

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	874-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Yuri Maritza Espinosa Moreno		
Nombre del supervisor y/o interventor	Martha Viviana Bernal Amaya	Teléfono / Extensión	1101
Dependencia	OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para el seguimiento y monitoreo en la implementación de acciones de atención psicosocial y en salud integral a víctimas del conflicto armado.		
Fecha de inicio	miércoles, 12 de febrero de 2025	Fecha de terminacion	viernes, 11 de julio de 2025
Período objeto del informe:	12 de febrero de 2025 - 28 de febrero de 2025		


INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato.	1.1 Se realiza el plan de trabajo correspondiente al contrato 874-2025	1.1 Plan de trabajo correspondiente a la vigencia 2025.
2	Apoyar la implementación, seguimiento y monitoreo de las estrategias diferenciales diseñadas por el MSPS para la reparación integral en salud a las víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario, en el marco del Sistema General de Seguridad Social en Salud atendiendo el alcance del objeto contractual.	2.1 Se realiza observaciones a la Entrevista a víctimas atendidas por el programa de atención psicosocial y salud integral a víctimas – PAPSIVI.	2.1 Correo electrónico enviado a Jennifer Tijaro.
3	Prestar servicios profesionales de apoyo en el diseño y construcción de la Política Pública Nacional de Atención Psicosocial y Salud para la Reparación Integral, mediante el	No se realizó durante este mes	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

	análisis y elaboración de propuestas que contribuyan al fortalecimiento de la gestión institucional, asegurando la coherencia con los lineamientos normativos.			
4	Apoyar en la coordinación de espacios para la inclusión de víctimas del conflicto armado, víctimas de violencia sociopolítica, organizaciones de la sociedad civil, organismos de cooperación internacional, academia y otros grupos de interés en el diseño de la Política Pública Nacional de Atención Psicosocial y Salud para la Reparación Integral.	4.1 Se desarrolla la revisión de las solicitudes de inclusión de las víctimas que solicitan ser focalizadas en el marco de las 9 sentencias definidas por la Corte IDH.	4.1 Se envía correo electrónico con la revisión y focalización de las víctimas.	
5	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en todas las etapas de los procesos de contratación, así como el apoyo en los comités técnicos de evaluación de contratación sean requeridos por la supervisión en virtud del objeto contractual.	<p>5.1 Se realiza revisión del informe correspondiente al desembolso número cuatro del convenio 1202-2024 el cual tiene como objeto "Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para el seguimiento y monitoreo en la implementación de acciones de atención psicosocial y en salud integral a víctimas del conflicto armado" dicha revisión se envió por medio de correo electrónico a la coordinadora general Luisa Melo.</p> <p>5.2 Se realiza revisión final de las obligaciones generales y específicas del informe número 4 correspondiente al convenio 1202-2024, se cargan los productos y soportes en la carpeta del GARV https://minsaludcol.sharepoint.com/:s/GARV/EhyUyUngNFBtD:4CFiC_A4BzvnXRIZq_sN3ucD53oXWvQ?e=FxTBYb</p>	<p>5.1 Correo electrónico con revisión del informe correspondiente al desembolso número cuatro del convenio 1202-2024.</p> <p>5.2 Informe en formato Word con la revisión de las obligaciones específicas y generales del convenio 1202-2024.</p>	
6	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en la gestión, seguimiento y respuestas que sean requeridos por los diferentes organismos nacional e internacionales, así como a la emisión de conceptos y respuestas a las solicitudes de la ciudadanía requeridos en virtud del objeto contractual.	No se realizó durante este mes		
7	Apoyar los procesos de transversalización del enfoque diferencial en planes, programas, estrategias y	7.1 Se realiza espacio de transversalización del enfoque psicosocial a la profesional Laura Martín quien ingresa al equipo GARV.	7.1 correo de agendamiento del proceso de transversalización.	


	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

	proyectos de promoción social en salud del nivel nacional y territorial.			
8	Preparar y acompañar la participación del ministerio en las instancias intersectoriales de política pública, para la promoción social de las poblaciones en mayor vulnerabilidad y de sujetos de especial protección constitucional.	No se realizó durante este mes		
9	Gestionar y acompañar la participación del Ministerio en los espacios de dialogo, consulta, concertación y participación social que sean convocados en el nivel nacional y/o territorial desde las competencias del sector salud.	No se realizó durante este mes		
10	Apoyar el seguimiento a la ejecución de los recursos transferidos para la implementación de acciones orientadas a la promoción social en salud bajo un enfoque diferencial	<p>10.1 Se envía correo electrónico al profesional John Bernal referente de la secretaria de Salud de Casanare solicitando el acto administrativo de incorporación de recursos correspondientes a la Resolución 1971 de 2024, de las ESEs: E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA, E.S.E. RED SALUD CASANARE.</p> <p>10.2 Se envía correo electrónico a la gerencia de la ESE Red Salud Casanare solicitando el acto administrativo de incorporación de recursos correspondientes a la Resolución 1971 de 2024.</p> <p>10.3 Se remite actos administrativos de incorporación de recursos correspondientes a las resolución 1971 de 2024, ESEs: E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA, E.S.E. RED SALUD CASANARE.</p> <p>10.4 Correo electrónico al profesional Jhon Bernal informando que el próximo martes 4 de marzo de 2025. se realizará la asistencia técnica y financiera de la Resolución 1971 de 2024.</p>	<p>10.1 Correo electrónico enviado al profesional John Bernal referente de la secretaria de Salud de Casanare solicitando el acto administrativo de incorporación de recursos correspondientes a la Resolución 1971 de 2024, de las ESEs: E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA, E.S.E. RED SALUD CASANARE.</p> <p>10.2 Correo electrónico enviado a la gerencia de la ESE Red Salud Casanare solicitando el acto administrativo de incorporación de recursos correspondientes a la Resolución 1971 de 2024.</p> <p>10.3 Correo electrónico enviado a la profesional Ana Holguin con actos administrativos de incorporación de recursos correspondientes a las resolución 1971 de 2024, ESEs: E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA, E.S.E. RED SALUD CASANARE.</p> <p>10.4 se envía correo electrónico al profesional Jhon Bernal informando que el próximo martes 4 de marzo de 2025. se realizará la asistencia técnica y financiera de la Resolución 1971 de 2024.</p>	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe
Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.
<p><i>Espacio para la firma del Contratista</i></p> <hr/> Yuri Maritza Espinosa Moreno Fecha: 03/03/2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:	
<ol style="list-style-type: none"> La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes). El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> A la fecha SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos. 	
OBSERVACIONES	N/A
En constancia, firmo:	
<p><i>Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor</i></p> Martha Viviana Bernal Amaya Supervisor (es)/Interventor (es)	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 03 de marzo de 2025	

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01