


SOLICITUD DE COTIZACIÓN

 Resumir este correo electrónico




SECRETARIA DE JUVENTUD

Para: gerencia@hotelsabanadelsinú.com



Lun 11/05/2026 3:50 PM

 0224 Hotel sabana del sinú.pdf  
566 KB

Buenas tardes  
cordial saludo  
Mediante el presente, me permito enviar solicitud de cotización.



**CLAUDIA MARGARITA GARCIA**  
Secretaria de Juventud Departamental Encargada

Montería / Córdoba  
Calle 27 N. 3 - 28 - Palacio de Naín



12000

Sec.Juv.0224

Montería, 11 de mayo de 2026

Señores  
**HOTEL SABANA DEL SINÚ**  
Email: gerencia@hotelsabanadelsinú.com

**Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

En mi calidad de Secretaria de Juventudes del departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar una cotización con el fin de que esta entidad realice análisis de precios del mercado para la contratación del siguiente objeto: **APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual.

Los servicios a cotizar son:

Noche de Hotel para una persona en la ciudad de Montería					
ITEM	DESCRIPCIÓN	DIAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Alojamiento para (02) personas, durante (1) días, comprendidos entre el día 15 de septiembre al 16 de septiembre del 2026, que incluya las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"><li>• Check-in: 15 de septiembre de 2026</li><li>• Check-out: 16 de septiembre de 2026</li><li>• Numero de personas: 2</li><li>• Habitación: individual</li></ul> Alimentación: desayuno	1	2		
<b>TOTAL:</b>					

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total  
Pro-ancianato: 3% del valor total  
Pro-cultura: 0.5% del valor total  
Pro-universidad: 2% del valor total  
Pro-deporte: 2.5% del valor total

Cordialmente.

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ**  
Secretaria Departamental de Juventud (E)

Elaborado por:	Revisado por:
Nombre: Glesy Medrano Tordecilla	Nombre: Marilyn Salcedo Pacheco
Cargo: contratista	Cargo: Profesional Especializada
Firma:	Firma:



SOLICITUD DE COTIZACIÓN [Resumir este correo electrónico](#)



Gerencia Hotel Sabana del Sinú <gerencia@hotelsabanadelsinu.com>



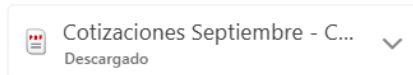
Para: SECRETARIA DE JUVENTUD

Lun 11/05/2026 5:06 PM

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.

Remitente de confianza

Mostrar contenido bloqueado



Buenas tardes,

Cordial saludo, es un gusto responderles su solicitud adjunto encontrarán nuestra propuesta para el alojamiento solicitado.

Quedamos muy atentos.



**YASMANI CEBALLOS M**

Gerente administrativo | Operaciones

Mob : [321 570 3588](tel:3215703588)

Tel : [034 789 0120](tel:0347890120)

Email: [gerencia@hotelsabanadelsinu.com](mailto:gerencia@hotelsabanadelsinu.com)

Web : <http://www.hotelsabanadelsinu.com>

[facebook](#) [instagram](#)

# COTIZACION

Hotel sabana del Sinú



**Fecha Check-in** 15/09/2026  
**Fecha Check-out** 16/09/2026

**Fecha cotizacion:** 11/05/2026  
**Cantidad de personas** 2

## Hotel sabana del sinu

## Secretaria de Juventud

**Dirección:** Calle 36 # 1c - 24 Centro  
**NIT :** 901 114 822 - 6  
**Ciudad :** Monteria  
**Email :** gerencia@hotelsabanadelsinu.com

**Contacto** Claudia Margarita Garcia  
**Telefono:**  
**WhatsApp:**  
**Ciudad :**



Concepto	Cant.	Cant.Pax	Noches	Precio	Total
Habitacion Sencilla 1 PAX (Incluye desayuno)	2	2	1	\$ 95,000.00	\$ 190,000.00

## Comentarios

El valor total incluyen impuestos, tambien manejamos servicio de alimentacion, almuerzos y cenas.

ACTUALMENTE ESTAMOS EN EXENCION DE RENTA.

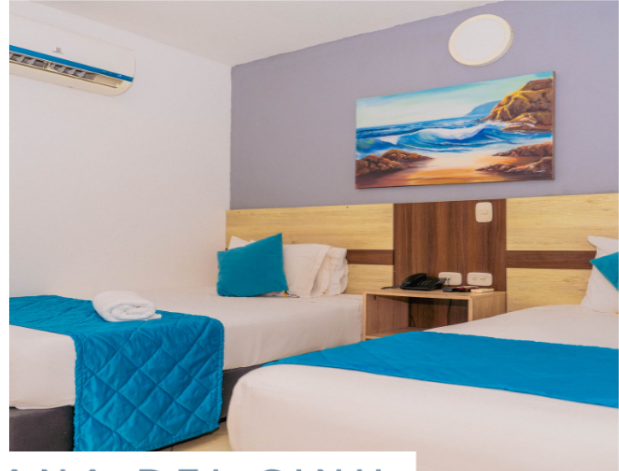
Contamos con aliados estrategicos que pueden ser de su estancia en la ciudad de monteria mas agradable.

- Tours por el rio sinu.
- Recorrido por los mercados de artesanias.
- Recorrido por la Roda del sinu.
- Binvenida con pitos y tambores.

**SUBTOTAL:** \$ 190,000.00

**Abono** \$ -

**TOTAL** \$ 190,000.00



## HOTEL SABANA DEL SINU



### 1. Política de Check-in y Check-out:

Check-in: 3:00 PM, si contamos con disponibilidad se brindan las habitaciones sin ningun costo.

Check-out: 1:00 PM. Si los huéspedes necesitan un late check-out, tendria un costo adicional.

### 2. Políticas de cancelaciones grupales:

Las cancelaciones realizadas dentro de las 48 horas previas a la fecha de llegada programada estaran sujetas a un cargo equivalente a la tarifa de una noche.


### **SOCIEDAD HOTELERA DEL SINU S.A.S**

**+57) 321 570 3588 - (4) 789 01 20 | Calle 36 N° 1c - 24 centro | Montería - Cordoba**

**Medio de pago**

**Consignar a la cuenta corriente Banco de Bogota N° 315 038 505**

SOLITUD DE COTIZACIÓN

 Resumir este correo electrónico



SECRETARIA DE JUVENTUD

Para: reservashotelseven@gmail.com



Lun 11/05/2026 3:47 PM

 0223 Hotel seven.pdf  
566 KB

Buenas tardes  
cordial saludo

Mediante el presente, me permito adjuntar solicitud de cotización



**CLAUDIA MARGARITA GARCIA**  
Secretaria de Juventud Departamental Encargada

 Montería / Córdoba



12000

Sec.Juv.0223

Montería, 11 de mayo de 2026

Señores

**HOTEL SEVEN**

Email: [reservashotelseven@gmail.com](mailto:reservashotelseven@gmail.com)

Tel:3126560960

**Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

En mi calidad de Secretaria de Juventudes del departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar una cotización con el fin de que esta entidad realice análisis de precios del mercado para la contratación del siguiente objeto: **APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual.

Los servicios a cotizar son:

Noche de Hotel para una persona en la ciudad de Montería					
ITEM	DESCRIPCIÓN	DIAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Alojamiento para (02) personas, durante (1) días, comprendidos entre el día 15 de septiembre al 16 de septiembre del 2026, que incluya las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"><li>• Check-in: 15 de septiembre de 2026</li><li>• Check-out: 16 de septiembre de 2026</li><li>• Numero de personas: 2</li><li>• Habitación: individual</li></ul> Alimentación: desayuno	1	2		
<b>TOTAL:</b>					

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total  
Pro-ancianato: 3% del valor total  
Pro-cultura: 0.5% del valor total  
Pro-universidad: 2% del valor total  
Pro-deporte: 2.5% del valor total


Cordialmente.

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ**  
Secretaria Departamental de Juventud (E)

Elaborado por:	Revisado por:
Nombre: Glesy Medrano Tordecilla	Nombre: Marilyn Salcedo Pacheco
Cargo: contratista	Cargo: Profesional Especializada
Firma:	Firma:



SOLITUD DE COTIZACIÓN

 Resumir este correo electrónico

HS

HOTEL SEVEN SAS <contacto@hotelseven.com.co>

Para: SECRETARIA DE JUVENTUD



Lun 11/05/2026 8:39 PM


 COTIZACION SECRETARÍA DE...  
95 KB

No suele recibir correo electrónico de contacto@hotelseven.com.co. [Por qué es esto importante](#)

Muy buenas noches, espero que se encuentre muy bien.  
Envío cotización solicitada.



 Responder

 Reenviar

Hotel Seven S.A.S.  
NIT: 900906226  
Dirección: Cra 7 N° 41-28  
Teléfono: 7890249-3126560960



## COTIZACIÓN DE SERVICIOS HOTEL SEVEN S.A.S.

En **Hotel Seven**, nos enfocamos en ofrecer una gestión eficiente y un servicio de calidad. A continuación, presentamos la disponibilidad y detalles de acomodación para las fechas solicitadas. Estamos comprometidos en brindarle la mejor atención.

### Disponibilidad de Hospedaje

**Dirigido a** SECRETARÍA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.

**Fecha de Hospedaje:** Del 15 al 16 de septiembre servicio alojamiento (desayuno incluido).

HABITACIÓN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR POR NOCHE	NOCHES	TOTAL
INDIVIDUAL	2	CAMA DOBLE (1 PAX)	\$155.000	1	\$ 310.000
<b>TOTAL, IVA INCLUIDO</b>					<b>\$ 310.000</b>

Agradecemos su interés en nuestros servicios y esperamos que esta oferta sea de su agrado. Quedamos atentos a su disposición para cualquier consulta o ajuste necesario.

Gracias por confiar en **Hotel Seven**. Estamos a la espera de su respuesta.

Atentamente,

**Elkin Ceballos**  
**Agente de reservas**  
**3126560960**

Cra 7 N° 41-28 Montería- Córdoba  
Tel: 7890249 - 7890248 cel: 3126560960  
[reservashotelseven@gmail.com](mailto:reservashotelseven@gmail.com)



# SECRETARIA DE JUVENTUD



Para: HOTEL LA CASA 3

Lun 11/05/2026 3:43 p. m.



0222 Hotel la casa 3  
PDF - 588 KB

Buenas tardes  
cordial saludo

Mediante el presente, me permito adjuntar solicitud  
de cotización



GOBERNACIÓN DE  
CÓRDOBA

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA**

Secretaria de Juventud Departamental Encargada



Montería / Córdoba  
Calle 27 N. 3 - 28 - Palacio de Naín



Responder



12000

Sec.Juv.0222

Montería, 11 de mayo de 2026

Señores.

**HOTEL LA CASA 3**

Email: admon.hotellacasa3@gmail.com

**Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

En mi calidad de Secretaria de Juventudes del departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar una cotización con el fin de que esta entidad realice análisis de precios del mercado para la contratación del siguiente objeto: **APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual.

Los servicios a cotizar son:

Noche de Hotel para una persona en la ciudad de Montería					
ITEM	DESCRIPCIÓN	DIAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Alojamiento para (02) personas, durante (1) días, comprendidos entre el día 15 de septiembre al 16 de septiembre del 2026, que incluya las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"><li>• Check-in: 15 de septiembre de 2026</li><li>• Check-out: 16 de septiembre de 2026</li><li>• Numero de personas: 2</li><li>• Habitación: individual</li><li>• Alimentación: desayuno.</li></ul>	1	2		
<b>TOTAL:</b>					

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total  
Pro-ancianato: 3% del valor total  
Pro-cultura: 0.5% del valor total  
Pro-universidad: 2% del valor total  
Pro-deporte: 2.5% del valor total

Cordialmente.

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ**  
Secretaria Departamental de Juventud (E)

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>
Nombre: Glesy Medrano Tordecilla	Nombre: Marilyn Salcedo Pacheco
Cargo: contratista	Cargo: Profesional Especializada





GOBERNACIÓN DE  
**CÓRDOBA**

Firma:

Firma: *wpf*



Gobernación de Córdoba. NIT. 800103935-6  
Palacio de Nain. Calle 27 No. 3 - 28 Montería, Córdoba  
PBX. + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co) [gobernador@cordoba.gov.co](mailto:gobernador@cordoba.gov.co)  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)

H3

HOTEL LA CASA 3



Para: SECRETARIA DE JUVENTUD

Mié 13/05/2026 4:35 p. m.



COTIZACION SECRETARIA DE JU...  
PDF - 190 KB

Cordial saludo,  
Adjunto la cotización solicitada para su revisión.  
Quedamos atentos a cualquier inquietud, ajuste o  
información adicional que requiera.  
Muchas gracias por su atención.



SECRETARIA DE JUVENTUD



Para: HOTEL LA CASA 3

Lun 11/05/2026 3:43 p. m.



0222 Hotel la casa 3  
PDF - 588 KB

Buenas tardes



Responder



MONTERIA 13 DE MAYO DEL 2026

**COTIZACIÓN  
SECRETARIA DE JUVENTUDES DEL DEPARTAMENTO DE  
CORDOBA**

**(RESERVA PARA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2026 HASTA EL 16 DE  
SEPTIEMBRE DE 2026)**

TIPO DE HABITACION	Nº DE NOCHES	VALOR POR PERSONA	VALOR TOTAL
DOS HABITACIONES TIPO ESTÁNDAR CON CAMA DOBLE PARA 2 PERSONAS	1	\$165.000	\$330.000
<b>SUB TOTAL.....</b>			<b>\$277.311</b>
<b>IVA.....</b>			<b>\$52.689</b>
<b>TOTAL A PAGAR.....</b>			<b>\$330.000</b>

Para consignaciones favor realizarla en la cuenta ahorros No 677-000026-98 de Bancolombia volante de recaudo, a nombre de futuro solidario cpa.

**SERVICIOS INCLUIDOS EN EL VALOR DE LA TARIFA:**

- Servicio de desayuno por cortesía
- Wifi
- Parqueadero
- Llamadas locales

**NUESTRAS HABITACIONES ESTAN EQUIPADAS CON:**

- Aire acondicionado
- Televisor plasma

***HOTEL LA CASA, SU CASA EN MONTERIA***

Cra 5 N°39-49 Telefax (4) 7823949-7825586

[hotellacasa@gmail.com](mailto:hotellacasa@gmail.com)

Montería - Córdoba



**Forma de pago:** 100% COMO ANTICIPO PARA CONFIRMAR RESERVA

**RESERVAS Y CANCELACIÓN:**

- Para confirmar el evento se requiere una orden de compra detallando la elección del servicio mínimo con 20 días de anticipación acompañado del comprobante de pago del anticipo solicitado. Nuestra cotización no es válida como confirmación de nuestra parte, esta debe confirmarse por escrito para garantía de ambas partes.
- En caso de modificación o cancelación del evento deben notificar tres (3) días antes de la realización de este. **De lo contrario el HOTEL cobrará el 50% del valor confirmado.**
- El hotel tendrá exclusividad para usted y procederá a apartar todas las cantidades reservadas para usted, por lo tanto, no se realizará devoluciones de dinero si no llega sea requerir todos los refrigerios solicitados.
- Para consignaciones favor realizarla en la cuenta ahorros **No 67700002698** de Bancolombia volante de recaudo, a nombre de **FUTURO SOLIDARIO CPA**, identificado con **NIT: 901876806** y enviar copia de la consignación al correo electrónico [admon.hotellacasa3@gmail.com](mailto:admon.hotellacasa3@gmail.com)
- Al realizar el anticipo se reservan las cantidades indicadas por usted, al no presentarse en la orden de compra se cobrará una tarifa por NO-Show es decir no presentación por el 100% del valor.

Esperamos tener la oportunidad de atenderles, con la certeza de que brindaremos un excelente servicio, para resultados altamente satisfactorios.

Cordialmente

Cristian castro  
Director comercial  
HOTEL LA CASA 3  
3176484463

***HOTEL LA CASA, SU CASA EN MONTERIA***

Cra 5 N°39-49 Telefax (4) 7823949-7825586

[hotellacasa@gmail.com](mailto:hotellacasa@gmail.com)

Montería - Córdoba



SECRETARIA DE JUVENTUD

Para: JAIDER PUBLICIDAD <jaidpublicidad@gmail.com>



Jue 30/04/2026 3:55 PM

0189 Jaider publicidad (1).pdf  
544 KB

*Buenas tardes;*

*Cordial saludo,*

Mediante la presente se adjunta oficio en mención para su conocimiento y los fines pertinentes.

Atentamente;



**CLAUDIA MARGARITA GARCIA**  
Secretaria de Juventud Departamental Encargada



Montería / Córdoba



12000

Sec.Juv.0189

Montería, 30 de abril de 2026

Señores

**JAIDER PUBLICIDAD**

Email: jaiderpublicidad@gmail.com

**Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

En mi calidad de Secretaria de Juventudes del departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar una cotización con el fin de que esta entidad realice análisis de precios del mercado para la contratación del siguiente objeto: **APOYO LOGISTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS, Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.**

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual.

Los servicios a cotizar son:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Camisas institucionales bordadas de algodón manga larga, blanca de tela suave, personalizada en el pecho con nombre, apellido y subregión del delegado, logo bordado de la Gobernación de Córdoba y logo de la Plataforma Departamental de Juventud. – diseño suministrado por la entidad	14		
2	Gorras en tela, bordadas, personalizadas con el logo de la Gobernación de Córdoba y logo de la Plataforma según diseño escogido	14		
3	Morrales, bordados personalizadas con el logo de la Gobernación y de la Plataforma Departamental de Juventud según diseño escogido	14		
4	Camisas institucionales, bordadas, de algodón, mangas largas, blancas, de tela suave, personalizadas en el pecho con nombre, apellido y subregión del delegado, logo de la Gobernación de Córdoba y del Consejo departamental de juventud	18		
5	Gorras en tela, bordadas, personalizadas con el logo de la Gobernación de Córdoba y logo del Consejo Departamental de Juventud, según diseño escogido	18		
6	Morrales bordados personalizados con el logo de la Gobernación y del Consejo Departamental de Juventud según diseño escogido.	18		





**TOTAL:** \_\_\_\_\_

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

- Pro-desarrollo: 2% del valor total
- Pro-ancianato: 3% del valor total
- Pro-cultura: 0.5% del valor total
- Pro-universidad: 2% del valor total
- Pro-deporte: 2.5% del valor total


Cordialmente.

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ**  
Secretaria Departamental de Juventud (E)

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>
Nombre: Glesy Medrano Tordecilla	Nombre: Marilyn Salcedo Pacheco
Cargo: contratista	Cargo: Profesional Especializada
Firma:	Firma:



COTIZACION

 Resumir

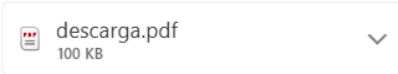


JAIDER PUBLICIDAD <jaidpublicidad@gmail.com>


Para: SECRETARIA DE JUVENTUD; Liliانا Inés Cogollo Ferraro




Sáb 2/05/2026 3:47 PM



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar

**JAIDER OVIDIO VARGAS KERGUELEN**

NIT 10.779.473-0  
 calle 29 # 4-59 centro  
 Tel: (57) 3205716031  
 Montería - Colombia

**Cotización**

No. C-1-401

<b>Para :</b>	GOBERNACION DE CORDOBA
<b>Nit :</b>	800.103.935-6
<b>Fecha :</b>	2026-04-27

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Camisas institucionales bordadas de algodón manga larga, blanca de tela suave, personalizada en el pecho con nombre, apellido y subregión del delegado, logo de la Gobernación de Córdoba y logo de la Plataforma Departamental de Juventud. – diseño suministrado por la entidad	38.00	207,866.34	9,399,715.72
2	Gorras en tela, bordadas, personalizadas con el logo de la Gobernación de Córdoba y logo de la Plataforma según diseño escogido	38.00	28,751.26	1,300,132.00
3	Morrales, bordados Personalizadas con el logo de la Gobernación y logo de juventudes	38.00	226,726.05	10,252,552.00

**Total Bruto** 17,607,058.59

**Subtotal** 17,607,058.59

**IVA 19%** 3,345,341.13

**Total a Pagar** 20,952,399.72

**JAIDER OVIDIO VARGAS KERGUELEN JAIDER**  
 jaiderpublicidad@gmail.com

Elaborado por Siigo S. A. S Nit: 830.048.145-8

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Resumir este correo electrónico



SECRETARIA DE JUVENTUD



Para: ERIKA TRUJILLO <erikatpublicidad@gmail.com>

Vie 8/05/2026 11:49 AM



0207 ERIKA TRUJILLO.pdf  
544 KB

Buenos días  
Cordial saludo

Mediante el presente, me permito adjuntar solicitud de cotización. quedamos atentos y agradecemos su pronta respuesta.



**CLAUDIA MARGARITA GARCIA**  
Secretaria de Juventud Departamental Encargada



Montería / Córdoba  
Calle 27 N. 3 - 28 - Palacio de Naín



12000

Sec.Juv.0207

Montería, 8 de mayo de 2026

Señores

**ERIKA TRUJILLO – AGENCIA**

Email: [erikatpublicidad@gmail.com](mailto:erikatpublicidad@gmail.com)

Ref.: **SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

En mi calidad de Secretaria de Juventudes del departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar una cotización con el fin de que esta entidad realice análisis de precios del mercado para la contratación del siguiente objeto: **APOYO LOGISTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS, Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.**

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual.

Los servicios a cotizar son:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Camisas institucionales bordadas de algodón manga larga, blanca de tela suave, personalizada en el pecho con nombre, apellido y subregión del delegado, logo bordado de la Gobernación de Córdoba y logo de la Plataforma Departamental de Juventud. – diseño suministrado por la entidad	34		
2	Gorras en tela, bordadas, personalizadas con el logo de la Gobernación de Córdoba y logo de la Plataforma según diseño escogido	34		
3	Morrales, bordados personalizadas con el logo de la Gobernación y de la Plataforma Departamental de Juventud según diseño escogido	34		
<b>TOTAL:</b>				

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total

Pro-ancianato: 3% del valor total

Pro-cultura: 0.5% del valor total

Pro-universidad: 2% del valor total

Pro-deporte: 2.5% del valor total


Cordialmente

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ**  
Secretaria Departamental de Juventud (E)

Elaborado por:	Revisado por:
Nombre: Lina Vergara Samper	Nombre: Marilyn Salcedo Pacheco
Cargo: contratista	Cargo: Profesional Especializada
Firma:	Firma:



SOLICITUD DE COTIZACIÓN

 Resumir este correo electrónico

Más acciones


ET

ERIKA TRUJILLO <erikatpublicidad@gmail.com>

Para: SECRETARIA DE JUVENTUD

Lun 11/05/2026 4:36 PM



 Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.

Remitente de confianza

Mostrar contenido bloqueado



Buenas tardes

Adjunto cotización actualizada

Saludos.

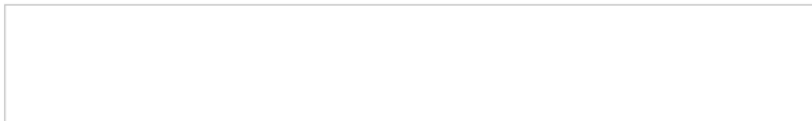


**Grupo Creativo**

Diseñador.

**Administración**

Adm. Alexandra Abdala



Montería, 11 de Mayo de 2026

COTIZACIÓN No. 376

Señores  
GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA  
L.C.

Respetados señores:

Atendiendo su amable solicitud, presentamos la siguiente cotización:

ITEM	DESCRPCIÓN	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Camisas institucionales bordadas de algodón manga larga, blanca de tela suave, personalizada en el pecho con nombre, apellido y subregión del delegado, logo bordado de la Gobernación de Córdoba y logo de la Plataforma Departamental de Juventud. - diseño suministrado por la entidad	34	\$126.000	\$1.680.000
2	Gorras en tela, bordadas, personalizadas con el logo de la Gobernación de Córdoba y logo de la Plataforma según diseño escogido	34	\$57.750	\$1.963.500
3	Morraies, bordados personalizadas con el logo de la Gobernación y de la Plataforma Departamental de Juventud según diseño escogido	34	\$267.750	\$9.103.500
}			TOTAL	\$12.747.000

Forma de pago: 60% anticipo y saldo contra entrega.

Tiempo de entrega: A convenir.

Validez de la oferta: 15 días

Si las condiciones del trabajo cambian, los valores cotizados quedan sujetos a modificación.

Cordialmente,

Alexandra Abdala  
Directora Administrativa



SECRETARIA DE JUVENTUD



Para: Serempresarial@gmail.com <serempresarial@gmail.com>

Jue 30/04/2026 3:57 PM

CC: glesmedrano@gmail.com



0190 Ser empresarial.pdf  
544 KB



*Buenas tardes;*

*Cordial saludo,*

Mediante la presente se adjunta oficio en mención para su conocimiento y los fines pertinentes.

Atentamente;



**CLAUDIA MARGARITA GARCIA**

Secretaria de Juventud Departamental Encargada



Montería / Córdoba



12000

Sec.Juv.0190

Montería, 30 de abril de 2026

Señores

**SER EMPRESARIAL**

Email: serempresarial@gmail.com

**Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

En mi calidad de Secretaria de Juventudes del departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar una cotización con el fin de que esta entidad realice análisis de precios del mercado para la contratación del siguiente objeto: **APOYO LOGISTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS, Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.**

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual.

Los servicios a cotizar son:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Camisas institucionales bordadas de algodón manga larga, blanca de tela suave, personalizada en el pecho con nombre, apellido y subregión del delegado, logo bordado de la Gobernación de Córdoba y logo de la Plataforma Departamental de Juventud. – diseño suministrado por la entidad	14		
2	Gorras en tela, bordadas, personalizadas con el logo de la Gobernación de Córdoba y logo de la Plataforma según diseño escogido	14		
3	Morrales, bordados personalizadas con el logo de la Gobernación y de la Plataforma Departamental de Juventud según diseño escogido	14		
4	Camisas institucionales, bordadas, de algodón, mangas largas, blancas, de tela suave, personalizadas en el pecho con nombre, apellido y subregión del delegado, logo de la Gobernación de Córdoba y del Consejo departamental de juventud	18		
5	Gorras en tela, bordadas, personalizadas con el logo de la Gobernación de Córdoba y logo del Consejo Departamental de Juventud, según diseño escogido	18		
6	Morrales bordados personalizados con el logo de la Gobernación y del Consejo Departamental de Juventud según diseño escogido.	18		





**TOTAL:**

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total  
Pro-ancianato: 3% del valor total  
Pro-cultura: 0.5% del valor total  
Pro-universidad: 2% del valor total  
Pro-deporte: 2.5% del valor total


Cordialmente.

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ**  
Secretaria Departamental de Juventud (E)

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>
Nombre: Glesy Medrano Tordecilla	Nombre: Marilyn Salcedo Pacheco
Cargo: contratista	Cargo: Profesional Especializada
Firma:	Firma:



SOLICITUD DE COTIZACIÓN

 Resumir este correo electrónico

EC

Elvinia Celis <serempresarial@gmail.com>

Para: SECRETARIA DE JUVENTUD



Jue 7/05/2026 3:43 PM



Cotizacion 0123- dotacion - ...

Se ha guardado en OneDrive

Buenas tardes

Por medio de la presente le hacemos envío de la cotizacion que nos solicitó.

Cualquier inquietud, no dude en comunicarse con nosotros.



 Responder

 Reenviar



COTIZACION No

0123

Elvinia Celis Vecino y/o SEREMPRESARIAL Nit 45.420.723-2  
 Km 3. Via Planeta Rica, Centro Logistico e Industrial San Jeronimo - Bodega 70B  
 311 6979282 - 316 7441019

Correo: serempresarial@gmail.com  
 Instagram: @serempresarial\_eventos

Fecha:	08/05/2026
Cliente:	Gobernacion - secretaria de juventud
Metodo de Pago:	Contado
Comercial:	Wendy Garcia
Evento:	

Por medio de la presente, le hacemos envio de la cotizacion que nos solicitó, el servicio incluye montaje, desmontaje y asistencia tecnica durante el evento.

CANT.	DIAS	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
34	1	Camisas institucionales bordadas de algodón manga larga, blanca de tela suave, personalizada en el pecho con nombre, apellido y subregión del delegado, logo de la Gobernación de Córdoba y logo de la Plataforma Departamental de Juventud. – diseño suministrado por la entidad	\$ 142,942	\$ 4,860,028
34	1	Gorras en tela, bordadas, personalizadas con el logo de la Gobernación de Córdoba y logo de la Plataforma según diseño escogido	\$ 34,714	\$ 1,180,276
34	1	Morrales, bordados personalizadas con el logo de la Gobernación y de la Plataforma Departamental de Juventud según diseño escogido	\$ 204,204	\$ 6,942,936
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 12,983,240</b>
			<b>TOTAL</b>	<b>\$ 12,983,240</b>

**INFORMACION DEL EVENTO**

Lugar	por definir
Fecha	por definir
Hora	Por definir

**IMPORTANTE:**

- \* Cuando los equipos son alquilados por varios días, estos quedan en custodia y proteccion del cliente que solicitó el servicio.
- \* Los equipos aquí cotizados "Estan sujetos a disponibilidad" por lo tanto para confirmar el servicio deben aceptar esta cotizacion por
- \* Realizar el anticipo del 50% del valor de la cotizacion para asegurar los equipos.
- \* Esta cotizacion tiene vigencia de 15 dias

Cualquier inquietud, no dude en comunicarse con nosotros... **Serempresarial, Hacemos grandes tus Eventos!**

#¡VALOR!

**ELVINIA CELIS VECINO**  
 Gerente

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

 Resumir este correo electrónico



SECRETARIA DE JUVENTUD



Para: eyberriomartinez@gmail.com

Vie 8/05/2026 11:45 AM

 0211 INVERSIONES AMC.pdf  
500 KB

Buenos días  
Cordial saludo

Mediante el presente, me permito adjuntar solicitud de cotización, quedamos atentos y agradecemos su pronta respuesta.



  
GOBERNACIÓN DE  
**CÓRDOBA**

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA**  
Secretaria de Juventud Departamental Encargada

 Montería / Córdoba  
Calle 27 N. 3 - 28 - Palacio de Naín



12000

Sec.Juv.0211

Montería, 8 de mayo de 2026

Señores  
**INVERSIONES AMC S.A.S**  
Email: [eyberriomartinez@gmail.com](mailto:eyberriomartinez@gmail.com)

**Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

En mi calidad de Secretaria de Juventudes del departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar una cotización con el fin de que esta entidad realice análisis de precios del mercado para la contratación del siguiente objeto: **APOYO LOGISTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS, Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.**

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual. Los servicios a cotizar son:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Camisas institucionales bordadas de algodón manga larga, blanca de tela suave, personalizada en el pecho con nombre, apellido y subregión del delegado, logo bordado de la Gobernación de Córdoba y logo de la Plataforma Departamental de Juventud. – diseño suministrado por la entidad	34		
2	Gorras en tela, bordadas, personalizadas con el logo de la Gobernación de Córdoba y logo de la Plataforma según diseño escogido	34		
3	Morrales, bordados personalizadas con el logo de la Gobernación y de la Plataforma Departamental de Juventud según diseño escogido	34		
<b>TOTAL:</b>				

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total  
Pro-ancianato: 3% del valor total  
Pro-cultura: 0.5% del valor total  
Pro-universidad: 2% del valor total  
Pro-deporte: 2.5% del valor total


Cordialmente

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ**  
Secretaria Departamental de Juventud (E)

Elaborado por:	Revisado por:
Nombre: Lina Vergara Samper	Nombre: Marilyn Salcedo Pacheco
Cargo: contratista	Cargo: Profesional Especializada
Firma:	Firma:



SOLICITUD DE COTIZACIÓN

 Resumir este correo electrónico





Ey B <eyberriomartinez@gmail.com>

Para: SECRETARIA DE JUVENTUD



Lun 11/05/2026 6:32 PM



2 archivos adjuntos (992 KB)  Guardar todo en OneDrive - cordoba.gov.co  Descargar todo

No suele recibir correo electrónico de eyberriomartinez@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Buenas tardes.  
Cordial saludo.

Adjunto cotización de acuerdo a los solicitado. Quedo atento.



- Muchas gracias.
- Acepto la cotización.
- Muchas gracias por la cotización.

-  Responder
-  Reenviar



12000

Sec.Juv.0211

Montería, 8 de mayo de 2026

Señores  
**INVERSIONES AMC S.A.S**  
Email: [eyberriomartinez@gmail.com](mailto:eyberriomartinez@gmail.com)

**Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

En mi calidad de Secretaria de Juventudes del departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar una cotización con el fin de que esta entidad realice análisis de precios del mercado para la contratación del siguiente objeto: **APOYO LOGISTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS, Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.**

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual. Los servicios a cotizar son:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Camisas institucionales bordadas de algodón manga larga, blanca de tela suave, personalizada en el pecho con nombre, apellido y subregión del delegado, logo bordado de la Gobernación de Córdoba y logo de la Plataforma Departamental de Juventud. – diseño suministrado por la entidad	34	119,622	4,067.148
2	Gorras en tela, bordadas, personalizadas con el logo de la Gobernación de Córdoba y logo de la Plataforma según diseño escogido	34	27,400	931.600
3	Morrales, bordados personalizadas con el logo de la Gobernación y de la Plataforma Departamental de Juventud según diseño escogido	34	151.600	5,154.400
<b>TOTAL:</b>				

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total  
Pro-ancianato: 3% del valor total  
Pro-cultura: 0.5% del valor total  
Pro-universidad: 2% del valor total  
Pro-deporte: 2.5% del valor total

Cordialmente

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ**  
Secretaria Departamental de Juventud (E)

Elaborado por:	Revisado por:
Nombre: Lina Vergara Samper	Nombre: Marilyn Salcedo Pacheco
Cargo: contratista	Cargo: Profesional Especializada
Firma:	Firma:



SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Resumir



SECRETARIA DE JUVENTUD

Para: Servicio al Cliente <servicioalcliente@ectransportes.com>

CC: glesmedrano@gmail.com



Mié 29/04/2026 8:29 PM



OFICIO N°0182 SOLICITUD D...  
544 KB

*Buenas noches;*

*Cordial saludo,*

Mediante la presente se adjunta oficio en mención para su conocimiento y los fines pertinentes.

Atentamente;



**CLAUDIA MARGARITA GARCIA**

Secretaria de Juventud Departamental Encargada



12000

Sec.Juv.0182

Montería, 28 de abril de 2026

Señores

**EC TRANSPORTES**

Email: [servicioalcliente@ectransportes.com](mailto:servicioalcliente@ectransportes.com)

Tel: 3103773287

**Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

En mi calidad de Secretaria de Juventudes del departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar una cotización con el fin de que esta entidad realice análisis de precios del mercado para la contratación del siguiente objeto: **APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual.

Los servicios a cotizar son:

Intercambio en Medellín: junio 16 a junio 19 del 2026					
ITEM	DESCRIPCIÓN	DIAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Bus para recorrido en Medellín: con capacidad minima de 40 personas, con un horario de al menos 12 horas continuas por día, para realizar traslados a diferentes sitios dentro de la ciudad según itinerario a definir.	4	40		
<b>TOTAL:</b>					

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total  
Pro-ancianato: 3% del valor total  
Pro-cultura: 0.5% del valor total  
Pro-universidad: 2% del valor total  
Pro-deporte: 2.5% del valor total

Cordialmente.

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ**  
Secretaria Departamental de Juventud (E)

Elaborado por:	Revisado por:
Nombre: Glesy Medrano Tordecilla	Nombre: Marilyn Salcedo Pacheco
Cargo: contratista	Cargo: Profesional Especializada
Firma:	Firma:



SOLICITUD DE COTIZACIÓN

 Resumir




Servicio al Cliente <servicioalcliente@ectransportes.com>

Para: SECRETARIA DE JUVENTUD

CC: glesmedrano@gmail.com

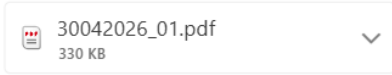


Jue 30/04/2026 9:00 AM

 Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.

Remitente de confianza

Mostrar contenido bloqueado

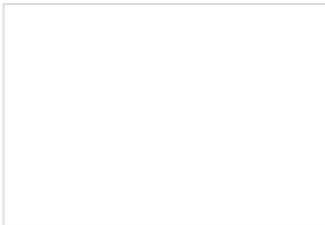


Buenos días, espero se encuentre muy bien.

De acuerdo a su solicitud, comparto la cotización para su revisión.

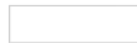
Quedo atenta a sus comentarios

Cordialmente,



**María Paula Arango**





Agente de Servicio  
Service Agent





Versión: 2

Fecha: 09/12/2024

 Calle 18 Nro 52 - 53, Medellín, Antioquia  
 311 3435428  
 [operaciones@ectransportes.com](mailto:operaciones@ectransportes.com)  
 <https://ectransportes.com/>

Cotización

**Fecha**  
30/04/2026  
**Nº de Cotización**  
30042026\_01

#### Ciente

 GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA



CANT.	TP. DE VEHICULO	# PAX	FECHA DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	TOTAL
1	BUS	40	16/06/2026	12 horas de disponibilidad dentro de Medellín	\$ 1.540.000,00	\$ 6.160.000,00

#### Términos y Condiciones

- 1.- Duración de la Oferta: 15 días
- 2.- El valor total debe estar cancelado 24 horas previas al inicio del primer servicio o según los acuerdos de la negociación.
- 3.- Por favor, leer detenidamente las políticas adjuntas.

Total parcial \$ 6.160.000,00

Descuento (\$) \_\_\_\_\_

NETO

Valor a cancelar \$ 6.160.000,00



Calle 18 Nro 52 - 53, Medellín, Antioquia

[311 3435428](tel:3113435428)

[operaciones@ectransportes.com](mailto:operaciones@ectransportes.com)

<https://ectransportes.com/>

Cotización

Fecha

30/04/2026

Nº de Cotización

30042026\_01

#### MEDIOS DE PAGO

Consignación o transferencia bancaria a nuestra cuenta corriente Bancolombia No. 42001424297 a nombre de **EC Transportes S.A.S.** (NIT. 901.324.761).

- Link de pago personalizado, que será enviado digitalmente al medio de elección del cliente (*E-mail, SMS o WhatsApp*).
- Pago con tarjeta débito o crédito a través de los datáfonos de la empresa.
- Pago con cargo a la habitación del hotel. (*En caso de tener acuerdo comercial con el hotel*)

#### CONDICIONES GENERALES

-Esta oferta comercial no compromete la reserva del servicio. Debe ser confirmado por parte de EC Transportes (contratista), una vez el cliente (contratante) haya aceptado las condiciones dadas en esta cotización (firma de aceptación de la oferta comercial).

-La confirmación del servicio, estará sujeto a disponibilidad por parte del contratista. En caso de no contar con la disponibilidad, se notificará al contratante si desea entrar a una lista de espera o declinar el requerimiento del servicio con nosotros.

-Las modificaciones de itinerario solicitadas por el contratante y que se realicen una vez hayan sido programadas con antelación, estarán sujetas a disponibilidad del contratista; y se notificará la respuesta a través de nuestros canales oficiales de comunicación.

-El pago del servicio será 50% al momento de la confirmación de agendamiento, 50% 1 día antes del evento. El medio de pago será acordado entre las partes. En caso contrario, el contratista podrá cancelar la prestación del servicio por falta de garantía (se notificará al cliente a través de los medios de contacto suministrados por este).

-Una vez realizado el pago del servicio por parte del contratante, este deberá enviar el soporte de pago a través de nuestros canales oficiales de comunicación, a la persona de contacto comercial para la confirmación de prestación del servicio por parte del contratista.

-Servicios después de las 19:00 PM y antes de las 05:00 AM, tienen un recargo del 10%+

-Servicios Bilingües 20% de recargo



Calle 18 Nro 52 - 53, Medellín, Antioquia  
[311 3435428](tel:3113435428)  
[operaciones@ectransportes.com](mailto:operaciones@ectransportes.com)  
<https://ectransportes.com/>

Cotización

Fecha  
30/04/2026  
Nº de Cotización  
30042026\_01

#### POLÍTICA DE CANCELACIÓN DE SERVICIOS

En EC Transportes, nos dedicamos a ofrecer un servicio de transporte de alta calidad, adaptado a las necesidades de nuestros clientes. Sabemos que, en el mundo actual, los planes pueden cambiar de manera imprevista, y es por esto que hemos establecido políticas de cancelación que reflejan nuestra flexibilidad y compromiso con la satisfacción del cliente.

Con una flota diversa que incluye vehículos tipo Duster, Master, Sprinter, Bus y Toyota, cada uno de nuestros vehículos es reservado específicamente para atender los requerimientos de nuestros clientes. Para optimizar la utilización de nuestros recursos y garantizar la disponibilidad de los vehículos, es fundamental que se sigan ciertas pautas al momento de cancelar un servicio.

Estas políticas han sido diseñadas no solo para proteger los intereses de nuestra empresa, sino también para asegurar que cada cliente reciba el mejor servicio. Cada cancelación será revisada cuidadosamente, buscando minimizar cualquier inconveniente y priorizando la satisfacción del cliente.

Agradecemos su comprensión y colaboración para mantener la eficiencia y calidad en el servicio que ofrecemos. A continuación, detallamos las políticas de cancelación que aplican a todos nuestros servicios y que en caso de no ser cumplidas llevarán a un NO SHOW.

#### Servicios No Show

Situación en la que un cliente reserva un servicio y, sin previo aviso, no se presenta a la hora pactada para tomar el mismo. Por tal motivo, si el cliente no cumple las políticas de cancelación, se realiza el respectivo cobro del servicio, a lo cual se le da el nombre de No Show.

#### 1. Tipos de Vehículos y Plazos de Cancelación

##### Vehículos Tipo Duster:

Las cancelaciones deben realizarse con un mínimo de 4 horas de anticipación a la hora programada del servicio.

##### Vehículos Tipo Sprinter, Master, Bus y Toyota:

Las cancelaciones deben hacerse con al menos 6 horas de anticipación a la hora programada del servicio.

#### 2. Condiciones de Cancelación

Si el cliente no cumple con los plazos establecidos, se cobrará el 100% del costo del servicio reservado.

En caso de cancelaciones dentro de los plazos establecidos, no se aplicará ningún cargo.

#### 3. Revisión de Cancelaciones

Cada cancelación será revisada por el área de operaciones para evitar causar molestias innecesarias al cliente o usuario. Buscaremos soluciones que prioricen la satisfacción del cliente siempre que sea posible.

#### 4. Clientes Afectados

Estas políticas son aplicables a todos nuestros clientes, incluyendo hoteles, agencias y empresas.

#### 5. Excepciones

En situaciones excepcionales (como emergencias o condiciones climáticas adversas), se podrá considerar una revisión de la política a discreción de la gerencia.

#### 6. Confirmación de Cancelación

Todas las cancelaciones deben ser comunicadas por escrito (correo electrónico o mensaje de WhatsApp) y serán confirmadas por un representante de EC Transportes.



Calle 18 Nro 52 - 53, Medellín, Antioquia  
311 3435428  
[operaciones@ectransportes.com](mailto:operaciones@ectransportes.com)  
<https://ectransportes.com/>

Cotización

Fecha  
30/04/2026  
Nº de Cotización  
30042026\_01

## FUNDAMENTOS DE PROPUESTA DE VALOR

### 1. Flota moderna.

EC Transportes dispone de una flota de vehículos modernos y en perfectas condiciones, asegurando la máxima seguridad, confort y eficiencia en cada trayecto. Los clientes pueden confiar en que viajarán en vehículos que cumplen con los más altos estándares de tecnología y seguridad, lo que minimiza riesgos y garantiza una experiencia placentera y tranquila.

### 2. Selección de Promotores de Experiencias.

Contamos con un riguroso proceso de selección para conformar un equipo de colaboradores capacitados en atención al cliente y movilidad reducida, quienes destacan por sus cualidades humanas; además de mantener una excelente presentación personal y del vehículo. Este compromiso asegura una operación eficiente y brinda a los usuarios un ambiente profesional y acogedor.

### 3. Centro de operaciones con Profesionales Capacitados.

Gracias a su equipo especializado en el centro de operaciones, EC Transportes gestiona de manera eficiente y efectiva todos los aspectos de sus servicios. La experiencia y el conocimiento del equipo permiten resolver con agilidad cualquier incidencia logística, garantizando la puntualidad y la excelencia en la calidad del servicio.

### 4. Plataforma Desarrollada a la Medida.

La plataforma personalizada para la gestión de servicios de EC Transportes, ECTransoft, permite la creación de reservas, el monitoreo de servicios, la validación de información y el seguimiento de vehículos, optimizando la operación de todos los servicios.

### 5. Certificaciones Empresariales.

Las certificaciones obtenidas por EC Transportes (ISO 9001:2015, ISO 45001:2018 y PESV 40595:2002) respaldan nuestro compromiso con los más altos estándares de calidad y seguridad, garantizando a nuestros clientes una gestión confiable de sus servicios de transporte.

### 6. Conductores Bilingües.

Contamos con promotores de experiencias bilingües, capacitados para brindar servicios de transporte en el idioma nativo de nuestros usuarios. Esto permite a los clientes entablar conversaciones y disfrutar de una experiencia personalizada y cómoda. Este enfoque refleja el compromiso de EC Transportes con la accesibilidad y la satisfacción de nuestros clientes internacionales.

### 7. Conductores Certificados.

Los promotores de experiencia de EC Transportes están capacitados en conducción preventiva y defensiva, además de contar con certificación como asesores turísticos. Esto garantiza acompañamientos seguros y confiables para cada usuario, destacando nuestra prioridad por la atención al detalle, la creación de experiencias significativas y un servicio al cliente excepcional.

### 8. Monitoreo Satelital.

EC Transportes dispone de sistemas de monitoreo satelital que permiten realizar un seguimiento continuo a la flota, asegurando que los vehículos cumplan con los tiempos de desplazamiento establecidos y lleguen puntualmente a cada servicio. Esto proporciona una visión en tiempo real de la operación, optimizando la gestión y la eficiencia.

### 9. Pólizas de Cobertura Total.

Contamos con pólizas full cobertura que aseguran a todas las partes involucradas en la prestación del servicio: usuarios, vehículos y posibles lesiones a terceros. De esta manera, garantizamos la protección ante cualquier emergencia o eventualidad.

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Resumir



SECRETARIA DE JUVENTUD

Para: comercial@transportesmedellin.com.co

CC: glesmedrano@gmail.com

Mié 29/04/2026 8:32 PM



OFICIO N°0183 SOLICITUD D...  
544 KB

*Buenas noches;*

*Cordial saludo,*

Mediante la presente se adjunta oficio en mención para su conocimiento y los fines pertinentes.

Atentamente;



**CLAUDIA MARGARITA GARCIA**  
Secretaria de Juventud Departamental Encargada



12000

Sec.Juv.0183

Montería, 28 de abril de 2026

Señores

**TRANSPORTE Y SERVICIOS ESPECIALES**

Email: [comercial@transportesmedellin.com.co](mailto:comercial@transportesmedellin.com.co)

Tel: 3136526557- 3152149340

**Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

En mi calidad de Secretaria de Juventudes del departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar una cotización con el fin de que esta entidad realice análisis de precios del mercado para la contratación del siguiente objeto: **APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual.

Los servicios a cotizar son:

Intercambio en Medellín: junio 16 a junio 19 del 2026					
ITEM	DESCRIPCIÓN	DIAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Bus para recorrido en Medellín: con capacidad minima de 40 personas, con un horario de al menos 12 horas continuas por día, para realizar traslados a diferentes sitios dentro de la ciudad según itinerario a definir.	4	40		
<b>TOTAL:</b>					

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total  
Pro-ancianato: 3% del valor total  
Pro-cultura: 0.5% del valor total  
Pro-universidad: 2% del valor total  
Pro-deporte: 2.5% del valor total


Cordialmente.

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ**  
Secretaria Departamental de Juventud (E)

Elaborado por:	Revisado por:
Nombre: Glesy Medrano Tordecilla	Nombre: Marilyn Salcedo Pacheco
Cargo: contratista	Cargo: Profesional Especializada
Firma:	Firma:



SOLICITUD DE COTIZACIÓN

 Resumir



comercial@transportesmedellin.com.co

Para: SECRETARIA DE JUVENTUD



Jue 30/04/2026 9:52 AM



Buen día

Cordial saludo

Espero se encuentre muy bien, envío cotización solicitada

Quedamos atentos a su solicitud

Feliz día



**Tratamiento de Datos Personales:** En cumplimiento con la ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, queremos comunicarle que si usted no desea recibir la información que **TRANSPORTES Y SERVICIOS ESPECIALES MEDELLIN** hace llegar sobre información de nuevos servicios, próximas certificaciones y cursos de actualización puede manifestarlo de forma expresa en los términos establecidos por la Ley en mención, dirigiendo una comunicación escrita al correo electrónico [comercial@transportesmedellin.com.co](mailto:comercial@transportesmedellin.com.co). Una vez recibida su comunicación la supresión de las bases de datos puede tardar de 1 a 5 días.

Estamos comprometidos con el cumplimiento de la Resolución 3860 de 2015 sobre sostenibilidad turística y la ley 1336 de 2009 sobre la prevención de la prostitución, la pornografía, el turismo sexual, y demás formas de abuso sexual con niños, niñas y adolescentes. No apoyamos el comercio ilegal de especies de flora y fauna, respetamos y

30 Abril 2026

Srs. GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA  
SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE JUVENTUD

Cordial saludo,

Atendiendo su solicitud remito la siguiente cotización

TIPO DE VEHICULO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	VALOR
1 Buseta 40 Pax	Transporte de pasajeros  Fecha: 16 al 19 Junio 2026 Origen: Medellín (Por definir) Hora: Por definir Disponibilidad 12 Horas en la ciudad de Medellín Usuarios: 40	7.200.000\$

**Observaciones:**

- Cotización sujeta a disponibilidad
- Costo por hora adicional: 150.000\$

Transporte  
y Servicios Especiales  
Medellín



SECRETARIA DE JUVENTUD

Para: comercial@orbitrans.com.co



Vie 8/05/2026 12:47 PM



0213 TRANSPORTES ORBITR...  
536 KB

Buenas tardes  
Cordial saludo

Mediante el presente, me permito adjuntar solicitud de cotización. quedamos atentos. Agradecemos su pronta respuesta



GOBERNACIÓN DE  
**CÓRDOBA**

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA**

Secretaria de Juventud Departamental Encargada



Montería / Córdoba  
Calle 27 N. 3 - 28 - Palacio de Naín



12000

Sec.Juv.0184

Montería, 8 de mayo de 2026

Señores

**ORBITRANS MEDELLIN TRANSPORTES**

Email: [comercial@orbitrans.com.co](mailto:comercial@orbitrans.com.co)

Tel: 6044448674

**Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

En mi calidad de Secretaria de Juventudes del departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar una cotización con el fin de que esta entidad realice análisis de precios del mercado para la contratación del siguiente objeto: **APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual.

Los servicios a cotizar son:

Intercambio en Medellín: junio 16 a junio 19 del 2026					
ITEM	DESCRIPCIÓN	DIAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Bus para recorrido en Medellín: con capacidad minima de 40 personas, con un horario de al menos 12 horas continuas por día, para realizar traslados a diferentes sitios dentro de la ciudad según itinerario a definir.	4	40		
<b>TOTAL:</b>					

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total  
Pro-ancianato: 3% del valor total  
Pro-cultura: 0.5% del valor total  
Pro-universidad: 2% del valor total  
Pro-deporte: 2.5% del valor total


Cordialmente.

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ**  
Secretaria Departamental de Juventud (E)

Elaborado por:	Revisado por:
Nombre: Lina Vergara Samper	Nombre: Marilyn Salcedo Pacheco
Cargo: contratista	Cargo: Profesional Especializada
Firma:	Firma:



SOLICITUD DE COTIZACIÓN

 Resumir este correo electrónico



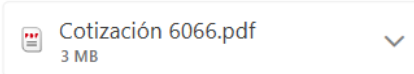
Orbitrans Comercial <comercial@orbitrans.com.co>

Para: SECRETARIA DE JUVENTUD



Vie 8/05/2026 2:55 PM

 **Marcado**



Cordial saludo,

Agradecemos su interés en nuestros servicios. Adjunto a este mensaje encontrará la cotización solicitada en relación a su comunicación anterior.

Quedamos atentos a cualquier duda o requerimiento adicional que pueda tener.

Cordialmente,



Deicy Caterine

Restrepo Padierna.

Asistente Administrativa

ORBITRANS S.A.

PBX: 4448674 extensión 101

[comercial@orbitrans.com.co](mailto:comercial@orbitrans.com.co)

Cotización 6066  
Medellín, 08 de Mayo de 2026

**Señor(es)**








CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ

SECRETARIA DE JUVENTUD

Cotización transporte especial de pasajeros.

**Nos alegra ofrecerle la experiencia de un transporte realizado con amor.**



-  **Nuestros conductores**, profesionales certificados, vinculados directamente a la compañía.
-  **Exigente proceso de selección** para nuestro equipo de trabajo.
-  **Plan de formación** humana y técnica permanente.
-  **Somos administradores del parque automotor**, realizamos directamente el mantenimiento de los vehículos para garantizar sus óptimas condiciones.
-  Sistema de **viaje seguro**, incluye audio para motivar la seguridad en los recorridos.
-  **La mejor tecnología** para la administración y gestión de la operación.
-  Sistema de monitoreo satelital, telefonía móvil bidireccional ilimitada.

**Gracias por su confianza, Más que transporte, ofrecemos una experiencia de calidad humana.**

La certificación en gestión de calidad y gestión en seguridad y salud ocupacional, respalda la calidad del servicio que ofrecemos. ISO 45001: 2018 / ISO 9001:2015

**Detalle del Servicio Recorrido 1:**

**Fecha Salida:** 16/06/2026

**Origen:** AEROPUERTO RIONEGRO

**Hora de Salida:** 07:00 AM

**Recorrido:** TRASLADO DE LLEGADA Y REGRESO

Observaciones: CONFIRMAR HORARIOS DE VUELOS

Ofrecemos 1 vehículo(s) de 40 puestos

Valor Unitario Cotizado: \$1.500.000

Especificaciones Técnicas: Aire Acondicionado, Sillas Reclinables, Sonido, Bodega, Cinturones de Seguridad

Capacidad 40 personas

**Fecha Regreso:** 19/06/2026

**Destino:** HOTEL MEDELLÍN

**Hora de Recogida:** 19:00 PM

**TIPOLOGÍA VEHÍCULOS**  
*Turismo Premium*

**40 PASAJEROS**



Marca Chevrolet  
 Silletería confortable  
 Amplios espacios internos  
 Paqueteros internos  
 Comodas bodegas porta equipaje

Aire acondicionado  
 Micrófono  
 Sistema de TV y audio



**Detalle del Servicio Recorrido 2:**

**Fecha Salida:** 16/06/2026

**Origen:** HOTEL MEDELLIN

**Hora de Salida:** 07:00 AM

**Recorrido:** DISPONIBILIDAD DIARIA EN MEDELLIN

Observaciones: VALOR X DÍA \$1.500.000

Ofrecemos 1 vehículo(s) de 40 puestos

Valor Unitario Cotizado: \$6.000.000

Especificaciones Técnicas: Aire Acondicionado, Sillas Reclinables, Sonido, Bodega, Cinturones de Seguridad

Capacidad 40 personas

**Fecha Regreso:** 19/06/2026

**Destino:** DISPONIBILIDAD URBANA DIARIA X 12 HORAS

**Hora de Recogida:** 19:00 PM

**TIPOLOGÍA VEHÍCULOS**  
*Turismo Premium*

**40 PASAJEROS**



Marca Chevrolet  
 Silletería confortable  
 Amplios espacios internos  
 Paqueteros internos  
 Comodas bodegas porta equipaje

Aire acondicionado  
 Micrófono  
 Sistema de TV y audio




**Valor total del servicio: \$7.500.000**

Estamos atentos a ofrecer información adicional.

Atentamente,

**DEICY CATERINE RESTREPO PADIERNA / Asistente administrativa / 3014302403**

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

 Resumir este correo electrónico



SECRETARIA DE JUVENTUD



Para: BAMBU MILLA DE ORO <hotelbambumilladeoro@gmail.com>

Jue 7/05/2026 5:26 PM



0180 Hotel bambú milla de o...  
553 KB

Buenas tardes  
cordial saludo

Mediante el presente, me permito adjuntar solicitud de cotización. agradecemos su pronta respuesta.



GOBERNACIÓN DE  
CÓRDOBA



# CLAUDIA MARGARITA GARCIA

Secretaria de Juventud Departamental Encargada



Montería / Córdoba  
Calle 27 N. 3 - 28 - Palacio de Naín



12000

Sec.Juv.0180

Montería, 28 de abril de 2026

Señores

**HOTEL BAMBÚ MILLA DE ORO**

Email: [hotelbambumilladeoro@gmail.com](mailto:hotelbambumilladeoro@gmail.com)

Tel: 3054828293

**Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

En mi calidad de Secretaria de Juventudes del departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar una cotización con el fin de que esta entidad realice análisis de precios del mercado para la contratación del siguiente objeto: **APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual.

Los servicios a cotizar son:

<b>Servicio Hotel (3 Noches/ 4 días)</b>					
ITEM	DESCRIPCIÓN	DIAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Alojamiento para (40) personas, durante (4) días, comprendidos entre el día 16 de junio al 19 de junio del 2026, que incluya las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"><li>• Check-in: 16 de junio de 2026</li><li>• Check-out: 19 de junio de 2026</li><li>• Numero de personas: 40</li><li>• Habitación: preferiblemente doble o triple (según disponibilidad)</li><li>• Alimentación: desayuno disponible para todos los huéspedes durante los días de estadia.</li></ul>	4	40		
<b>TOTAL:</b>					

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total

Pro-ancianato: 3% del valor total

Pro-cultura: 0.5% del valor total

Pro-universidad: 2% del valor total

Pro-deporte: 2.5% del valor total

Cordialmente.

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ**  
Secretaria Departamental de Juventud (E)

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>
Nombre: Glesy Medrano Tordecilla	Nombre: Marilyn Salcedo Pacheco
Cargo: contratista	Cargo: Profesional Especializada
Firma:	Firma:



SOLICITUD DE COTIZACIÓN  Resumir este correo electrónico

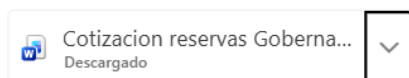


BAMBUMILLA DE ORO <hotelbambumilladeoro@gmail.com>



Para: SECRETARIA DE JUVENTUD

Mié 6/05/2026 5:09 PM



Buen día, esperamos que se encuentren muy bien.

Adjuntamos cotización solicitada, en la cual se evidencian las tarifas y la acomodación disponible según las fechas indicadas. Quedamos atentos a cualquier inquietud, o solicitud.



 **Hotel Bambú Milla de Oro**  
Medellín, Colombia  
+57 305 482 8293  
hotelbambumilladeoro@gmail.com

HOTEL

## BAMBU

MILLA DE ORO

Fecha: 05/05/2026

Cordial saludo.

Cliente: Gobernación de Córdoba

Contacto: 301 6848247

Detalles de la Cotización:

NO. DE HABITACIÓN	TIPO DE HABITACIÓN	CANTIDAD HABITACIONES	PRECIO POR NOCHE	NO. DE NOCHES	NO. DE HUÉSPEDES	TOTAL
301-401	SUITE CAMA KING 2X2	2	\$ 335.000	3	5	\$ 2.010.000
402	MASTER SUITE CAMA KING 2X2 - SOFA CAMA	1	\$ 375.000	3	3	\$ 1.125.000
102-202-403-404	TRIPLE SUITE CAMA KING 2X2 CAMA SENCILLA	4	\$ 355.000	3	12	\$ 4.260.000
201-203-204-302-303	DOBLES 2 CAMAS 1.40	5	\$ 395.000	3	20	\$ 5.925.000
N/A	N/A	12	N/A	12	40	\$ 13.320.000
DESCUENTO (7%)						\$ 932.400
SUBTOTAL						\$ 12.387.600
IVA 19%						\$ 2.353.644
TOTAL						\$ 14.741.244

**TOTAL, RESERVA: \$14.741.244****TOTAL, ABONADO:**

Queremos agradecerle por haber elegido como opción a nuestro hotel. Esperamos poder darle la bienvenida en un futuro. Quedamos atentos a sus comentarios.

Condiciones:

- Se deberá informar con antelación si la factura se necesita a nombre de empresa.
- Se requiere un depósito del 50% para garantizar la reserva.
- Política de cancelación: [Sin aviso previo de 10 días hábiles se cobrará una penalidad del 30% del total ].
- En el valor total no están las retenciones

Nota: El hotel Bambú Milla de Oro ofrece servicio de desayunos de lunes a sábado en horario de 07:00 am a 10:00 am, los días domingos y festivos no se presta servicio.

- El hotel no dispone de ascensor.
- Todos los alojamientos cuentan con aire acondicionado y TV de pantalla plana, microondas, nevera y cafetera.


Atentamente

HOTEL BAMBÚ MILLA DE ORO

+573054828293

Nit: 901442529-9

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

 Resumir este correo electrónico



SECRETARIA DE JUVENTUD

Para: reservas@jalo.com.co



Vie 8/05/2026 10:57 AM



0209 HASHTAG 98 HOTEL.pdf  
512 KB

Buenos días  
Cordial saludo

Mediante el presente, me permito adjuntar solicitud de cotización. quedamos atentos a su pronta repuesta.



GOBERNACIÓN DE  
**CÓRDOBA**

# CLAUDIA MARGARITA GARCIA

Secretaria de Juventud Departamental Encargada



Montería / Córdoba  
Calle 27 N. 3 - 28 - Palacio de Naín



12000

Sec.Juv.0209

Montería, 8 de mayo de 2026

Señores

**HASHTAG 98 HOTEL**

Email: [reservas@jalo.com.co](mailto:reservas@jalo.com.co)

Tel: 3142779585

**Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

En mi calidad de Secretaria de Juventudes del departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar una cotización con el fin de que esta entidad realice análisis de precios del mercado para la contratación del siguiente objeto: **APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual.

Los servicios a cotizar son:

<b>Servicio Hotel (3 Noches/ 4 días)</b>					
ITEM	DESCRIPCIÓN	DIAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Alojamiento para (40) personas, durante (4) días, comprendidos entre el día 16 de junio al 19 de junio del 2026, que incluya las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"><li>• Check-in: 16 de junio de 2026</li><li>• Check-out: 19 de junio de 2026</li><li>• Numero de personas: 40</li><li>• Habitación: preferiblemente doble o triple (según disponibilidad)</li><li>• Alimentación: desayuno disponible para todos los huéspedes durante los días de estadia.</li></ul>	4	40		
<b>TOTAL:</b>					

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total  
Pro-ancianato: 3% del valor total  
Pro-cultura: 0.5% del valor total  
Pro-universidad: 2% del valor total  
Pro-deporte: 2.5% del valor total

Cordialmente.

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ**  
Secretaria Departamental de Juventud (E)

Elaborado por:	Revisado por:
Nombre: Lina Vergara Samper	Nombre: Marilyn Salcedo Pacheco
Cargo: contratista	Cargo: Profesional Especializada
Firma:	Firma:



SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Resumir este correo electrónico

AR

Agente De Reservas <reservas@jalo.com.co>

Para: SECRETARIA DE JUVENTUD



Vie 8/05/2026 4:04 PM



Buen día,

Estimada Claudia,

De acuerdo a tu solicitud me permito adjuntar la cotización en 40 habitaciones individuales ya que no contamos para la fecha de habitaciones con dos camas.

Quedamos atentas

Cordialmente,





## HASHTAG 98

Cra. 41 #10 - 37, El Poblado, Medellín,

<b>Nombre Huesped</b>		<b>Fecha Cotización</b>	08/05/2026
<b>Empresa</b>	Secretaria De Juventud	<b>Fecha Alojamiento</b>	Del 16 al 19 de Junio del 2026
<b>E- mail</b>	secretaria.juventud@cordoba.gov.co	<b>Noches</b>	3
<b>Teléfono</b>			
<b>Cantidad de personas</b>	40		

### HASHTAG 98 SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN HOTELES

Nº de Habitaciones	Número de noches	Descripción del producto o servicio	Precio Unitario	Valor Total
40	3	Habitación con cama extragrande (Cama King de 2,00 X 2,00) 1 persona Desayuno incluido	\$ 270.000	\$ 32.400.000
			<b>Alojamiento total</b>	\$ 32.400.000
			<b>IVA 19%</b>	\$ 6.156.000
			<b>Total</b>	<b>\$ 38.556.000</b>
<b>Importe en USD (basado en el tipo de cambio diario de referencia, sujeto a cambios en función de la fecha de compra).</b>			<b>USD 10.710</b>	

#### Información general:

- El registro de entrada comienza a las 15:00 y el de salida debe realizarse antes de las 12:00.
- Este presupuesto no garantiza la reserva y está sujeto a disponibilidad.
- Se aplica una exención del 19 % del IVA a los residentes no colombianos.
- Para garantizar la seguridad y la comodidad de todos nuestros huéspedes, le informamos de que no se permite el acceso a las habitaciones a personas que no estén registradas en el momento del check-in.
- Todos los menores deben presentar un documento de identidad físico al hacer el check-in. Si no viajan con sus tutores o padres, deben presentar un documento de autorización notarial de estos para viajar con otro adulto responsable, indicando también las fechas de la estancia. (Ley 679 de 2001. El objetivo de esta Ley es promulgar medidas de protección contra la explotación, la pornografía, el turismo sexual y otras formas de abuso sexual de menores, mediante el establecimiento de normas preventivas y punitivas, y la promulgación de otras disposiciones de conformidad con el artículo 44 de la Constitución).

Central de reservas

+57 314 277 9585  
reservas@jalo.com.co





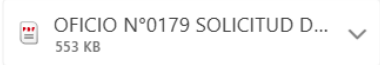
SECRETARIA DE JUVENTUD

Para: 'Reservas CAfe Hotel' <reservas@cafehotel.com.co>

CC: glesmedrano@gmail.com



Mié 29/04/2026 8:25 PM



*Buenas noches;*

*Cordial saludo,*

Mediante la presente se adjunta oficio en mención para su conocimiento y los fines pertinentes.

Atentamente;



**CLAUDIA MARGAR**



12000

Sec.Juv.0179

Montería, 28 de abril de 2026

Señores

**CAFÉ HOTEL**

Email: [reservas@cafehote.com.co](mailto:reservas@cafehote.com.co)

Tel: 3007659935

**Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

En mi calidad de Secretaria de Juventudes del departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar una cotización con el fin de que esta entidad realice análisis de precios del mercado para la contratación del siguiente objeto: **APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual.

Los servicios a cotizar son:

<b>Servicio Hotel (3 Noches/ 4 días)</b>					
ITEM	DESCRIPCIÓN	DIAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Alojamiento para (40) personas, durante (4) días, comprendidos entre el día 16 de junio al 19 de junio del 2026, que incluya las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"><li>• Check-in: 16 de junio de 2026</li><li>• Check-out: 19 de junio de 2026</li><li>• Numero de personas: 40</li><li>• Habitación: preferiblemente doble o triple (según disponibilidad)</li><li>• Alimentación: desayuno disponible para todos los huéspedes durante los días de estadia.</li></ul>	4	40		
<b>TOTAL:</b>					

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total

Pro-ancianato: 3% del valor total

Pro-cultura: 0.5% del valor total

Pro-universidad: 2% del valor total

Pro-deporte: 2.5% del valor total

Cordialmente.

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ**  
Secretaria Departamental de Juventud (E)

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>
Nombre: Glesy Medrano Tordecilla	Nombre: Marilyn Salcedo Pacheco
Cargo: contratista	Cargo: Profesional Especializada
Firma:	Firma:



**SOLICITUD DE COTIZACIÓN**[Resumir este correo electrónico](#)

D

Director Comercial Cafe by Lars &lt;dircomercial@cafehotel.com.co&gt;



Para: SECRETARIA DE JUVENTUD; glesmedrano@gmail.com

Mar 12/05/2026 11:17 AM

CC: 'reservas' &lt;reservas@cafehotel.com.co&gt;; comercialalojamiento@cafehotel.com.co

COT No.2026 - 021\_ GOBER...  
279 KBBrochure\_Café\_Hotel\_2025\_C...  
12 MB

2 archivos adjuntos (12 MB) Guardar todo en OneDrive - cordoba.gov.co Descargar todo

No suele recibir correo electrónico de dircomercial@cafehotel.com.co. [Por qué es esto importante](#)

Estimada Claudia es un gusto saludarte.

De acuerdo a esta solicitud; damos seguimiento a las posibles novedades o inquietudes que tengas al respecto de la cotización en mención a fin de avanzar con el proceso de negociación con Café Hotel Medellín by LARS.

Por favor haznos saber que requieres de nuestra parte en pro de brindarte el debido soporte?

Quedamos muy atentos a tu respuesta, dudas e inquietudes.

Mil gracias por tu amable atención.

Feliz día

Lenny Gutierrez Ruiz

Director Comercial

**Café Hotel Medellín by LARS****Cel:** +57 311 778 3255 | **RNT:** 57030**Tel:** (4) 6072523 | **EXT:** 112**Identificadores GDS:** Amadeus KY MDECAF | Sabre KY 392580 | Galileo KY G6263 | Worldspan KY CAFE[www.cafehotel.com.co](http://www.cafehotel.com.co)

Cr 31A 11-3 El Poblado



Medellín, 04 de Abril de 2026

Señor (a)  
**Claudia Margarita Garcia**  
Secretaria de Juventud Departamental Encargada  
**GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA**  
[secretaria.juventud@cordoba.gov.co](mailto:secretaria.juventud@cordoba.gov.co)  
**(604)784 8940**  
Córdoba

**Ref. COT No.2026 - 021**

Apreciado(a) Sr(a). Claudia,

Reciba un cordial saludo en nombre del equipo de Café Hotel by Lars.

A partir de este momento estamos enfocados en ser su principal aliado para el suministro de soluciones de alojamiento, eventos, alimentos & bebidas y experiencias en la ciudad de Medellín.

CAFÉ HOTEL BY LARS con presencia en Medellín, Colombia y con más de 8 años de experiencia en gestión hotelera; ha diseñado especialmente a todos nuestros stakeholders una propuesta con tarifas competitivas y la mejor relación calidad-servicio-precio.

Teniendo en cuenta nuestra conversación, a continuación relacionamos nuestra propuesta comercial para el grupo en referencia, para que disfruten del confort y todas las facilidades que brinda nuestro hotel. Además tendrán a su disposición asesoría personalizada orientada a lograr una experiencia única que hará de su estadía un momento memorable.

De acuerdo con tu amable solicitud, nos complace presentarte nuestra propuesta comercial para el grupo en referencia

Gracias por tu interés y quedamos atentos a tu aprobación y confirmación.

Cordialmente,

**LENNY GUTIERREZ RUIZ**  
Director Comercial  
(+57) 311 778 3255  
[dircomercial@cafehotel.com.co](mailto:dircomercial@cafehotel.com.co)

Cra. 31a #11-03 Sector Las Lomas, El Poblado - Medellín  
+57 604 607 2523 | +57 300 765 9935  
[comercialalojamiento@cafehotel.com.co](mailto:comercialalojamiento@cafehotel.com.co)  
[www.cafehotel.com.co](http://www.cafehotel.com.co)



*Café Hotel Medellín, está en contra del Turismo Sexual y la Pornografía Infantil, Ley 679 de 2001 y Ley 1336 de 2009, Resolución 04311 de 2010 y Resolución 2591. | RTN:57030 |*



Señor(a):	Claudia Margarita Garcia		
Agencia:	<b>GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA</b>	Nit:	
Tel/Celular:	(604)784 8940	Dir:	Calle 27 N 3 - 28 Monteria, Córdoba, Colombia
Mail:	secretaria.juventud@cordoba.gov.co	# Pax	40
Fecha de Cotización:	4/05/2026	Fecha de de Alojamiento:	16 al 19 de Junio del 2026
Tipo de Evento:	<b>Alojamiento</b>	Forma de Pago:	Anticipado bajo Contrato

ALOJAMIENTO	ACOMODACIÓN	CHECK IN	CHECK OUT	VR.UNIT	# HAB	NOCHES	TOTAL
Superior Familiar (35m²), (1 Cama Matrimonial de 1,40 *1,90mts y 2 Camas Individuales de 1,00 *1,90mts)	TPL	16/06/2026	19/06/2026	\$ 390.000	6	18	\$ 7.020.000
Superior Twin (30m²), (2 Camas Matrimoniales de 1,40 *1,90mts y 1 Cama Adicional Individual de 1,00 *1,90mts)	TPL	16/06/2026	19/06/2026	\$ 390.000	7	21	\$ 8.190.000
Superior Queen (28m²), (1 Cama Queen de 1,60 *1,90mts)	SGL	16/06/2026	19/06/2026	\$ -	1	3	Comply
<b>TOTAL</b>					<b>14</b>	<b>42</b>	
<b>Sub Total sin Impuestos</b>							<b>\$ 15.210.000</b>
<b>Impuesto del 19%*Todo extranjero debe pagar IVA, si no tiene calidad de turista , según la normatividad vigente</b>							<b>\$ 2.889.900</b>
<b>VALOR TOTAL DEL ALOJAMIENTO</b>							<b>\$ 18.099.900</b>

**Tarifa incluye: Tarifa Neta**
**Desayuno tipo**

buffet, Internet WIFI, Conserjería 24 horas, Televisión Smart, Aseo Diario, Lencería de Lujo, cajilla seguridad, Nevera de Minibar (bajo solicitud), Cafetera (V60), Mesa de Trabajo. **Servicios Adicionales:** Restaurante Cofy Club, Salones de Eventos, Room Service, Piscina-Jacuzzi, Spa-Turco

Horario: Check In todos los días a las 3:00 pm & Check Out a la 1:00 pm

**VALOR TOTAL DEL ALOJAMIENTO**
**\$**
**18.099.900**
**OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA:**

- Por seguridad, no se permitirá el ingreso al hotel de personal diferente al alojado. Estos pueden estar en el Lobby o Restaurante.
- Lo que no esté incluido en esta cotización será cobrado como adicional.
- Enviar Rooming List de Huéspedes definitivo con 30 días de antelación a la llegada del grupo al hotel
- El Valor de la Alimentación puede variar según la minuta suministrada por el Grupo (en caso que aplique A&B)
- La Hora de Ingreso (Check In) es a la 3 p.m | La Hora de Salida (Check Out) es a la 1 p.m
- Early Check In y Late Check Out para el 2026 quedo establecido en el 50% del valor de la tarifa de alojamiento por noche según el tipo de habitación.
- Condiciones de pago:**
  - Los tiempos en que deben generarse los depósitos con el fin de tener garantizado el bloqueo de habitaciones y/o salones son: Almomento de la firma del contrato:
  - Hasta 60 días antes del checkin: 50% de anticipo
  - Hasta 40 días antes del checkin: 50% restante.
- Políticas de cancelación:**
  - En caso de cancelar habitaciones y/o evento en su totalidad, se aplicarán las siguientes penalidades:
  - De 60 a 41 días antes de la fecha de llegada del grupo, se cobrará el 50% del total del contrato.
  - Con 40 días o menos antes de la fecha de llegada del grupo, se cobrará el 100% del total del contrato.
- Política de reducción:**

Una vez firmado el contrato, sólo se podrá realizar reducción de hasta un 5% del total de consumos de alimentos y bebidas treinta (30) días antes de la fecha del evento. Cualquier modificación o reducción por fuera de la fecha se cobrará el 100% de lo pactado y firmado previamente.
- Esta es una cotización y no implica bloqueo. La confirmación se tomará cuando se envíe confirmación por medio de correo, firma de CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS DE ALOJAMIENTO Y EVENTOS y se envíe soporte del pago de anticipo.



# CAFÉ HOTEL

BY LARS

Estamos ubicados en el sector del Poblado, a tan solo:

5 minutos de Provenza, la calle más cool del mundo.

A 10 minutos del Centro Comercial El Tesoro.

A 8 minutos de la Clínica El Rosario.

A 9 minutos de Milla de Oro Centro de Negocios.



# CAFÉ Y RESTAURANTE

Contamos con 2 restaurantes:

## Speakeasy Inverso

Restaurante en el que podrás encontrar excelente platos y cócteles para compartir con amigos y familiares.

## Cofy Club

Café - Bar en el cuál podrás probar el mejor café y pasar un rato agradable rodeado de naturaleza y comida deliciosa.



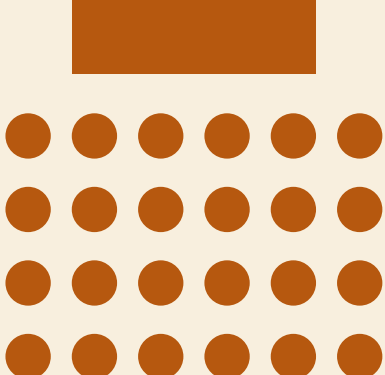
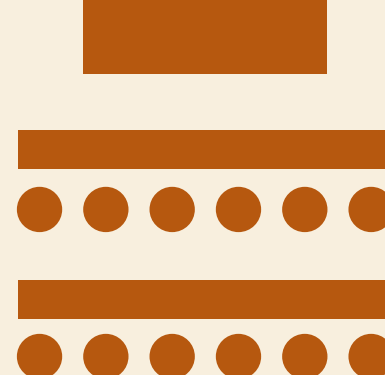
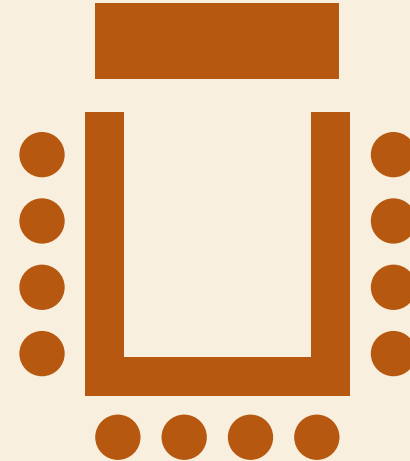
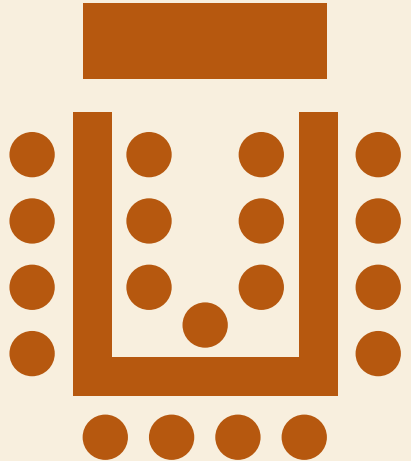
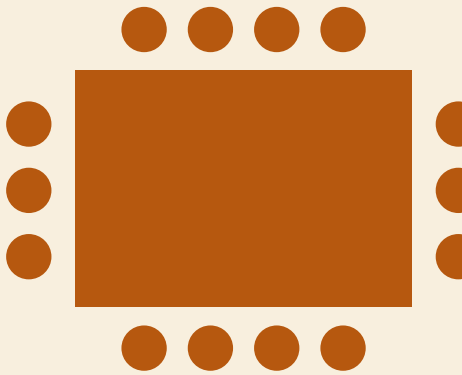







# SALONES DE REUNIONES

Salones dotados para realizar eventos corporativos,  
talleres, charlas, etc.



# CAPACIDADES DE LOS SALONES

		AUDITORIO	ESCUELA	“U”	“U” INTERNA	IMPERIAL
						
		Solo Sillas	Sillas y mesas	Sillas y mesas en “u”	Sillas y mesas en “u” internas	Mesas juntas con sillas alrededor
<b>ARÁBIGO</b>	58m	50	35	25	35	20
<b>CATURRO</b>	25m	15	10	10	N/A	10
<b>BOURBON</b>	54m	40	25	20	30	18
						

# HABITACIONES Y SUITES

Café Hotel cuenta con 76 habitaciones, entre superior, deluxe y suite. Tienen capacidad hasta para 4 personas.

Todas las habitaciones están equipadas con Aire acondicionado y Wi-Fi de alta velocidad gratuito, baño privado, cajilla de seguridad, teléfono y escritorio.



# SUPERIOR INDIVIDUAL

Acogedora habitación, ubicada en una zona tranquila y con vista, es ideal para quienes buscan un descanso reparador. Su cama doble y su ambiente garantizan un sueño profundo y sin interrupciones.



Jabón, shampoo y crema de manos



Secador de pelo



Pañuelos faciales



Gorro de baño



Brilla calzado



# SUITE

Esta grandiosa habitación con vista, ofrece una experiencia de descanso inigualable en un ambiente de elegancia y confort. Esta suite está equipada con una cama extragrande con un diseño exclusivo que garantiza un sueño profundo y reparador.



Jabón, shampoo  
y crema de manos



Secador  
de pelo



Pañuelos  
faciales



Gorro  
de baño



Brilla  
calzado



Batas  
de baño



Jacuzzi



# SUPERIOR TRIPLE

La habitación triple, está diseñada para ofrecer comodidad y espacio para 3 personas, ideal para familias o grupos de amigos. Con un ambiente tranquilo, esta habitación garantiza un descanso reparador. Cuenta con una cama doble y dos camas individuales, ofreciendo flexibilidad según las necesidades.



Jabón, shampoo y crema de manos



Secador de pelo



Pañuelos faciales



Gorro de baño



Brilla calzado



# SUPERIOR DOBLE TWIN

La habitación doble twin, con dos cómodas camas dobles, está diseñada para ofrecer un ambiente acogedor y tranquilo, ideal para 2 o 4 personas. Su estilo moderno y cuidado proporciona el espacio perfecto para relajarse después de un día de exploración o trabajo.



Jabón, shampoo  
y crema de manos



Secador  
de pelo



Pañuelos  
faciales



Gorro  
de baño



Brilla  
calzado



# DELUXE CON SALA INDIVIDUAL

La habitación Deluxe con sala ofrece un amplio y elegante espacio que combina comodidad y estilo en cada detalle. Con una distribución pensada para maximizar el confort, cuenta con una sala de estar separada, perfecta para relajarse o disfrutar de momentos tranquilos.



Jabón, shampoo y crema de manos



Secador de pelo



Pañuelos faciales



Gorro de baño



Brilla calzado



Sala de estar



# DELUX DOBLE CON BALCÓN

La habitación Deluxe doble con balcón ofrece un espacio elegante y luminoso, ideal para 2 personas que buscan una experiencia de estancia refinada. Con su balcón privado, los huéspedes pueden disfrutar de vistas excepcionales y momentos de tranquilidad al aire libre.



Jabón, shampoo  
y crema de manos



Secador  
de pelo



Pañuelos  
faciales



Gorro  
de baño



Brilla  
calzado



Balcón



# DELUX DOBLE

La habitación Deluxe doble ofrece un espacio amplio y elegante, ideal para 2 personas que buscan comodidad y estilo. Su diseño moderno y bien cuidado crea un ambiente acogedor, perfecto para relajarse y disfrutar de una estancia tranquila.



Jabón, shampoo  
y crema de manos



Secador  
de pelo



Pañuelos  
faciales



Gorro  
de baño



Brilla  
calzado



# ÁREAS RECREATIVAS

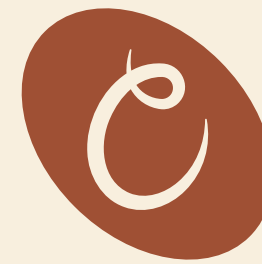
Contamos con gimnasio, jacuzzi y turco con una hermosa vista a la ciudad de Medellín.







**UN LUGAR  
PARA SENTIRTE  
COMO EN CASA...**



**@cafehotelmedellin  
www.cafehotel.com.co**

# SOLICITUD DE COTIZACIÓN



SECRETARIA DE JUVENTUD



Para: Openlogisticssas@gmail.com

Mié 20/05/2026 2:23 p. m.



LA CANDELARIA. CASA DE EVEN...  
PDF - 531 KB

Buenas tardes

Cordial saludo

Mediante el presente, me permito adjuntar solicitud de cotización. agradecemos su pronta respuesta.



Responder



12000

Sec.Juv.0251

Montería, 20 de mayo de 2026

Señores:

**LA CANDELARIA, CASA DE EVENTOS**

Email: [openlogisticssas@gmail.com](mailto:openlogisticssas@gmail.com)

**Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

En mi calidad de Secretaria de Juventudes del departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar una cotización con el fin de que esta entidad realice análisis de precios del mercado para la contratación del siguiente objeto: **APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual.

Los servicios a cotizar son:

Servicio auditorio					
ITEM	DESCRIPCIÓN	DIAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Auditorio o recinto con capacidad para 500 personas, los 15 y 16 de septiembre de 2026, horario de 8 am a 5 pm.	2	500		
<b>TOTAL:</b>					

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total

Pro-ancianato: 3% del valor total

Pro-cultura: 0.5% del valor total

Pro-universidad: 2% del valor total

Pro-deporte: 2.5% del valor total

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ**  
Secretaria Departamental de Juventud (E)

Elaborado por:	Revisado por:
Nombre: Lina Vergara Samper	Nombre: Marilyn Salcedo Pacheco
Cargo: contratista	Cargo: Profesional Especializada
Firma:	Firma:



# COTIZACIÓN LA CANDELARIA

CC

Casa de Eventos La Candelaria



Para: SECRETARIA DE JUVENTUD

Mié 20/05/2026 8:08 p. m.



SEPT 15 Y 16- JUVENTUD-GOBER...  
DOCX - 179 KB

[No suele recibir correo electrónico de lacandelariacasadeeventos@gmail.com. Descubra por qué esto es importante en <https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification> ]

Enviado desde mi iPhone



Responder



**LA CANDELARIA**

CASA DE EVENTOS

Montería, marzo 20 2026

Señores  
GOBERNACION DE CORDOBA  
SECRETARIA DE JUVENTUD  
Ciudad

**Asunto:** Cotización

Cordial saludo,

De acuerdo a su correo electrónico, relaciono cotización para la realización de su evento durante 2 días en las instalaciones de LA CANDELARIA Casa de Eventos de la ciudad de Montería - Córdoba.

**Fecha:** SEPTIEMBRE 15 y 16 2026

**HORA DE ENTRADA** 8:00 AM

**HORA DE SALIDA** 5:00 PM

**No. PERSONAS:** 500

**INCLUYE**

SALON KIOSCO PRINCIPAL Y SALON ADJUNTO CON SILLAS  
PARQUEADEROS – BAÑOS CON PERSONAL DE ASEO

**VR EVENTO** \$11.000.000

**Costos:**

Se requiere un Depósito adicional del 10% del Valor del evento, como garantía ante cualquier daño o eventualidad que se presente durante la realización del evento.

En caso de no presentarse ninguna eventualidad, el valor se reintegrará el primer día hábil posterior al evento.

Se solicita cancelar el 20% como anticipo para reservar la fecha del evento y 80% restante 15 días antes del evento.

**Otros**

Una vez iniciado el evento, el cliente debe respetar el tiempo que se estableció para desarrollo del mismo, en caso contrario debe pagar un adicional pactado entre las partes.

Cabe informar que El centro de eventos LA CANDELARIA cuenta con planta eléctrica, por si el sonido para grupos musicales lo requiere, con gusto podemos cotizar.

Atentamente,

**LA CANDELARIA**  
CASA DE EVENTOS



# SECRETARIA DE JUVENTUD



Para: Hotel Sexta Avenida

Mié 20/05/2026 2:29 p. m.



auditorio HOTEL SEXTA AVENID...  
PDF - 532 KB

Buenas tardes

Cordial saludo

Mediante el presente, me permito adjuntar solicitud de cotización, agradecemos su colaboración.

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA**  
Secretaria de Juventud Departamental Encargada

Montería / Córdoba  
Calle 27 N. 3 - 28 - Palacio de Naín



Responder a todos



12000

Sec.Juv.0250

Montería, 19 de mayo de 2026

Señores:

**HOTEL SEXTA AVENIDA**

Email: [gerenciageneral@hotelsextaavenida.com](mailto:gerenciageneral@hotelsextaavenida.com) [reservas@hotelsextaavenida.com](mailto:reservas@hotelsextaavenida.com)

**Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

En mi calidad de Secretaria de Juventudes del departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar una cotización con el fin de que esta entidad realice análisis de precios del mercado para la contratación del siguiente objeto: **APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual.

Los servicios a cotizar son:

Servicio auditorio					
ITEM	DESCRIPCIÓN	DIAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Auditorio con capacidad para 500 personas, los 15 y 16 de septiembre de 2026, horario de 8 am a 5 pm.	2	500		
<b>TOTAL:</b>					

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total  
Pro-ancianato: 3% del valor total  
Pro-cultura: 0.5% del valor total  
Pro-universidad: 2% del valor total  
Pro-deporte: 2.5% del valor total

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ**  
Secretaria Departamental de Juventud (E)

Elaborado por:	Revisado por:
Nombre: Lina Vergara Samper	Nombre: Marilyn Salcedo Pacheco
Cargo: contratista	Cargo: Profesional Especializada
Firma:	Firma:



HA

Hotel Sexta Avenida

...

Para: SECRETARIA DE JUVENTUD + 2

Mié 20/05/2026 6:22 p. m. [Ver más](#)139-26 PROPUESTA ECONÓMICA ...  
PDF - 98 KBCERTIFICACION ...  
PDF - 140 KB

3 archivos adjuntos (616 KB)

Buenas tardes Sra Claudia.

Cordial saludo.

De antemano damos las gracias por contactarnos. De acuerdo a su solicitud, le envío nuestra propuesta económica teniendo en cuenta todos sus requerimientos.

En la propuesta se le cotiza lo siguiente:

\* Salón de eventos.

### Garantía del Evento

Para garantizar su evento, deberá consignar el 100% del valor total de la misma antes de la fecha de inicio (**Viernes 14 de Agosto/26**). El pago debe realizarse a la cuenta corriente de Bancolombia No 680-424361-25 a nombre de Hotel Sexta Avenida Inn SAS, NIT 900.849.466-8. (Ver adjunto) Por favor, envíe el soporte de pago al correo [gerenciahotelsa@gmail.com](mailto:gerenciahotelsa@gmail.com) con copia a [reservas@hotelsextaavenida.com](mailto:reservas@hotelsextaavenida.com) o al número de WhatsApp 3202670450



Responder a todos

COTIZACION PARA EVENTOS Y CONVENCIONES

Última Version.

1/15/2025

ORDEN INTERNA - EVENTOS Y CONVENCIONES

FECHA DE EMISIÓN: 20 de Mayo del 2026

Cons. 2026-E139

NOMBRE DE EMPRESA: GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA

C.C / NIT:

CIUDAD:

MONTERIA

CONTACTO: Claudia Garcia

TELÉFONO:

FORMA DE PAGO: CONTADO

E-MAIL:

secretaria.juventud@cordoba.gov.co

2. FECHA DE EVENTO: 15 Y 16 de Septiembre/26

3. REQUERIMIENTOS GENERALES ALIMENTOS Y BEBIDAS

MENÚ	DESCRIPCIÓN	DIAS	CANT	VALOR UNI	SUBTOTAL	IMPUESTO	TOTAL
SUBTOTAL					\$ -		
ICO 8%						\$ -	
TOTAL							\$ -

4. OTROS

OPCIÓN	DESCRIPCIÓN	DIAS	CANT	VALOR UNI	SUBTOTAL	IMPUESTO	TOTAL
SALÓN	GRAN SALÓN	1	1	\$ 5,500,000	\$ 5,500,000	\$ 1,045,000	\$ 6,545,000
SUBTOTAL					\$ 5,500,000		
IVA 19%						\$ 1,045,000	
TOTAL							\$ 6,545,000

5. TOTAL EVENTO

\$ 6,545,000

6. ACOMODACIÓN

NÚMERO DE PERSONAS: 500 Personas

ACOMODACIÓN	AULA	FIESTA	BANQUETE	MESAS REDONDAS
U		IMPERIAL	AUDITORIO	x
				ESPINA DE PESCADO

7. SALÓN

NOMBRE DEL SALÓN:	Gran salón						
FECHA INICIAL EVENTO	16 de Septiembre del 2026	Video Beam	Consola sonido	Otros:			
HORA	De 8:00 am	Sonido	Señalador láser	Estacion de Café y Agua			
FECHA FINAL EVENTO	16 de Septiembre del 2026	Televisor	Micrófono inalámbrico	Tablero acrílico			
HORA	A 5:00 pm	Computador	Marcador	Tarima			

8. OBSERVACIONES GENERALES

\* Las tarifas cotizadas están sujetas a disponibilidad y vigencia al momento de la confirmación del evento

\* Para la confirmación del evento se requiere pago total antes de la fecha de inicio (8 días antes)

\* No incluye Estación de Café y agua.

\* No incluye Ayudas Audiovisuales.

\* Para la confirmación del evento se requiere pago total antes de la fecha de inicio (8 días antes)

\* Los horarios de montaje y desmontaje deberán coordinarse con anticipación y estarán sujetos a las políticas del lugar

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Liliana Percy Diaz Gerente financiero	María Del Mar Londoño Gerente financiero	Gloria Gomez CEO

# SOLICITUD DE COTIZACIÓN



SECRETARIA DE JUVENTUD



Para: Martha Luz Grandet Agamez + 1

Mié 6/05/2026 10:01 a. m. [Ver más](#)



OFICIO N°0195 SOLICITUD DE C...  
PDF - 384 KB

*Buenos días;*

*Cordial saludo,*

Mediante la presente se adjunta oficio en mención para su conocimiento y los fines pertinentes.

Atentamente;



Responder a todos



12000

Sec.Juv.0195

Montería, 5 de mayo de 2026

Señores:

**UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA**

Email: marha.grandet@upb.edu.co

**Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

En mi calidad de Secretaria de Juventud del departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar una cotización con el fin de que esta entidad realice análisis de precios del mercado para la contratación del siguiente objeto: **APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual.

Los servicios a cotizar son:

<b>Servicio auditorio</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>DIAS</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>VALOR UNITARIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>1</b>	Auditorio con capacidad para 300 personas, el día 17 de Julio de 2026, en horario de 8:00 am a 3:00 pm.	<b>1</b>	<b>300</b>		
<b>2</b>	Auditorio con capacidad para 300 personas, el día 6 de noviembre de 2026, en horario de 8:00 am a 3:00 pm.	<b>1</b>	<b>300</b>		
<b>TOTAL:</b>					

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total  
Pro-ancianato: 3% del valor total  
Pro-cultura: 0.5% del valor total  
Pro-universidad: 2% del valor total  
Pro-deporte: 2.5% del valor total

Cordialmente.

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ**  
Secretaria Departamental de Juventud (E)

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>
Nombre: Glesy Medrano Tordecilla	Nombre: Claudia Margarita Garcia Martinez
Cargo: contratista	Cargo: Secretaria Departamental de Juventud (E)
Firma:	Firma:



# Cotización auditorio UPB Montería



Diana María De La Hoz Lacharme



Para: SECRETARIA DE JUVENTUD + 1

Lun 11/05/2026 8:48 a. m.



OFICIO N°0195 SOLICITUD DE C...  
PDF - 384 KB



Cotización auditorio  
PDF - 211 KB

2 archivos adjuntos (595 KB)

No suele recibir correo electrónico de  
diana.delahoz@upb.edu.co. [Por qué es esto importante](#)

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud, envío Cotización de  
nuestro auditorio Jorge Bedoya

Cordialmente,



**Diana De la Hoz Lacharme**

Consultora Comercial |

Formación Continua

Universidad Pontificia



Cordial saludo señores  
SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE JUVENTUD  
At. Claudia Margarita García Martínez

Teniendo en cuenta su solicitud, comparto la información correspondiente al auditorio Jorge Bedoya del bloque 3, de acuerdo a sus requerimientos:

Capacidad: 330 personas

Valor:

Día completo: \$ 4.524.000 =

Medio día: \$ 2.456.000 =

Este valor incluye:

- Auditorio dotado con sillas tipo auditorio – se pueden usar con brazo tipo aula
- 2 atriles
- Mesa principal y/o registro en caso de ser requerida
- Sillas para mesa de registro si se requiere
- Computador
- Video Beam y panel para proyección
- Micrófonos y sonido
- Acceso a Wi Fi para coordinadores del evento
- Acceso a parqueaderos
- Servicio de vigilancia

**Observaciones:**

- Si cambian los ítems o condiciones iniciales de esta propuesta, debe reevaluarse económicamente.
- La disponibilidad del espacio se confirma al momento de confirmar la fecha y la propuesta económica

**En caso de requerir refrigerios o alimentación, deben ser contratados con nuestros concesionarios internos por temas de calidad y cumplimiento de normas de manipulación de alimentos y sostenibilidad**



## SECRETARIA DE JUVENTUD



Para: Hotel Sexta Avenida

Mié 13/05/2026 3:46 p. m.



0229 Hotel Sexta Avenida  
PDF - 531 KB

Buenas tardes  
cordial saludo

Mediante el presente, me permito adjuntar solicitud de cotización. quedamos atentos, esperamos su pronta respuesta.



GOBERNACIÓN DE  
CÓRDOBA



Montería / Córdoba  
Calle 27 N. 3 - 28 - Palacio de Naín

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA**

Secretaria de Juventud Departamental Encargada



12000

Sec.Juv.0229

Montería, 13 de mayo de 2026

Señores.

**HOTEL SEXTA AVENIDA**

Email: gerenciahotelsa@gmail.com

**Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

En mi calidad de Secretaria de Juventudes del departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar una cotización con el fin de que esta entidad realice análisis de precios del mercado para la contratación del siguiente objeto: **APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual.

Los servicios a cotizar son:

Noche de Hotel para una persona en la ciudad de Montería					
ITEM	DESCRIPCIÓN	DIAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Auditorio con capacidad para 300 personas, el día 17 de Julio de 2026, en horario de 8:00 am a 3:00 pm. <b>1 300</b>	1	300		
2	Auditorio con capacidad para 300 personas, el día 6 de noviembre de 2026, en horario de 8:00 am a 3:00 pm.	1	300		
<b>TOTAL:</b>					

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total  
Pro-ancianato: 3% del valor total  
Pro-cultura: 0.5% del valor total  
Pro-universidad: 2% del valor total  
Pro-deporte: 2.5% del valor total

Cordialmente.

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ**  
Secretaria Departamental de Juventud (E)

Elaborado por:	Revisado por:
Nombre: Lina Vergara Samper	Nombre: Marilyn Salcedo Pacheco
Cargo: contratista	Cargo: Profesional Especializada
Firma:	Firma:





GOBERNACIÓN DE  
**CÓRDOBA**



Gobernación de Córdoba. NIT. 800103935-6  
Palacio de Nain. Calle 27 No. 3 - 28 Montería, Córdoba  
PBX. + (57) 4 784 8940 - 01 8000 400 357  
[contactenos@cordoba.gov.co](mailto:contactenos@cordoba.gov.co) [gobernador@cordoba.gov.co](mailto:gobernador@cordoba.gov.co)  
[www.cordoba.gov.co](http://www.cordoba.gov.co)

HA

Hotel Sexta Avenida



Para: SECRETARIA DE JUVENTUD + 2

Mar 19/05/2026 8:53 a. m.



127-26 PROPUESTA ECONÓMICA ...  
PDF - 98 KB

Buenos dias.

Cordial saludo.

De acuerdo a conversación telefónica se envía la propuesta corregida.

Se modifica el número de personas y los números de dias cotizados (Solo se estaba cotizando 1 solo día).

Cualquier inquietud, no dude en contactarme.

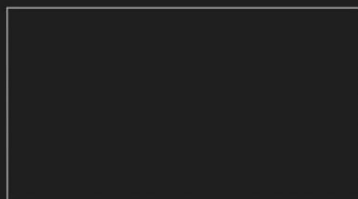
Cordialmente,

**LILIANA PERCY D.**

**LIDER COMERCIAL**

Teléfono móvil: 3103884586

**HOTEL SEXTA AVENIDA INN**



Responder a todos

COTIZACION PARA EVENTOS Y CONVENCIONES

Última Version.

1/15/2025

ORDEN INTERNA - EVENTOS Y CONVENCIONES

FECHA DE EMISIÓN: 13 de Mayo del 2026

Cons. 2026-E127

NOMBRE DE EMPRESA: GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA

C.C / NIT:

CIUDAD:

MONTERIA

CONTACTO: Claudia Garcia

TELÉFONO:

FORMA DE PAGO CONTADO

E-MAIL:

secretaria.juventud@cordoba.gov.co

2. FECHA DE EVENTO: 17 de Julio y 6 de Noviembre/26

3. REQUERIMIENTOS GENERALES ALIMENTOS Y BEBIDAS

MENÚ	DESCRIPCIÓN	DIAS	CANT	VALOR UNI	SUBTOTAL	IMPUESTO	TOTAL
SUBTOTAL					\$ -		
ICO 8%						\$ -	
TOTAL							\$ -

4. OTROS

OPCIÓN	DESCRIPCIÓN	DIAS	CANT	VALOR UNI	SUBTOTAL	IMPUESTO	TOTAL
SALÓN	GRAN SALÓN	2	1	\$ 3,000,000	\$ 6,000,000	\$ 1,140,000	\$ 7,140,000
SUBTOTAL					\$ 6,000,000		
IVA 19%						\$ 1,140,000	
TOTAL							\$ 7,140,000

5. TOTAL EVENTO

\$ 7,140,000

6. ACOMODACIÓN

NÚMERO DE PERSONAS: 300 Personas

ACOMODACIÓN	AULA	FIESTA	BANQUETE	MESAS REDONDAS
U		IMPERIAL	AUDITORIO	ESPINA DE PESCADO

7. SALÓN

NOMBRE DEL SALÓN:	Gran salón			
FECHA INICIAL EVENTO	17 de Julio del 2026	Video Beam	Consola sonido	Otros:
HORA	De 8:00 am a 3:00 pm	Sonido	Señalador láser	Estacion de Café y Agua
FECHA FINAL EVENTO	6 de Noviembre del 2026	Televisor	Micrófono inalámbrico	Tablero acrílico
HORA	De 8:00 am a 3:00 pm	Computador	Marcador	Tarima

8. OBSERVACIONES GENERALES

\* Las tarifas cotizadas están sujetas a disponibilidad y vigencia al momento de la confirmación del evento

\* Para la confirmación del evento se requiere el pago total antes de la fecha de inicio.

\* Los horarios de montaje y desmontaje deberán coordinarse con anticipación y estarán sujetos a las políticas del lugar

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Liliana Percy Diaz Gerente financiero	María Del Mar Londoño Gerente financiero	Gloria Gomez CEO

SOLICITUD DE COTIZACIÓN [Resumir este correo electrónico](#)



SECRETARIA DE JUVENTUD

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

Para: Espitia\_monik@hotmail.com <Espitia\_Monik@hotmail.com>

Lun 6/04/2026 12:10 PM

CC: Lina Vergara <linavsamper081093@gmail.com>

OFICIO N°0146 SOLICITUD D...  
567 KB

*Buenas tardes;*

*Cordial saludo,*

Mediante la presente se adjunta oficio en mención para su conocimiento y los fines pertinentes.

Atentamente;



# KAREN MERCADO PICO

Secretaria de Juventud Departamental



12000

Sec.Juv.0146

Montería, 06 de abril de 2026

Señores

**PAPELERÍA M&M**

[Espitia\\_monik@hotmail.com](mailto:Espitia_monik@hotmail.com)

**Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

En mi calidad de Secretaria de Juventudes del departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar una cotización con el fin de que esta entidad realice análisis de precios del mercado para la contratación del siguiente objeto: **APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual.

Los servicios a cotizar son:

CANT.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
10	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA REPROGRAF			
15	RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO REPROGRAF			
10	BOLIGRAFO OFFIESCO OE-076 SEMIGEL 0.7 NEGRO			
10	BOLIGRAFO OFFIESCO OE-076 SEMIGEL 0.7 ROJO			
10	BOLIGRAFO OFFIESCO OE-076 SEMIGEL 0.7 AZUL			
10	MARCADOR PERMANENTE SHARPIE TANK NEGRO GRUESO			
10	MARCADOR PERMANENTE SHARPIE TANK ROJO GRUESO			
10	MARCADOR PERMANENTE SHARPIE TANK AZUL GRUESO			
10	MARCADOR SHARPIE PUNTA FINE NEGRO			
10	MARCADOR SHARPIE PUNTA FINE ROJO			
10	MARCADOR SHARPIE PUNTA FINE AZUL			
10	CARTULINA PLANA 1/8 PQT*7U SURTIDOS FAB			
10	NOTAS 100 HOJAS 4 COLORES OFFIESCO OE-361 76*76			
10	ROTULOS PARA TARJETA COLOR SURTIDO			
10	CINTA ENMASCARAR C 563 / 36X20 YDS CELLUX E26			
10	OPALINA 180GR CARTA BLANCA FLASH X 100			
10	FICHA BIBLIOGRAFICA PAQUETE X 50 UND 10401 PAPPYER			





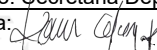


Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total  
Pro-ancianato: 3% del valor total  
Pro-cultura: 0.5% del valor total  
Pro-universidad: 2% del valor total  
Pro-deporte: 2.5% del valor total

Cordialmente.

  
**KAREN MARGARITA MERCADO PICO**  
Secretaria Departamental de Juventud

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>
Nombre: Lina Vergara Samper	Nombre: Karen Margarita Mercado Pico
Cargo: contratista	Cargo: Secretaria Departamental de Juventud
Firma: 	Firma: 

SOLICITUD DE COTIZACIÓN [Resumir este correo electrónico](#)

ME

Monica Espitia <Espitia\_Monik@hotmail.com>

Para: SECRETARIA DE JUVENTUD

CC: Lina Vergara <linavsamper081093@gmail.com>

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Compartir](#) [Imprimir](#) [Más opciones](#)

Lun 6/04/2026 7:54 PM

cotizacion.pdf  
96 KB

Saludo cordial,  
Adjunto encontrarás la cotización solicitada  
feliz no

...

[Muchas gracias.](#) [Muchas gracias por la cotización.](#) [Cotización recibida.](#)

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Respuesta AI](#) [Más opciones](#)

Montería, 06 de abril de 2026

M & M PAPELERÍA Y VARIEDADES

NIT: 222653

Dirección: Calle 23 Nro. 7W - 14 Villa Real, Montería

Tel: 3135590314

Correo: espitia\_monik@hotmail.com

Señores

SECRETARÍA DE JUVENTUD DE CÓRDOBA

Ref.: COTIZACIÓN

Objeto: Apoyo logístico para programas, estrategias y eventos.

CANT.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
10	Resma papel carta	18.225	0	182.250
15	Resma papel oficio	22.275	0	334.125
10	Bolígrafo negro	8.775	0	87.750
10	Bolígrafo rojo	8.775	0	87.750
10	Bolígrafo azul	8.775	0	87.750
10	Marcador negro grueso	10.395	0	103.950

10	Marcador rojo grueso	10.395	0	103.950
10	Marcador azul grueso	10.395	0	103.950
10	Marcador fine negro	3.577	0	35.770
10	Marcador fine rojo	3.577	0	35.770
10	Marcador fine azul	3.577	0	35.770
10	Cartulina	10.395	0	103.950
10	Notas adhesivas	5.130	0	51.300
10	Rótulos	3.750	0	37.500
10	Cinta enmascarar	3.375	0	33.750
10	Opalina p x100	35.370	0	353.700
10	Ficha bibliográfica paquete x50	4.050	0	40.500

TOTAL GENERAL: \$1.819.485

Nota: El proveedor es NO RESPONSABLE DE IVA.

Retenciones aplicables:

Pro-desarrollo: 2% del valor total

Pro-ancianato: 3% del valor total

Pro-cultura: 0.5% del valor total

Pro-universidad: 2% del valor total

Pro-deporte: 2.5% del valor total

Cordialmente,

Monica Espitia M.

Espitia Mestra Mónica

Propietaria

M & M Papelería y Variedades

SOLICITUD DE COTIZACIÓN [Resumir este correo electrónico](#)



SECRETARIA DE JUVENTUD

Para: Lib.macondomoneria@gmail.com

CC: Lina Vergara <linavsamper081093@gmail.com>

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

Lun 6/04/2026 12:04 PM

OFICIO N°0144 SOLICITUD D...  
566 KB

*Buenas tardes;*

*Cordial saludo,*

Mediante la presente se adjunta oficio en mención para su conocimiento y los fines pertinentes.

Atentamente;



# KAREN MERCADO PICO

Secretaria de Juventud Departamental

Montería / Córdoba



12000

Sec.Juv.0144

Montería, 06 de abril de 2026

Señores

**LIBRERÍA MACONDO**

[Lib.macondomonteria@gmail.com](mailto:Lib.macondomonteria@gmail.com)

**Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

En mi calidad de Secretaria de Juventudes del departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar una cotización con el fin de que esta entidad realice análisis de precios del mercado para la contratación del siguiente objeto: **APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual.

Los servicios a cotizar son:

CANT.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
10	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA REPROGRAF			
15	RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO REPROGRAF			
10	BOLIGRAFO OFFIESCO OE-076 SEMIGEL 0.7 NEGRO			
10	BOLIGRAFO OFFIESCO OE-076 SEMIGEL 0.7 ROJO			
10	BOLIGRAFO OFFIESCO OE-076 SEMIGEL 0.7 AZUL			
10	MARCADOR PERMANENTE SHARPIE TANK NEGRO GRUESO			
10	MARCADOR PERMANENTE SHARPIE TANK ROJO GRUESO			
10	MARCADOR PERMANENTE SHARPIE TANK AZUL GRUESO			
10	MARCADOR SHARPIE PUNTA FINE NEGRO			
10	MARCADOR SHARPIE PUNTA FINE ROJO			
10	MARCADOR SHARPIE PUNTA FINE AZUL			
10	CARTULINA PLANA 1/8 PQT*7U SURTIDOS FAB			
10	NOTAS 100 HOJAS 4 COLORES OFFIESCO OE-361 76*76			
10	ROTULOS PARA TARJETA COLOR SURTIDO			
10	CINTA ENMASCARAR C 563 / 36X20 YDS CELLUX E26			
10	OPALINA 180GR CARTA BLANCA FLASH X 100			
10	FICHA BIBLIOGRAFICA PAQUETE X 50 UND 10401 PAPPYER			





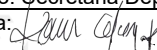


Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total  
Pro-ancianato: 3% del valor total  
Pro-cultura: 0.5% del valor total  
Pro-universidad: 2% del valor total  
Pro-deporte: 2.5% del valor total

Cordialmente.

  
**KAREN MARGARITA MERCADO PICO**  
Secretaria Departamental de Juventud

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>
Nombre: Lina Vergara Samper	Nombre: Karen Margarita Mercado Pico
Cargo: contratista	Cargo: Secretaria Departamental de Juventud
Firma: 	Firma: 

Cotización

Resumir

MM

MARTHA MARTINEZ <lib.macondomoneria@gmail.com>

Para: SECRETARIA DE JUVENTUD

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 8/04/2026 4:26 PM

COT GOBERNACION DE COR...  
281 KB

Buenas tardes a quien reciba

Cordial saludo;

Adjunto cotización de papelería.

Att: Librería, Papelería y Variedades Macondo

Muchas gracias.

Recibido, gracias.

Cotización recibida.

Responder

Reenviar

Respuesta AI



**LIBRERIA, PAPELERIA Y VARIEDADES  
MACONDO S.A.S.**

NIT: 900.930.057-4  
IVA Régimen Común.

Carrera 5ta No. 34-94 Centro  
Teléfono: 7895913. Celular: 3162746543.  
Montería - Córdoba.

Ventas al por mayor y al detal.

Papelería, textos escolares, Códigos, Biblias, Agendas, Didacticos,  
Piñatería, Suministros en general.

<b>COTIZACION No.</b>
<b>00002114</b>
<b>FECHA FACTURA</b>
<b>08/04/2026</b>
<b>FECHA VENCIMIENTO</b>
<b>23/04/2026</b>

**NOMBRE CLIENTE:** CONSUMIDOR FINAL  
**NIT/ C.C.** 22222222222  
**DIRECCIÓN:**  
**CIUDAD:** Montería  
**VENDEDOR** YORDANA ARRIETA LEDEZMA

Hora:15:38

Página:1

CODIGO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANT.	% IVA	PRECIO UNI.	PRECIO TOTAL
02069	RESMA CARTA REPROGRAF	94	10	19,00	16.999,99	169.999,90
03651	RESMA OFICIO REPROGRAF	94	15	19,00	19.000,00	285.000,00
01953	BOLIGRAFO OFFI-ESCO 0.7 SEMIGEL X	94	30	19,00	700,01	21.000,30
02932	MARCADOR SHARPIE TANK SURTIDO	94	30	19,00	2.200,00	66.000,00
02733	MARCADOR SHARPIE PUNTA FINA	94	30	19,00	3.100,00	93.000,00
04039	FICHAS BIBLIOGRAFICAS X 50	94	10	19,00	1.500,00	15.000,00
12973	TACO NOTAS ADHESIVAS 320 H 5	94	10	19,00	5.700,00	57.000,00
11236	CARTULINA 1/8 PLANA X 10	94	10	19,00	2.400,00	24.000,00
04037	PAQUETE OPALINA CARTA X10	94	100	19,00	3.800,00	380.000,00
08020	CINTA DE ENMASCARAR 36 X 20 YDAS C-94	94	10	19,00	3.800,00	38.000,00
08281	ROTULO ADHESIVOS STICK-0N	94	10	19,00	2.500,00	25.000,00

Observaciones:	<b>SUBTOTAL:</b>	986.555,05
	<b>DESCUENTO:</b>	0,00
	<b>IVA:</b>	187.445,46
	<b>RTE. FUENTE:</b>	
	<b>TOTAL COTIZACIÓN:</b>	1.174.000,51

LICENCIADO A NOMBRE DE: LIBRERÍA PAPELERIA Y VARIEDADES MACONDO S.A.S.	<hr/> FIRMA CC/NIT ACEPTACION
--	-------------------------------



SECRETARIA DE JUVENTUD

Para: gerencia@surtioficinas.com



Jue 7/05/2026 4:30 PM



Buenas tardes  
Cordial saludo

Mediante el presente, me permito adjuntad solicitud de cotización. esperamos su pronta respuesta.



GOBERNACIÓN DE  
**CÓRDOBA**

# CLAUDIA MARGARITA GARCIA

Secretaria de Juventud Departamental Encargada

---



Montería / Córdoba  
Calle 27 N. 3 - 28 - Palacio de Nain



12000

Sec.Juv.0200

Montería, 7 de mayo de 2026

Señores  
**SURTIOFICINAS**  
Email: [gerencia@surtiofincinas.com](mailto:gerencia@surtiofincinas.com)

**Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

En mi calidad de Secretaria de Juventudes del departamento de Córdoba, me permito solicitarle se sirva presentar una cotización con el fin de que esta entidad realice análisis de precios del mercado para la contratación del siguiente objeto: **APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual.

Los servicios a cotizar son:

Servicio de dotación				
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Resma de papel tamaño carta	1		
2	Resma de papel tamaño oficio	1		
3	Caja de lapiceros x24 unidades (Colores Rojos, Negros y Azul)	1		
4	Caja de marcadores permanentes punta gruesa (Colores Rojos, Negros y Azul)	1		
5	Marcador Punta Fina Sharpie (Colores Rojos, Negros y Azul)	1		
6	Paquete de cartulina en octavos (Colores surtidos)	1		
7	Paquete de memos adhesivos (Colores surtidos)	1		
8	Rótulos adhesivos ciculares	1		
9	Cinta de enmascarar 3 pulgadas	1		
11	Paquete de papel opalina tamaño 100x80	1		
12	Fichas bibliografías tamaño 10x15 (Colores surtidos)	1		
11	Papel periódico reciclado o tipo periódico, en paquetes.	1		
12	Cartulina blanca tamaño pliego estándar	1		
13	Cajas de colores (lápices, colores de madera), colores surtidos.	1		
<b>TOTAL:</b>				

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total  
Pro-ancianato: 3% del valor total  
Pro-cultura: 0.5% del valor total  
Pro-universidad: 2% del valor total  
Pro-deporte: 2.5% del valor total


Cordialmente.

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ**  
Secretaria Departamental de Juventud (E)

<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>
Nombre: Glesy Medrano Tordecilla	Nombre: Marilyn Salcedo Pacheco
Cargo: contratista	Cargo: Profesional Especializada
Firma:	Firma:



COTIZACION DE PAPELERIA

 Resumir este correo electrónico




LOGISTICA Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES SAS <contabilidad@surtioficinas.com>



Para: SECRETARIA DE JUVENTUD

Lun 11/05/2026 12:26 PM

 Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.

Remitente de confianza

Mostrar contenido bloqueado



Cotizacion SECRETARIA DEPA...  
128 KB

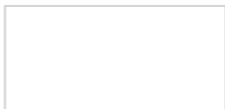
No suele recibir correo electrónico de contabilidad@surtioficinas.com. [Por qué es esto importante](#)

Cordial saludo.

Agradeciendo el interés en nuestros productos y según requerimientos planteados, presentamos en archivo anexo cotización según solicitud realizada.

A la espera de sus comentarios

Atentamente,





# LOGYSUM

**LOGÍSTICA Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES S.A.S**  
N.I.T 900.951.784-0

Montería, 08 de mayo de 2026

Sres.  
**SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE JUVENTUD**  
L.C

Asunto: Propuesta económica para el suministro de papelería.

Cordial saludo,

Agradeciendo el interés en nuestros productos y servicios, según los requerimientos planteados, presentamos cotización de acuerdo a la solicitud realizada, para su análisis y aprobación.

Servicio de dotación				
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA	1	\$ 16.900	\$ 16.900
2	RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO	1	\$ 20.750	\$ 20.750
3	CAJA DE LAPICEROS X24 UNIDADES (COLORES ROJOS, NEGROS Y AZUL)	1	\$ 15.750	\$ 15.750
4	CAJA DE MARCADORES PERMANENTES PUNTA GRUESA (COLORES ROJOS, NEGROS Y AZUL)	1	\$ 16.750	\$ 16.750
5	MARCADOR PUNTA FINA SHARPIE (COLORES ROJOS, NEGROS Y AZUL)	1	\$ 3.500	\$ 3.500
6	PAQUETE DE CARTULINA EN OCTAVOS (COLORES SURTIDOS)	1	\$ 2.150	\$ 2.150
7	PAQUETE DE MEMOS ADHESIVOS (COLORES SURTIDOS)	1	\$ 6.600	\$ 6.600
8	ROTULOS ADHESIVOS CICULARES	1	\$ 2.900	\$ 2.900
9	CINTA DE ENMASCARAR 3 PULGADAS	1	\$ 10.300	\$ 10.300
10	PAQUETE DE PAPEL OPALINA TAMAÑO 100X80	1	\$ 18.600	\$ 18.600
11	FICHAS BIBLIOGRAFÍAS TAMAÑO 10X15 (COLORES SURTIDOS)	1	\$ 2.300	\$ 2.300
12	PAPEL PERIÓDICO RECICLADO O TIPO PERIÓDICO, EN PAQUETES.	1	\$ 178.600	\$ 178.600
13	CARTULINA BLANCA TAMAÑO PLIEGO ESTÁNDAR	1	\$ 1.150	\$ 1.150

**📍 CALLE 50ª No. 14D-69 MONTERÍA - CÓRDOBA**

**📞 7894467 - 3012090898**

**✉ gerencia@surtiooficinas.com**



# LOGYSUM

**LOGÍSTICA Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES S.A.S**  
**N.I.T 900.951.784-0**

14	CAJAS DE COLORES (LÁPICES, COLORES DE MADERA), COLORES SURTIDOS.	1	\$ 8.900	\$ 8.900
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 305.150</b>

**NOTA:** Los precios ofertados incluyen la entrega física de los productos en las instalaciones de la Secretaría Departamental de Juventud, gastos logísticos asociados, prestaciones sociales, costos indirectos (Gastos legales y de administración), impuestos, tasas y contribuciones nacionales y municipales a que haya lugar.

**FORMA DE PAGO:** A convenir.

**VALIDEZ:** La presente oferta tiene una vigencia de 30 días.

**PLAZO:** Para la entrega de los productos se proyecta una duración de 5 días hábiles, luego de generada la orden de trabajo o acta de inicio por parte de la entidad.

Atenta a cualquier inquietud que se derive de su parte.

Cordialmente,

**LILIBETH QUINTANA BURGOS**  
Gerente.

**📍 CALLE 50ª No. 14D-69 MONTERÍA - CÓRDOBA**

**📞 7894467 - 3012090898**

**✉ gerencia@surtiooficinas.com**



## SECRETARIA DE JUVENTUD



Para: ssconsultoriasyejecutarsas@gmail.com

Mié 22/04/2026 2:32 p. m.

[Ver menos](#)



SOLICITUD COTIZACIÓN CONSUL...  
PDF - 573 KB

Me permito enviar nuevamente la solicitud de cotización en mención, teniendo en cuenta que es necesario los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente de los impuestos m/pales.

Agradezco su atención



GOBERNACIÓN DE  
CÓRDOBA

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA**

Secretaria de Juventud Departamental Encargada



Montería / Córdoba  
Calle 27 N. 3 - 28 - Palacio de Naín



12000  
Montería, 21 de abril de 2026

Sec.Juv. 0166

Señores  
**SS CONSULTORIAS Y EJECUTAR SAS**  
**ssconsultoriasyexecutarsas@gmail.com**  
L.C.

### Ref. Cotización

Cordial saludo:

La **Gobernación de Córdoba**, en el marco de sus competencias legales y constitucionales, se encuentra estructurando un proceso contractual de **APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y EVENTOS DE LA SECRETRÍA DE JUVENTUD Y EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS DE MUJERES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA**, por ello requerimos la cotización de una tablet con las siguientes características:

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual.

Los servicios a cotizar son:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	<p>Tablets:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Pantalla: Tamaño entre 10.1 y 11 pulgadas, tipo IPS o superior, resolución mínima WUXGA (1920 x 1200) o superior.</li><li>Frecuencia de pantalla: Igual o superior a 60 Hz.</li><li>Procesador: Procesador de gama media, tipo Octa-Core o superior.</li><li>Memoria RAM: Mínimo 4 GB.</li><li>Almacenamiento interno: Mínimo 128 GB, con posibilidad de expansión mediante tarjeta microSD.</li><li>Sistema operativo: Android versión 14 o superior.</li><li>Cámara trasera: Mínimo 8 MP.</li><li>Cámara frontal: Mínimo 5 MP.</li><li>Audio: Mínimo 2 altavoces estéreo, con tecnologías de mejora de sonido.</li><li>Batería: Capacidad mínima de 5000 mAh.</li><li>Conectividad: WiFi (mínimo WiFi 5) y Bluetooth 5.0 o superior.</li><li>Peso: Máximo 500 gramos.</li></ul>	469		





**TOTAL:** \_\_\_\_\_

(El oferente podrá incluir accesorios adicionales como funda protectora, audífonos inalámbricos u otros elementos que generen valor agregado, sin que estos sean de carácter obligatorio)

Las cotizaciones deben ser respondidas al correo electrónico [secretaria.juventud@cordoba.gov.co](mailto:secretaria.juventud@cordoba.gov.co)

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total  
Pro-ancianato: 3% del valor total  
Pro-cultura: 0.5% del valor total  
Pro-universidad: 2% del valor total  
Pro-deporte: 2.5% del valor total

Cordialmente.

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ**  
Secretaria Departamental de Juventud (E)

Elaborado por:	Revisado por:
Nombre: Glesy Medrano Tordecilla	Nombre: Marilyn Salcedo Pacheco
Cargo: contratista	Cargo: Profesional Especializado
Firma:	Firma:





SS CONSULTORIAS Y EJECUTAR S.A.S ...

Para: SECRETARIA DE JUVENTUD

Mié 22/04/2026 5:13 p. m.



cotizacion ss consultorias y...  
PDF - 174 KB

En atención a su solicitud de cotización, respetuosamente me permito enviar y adjuntar, teniendo en cuenta las retenciones e impuestos municipales

RL. HERNES MIGUEL HERRERA PACHECO  
SS CONSULTORIAS Y EJECUTAR S.A.S.  
NIT 901.994.422-8

El mié, 22 abr 2026 a la(s) 2:32 p.m., SECRETARIA DE JUVENTUD ([secretaria.juventud@cordoba.gov.co](mailto:secretaria.juventud@cordoba.gov.co)) escribió:

Me permito enviar nuevamente la solicitud de cotización en mención, teniendo en cuenta que es necesario los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente de los impuestos m/pales.

Agradezco su atención



CLAUDIA MARGARITA GARCIA



CONSULTORIAS Y EJECUTAR  
S.A.S

Montería, 21 de abril de 2026

Señores

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ**

Secretaria Departamental de Juventud (E)

**GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA**

**Ref. Cotización Sec. Juv. 0166**

Cordial saludo:

De la manera más atenta y respetuosa me permito enviar cotización de la referencia para; **APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y EVENTOS DE LA SECRETRÍA DE JUVENTUD Y EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS DE MUJERES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**


Cotización de una Tablet con las siguientes características requeridas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Tablets: <ul style="list-style-type: none"><li>Pantalla: Tamaño entre 10.1 y 11 pulgadas, tipo IPS o superior, resolución mínima WUXGA (1920 x 1200) o superior.</li><li>Frecuencia de pantalla: Igual o superior a 60 Hz.</li><li>Procesador: Procesador de gama media, tipo Octa-Core o superior.</li><li>Memoria RAM: Mínimo 4 GB.</li><li>Almacenamiento interno: Mínimo 128 GB, con posibilidad de expansión mediante tarjeta microSD.</li><li>Sistema operativo: Android versión 14 o superior.</li><li>Cámara trasera: Mínimo 8 MP.</li><li>Cámara frontal: Mínimo 5 MP.</li><li>Audio: Mínimo 2 altavoces</li></ul>	469	\$ 821.289,19	\$ 385.184.630,11

NIT: 901994422-8 Mail: [ssconsultoriasyejecutarsas@gmail.com](mailto:ssconsultoriasyejecutarsas@gmail.com)  
Contacto: 3225995319 Dirección: CR 16 CL 16A 27  
SS CONSULTORIAS Y EJECUTAR S.A.S.



CONSULTORÍAS Y EJECUTAR  
S.A.S

	estéreo, con tecnologías de mejora de sonido. <ul style="list-style-type: none"><li>• Batería: Capacidad mínima de 5000 mAh.</li><li>• Conectividad: WiFi (mínimo WiFi 5) y Bluetooth 5.0 o superior.</li><li>• Peso: Máximo 500 gramos.</li></ul>			
<b>TOTAL:</b>				<b>\$ 385.184.630,11</b>
Atentamente,  <b>R/L HERNES MIGUEL HERRERA PACHECO</b> <b>CC.78768393</b>				



CONSULTORÍAS Y EJECUTAR  
S.A.S

# SOLICITUD COTIZACIÓN



SECRETARIA DE JUVENTUD



Para: sinudigitalsas@gmail.com

Mié 22/04/2026 2:33 p. m.



SOLICITUD COTIZACIÓN SINÚ DI...  
PDF - 573 KB

Me permito enviar nuevamente la solicitud de cotización en mención, teniendo en cuenta que es necesario los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente de los impuestos m/pales.



GOBERNACIÓN DE  
CÓRDOBA

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA**

Secretaria de Juventud Departamental Encargada



Montería / Córdoba  
Calle 27 N. 3 - 28 - Palacio de Naín





12000  
Montería, 21 de abril de 2026

Sec.Juv. 0163

Señores  
**SINÚ DIGITAL SAS**  
**sinudigitalsas@gmail.com**  
L.C.

## Ref. Cotización

Cordial saludo:

La **Gobernación de Córdoba**, en el marco de sus competencias legales y constitucionales, se encuentra estructurando un proceso contractual de **APOYO LOGÍSTICO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y EVENTOS DE LA SECRETRÍA DE JUVENTUD Y EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS DE MUJERES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA**, por ello requerimos la cotización de una tablet con las siguientes características:

Se advierte que la cotización no es vinculante, es decir no implica la existencia de relación contractual.

Los servicios a cotizar son:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	<p>Tablets:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pantalla: Tamaño entre 10.1 y 11 pulgadas, tipo IPS o superior, resolución mínima WUXGA (1920 x 1200) o superior.</li><li>• Frecuencia de pantalla: Igual o superior a 60 Hz.</li><li>• Procesador: Procesador de gama media, tipo Octa-Core o superior.</li><li>• Memoria RAM: Mínimo 4 GB.</li><li>• Almacenamiento interno: Mínimo 128 GB, con posibilidad de expansión mediante tarjeta microSD.</li><li>• Sistema operativo: Android versión 14 o superior.</li><li>• Cámara trasera: Mínimo 8 MP.</li><li>• Cámara frontal: Mínimo 5 MP.</li><li>• Audio: Mínimo 2 altavoces estéreo, con tecnologías de mejora de sonido.</li><li>• Batería: Capacidad mínima de 5000 mAh.</li><li>• Conectividad: WiFi (mínimo WiFi 5) y Bluetooth 5.0 o superior.</li><li>• Peso: Máximo 500 gramos.</li></ul>	469		





**TOTAL:**

(El oferente podrá incluir accesorios adicionales como funda protectora, audífonos inalámbricos u otros elementos que generen valor agregado, sin que estos sean de carácter obligatorio)

Las cotizaciones deben ser respondidas al correo electrónico [secretaria.juventud@cordoba.gov.co](mailto:secretaria.juventud@cordoba.gov.co)

Por último, se informa que al momento de cotizar debe tener en cuenta los gastos o erogaciones por concepto de retención en la fuente que se aplica la establecida por el gobierno nacional de acuerdo con la actividad e impuestos municipales que se discriminan así:

Pro-desarrollo: 2% del valor total  
Pro-ancianato: 3% del valor total  
Pro-cultura: 0.5% del valor total  
Pro-universidad: 2% del valor total  
Pro-deporte: 2.5% del valor total

Cordialmente.

**CLAUDIA MARGARITA GARCIA MARTINEZ**  
Secretaria Departamental de Juventud (E)

Elaborado por:	Revisado por:
Nombre: Glesy Medrano Tordecilla	Nombre: Marilyn Salcedo Pacheco
Cargo: contratista	Cargo: Profesional Especializado
Firma:	Firma:



# cotizacion tablet



SINU DIGITAL S.A.S



Para: SECRETARIA DE JUVENTUD

Jue 23/04/2026 8:41 a. m.



cotizacion - gobernacion  
PDF - 795 KB

mediante la presente envio cotizacion de tablet





**SINÚ**  
DIGITAL S.A.S  
Seguridad y Soluciones Informáticas

NIT: 900914911-2  
REGIMEN COMÚN

**COTIZACION**

Fecha

22	04	2026
----	----	------

**Cliente:** GOBERNACION DE CORDOBA  
**Nit/CC:** SECRETARIA DE JUVENTUD DEPARTAMENTAL  
**Dirección:** CALLE 27 No. 3-28 MONTERIA CORDOBA  
**Telefono:**

CANT.	DESCRIPCION	V - UNITARIO	V - TOTAL
469	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS - Tableta Lenovo Tab LTE TB311XU (4GB/128GB) Incluye Estuche Tipo Libro Pantalla: Tamaño 10,1 pulgadas, tipo IPS, resolución mínima WUXGA (1920 x 1200) o superior. Frecuencia de pantalla: 60 Hz. Memoria RAM: 4 GB. Almacenamiento interno: 128 GB, con posibilidad de expansión mediante tarjeta microSD. Sistema operativo: Android versión 14 Capacidad batería 5000 mAh.	\$ 687.062	\$ 322.232.165
		<b>SUB - TOTAL</b>	<b>\$ 322.232.165</b>
		<b>IVA 19%</b>	<b>\$ 61.224.111</b>
		<b>VALOR TOTAL</b>	<b>\$ 383.456.276</b>



Calle 7 No. 14-49 - Tel. 7687210 Celular 313 571 27 14  
sinudigitalsas@gmail.com