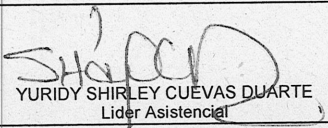
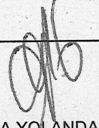
		REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA		Versión: 1-ene.-00 Fecha de aprobación: 24/02/2017 Código: 04-02-FO-0005	
		1010242141		ANALIS NAYALI ALVAREZ COTE	
Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor) YURIDY SHIRLEY CUEVAS DUARTE LIDER DEL CONVENIO		Fecha de la Solicitud Día: 16 Mes: 12 Año: 2020		Dependencia o sede: ATENCION DOMICILIARIA URGENCIAS	
Motivo de la solicitud (Marque con una X) Adición y Prorroga ☒ Adición ☐ Prorroga ☐ Reinicio ☐		No CONTRATO 6388-2020		Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural X	
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Prevía verificación presupuestal) La Direccion de Servicios de Urgencias requiere garantizar el Apoyo en el servicio de Urgencias, en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.					
Descripción del servicio solicitado ENFERMERA					
AREA: ADMINISTRATIVO ☐ ASISTENCIAL ☒					
PERFIL: ENFERMERA					
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1					
EXPERIENCIA: 6 meses EN: Actividades propias a su perfil					
HABILIDADES: Generación de prácticas seguras en salud, diligencia en la atención a pacientes, seguimiento de procesos, adecuadas relaciones interpersonales, resolución de problemas, capacidad de análisis, toma de decisiones, empatía.					
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.					
TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato MES ☐ HORA ☒ ACTIVIDAD ☐	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad) 17.163	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar) 186	VALOR TOTAL \$ 3.192.318
Observaciones: Por necesidades del servicio de urgencias					
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA 1 Realizar Llamadas de seguimiento a pacientes a quienes se les realizó toma de muestras para SARS COV 2 del convenio AMED COVID. Brindar educación e información con respecto al aislamiento, reporte de resultados, segregación de residuos en domicilios. 2. Durante el seguimiento telefónico verificar estado actual de los pacientes, sintomatología, signos de alarma en caso de requerir atención médica o por urgencias. 3. Registrar los seguimientos telefónicos en el aplicativo SURESOC y en base de datos. Cumplir con la meta diaria establecida de Llamadas. 4. Realizar y entregar informe a diario de las actividades realizadas. 5. Participar en la programación de las actividades del área. 6. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente. 7. Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio. 8. Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación. 9. Promover acciones de humanización en la atención y de seguridad del paciente en el servicio. 10. Efectuar actividades de promoción y prevención, educación y cuidado que se debe tomar el paciente y su familia en el proceso de atención en domicilio. 11. Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred. 12. Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento. 13. Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 14 Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 15 Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos. 16 Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales. 17 Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred. 18 Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado. 19 Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente. 20 Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.					
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA La Referente o Líder de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud _____ se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. ___ no existencia del perfil requerido; 2. ___ por insuficiencia del mismo; 3. ___ por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.					
Unidad Funcional de Talento Humano					
 YURIDY SHIRLEY CUEVAS DUARTE Líder Asistencial		 CLARA YOLANDA PRADA GIL Directora Servicios de Urgencias		 Vo.Bo. DANIEL BLANCO SANTAMARIA Subgerente de Prestación de Servicios de Salud	