Y MAC 2026 (1)

Archivo

Inicio

Insertar

Compartir

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Automatizar

Ayuda

Dibuj

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Comentarios

Ponerse al día

Edición

Compartir

SEDE SOCORRO

|    | A                | B           | C          | D      | E        | F        | G          | H              | I                             | J      | K        | L     | M       | N               | O | P |
|----|------------------|-------------|------------|--------|----------|----------|------------|----------------|-------------------------------|--------|----------|-------|---------|-----------------|---|---|
| 16 | SGLAPCATSPS00001 | 95411017625 | All in One | LENOVO | IM90a G5 | GM189BMJ | BIBLIOTECA | SEDE PRINCIPAL | ERIKA JOHANNA GOMEZ VERDUGO   | Activo | Intel i7 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |
| 17 | SGLAPCATSPS00002 | 95411017626 | All in One | LENOVO | IM90a G5 | GM189BLQ | BIBLIOTECA | SEDE PRINCIPAL | ERIKA JOHANNA GOMEZ VERDUGO   | Activo | Intel i7 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |
| 18 | SGLAPCATSPS00003 | 95411017627 | All in One | LENOVO | IM90a G5 | GM189BLQ | BIBLIOTECA | SEDE PRINCIPAL | ERIKA JOHANNA GOMEZ VERDUGO   | Activo | Intel i7 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |
| 19 | SGLAPCATSPS00004 | 95411017628 | All in One | LENOVO | IM90a G5 | GM189BLQ | BIBLIOTECA | SEDE PRINCIPAL | ERIKA JOHANNA GOMEZ VERDUGO   | Activo | Intel i7 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |
| 20 | SGLAPCATSPS00005 | 95411017629 | All in One | LENOVO | IM90a G5 | GM189BLQ | BIBLIOTECA | SEDE PRINCIPAL | ERIKA JOHANNA GOMEZ VERDUGO   | Activo | Intel i7 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |
| 21 | SGLAPCATSPS00006 | 95411017630 | All in One | LENOVO | IM90a G5 | GM189BLQ | BIBLIOTECA | SEDE PRINCIPAL | ERIKA JOHANNA GOMEZ VERDUGO   | Activo | Intel i7 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |
| 22 | SGLAPCATSPS00007 | 95411017631 | All in One | LENOVO | IM90a G5 | GM189BLQ | BIBLIOTECA | SEDE PRINCIPAL | ERIKA JOHANNA GOMEZ VERDUGO   | Activo | Intel i7 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |
| 23 | SGLAPCATSPS00008 | 95411017632 | All in One | LENOVO | IM90a G5 | GM189BLQ | BIBLIOTECA | SEDE PRINCIPAL | ERIKA JOHANNA GOMEZ VERDUGO   | Activo | Intel i7 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |
| 24 | SGLAPCATSPS00009 | 95411017633 | All in One | LENOVO | IM90a G5 | GM189BLQ | BIBLIOTECA | SEDE PRINCIPAL | ERIKA JOHANNA GOMEZ VERDUGO   | Activo | Intel i7 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |
| 25 | SGLAPCATSPS00010 | 95411017634 | All in One | LENOVO | IM90a G5 | GM189BLQ | BIBLIOTECA | SEDE PRINCIPAL | ERIKA JOHANNA GOMEZ VERDUGO   | Activo | Intel i7 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |
| 26 | SGLAPCATSPS00011 | 95411017635 | All in One | LENOVO | IM90a G5 | GM189BLQ | BIBLIOTECA | SEDE PRINCIPAL | ERIKA JOHANNA GOMEZ VERDUGO   | Activo | Intel i7 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |
| 27 | SGLAPCATSPS00012 | 95411017636 | All in One | LENOVO | IM90a G5 | GM189BLQ | BIBLIOTECA | SEDE PRINCIPAL | ERIKA JOHANNA GOMEZ VERDUGO   | Activo | Intel i7 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |
| 28 | SGLAPCATSPS00013 | 95411017637 | All in One | LENOVO | IM90a G5 | GM189BLQ | BIBLIOTECA | SEDE PRINCIPAL | ERIKA JOHANNA GOMEZ VERDUGO   | Activo | Intel i7 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |
| 29 | SGLAPCATSPS00014 | 95411017638 | All in One | LENOVO | IM90a G5 | GM189BLQ | BIBLIOTECA | SEDE PRINCIPAL | ERIKA JOHANNA GOMEZ VERDUGO   | Activo | Intel i7 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |
| 30 | SGLAPCATSPS00015 | 95411017639 | All in One | LENOVO | IM90a G5 | GM189BLQ | BIBLIOTECA | SEDE PRINCIPAL | ERIKA JOHANNA GOMEZ VERDUGO   | Activo | Intel i7 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |
| 31 | SOCAPCATSS00001  | 95411017651 | All in One | LENOVO | IM90a G5 | GM189BLQ | BIBLIOTECA | SEDE SOCORRO   | PAULA MARIANA JIMENEZ QUIROGA | Activo | Intel i7 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |
| 32 | SOCAPCATSS00002  | 95411017652 | All in One | LENOVO | IM90a G5 | GM189BLQ | BIBLIOTECA | SEDE SOCORRO   | PAULA MARIANA JIMENEZ QUIROGA | Activo | Intel i7 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |
| 33 | SOCAPCATSS00003  | 95411017647 | All in One | LENOVO | IM90a G5 | GM189BLQ | BIBLIOTECA | SEDE SOCORRO   | PAULA MARIANA JIMENEZ QUIROGA | Activo | Intel i7 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |
| 34 | SOCAPCATSS00004  | 95411017648 | All in One | LENOVO | IM90a G5 | GM189BLQ | BIBLIOTECA | SEDE SOCORRO   | PAULA MARIANA JIMENEZ QUIROGA | Activo | Intel i7 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |
| 35 | SOCAPCATSS00005  | 95411017645 | All in One | LENOVO | IM90a G5 | GM189BLQ | BIBLIOTECA | SEDE SOCORRO   | PAULA MARIANA JIMENEZ QUIROGA | Activo | Intel i7 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |
| 36 | SOCAPCATSS00006  | 95411017654 | All in One | LENOVO | IM90a G5 | GM189BLQ | BIBLIOTECA | SEDE SOCORRO   | PAULA MARIANA JIMENEZ QUIROGA | Activo | Intel i7 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |
| 37 | SOCAPCATSS00007  | 95411017653 | All in One | LENOVO | IM90a G6 | GM189BLQ | BIBLIOTECA | SEDE SOCORRO   | PAULA MARIANA JIMENEZ QUIROGA | Activo | Intel i8 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |
| 38 | SOCAPCATSS00008  | 95411017652 | All in One | LENOVO | IM90a G6 | GM189BLQ | BIBLIOTECA | SEDE SOCORRO   | PAULA MARIANA JIMENEZ QUIROGA | Activo | Intel i8 | 32 Gb | 1024 Gb | windows 11 25H2 |   |   |

HOSTNAME

NOMENCLATURA ASIGNADOS FORMACIO

Estadísticas del libro

Cuenta 8

100%

Obligación 03:

Realizar mantenimientos programados.

Actividad 01:

Actualización de contraseña Ambiente de electrónica Sede Principaal. ● Pública ✉ Resumir este correo electrónico

Julio Andres Rodríguez Pina

Para: Franklin Rolando Chacon Lopez

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 19:59

Mostrar los 8 datos adjuntos (1 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial Saludo @Franklin Rolando Chacon Lopez

Por medio del presente se informa que se realizó la actualización de la contraseña administradora de Office 365 en ocho (8) equipos de cómputo pertenecientes al ambiente electrónico del ingeniero Nicolás Rincón.

De igual manera, se llevó a cabo la actualización de las licencias correspondientes a los siguientes aplicativos en dichos equipos:

- Adobe
- Microsoft Office (versión local)

Estas actividades se ejecutaron con el fin de mantener la seguridad de la información y asegurar el correcto funcionamiento de las herramientas utilizadas.

Quedamos atentos a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Cordialmente,



Actividad 02:

https://senaf-my.sharepoint.com/personal/tortiz\_sena\_edu\_co/\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ftortiz\_sena\_edu\_co%2FDocuments%2FAASENA%2FCOORDINACIÓN%20ADMINISTRATIVA%2F911%2E%20TIC%2F...

Curso Genefius 16...AUTOREPORTE DE...SEPIngreso a Sede✓ Corrección de Text...Pre -producciónSEP FINANueva pestaña✶ sistemas empresari...SEP PANELplaneación semanalSmart IT Universal...Acta de servicios

OneDrive

Buscar

CompartirCopiar vínculoAñadir acceso directo a Mis archivosDescargarSincronizar

OrdenarMenúDetalles

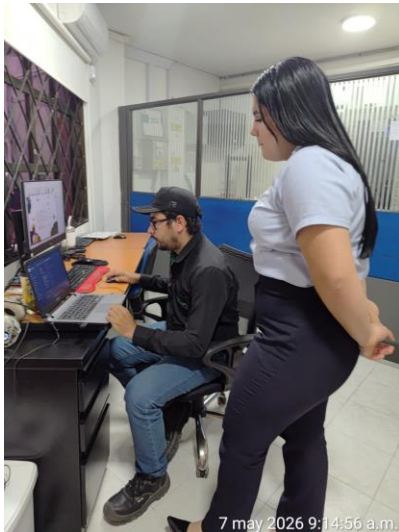
Lady Leonela Ortiz Viviescas > AASENA > COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA > 911. TIC > 2026 > BAJAS > SOPORTE TIC SEDE SOCORRO

| Nombre                                                | Modificado...        | Modificado...       | Tamaño del a... | Compartir  | Actividad |
|-------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------|------------|-----------|
| GTI-F-132FormatoReporteTecnicoV5 placa 1001107194.pdf | El martes a las 8... | Franklin Rolando CI | 152 KB          | Compartida |           |
| GTI-F-132FormatoReporteTecnicoV5 placa 954110451.pdf  | hace 2 minutos       | Julio Andres Rodrig | 262 KB          | Compartida |           |
| GTI-F-132FormatoReporteTecnicoV5 placa 954110490.pdf  | hace 2 minutos       | Julio Andres Rodrig | 262 KB          | Compartida |           |
| GTI-F-132FormatoReporteTecnicoV5 placa 954110493.pdf  | hace 2 minutos       | Julio Andres Rodrig | 262 KB          | Compartida |           |
| GTI-F-132FormatoReporteTecnicoV5 placa 954110503.pdf  | hace 2 minutos       | Julio Andres Rodrig | 262 KB          | Compartida |           |
| GTI-F-132FormatoReporteTecnicoV5 placa 954110661.pdf  | hace 2 minutos       | Julio Andres Rodrig | 264 KB          | Compartida |           |
| GTI-F-132FormatoReporteTecnicoV5 placa 954110820.pdf  | hace 2 minutos       | Julio Andres Rodrig | 262 KB          | Compartida |           |
| GTI-F-132FormatoReporteTecnicoV5 placa 954110825.pdf  | hace 2 minutos       | Julio Andres Rodrig | 262 KB          | Compartida |           |
| GTI-F-132FormatoReporteTecnicoV5 placa 954110849.pdf  | hace 2 minutos       | Julio Andres Rodrig | 262 KB          | Compartida |           |
| GTI-F-132FormatoReporteTecnicoV5 placa 954111198.pdf  | El martes a las 8... | Franklin Rolando CI | 159 KB          | Compartida |           |
| GTI-F-132FormatoReporteTecnicoV5 placa 954111268.pdf  | El martes a las 8... | Franklin Rolando CI | 159 KB          | Compartida |           |
| GTI-F-132FormatoReporteTecnicoV5 placa 954112336.pdf  | El martes a las 8... | Franklin Rolando CI | 154 KB          | Compartida |           |
| GTI-F-132FormatoReporteTecnicoV5 placa 954112338.pdf  | El martes a las 8... | Franklin Rolando CI | 154 KB          | Compartida |           |
| GTI-F-132FormatoReporteTecnicoV5 placa 954112339.pdf  | El martes a las 8... | Franklin Rolando CI | 154 KB          | Compartida |           |

**Obligación 04:** Brindar orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de equipos y sistemas.

Actividad 01:





**Obligación 05:**

Elaborar informes de los casos atendidos y proponer mejoras.

**Actividad 01:**

Soporte de Casos SENA Socorro mes de Mayo 2026. Pública Resumir este correo electrónico

Julio Andres Rodriguez Pina

Para: Franklin Rolando Chacon Lopez

Responder

Responder a todos

Reenviar

Vie 15/05/2026 19:28

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 19:28

Cordial Saludo Ingeniero:

Por medio de la presente notifico el apoyo de soporte técnico y mesa de servicio realizado en la sede SENA Socorro en la vigencia del mes de marzo del año vigente. Donde se realizó apoyo de cuarenta y uno (41) casos de soporte técnico a las diferentes áreas administrativas, apoyo de eventos de formación. Todos los casos fueron creados gestionados y cerrados desde la herramienta planner Cloud de Microsoft (Soporte Técnico TIC).

Adjunto evidencias de la gestión.

https://planner.cloud.microsoft/webui/premiumplan/2db020ae-2965-4739-9211-d53460083dcf/org?9af4c2b-eea9-44c9-5451-a717e910d4db/view/board?id=dbc2c381-202a-4d93-91d1-506c9316ace7

Cursos Beneficiarios M...

AUTOREFORTE DE...

SEP

Ingreso a Sede

Conexión de Tod...

Pre-producción

SEP PINA

Nueva postula

Sistemas empresari...

SEP PANBL

planación semanal

Smart IT Universal...

Acta de servicios

Verifique que es usted

Chat

Planner

Mis planes > Soporte técnico TIC > Acceso básico > Cuadrícula > Panel > Reports > Gráficos

Crear un plan

Me día

Mis tareas

Mis planes

Andado

Los elementos anclados aparecerán aquí.

Filtrar por palabra clave

Filtros (1) Agrupar por Cubo

En curso

Pruebas

En espera

Listo

Agregar después

Agregar tareas

Caso 541: Se solicita configurar la red de internet

1 día 100% 1

15/05

Caso 529: Se solicita validar al

1 día 100% 1

12/05

5

GOR-F-012 V03



Soporte de Casos SENA Socorro mes de Mayo 2026.

Pública

Resumir este correo electrónico

Planner

Mis planes > Soporte técnico TIC

Acceso básico

Cuadrícula

Panel

Reportes

Gráficos

Compartir

Crear un plan

Mi día

Mis tareas

Mis planes

Avanzado

Los elementos avanzados aparecerán aquí.

Filtrar por palabra clave

Filtros (1) Colores condicionales

|     | Nombre de tarea                                                  | Asignado a          | Depósito | Prioridad | Finalización | Duraci... | Plataforma | Inicio    | Des |
|-----|------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|-----------|--------------|-----------|------------|-----------|-----|
| 521 | Caso 518-Verificación de funcionalidad de un equipo Lenovo T...  | Julio Andres Rodrig | Listo    | Media     | 4/5/2026     | 1 día     |            | 4/5/2026  |     |
| 522 | Caso 519-Verificación de funcionalidad de un equipo Lenovo T...  | Julio Andres Rodrig | Listo    | Media     | 5/5/2026     | 1 día     |            | 5/5/2026  |     |
| 523 | Caso 520-Verificación de funcionalidad de un equipo Lenovo T...  | Julio Andres Rodrig | Listo    | Media     | 11/5/2026    | 1 día     |            | 11/5/2026 |     |
| 524 | Caso 521-Verificación de funcionalidad de un equipo Lenovo T...  | Julio Andres Rodrig | Listo    | Media     | 11/5/2026    | 1 día     |            | 11/5/2026 |     |
| 525 | Caso 522-Verificación de funcionalidad de un equipo Lenovo T...  | Julio Andres Rodrig | Listo    | Media     | 11/5/2026    | 1 día     |            | 11/5/2026 |     |
| 526 | Caso 523-Verificación de funcionalidad de un equipo Lenovo T...  | Julio Andres Rodrig | Listo    | Media     | 11/5/2026    | 1 día     |            | 11/5/2026 |     |
| 527 | Caso 524-Verificación de funcionalidad de un equipo Lenovo T...  | Julio Andres Rodrig | Listo    | Media     | 11/5/2026    | 1 día     |            | 11/5/2026 |     |
| 528 | Caso 525-Verificación de funcionalidad de un equipo Lenovo T...  | Julio Andres Rodrig | Listo    | Media     | 8/5/2026     | 1 día     |            | 8/5/2026  |     |
| 529 | Caso 527-Se solicita configuración de un equipo SENA tanovo...   | Julio Andres Rodrig | Listo    | Media     | 19/1/2026    | 1 día     |            | 19/1/2026 |     |
| 531 | Caso 528-Se solicita configuración de un equipo SENA tanovo...   | Julio Andres Rodrig | Listo    | Media     | Hoy          | 1 día     |            | 15/5/2026 |     |
| 532 | Caso 529-Se solicita configuración de un equipo SENA tanovo...   | Julio Andres Rodrig | Listo    | Media     | Hoy          | 1 día     |            | 15/5/2026 |     |
| 533 | Caso 530-Se solicita configuración de un equipo SENA tanovo...   | Julio Andres Rodrig | Listo    | Media     | Hoy          | 1 día     |            | 15/5/2026 |     |
| 534 | Caso 531-Se solicita configuración de un equipo SENA tanovo...   | Julio Andres Rodrig | Listo    | Media     | Hoy          | 1 día     |            | 15/5/2026 |     |
| 535 | Caso 532-Se solicita configuración de un equipo SENA tanovo...   | Julio Andres Rodrig | Listo    | Media     | Hoy          | 1 día     |            | 15/5/2026 |     |
| 536 | Caso 533-Se solicita configuración de un equipo SENA tanovo...   | Julio Andres Rodrig | Listo    | Media     | Hoy          | 1 día     |            | 15/5/2026 |     |
| 537 | Caso 534-Se solicita instalar Adobe Acrobat en un equipo de T... | Julio Andres Rodrig | Listo    | Media     | 13/5/2026    | 1 día     |            | 13/5/2026 |     |

+

Agregar nueva tarea

SENA

Julio Andrés Rodríguez Piña

Ingeniero de sistemas

SENA Sede Socorro - Contratista

[juarodriguez@sena.edu.co](mailto:juarodriguez@sena.edu.co)

PBX:5461500 Ext:73959

Calle 16 No 14-28 Socorro

Obligación 06:

Apoyar la implementación de nuevos servicios o actualizaciones tecnológicas. Interactuar con proveedores cuando se requiera soporte especializado.

Actividad 01:

Verificación de Equipo de Biblioteca.

Pública

Resumir este correo electrónico

Julio Andres Rodriguez Pina

Para: Franklin Rolando Chacon Lopez

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mar 05/05/2026 10:36

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 10:36

Mostrar los 15 datos adjuntos (10 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo, Ingeniero @Franklin Rolando Chacón López:

Me permito remitir la verificación inicial de quince (15) equipos marca Lenovo, los cuales serán instalados en la biblioteca de la sede Socorro.

La validación incluyó la comprobación del correcto funcionamiento del sistema operativo, periféricos y demás componentes asociados, garantizando su operatividad. Los equipos quedan debidamente verificados y habilitados para que el área de almacén proceda con su respectivo ingreso al inventario institucional.

Quedo atento a cualquier observación adicional.

Cordialmente,

SENA

Julio Andrés Rodríguez Piña

Ingeniero de sistemas

SENA Sede Socorro - Contratista

[juarodriguez@sena.edu.co](mailto:juarodriguez@sena.edu.co)

PBX:5461500 Ext:73959



**Oblicación 07:**

Participar en las sesiones de transferencia de conocimiento relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

**Actividad 01:**

Reporte de participación en capacitación sobre tratamiento y seguridad de la información institucional. 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico



Julio Andres Rodriguez Pina

Para: 🟡 Franklin Rolando Chacon Lopez

CC: 🟡 Lady Leonela Ortiz Viviescas

😊 Responder

🔍 Responder a todos

➡ Reenviar

📄

📎

🔗

📧

⋮

Vie 15/05/2026 20:47

🕒 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 20:47

 Mal Tratimientio de Datos.pdf

329 KB

Cordial Saludo @Franklin Rolando Chacon Lopez,

Por medio de la presente informo mi participación en la capacitación orientada al adecuado tratamiento de la información institucional y buenas prácticas de seguridad digital en el SENA, en la cual se abordaron lineamientos relacionados con la protección de datos y el uso seguro de herramientas tecnológicas institucionales.

Durante la jornada se socializaron temas asociados al manejo responsable de la información institucional, haciendo énfasis en el uso exclusivo de plataformas y aplicaciones autorizadas por el SENA, tales como Office 365, evitando el almacenamiento o transferencia de información laboral mediante servicios externos no autorizados como Google Drive, redes personales u otras plataformas ajenas a la infraestructura institucional.

De igual forma, se trataron aspectos relacionados con riesgos de ingeniería social, técnicas de manipulación utilizadas para comprometer credenciales e información sensible, así como los peligros asociados al uso de herramientas gratuitas o software no autorizado que puedan generar vulnerabilidades de seguridad, fuga de información o incumplimiento de las políticas institucionales de protección de datos.

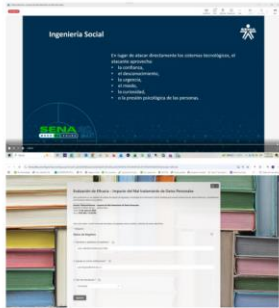
La capacitación permitió fortalecer conocimientos en buenas prácticas de ciberseguridad, manejo seguro de la información y cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos para la protección de activos digitales y datos institucionales.

Cordialmente,

Outlook

🔍 Buscar

Mal Tratimientio de Datos.pdf 📄 Descargar 💾 Guardar en OneDrive



Reporte de participación en capacitación sobre tratamiento y seguridad de la información institucional. 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico



Julio Andres Rodriguez Pina

Para: 🟡 Franklin Rolando Chacon Lopez

CC: 🟡 Lady Leonela Ortiz Viviescas

😊 Responder

🔍 Responder a todos

➡ Reenviar

📄

📎

🔗

📧

⋮

Vie 15/05/2026 20:47

🕒 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 20:47

 Mal Tratimientio de Datos.pdf

329 KB

Cordial Saludo @Franklin Rolando Chacon Lopez,

Por medio de la presente informo mi participación en la capacitación orientada al adecuado tratamiento de la información institucional y buenas prácticas de seguridad digital en el SENA, en la cual se abordaron lineamientos relacionados con la protección de datos y el uso seguro de herramientas tecnológicas institucionales.

Durante la jornada se socializaron temas asociados al manejo responsable de la información institucional, haciendo énfasis en el uso exclusivo de plataformas y aplicaciones autorizadas por el SENA, tales como Office 365, evitando el almacenamiento o transferencia de información laboral mediante servicios externos no autorizados como Google Drive, redes personales u otras plataformas ajenas a la infraestructura institucional.

De igual forma, se trataron aspectos relacionados con riesgos de ingeniería social, técnicas de manipulación utilizadas para comprometer credenciales e información sensible, así como los



Mal Tratamiento de Datos.pdf    Descargar    Guardar en OneDrive

¿Ha presentado estas situaciones?

- Envío de bases de datos por grupos de WhatsApp.
- Cultura de foma o recolección de datos en automóvil.
- Las bases de datos se comparten entre áreas sin tener una justificación.
- Envío de información a terceros en situaciones de confidencialidad.
- Uso de herramientas de inteligencia artificial que recolectan datos personales.
- La información de atención es almacenada personalmente en dispositivos no autorizados por la entidad.

Casos reales: Lo que NO debemos hacer

- El ex colaborador:** retener contactos de aprendizaje al retirarse para enviarles ofertas externas. Punto aparte.
- El correo descuidado:** compartir correos con datos personales a compañeros no involucrados en el proceso original.
- Utilización de bases de datos:** usar bases de datos en los que no tienen autorización sobre la información así sea relacionada con correos que ha tomado.

Obligación 08:

Apoyar en el diagnóstico de necesidades del cableado estructurado y de los centros de cableado y comunicaciones en las sedes de la entidad, conforme al crecimiento y uso de los servicios.

Actividad 01:

Verificación cámaras de seguridad SENA Socorro Mayo.    Pública    Resumir este correo electrónico

Julio Andres Rodriguez Pina

Para: Juan David Silva Guierrez

CC: Franklin Rolando Chacon Lopez; Lady Leonela Ortiz Viviescas

Mar 05/05/2026 10:57

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 02/05/2036 10:57

Reporte Camaras Mayo.xlsx

5 MB

2 archivos adjuntos (6 MB)    Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje    Descargar todo

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito informar que se realizó la verificación física del sistema de cámaras de seguridad en la sede SENA Socorro.

La **cámara No. 10**, propiedad de la empresa de seguridad, no se encuentra en funcionamiento. Se adjunta evidencia fotográfica correspondiente donde se refleja la novedad presentada.

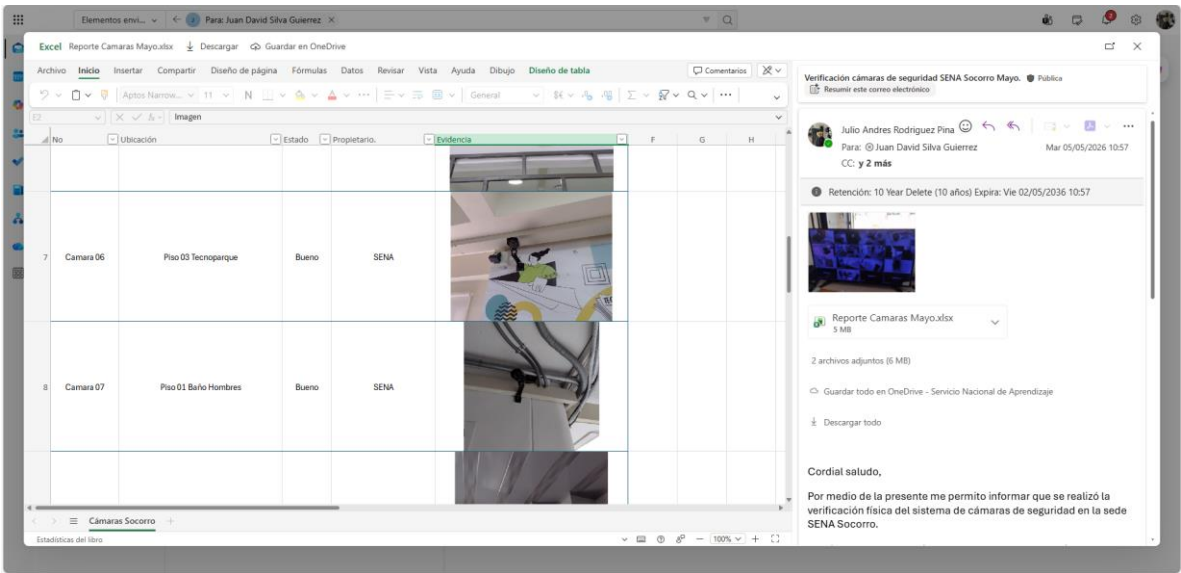
Las demás cámaras del sistema operan con normalidad y se encuentran funcionando correctamente.

Es importante precisar que la verificación fue realizada en compañía del vigilante de turno, a las 10:445 a.m. del día 05 de mayo de 2026.

Queda atento a las acciones correctivas que se consideren pertinentes.

8

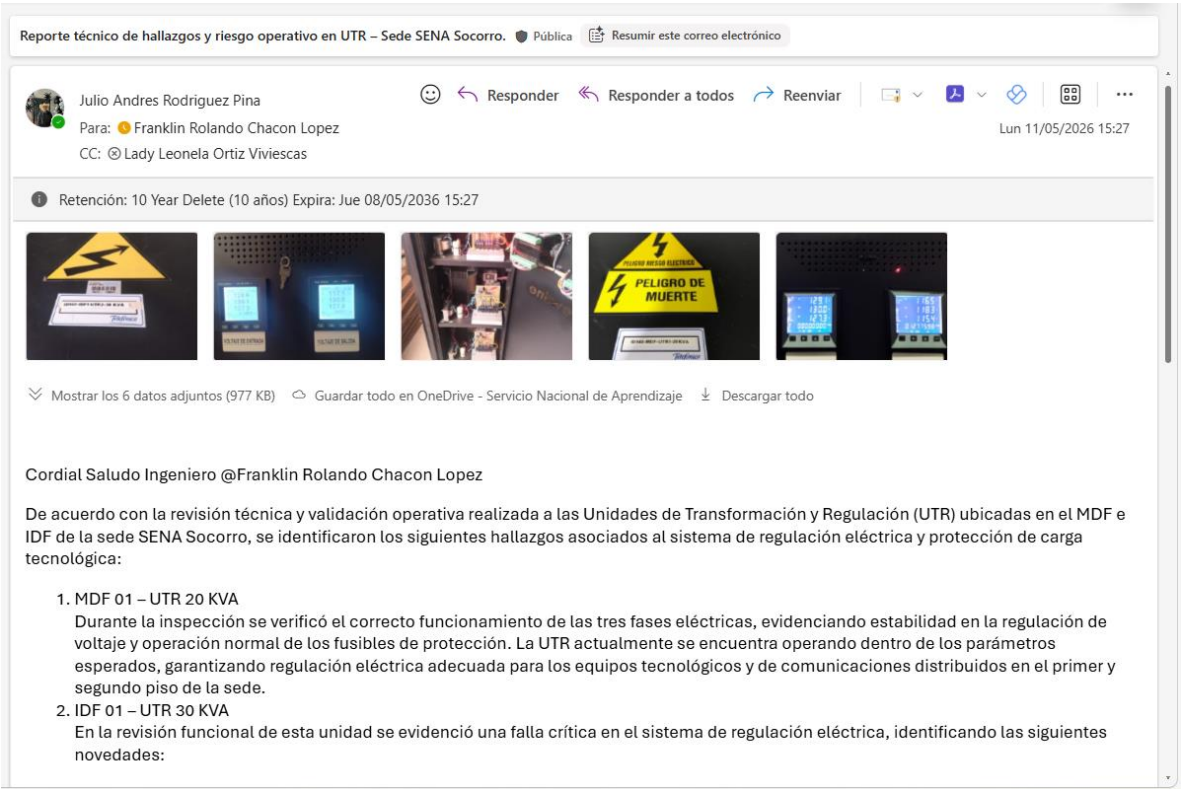
GOR-F-012 V03

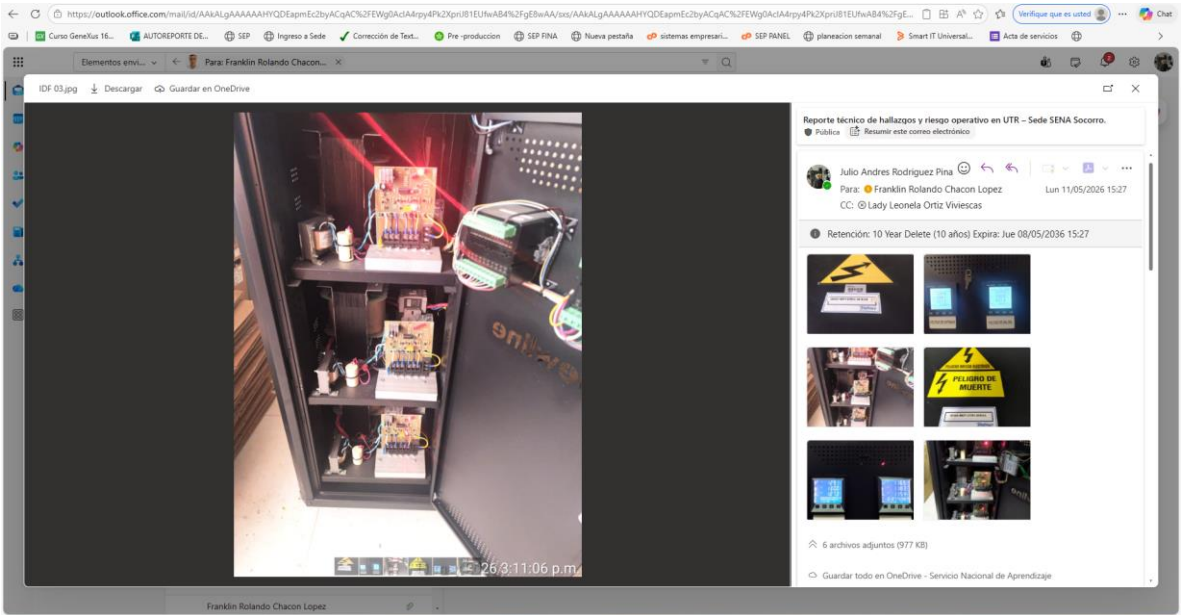


Obligación 09:

Colaborar en el seguimiento y control del inventario inicial del estado de la infraestructura actual, tanto en operación como en desuso, para registrar, controlar, actualizar, gestionar, depurar y mantener el inventario de elementos, dispositivos, equipos activos y pasivos, relacionados con la conectividad en las sedes (LAN, WLAN, Centros de cableado, gabinetes, racks y cableado estructurado)

Actividad 01:





Julio Andres Rodriguez Pina

Julio Andres Rodriguez Piña.

1101693080.

Contratista.