



Bitácora Mensual de Evidencias		
CONTRATISTA:	Adriana Herrera Melo	
Cedula de Ciudadanía	51997500	
Número de contrato	12983	
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR/A EN LA LOCALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA, PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO TÉCNICO EN LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7939 “DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA LAS GESTANTES, NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y SUS FAMILIAS, QUE PROMUEVAN SU DESARROLLO INTEGRAL EN BOGOTÁ D.C”.	
Fecha de Acta de Inicio	16/12/2025	
Fecha de terminación	15/05/2026	
Unidad Operativa	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE KENNEDY	
Apoyo a la supervisión	Astrid Ximena Becerra Gómez	
Periodo del Informe	01/04/2026 – 30/04/2026	
Ejecución	Física: 90%	Financiera: 70%
OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS
OBLIGACIÓN 1: Elaborar e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento del objeto contractual en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes y del proyecto de inversión.	Se desarrolló el plan de trabajo por medio de una bitácora de actividades la cual permite obtener una proyección de las acciones realizadas durante el periodo correspondiente. Así mismo, se elaboró un plan de trabajo que respondiera a las obligaciones y al objeto contractual del contrato en ejecución. De esta manera, se proporcionó una organización de los procesos y las contingencias del proyecto 7939	https://drive.google.com/drive/folders/1bLD2Bi5eaZ8As1KxEA2sW0PKfAe7DWrH?usp=sharing
OBLIGACIÓN 2: Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean asignadas, movilizando las estrategias tendientes a generar alianzas interinstitucionales con entidades u organismos del territorio para la promoción del trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias, en el marco de la atención integral.	Durante este periodo, participó en: Reunión equipos Interdisciplinarios. Reunión con Educadoras Especiales distribución de jardines. Reunión virtual para calificación de informes Lina Marcela Triana auxiliar administrativa. Mesa COLIA. Mesa RIAPI. Reunión con Educadora Especial Andrea Carreño, Referente de infancia y gestoras Locales. Comité de Seguimiento. Mega Feria IMG 8 y 9 de abril de 2026. Reunión Gestores y Referente de	https://drive.google.com/drive/folders/1bLD2Bi5eaZ8As1KxEA2sW0PKfAe7DWrH?usp=sharing



	<p>infancia. Reunión Cierre de brechas de Calidad de los servicios de jardines Infantiles.</p>	
<p>OBLIGACION 3: Realizar el acompañamiento y seguimiento a las acciones encaminadas al cumplimiento de las coberturas autorizadas y la calidad del dato en las unidades operativas asignadas, a partir de la implementación de estrategias locales y las propuestas por la Subdirección para la Infancia, aportando cuando se requiera en la estructuración y ejecución de procesos para el desarrollo de tránsitos efectivos y armónicos de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.</p>	<p>Durante este periodo se acompañaron acciones orientadas al cumplimiento de coberturas así: Base diaria de seguimiento a coberturas-asistencia-TH Abril Base estado cobertura- permanencia y acompañamiento Local.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1bLD2Bi5eaZ8As1KxEA2sW0PKfAe7DWrH?usp=sharing</p>
<p>OBLIGACION 4: Acompañar y orientar técnicamente los procesos de calidad que se enmarcan en el sistema de atención a la primera infancia.</p>	<p>Durante este periodo se acompañó el proceso de: Se asistió a las capacitaciones de IMG para conocer la línea técnica y condiciones del proceso articulado de beneficiarios que son atendidos en la primera infancia.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1bLD2Bi5eaZ8As1KxEA2sW0PKfAe7DWrH?usp=sharing</p>
<p>OBLIGACION 5: Movilizar la protección integral a través del seguimiento a los casos de activación de póliza de accidentes personales y rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes de los servicios de primera infancia, reportando a la Subdirección Local las gestiones adelantadas, conforme a la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.</p>	<p>Durante este periodo se participó en: Dos Análisis de Caso del JINF- Jairo Aníbal Niño. Reporte en plantillas de Niños y niñas Hospitalizados, Reporte de plantillas de activaciones de póliza y situaciones presentadas. Seguimiento acaso participante Jinf- La Unidad por inasistencia injustificada. Reporte situación presentada el día 16 de abril en JINF- JAIRO ANIBAL NIÑO.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1bLD2Bi5eaZ8As1KxEA2sW0PKfAe7DWrH?usp=sharing</p>



SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

<p>OBLIGACIÓN 6: Realizar acompañamiento y seguimiento permanente a los servicios de primera infancia a través de visitas in situ, identificando alertas tempranas para reportarlas de manera oportuna para articular acciones que favorezcan el desarrollo de los procesos operativos y técnicos que se implementan, en coherencia con lo establecido en las orientaciones técnicas y operativas vigentes emitidas por la SDIS.</p>	<p>Durante este periodo se realizó visitas a las siguientes Unidades operativas con el fin de realizar seguimiento a los procesos y fortalecer conocimientos a las nuevas responsables del servicio.</p> <p>JINF – DELICIAS – 2 Visitas. JINF – ARGELIA JINF- AFROBOGGOTANO.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1bLD2Bi5eaZ8As1KxEA2sW0PKfAe7DWrH?usp=sharing</p>
<p>OBLIGACIÓN 7: Apoyar la sistematización, consolidación y análisis de los datos correspondientes al pedido de alimentos de las unidades operativas administradas directamente por la SDIS, reportando las novedades que se presenten al referente de infancia local.</p>	<p>Durante este periodo se realiza seguimiento al envío de:</p> <p>Seguimiento a envío de: Preliminar y definitivo semana 17 Definitivo Abarrotes Definitivo Paquete Jornada pedagógica. De las unidades operativas que acompaño.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1bLD2Bi5eaZ8As1KxEA2sW0PKfAe7DWrH?usp=sharing</p>
<p>OBLIGACIÓN 8: Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Durante este periodo Se revisa y aprueba facturas SECOP de las Educadoras Especiales y responsables de servicio contratos: 5553-2025,7555-2025,5338-2025,7593-2025,9459-2025,9128-2025,7519-2025,7816-2025,8301-2025,7431-2025,5371-2025- 1113- 2026 1448-2026, 291-2026, 1115-2026,1421-2026, 1464-2026-1112-2026. Revisión de informes IOPS Lina Marcela Triana Administrativa mes de enero y febrero de 2026. Seguimiento a verificación apertura de buzones.</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1bLD2Bi5eaZ8As1KxEA2sW0PKfAe7DWrH?usp=sharing</p>

ADRIANA HERRERA MELO
51.997.500



Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

Porcentaje Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	12/16/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	1/1/2026 2:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	2,258,700 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	pago 002	2/11/2026 12:14:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	2/2/2026 2:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	4,517,400 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	pago 003	2/1/2026 3:44:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	3/2/2026 2:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	4,517,400 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	pago 004	3/1/2026 9:37:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	17 días de tiempo transcurrido (4/1/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	4,517,400 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
<input type="checkbox"/> COMUNICADO PARA LA SOLICITUD DE ACTA DE INICIO CTO 12955-12983-	COMUNICADO PARA LA SOLICITUD DE ACTA DE INICIO CTO 12955-12983-	Comprador	Descargar Detalle

<input type="checkbox"/>	13028_2025.pdf	13028_2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	12983_2025_CRP.pdf	12983_2025_CRP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	12983_2025_ARL.pdf	12983_2025_ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ACTA DE INICIO 12983-2025.pdf	ACTA DE INICIO 12983-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	DESIGNACIÓN APOYO A LA SUPERVISIÓN - EQUIPO GESTORES DICIEMBRE 2025.pdf	DESIGNACIÓN APOYO A LA SUPERVISIÓN - EQUIPO GESTORES DICIEMBRE 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN MES DICIEMBRE DEL 2025 CONTRATO 12983 -2025 .pdf	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN MES DICIEMBRE DEL 2025 CONTRATO 12983 -2025 .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN MES ENERO DEL 2026 CONTRATO 12983-2025 .pdf	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN MES ENERO DEL 2026 CONTRATO 12983-2025 .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN MES FEBRERO DEL 2026 CONTRATO 12983-2025 .pdf	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN MES FEBRERO DEL 2026 CONTRATO 12983-2025 .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN MES MARZO DEL 2026 CONTRATO 12983-2025 .pdf	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN MES MARZO DEL 2026 CONTRATO 12983-2025 .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE CURSO DE TRANSPARENCIA ADRIANA HERRERA.pdf	CERTIFICADO DE CURSO DE TRANSPARENCIA ADRIANA HERRERA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

[Cancelar](#)

< [Evaluación de la Entidad Estatal](#) >