

	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S.		Código: GS-F-15
	ESO RIONEGRO S.A.S.		Versión: 02
	INFORME INDIVIDUAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN		Fecha: agosto 2025
			Página 1 de 5

FECHA DE ELABORACIÓN	15/05/2026
----------------------	------------

INFORME No:	N° 2	PARCIAL	☒	FINAL	☐
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/01/2026	Hasta:	13/02/2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	399-2025-CD	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11/12/2025	
FECHA ACTA DE INICIO:	12/12/2025	
SUMINISTRO DE INSUMOS, PARTES Y COMPONENTES NECESARIOS PARA LA AMPLIACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE CÁMARAS DE VIGILANCIA PARA EL MUNICIPIO DE RIONEGRO, EN EL MARCO DEL CIAD 10.07.00-21.16- 050 -2025.		
CONTRATISTA	NOMBRE:	ML TRES SOLUCIONES INTELIGENTES
	NIT	901.299.360-9
VALOR [\$]:	QUINIENTOS MILLONES DE PESOS (\$ 500.000.000), incluidos impuestos y deducciones a que haya lugar.	
PLAZO	Desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2025 y/o hasta agotar los recursos.	
OTROSI (PRÓRROGA)	Desde la firma del acta de inicio hasta el 28 de febrero de 2026 y/o hasta agotar los recursos	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1.1 SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:		
OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1 Cumplir con la entrega de los suministros objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato	El contratista cumple con la entrega de los suministros solicitados objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones exigidas	Anexo 3 Acta de entrega e Informe
2 Suministrar los productos en buen estado, debidamente sellados, embalados y rotulados, en los casos que aplique.	Se suministran los productos en buen estado, debidamente sellados.	Anexo 3 Acta de entrega e Informe
3 Entregar los suministros en el almacén de la ESO Rionegro S.A.S. aportando los documentos y soportes que sean solicitados por el profesional responsable de hacer el inventario de bienes.	El contratista realiza la gestión correspondiente para realizar el ingreso de los bienes en el almacén de la ESO Rionegro S.A.S.	Cumple

Elaboró: Asesora de Planeación	Revisó: Comité de Gestión y Desempeño	Aprobó: Gerente General	
--------------------------------	---------------------------------------	-------------------------	--



EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S.
ESO RIONEGRO S.A.S.

INFORME INDIVIDUAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

Código: GS-F-15

Versión: 02

Fecha: agosto 2025

Página 2 de 5

4	Disponer del personal, los medios logísticos y de transporte necesarios para la entrega de los suministros, según las indicaciones del supervisor	El contratista dispone del personal, los medios logísticos y de transporte para la entrega de los suministros	Cumple
5	Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la ESO Rionegro S.A.S, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la fecha de comunicación que, para el efecto, le dirija el supervisor del contrato	No se ha requerido reemplazar ningún elemento, no se han identificado a la fecha elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas	Cumple
6	Garantizar un stock de productos durante la vigencia del contrato	Se garantizo el stock	Cumple
7	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato de la ESO Rionegro S.A.S. con el fin de que el servicio se preste a entera satisfacción de la Empresa.	El contratista acoge de buena manera y con disposición las indicaciones dadas por el supervisor.	cumple
8	Informar de manera inmediata a la ESO Rionegro S.A.S. cualquier irregularidad que se presente durante la ejecución del contrato.	El contratista manifestó irregularidades de manera inmediata.	Cumple
9	Custodiar y dar uso adecuado de los insumos, materiales, equipos y demás que le sean proporcionados para el desarrollo exclusivo de las actividades propias del presente contrato.	Durante la ejecución del contrato se evidenció que el contratista custodió y dio uso adecuado a los insumos, materiales y equipos suministrados por la entidad para el desarrollo de las actividades propias del objeto contractual. En las verificaciones realizadas no se presentaron novedades relacionadas con el manejo o uso indebido de los elementos entregados.	Teniendo en cuenta que el contratista cumplió con la obligación establecida respecto a la custodia y uso adecuado de los insumos, materiales y equipos suministrados, no se requiere la implementación de acciones correctivas, continuando con el seguimiento normal establecido dentro de la supervisión del contrato.
10	Presentar la respectiva factura, RUT y demás documentos que la Subgerencia Administrativa y Financiera requiera para realizar los pagos.	El contratista presenta la documentación requerida	Anexo 1 Factura Anexo 4 Documentación área financiera
11	Cumplir con el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema General de Seguridad Social, Parafiscales y demás emolumentos a que tenga derecho el personal que desarrollará las actividades contractuales.	Se cumple con el pago de la seguridad social y demás emolumentos	Anexo 2 Seguridad Social y parafiscales
12	Dar cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la E.S.O Rionegro	Se cumplió con las disposiciones de la política	Cumple

Elaboró: Asesora de Planeación

Revisó: Comité de Gestión y
Desempeño

Aprobó: Gerente General





EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S.
ESO RIONEGRO S.A.S.

INFORME INDIVIDUAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

Código: GS-F-15

Versión: 02

Fecha: agosto 2025

Página 3 de 5

	S.A.S, que permitan dar aplicación a la normatividad vigente, así como a la consecución de objetivos y logros de la Empresa.	interna de calidad de la ESO Rionegro S.A.S	
13	Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S., atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales.	Se cumplió con las disposiciones de la normatividad ambiental de la ESO Rionegro S.A.S	Se aseguro el manejo adecuado de materiales, empaques y residuos; adicional, los equipos suministrados presentan consumos energéticos eficientes, contribuyendo a la eficiencia energética y a la protección del medio ambiente
14	Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato	Se ejecutaron a satisfacción las actividades que le fueron asignadas logrando cumplimiento de los elementos solicitados, a excepción de los gabinetes.	Anexo 3 Acta de entrega e Informe

2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S

OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO		TRATAMIENTO	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO
1	Hacer el seguimiento al cumplimiento del objeto del Contrato a través de quien se designe como supervisor de este.	Se realiza seguimiento al cumplimiento con el recibido y verificación de especificaciones técnicas	
2	Realizar el pago oportunamente en el término estipulado en el Contrato.	Se realizará el pago según su forma descrita en el contrato	cumple
3	Efectuar las retenciones de Ley e impuestos de acuerdo con la normatividad vigente y a sus posteriores modificaciones	Desde el área administrativa y financiera se realizará una vez causado este pago	cumple
4	Verificar que los bienes y servicios recibidos por parte CONTRATISTA se ajusten a las condiciones pactadas.	Se realiza seguimiento al cumplimiento de las condiciones pactadas con el recibido y verificación de especificaciones técnicas	Anexo 3 Acta de entrega e Informe
5	Exigir y verificar por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del Contrato, el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA frente al pago de los aportes al Sistema de Seguridad	Se valida el cumplimiento de esta obligación por parte del contratista. Quien para su validación presentó la	Anexo 2 Seguridad Social y parafiscales

Elaboró: Asesora de Planeación

Revisó: Comité de Gestión y Desempeño

Aprobó: Gerente General



	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. ESO RIONEGRO S.A.S. INFORME INDIVIDUAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	Código: GS-F-15
		Versión: 02
		Fecha: agosto 2025
		Página 4 de 5

	Social en Saludo, Pensión y Riesgos Laborales.	planilla de seguridad social y los parafiscales	
6	Suministrar al CONTRATISTA todos aquellos documentos, información y demás que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada	Se ha prestado toda la colaboración al contratista para que pueda cumplir con sus obligaciones	cumple
7	Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA	Se ha prestado colaboración al contratista para que cumpla las obligaciones contractuales	Anexo 3 Acta de entrega e Informe

2.1.4. VISITAS REALIZADAS

FECHA	OBJETIVOS	TIPO DE SEGUIMIENTO
13/02/2026	Acta de entrega, verificación de especificaciones técnicas y componentes	Recibo a satisfacción

2.1.5. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN

COMPONENTE	C	CP	NC	OBSERVACIONES
Técnico	100%	0%	0%	CUMPLE
Administrativo/Financiero	100%	0%	0%	CUMPLE
Jurídico	100%	0%	0%	CUMPLE
TOTALES	100%	0%	0%	

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS

ENTIDAD	ESO	ASOCIADO	TOTAL
a. Recursos iniciales comprometidos	\$ 500.000.000	\$ 0	\$ 500.000.000
b. Adiciones	\$ 0	\$ 0	\$ 0
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	\$ 500.000.000	\$ 0	\$ 500.000.000
d. Anticipos	\$ 0	\$ 0	\$ 0
e. Recursos pagados / desembolsados	\$ 109.320.278	\$ 0	\$ 109.320.278
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	\$ 109.320.278	\$ 0	\$ 109.320.278
g. Recursos ejecutados	\$ 265.142.174	\$ 0	\$ 265.142.174
h. Recursos no ejecutados (C-F-G)	\$ 234.857.826	\$ 0	\$ 234.857.826
i. Rendimientos financieros	\$ 0	\$ 0	\$ 0

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERÍODO DE VERIFICACIÓN		Seguridad social del mes de mayo 2026
CONCEPTO	ESTADO	OBSERVACIONES

Elaboró: Asesora de Planeación	Revisó: Comité de Gestión y Desempeño	Aprobó: Gerente General	
--------------------------------	---------------------------------------	-------------------------	---

	EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S. ESO RIONEGRO S.A.S.		Código: GS-F-15
			Versión: 02
	INFORME INDIVIDUAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN		Fecha: agosto 2025
			Página 5 de 5

Salud	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 79200532
Pensiones	Elija una opción	Planilla de aportes a seguridad social # 792005324
Riesgos Laborales	Elija una opción	Planilla de aportes a seguridad social # 792005324
Parafiscales	Elija una opción	Mayo de 2026.

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS

PERIODO DE VERIFICACIÓN			Abril de 2026
CONCEPTO	VALOR	OBSERVACIONES	
N/A	N/A	N/A	
TOTALES	Valor total		

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	12/12/2025	\$500.000.000				\$500.000.000
Adiciones	N/A	\$ 0				\$500.000.000
Pago No.1	23/01/2026		\$ 109.320.278	\$ 0	\$109.320.278	\$ 390.679.722
Pago No.2	29/04/2026		142.364.555,20	\$0	\$142.364.555,20	\$248.315.167
TOTALES		\$500.000.000	\$ 251.684.833	\$ 0	\$ 251.684.833	\$248.315.167

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS

CONCEPTO	FECHA	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO
N/A	N/A	N/A

4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES

RIESGO	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO
N/A	N/A

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

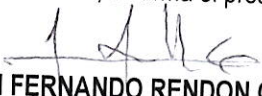
Anexo 1 Factura

Anexo 2 Seguridad Social y parafiscales

Anexo 3 Acta de entrega e Informe

Anexo 4 Documentación área financiera

Para constancia, se firma el presente informe:


JUAN FERNANDO RENDON GARCIA
 Supervisor

Elaboró: Asesora de Planeación	Revisó: Comité de Gestión y Desempeño	Aprobó: Gerente General	
--------------------------------	---------------------------------------	-------------------------	---

