INFORME DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN	
1. IDENTIFICACION DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	
Contrato Numero	Prestación de servicios profesionales No 088-2026
Dependencia	Secretaría de Planeación
Supervisor (a)	Jeisson Ferney Contreras Muñoz Carlos Armando Luna Bernal
Contratista	**Nombre** Libia Milena Ayala Royero **Identificación** 52.533.992 expedida en Bogotá D.C
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales jurídicos en asesoría, orientación y apoyo en la aplicación de instrumentos de gestión inmobiliaria sobre bienes generados por desarrollos urbanísticos, asistencia jurídica para el saneamiento y titulación de predios y bienes fiscales y procedimientos de planificación propios de la secretaría de planeación del municipio de Anapoima Cundinamarca.
Fecha de Inicio del Contrato	2 Febrero 2026
Plazo de Ejecución	7 meses y 15 dias
Prorroga en tiempo	N/A
Suspensión	N/A
Reinicio	N/A
Modificación	N/A
Periodo de cumplimiento	Abril 2026
2. INFORME SOBRE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones Especificas	**Análisis del Cumplimiento**
1. Asesorar, apoyar y orientar jurídicamente a la Secretaría de Planeación Municipal, en temas específicos con el desarrollo territorial y Plan de Ordenamiento Territorial.	El contratista redactó respuesta a la Junta de Acción Comunal San Judas sobre la vía El Mirador, realizó aportes jurídicos al acto de archivo de la modificación de licencia del proyecto Udara Coliving – Kubik Aqua y participó en reunión con el desarrollador de Sharing Regal Club para impulsar su licenciamiento.
2. Asistir jurídicamente a la Secretaría de Planeación en la aplicación de instrumentos de planificación y gestión del suelo, participando en la mesas técnicas, comités o reuniones institucionales, dejando constancia mediante actas.	El contratista proyectó respuesta a Banyan Tree S.A.S. sobre la notificación de la contribución por valorización y participé en reuniones de socialización de la consultoría del Acuerdo de Valorización y la conformación del Comité de Valorización municipal.
3. Emitir conceptos jurídicos a la Secretaría de Planeación Municipal dentro del marco legal que por competencia le correspondan.	El contratista asistió a mesas de trabajo sobre la donación al Municipio de predios en riesgo de remoción en masa.
4. Adelantar los trámites correspondientes al saneamiento y titulación de predios y bienes fiscales del Municipio.	El contratista elaboró oficio de requerimiento al Condominio Villas de Anapoima para impulsar la entrega de zonas de cesión..
5. Adelantar trámites de legalización de predios de los ciudadanos.	El contratista proyectó respuesta a solicitud ciudadana sobre el Proyecto Urbanístico "Mirador de Anapoima".
6. Brindar apoyo y asesoría jurídica a los procesos que adelante la Dirección de Urbanismo de la Secretaría de Planeación Municipal.	El contratista proyectó respuesta sobre cambio de titular de licencia y participó en reunión para viabilidad de proyecto VIP
7. Elaborar y/o revisar los actos administrativos relacionados con saneamiento, titulación, incorporación o regularización de bienes fiscales, garantizando la proyección, revisión o ajuste de los actos administrativos.	El contratista realizó ajustes jurídicos a la resolución de creación y reglamentación del Comité de Valorización para su implementación.

8. Entregar los informes solicitados por el supervisor en término y bajo los criterios indicados en cada oportunidad.	El Contratista estudió y ajustó la certificación de ejecución de obras del Condominio Altos de Santa Bárbara.
9. Apoyar la revisión jurídica de expedientes relacionados con bienes generados por desarrollos urbanísticos, verificando cumplimiento normativo, antecedentes registrales y documentales.	El contratista participó en mesas de trabajo con desarrolladores para viabilidad de propiedad horizontal, licenciamiento y compensación de cesiones.
10. Y las demás que sean designadas por el Supervisor del contrato y que se deriven de su objeto contractual.	El contratista indica que no solicitaron actividades adicionales.
Observaciones y/o recomendaciones al contratista	Durante el presente periodo no se presentaron observaciones ni recomendaciones al contratista.

Así mismo, se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrollada se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato y/o convenio.

Por lo anterior se firma en el despacho de la secretaría de planeación, el día cuatro (4) del mes mayo de 2026.

Jeisson Ferney Contreras Muñoz
Secretaría de Despacho
Secretaría de planeación

Carlos Armando Luna Bernal
Director de Desarrollo Territorial y Urbanismo
Secretaría de planeación

	Nombre	**Cargo**	**Firma**
Proyecto y Elaboró	Yuri Paola Moreno Suarez	Secretaria	
Revisó	Carlos Armando Luna Bernal	Director de Desarrollo Territorial y Urbanismo	
Aprobó	Jeisson Ferney Contreras Muñoz	Secretario de Despacho	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.			

AUTORIZACIÓN DE PAGO				
GENERALIDADES DEL CONTRATO				
No. DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales No 088-2026			
PAGO No.	3			
CONTRATISTA	**Nombre** Libia Milena Ayala Royero **Identificación** 52.533.992 expedida en Bogotá D.C			
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación			
SUPERVIOR(ES)	Jeisson Ferney Contreras Muñoz Carlos Armando Luna Bernal			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 41.250.000,00			
Disponibilidad Presupuestal No.	2026000128 15/01/2026 2026000129 15/01/2026			
Registro Presupuestal No.	2026000132 26/01/2026			
ADICIÓN EN VALOR	N/A			
Disponibilidad Presupuestal No.	N/A			
Registro Presupuestal No.	N/A			
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 41.250.000,00			
BALANCE FINANCIERO				
VALOR DEL CONTRATO	$ 41.250.000,00	**Valor Anticipo**		
VALOR PAGOS ANTERIORES	$ 11.000.000,00	**Amortización**		
VALOR PRESENTE PAGO	$ 5.500.000,00	**Amortización**		
SALDO POR EJECUTAR	$ 24.750.000,00			
INFORMACIÓN DEL PAGO				
ANTICIPO ( ) ÚNICO PAGO ( ) PARCIAL (X) TERMINACIÓN ( ) OTRO ( ), CUAL XXXXXX				
NUMERO Y FECHA DE FACTURA	Cuenta de cobro No 3- Del 4 de mayo 2026			
PERIODO DE CUMPLIMIENTO	ABRIL 2026			
CUENTA BANCARIA	**Numero** 20535978516 **Banco** Bancolombia			
CÓDIGO PRESUPUESTAL	**FUENTE**	**DENOMINACIÓN FUENTE**	**VALOR**	
2.3.40.4001001.2024250350034.MT152.11 0101	110101	LIBRE D IMPUESTOS	$ 5.500.000,00	
		VALOR TOTAL A PAGAR	**$**5.500.000,00	

VERIFICACIÓN PAGO SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL				
DETALLE	**VALOR CANCELADO**	**PERIODO COTIZADO**	**No. PLANILLA**	**ENTIDAD**
SALUD	$ 1.304.800	2026/04	6011742564	Colpensiones
PENSIÓN	$ 959.400			Sanitas S.A
ARL	$ 40.100			Sura
Certificación contadora y/o Representante Legal CON SOPORTES				**SI ( ) N/A (X)**
Se autoriza a la secretaría de Hacienda realizar el pago al contratista por cuanto reúne los requisitos de Ley.				

Por lo anterior se firma en el despacho de la secretaría de planeación, el día cuatro (4) del mes mayo de 2026.

Jeisson Ferney Contreras Muñoz
Secretaría de Despacho
Secretaría de Planeación

Carlos Armando Luna Bernal
Director de Desarrollo Territorial y Urbanismo
Secretaría de Planeación

Proyecto y Elaboró	**Nombre**	**Cargo**	**Firma**
	Yuri Paola Moreno Suarez	Secretaria	
Revisó	Carlos Armando Luna Bernal	Director de Desarrollo Territorial y Urbanismo	
Aprobó	Jeisson Ferney Contreras Muñoz	Secretario de Despacho	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.			