PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	INFORME No. 3 – INFORME MES DE MARZO	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	43.39%	43.39%

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	SEBASTIAN SILVA PEÑA
ÁREA	SECRETARIA DE GOBIERNO
CARGO	SECRETARIO DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO
MUNICIPIO	**Acevedo – Huila**

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	No 066-CDPP-2026	
FECHA DE CONTRATO	26 DE ENERO DE 2026	
CONTRATISTA	JUAN DIEGO CLEVES OCHOA	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.075.299.290	
VALOR	**ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($11.660.000) M/CTE.**	
PLAZO	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará desde la fecha del acta de inicio hasta el 30 de junio de 2026	
FECHA ACTA DE INICIO	26 de enero 2026	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de junio de 2026	
SUSPENSIÓN	**Inicio:** N/A	**Fin:** N/A
ASEGURADORA	**Póliza No.**	**Fecha de aprobación:**
CDP No. 2026000087	**RP No.2026000075**	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL		

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

Disponibilidad presupuestal	**CDP N° 2026000087**			
Identificación presupuestal	**Inversión**		**Funcionamiento**	
	CÓDIGO PRESUPUESTAL	**AUXILIAR**	**UN. EJECUTORA**	**SECTOR**
	2.3.2.02.02.008	**N/A**	1	**43**
	PROGRAMA	**SUBPROGRAMA**	**PRODUCTO**	**META**
	4301	**1604**	**4301007**	**02**
	ACTIVIDAD	**FUENTE**	**CPC**	**BPIN**
	02	260201	**83990**	**2024410060017**

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INDUCCIÓN DEPORTIVA PARA LA ESCUELA DE FORMACIÓN Y COORDINADOR DE DEPORTE Y RECREACION, CON SUJECIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DISPUESTAS PARA EL SECTOR DEPORTE Y RECREACIÓN DEL (PDDT) DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO HUILA, VIGENCIA 2026".

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL (LA) CONTRATISTA **JUAN DIEGO CLEVES OCHOA** CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	**OBLIGACIÓN CONTRATUAL**	**Columna Reservada para el Contratista**	**Columnas Reservadas para el Supervisor**	
		AVANCES	**NIVEL DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES**
OBLIGACIONES GENERALES				

1.	Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte y Motivar los niños, niñas y adolescentes e igual que a las personas adultas induciéndolos a la práctica deportiva, seleccionar talentos deportivos	100%	BUENO	Se fomento la recreación en la comunidad aceveduna con la copa veredal y la copa de los rodillonos
2.	Servicio de apoyo a la actividad física, la recreación y el deporte, organización de eventos deportivos comunitarios y promoción de la actividad física, la recreación y el deporte	100%	BUENO	Se brindó apoyo a procesos de actividad física, recreación y deporte en la comunidad, generando espacios de integración y biene star.
3.	Implementar sistemas y esquemas deportivos en diferentes disciplinas, institucionalizar eventos y torneos deportivos, teniendo como base deportiva las categorías infantiles hasta los 15 años.	100%	BUENO	Se promovió la participación activa de las categorías menores en los diferentes torneos, garantizando espacios recreativos y de formación deportiv a.
4.	Diversificar la práctica deportiva en la infancia y la juventud del Municipio.	100%	BUENO	Se Creo una escuela de formación en el municipio de

				acevedo en la modalidad de futsal con niños de 6 a 13 años.
5.	Fundamentar y formar el trabajo deportivo principalmente en el fútbol, baloncesto y microfútbol, en los niños, niñas y jóvenes del municipio de Acevedo	100%	BUENO	Se brindo entrenamientos a los niños de nuestro municipio en la futsala.
6.	Realizar encuentros deportivos a nivel Municipal, Inter veredal y Departamental, en categoría infantil, juvenil, adultos y adultos mayores.	100%	BUENO	Se realizo un torneo donde la comunidad aceveduna hace participe en diferentes edades, así mismo de la zona rural y urbana
7.	Formar y fomentar la participación femenina en escuelas de formación deportivas al interior de las veredas del Municipio.	100%	BUENO	Se fomento la participación de niños y niñas en la escuela deportiva del municipio de acevedo.
8.	Aumentar la participación de los niños, jóvenes y adultos mayores, deportistas capacitados e instruidos en habilidades técnicas para un mejor desempeño deportivo	100%	BUENO	Se hizo la invitación por medio de llamados educativos a todos los deportistas del municipio que hagan participe de

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

				la escuela de formación. Se realizan actividades con los adultos mayores en la galería y los niños en los CDI
9.	Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado.	100%	BUENO	Se da cumplimiento a lo pactado en el contrato
10.	Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra en la ejecución del contrato, incluidos los impuestos, tasas y contribuciones.	100%	BUENO	Realice pago de seguridad social correspondiente al mes de marzo con planilla No 36513800 por un valor de $512.700
11.	Realizar las actividades contratadas por EL MUNICIPIO, en forma diligente y oportuna.	100%	BUENO	Se ha dado acompañamiento a las actividades realizadas
12.	Acatar oportunamente las instrucciones y sugerencias que EL MUNCIPIO le imparta.	100%	BUENO	Se recibió de forma oportuna todas las sugerencias orientadas por la comunidad del municipio

13.	Coordinar las acciones necesarias junto con el MUNICIPIO para el buen éxito de su gestión.	100%	BUENO	Se está priorizando a la gestión deportiva y cultural de nuestro municipio
14.	Realizar informe de actividades desarrolladas durante el mes, y presentar el informe al supervisor del contrato, en los primeros cinco días del mes siguiente, con la respectiva cuenta de cobro y demás	100%	BUENO	Se dio a conocer las actividades propuestas al supervisor y se entrega informe mensual de la ejecución
15.	Gestionar y tramitar para acceder y apoyar con los requisitos para hacer uso de los recursos provenientes del INDERHUILA, y que corresponden a la participación del IMPOCONSUMO.	100%	BUENO	Se apoyo y se gestiono en el buen uso de los recursos
16.	Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado, en coordinación con el supervisor del contrato.	100%	BUENO	Se da cumplimiento a las metas y objetivos pactados en el contrato
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			BUENO	SIN OBSERVACIONES

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Elaboró: Denisse Castaño Calderon	Revisó: Sebastian Silva Peña	Aprobó: Sebastian Silva Peña
Cargo: P.Apoyo a secretaria de Gobierno	Cargo: Secretario de GDSTH	Cargo: Secretario de GDSTH

Producto a entregar: 6 informes de ejecución	**% de avance**	**Calificación**	**Observaciones**
1. Informe No. 3, Informe mes de diciembre el cual deberá contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.	43.39%	BUENO	NO

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

NUMERO DE LA PLANILLA DE PAGO			**36513800**
ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO -MES*	**FECHA DE PAGO** *AÑO - MES – DÍA*	**VALOR**
PENSIÓN	2026-03	2026-05-05	$282.600
SALUD	2026-03	2026-05-05	$220.800
ARL	2026-03	2026-05-05	$9.300

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

Elaboró: Denisse Castaño Calderon	Revisó: Sebastian Silva Peña	Aprobó: Sebastian Silva Peña
Cargo: P.Apoyo a secretaria de Gobierno	Cargo: Secretario de GDSTH	Cargo: Secretario de GDSTH

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

LA CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Como soporte se anexan los siguientes documentos: • Factura Equivalente N° 003 • Informe de actividades con anexos • Planilla de Pago de Seguridad Social Mes de marzo correspondiente • Certificado Bancario

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI				
ACTA No.	Valor a pagar	Saldo	Periodo Cobrado	Periodos Pagados
Acta No. 1	$660.000	$11.000.000	Parcial enero	$0
Acta No. 2	$2.200.000	$8.800.000	Mes de febrero	$660.000
Acta No. 3	$2.200.000	$6.600.000	Mes de marzo	$2.200.000
Valor total del contrato				$11.660.000
Valor por ejecutar del contrato				$6.600.000
Valor ejecutado				$5.060.000
Valor a pagar				$2.200.000

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Elaboró: Denisse Castaño Calderon	Revisó: Sebastian Silva Peña	Aprobó: Sebastian Silva Peña
Cargo: P.Apoyo a secretaria de Gobierno	Cargo: Secretario de GDSTH	Cargo: Secretario de GDSTH

El contratista deberá presentar (5) informes proporcionales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

EL CONTRATISTA CUMPLIO A SATISFACCION CON LO PACTADO EN EL CONTRATO.

Fecha de elaboración: 05 de Mayo de 2026

SUPERVISOR	**CONTRATISTA**
SEBASTIAN SILVA PEÑA SECRETARIO DE GOBIERNO Cargo	JUAN DIEGO CLEVES OCHOA COORDINADOR DE DEPORTES C.C. 1.075.299.290

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-