



| PROCESO | | | | | |
|--|--|---------------------|---|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | X | Pública Reservada | |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTA MAYO 30 de 2026

Señor(a) Martha Irene Téllez Barreño
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8977235 del 2026
Coordinadora de Formación Profesional Integral del Centro de Formación de Talento Humano en Salud.
Bienestar al aprendiz
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo de 2026

Referencia: N° CO1.PCCNTR.8977235 del 2026.

Martha Lucia Acosta Olarte, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52291996, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. \$27.300.000, esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.600.000) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de, UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$1.300.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.



Objeto: Contratar los servicios personales para impulsar y desarrollar actividades de prevención de enfermedades transmisibles y no transmisibles y promoción de la salud, dirigidas a los aprendices del Centro de formación, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz. Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|---|---|---|
| 1 | Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables. | Se proyectan actividades a realizar en el mes de JUNIO | Se evidencia en la carpeta p3 drive Bienestar en el siguiente enlace: CRONOGRAMA PBCF 2026 ClasesExcel.xlsx |
| 2 | Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices. | *Se realizo seguimiento de Plan Padrino I Trimestre. | Se evidencia en P5. Obj3. Plan Padrino I TRIEMESTRE |
| 3 | Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación. | Se realiza talleres de hábitos de vida saludable, Se realizan talleres de enfermedades transmisibles y no transmisibles. | Se adjunta evidencia en carpeta bienestar, carpeta p5, eje de salud, carpeta del mes de mayo, carpeta de hábitos de vida saludables: Habitos de vida saludables Se adjunta evidencia en carpeta bienestar, carpeta p5, eje de salud, carpeta del mes de mayo, carpeta de enfermedades transmisibles y no transmisibles. En el siguiente enlace: Enfermedades transmisible y no transmisibles |
| 4 | Identificar factores de riesgo de enfermedad con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas | Se realizan talleres de derechos sexuales y reproductivos, | Se adjunta evidencia en carpeta bienestar, carpeta p5, eje de salud, carpeta del mes |



| | | | |
|---|---|--|--|
| | para la prevención de los riesgos identificados. | Se actualiza base de datos de aprendices gestantes segundo trimestre. | de mayo, carpeta de derechos sexuales y reproductivos. Derechos sexuales y reproductivos Se evidencia en Excel en la carpeta p5 obj 1 salud en el siguiente enlace : APRENDICES GESTANTES PYP.xlsx |
| 5 | Adelantar acciones que fomenten y promuevan hábitos de vida saludable. | Se realiza talleres de hábitos de vida saludables, | *Se adjunta evidencia en carpeta bienestar, carpeta p5, eje de salud, carpeta del mes de mayo, carpeta de hábitos de vida saludables. Habitos de vida saludable Jost.docx |
| 6 | Identificar rutas de atención que permitan remitir para la atención en salud, a los aprendices que lo requieran | Se realiza atenciones individuales en p y p activando póliza estudiantil y primeros auxilios a 6 aprendices | Se adjunta evidencia en carpeta bienestar, p5 mes de mayo, en carpeta de Atenciones individuales en P Y P Atenciones PYP JOST.docx |
| 7 | Articular el desarrollo de estrategias o campañas para la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar. | Se realizan talleres de derechos sexuales y reproductivos, impactando 26 aprendices. Se realizan talleres de enfermedades transmisibles y no transmisibles. | Se adjunta evidencia en carpeta bienestar, carpeta p5, eje de salud, carpeta del mes de mayo, carpeta de derechos sexuales y reproductivos. En el siguiente enlace. Derechos sexuales y reproductivos Se adjunta evidencia en carpeta bienestar, carpeta p5, eje de salud, carpeta del mes de mayo, carpeta de enfermedades transmisibles y no transmisibles. En el |



| | | | |
|----|---|---|---|
| | | | siguiente enlace: Enfermedades transmisible y no transmisibles |
| 8 | Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Se evidencia con Word en la carpeta p5 obj 1, en la carpeta piezas graficas en el siguiente enlace: Dia mundial de la salud menstrual |
| 9 | Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual | Se realiza divulgación por el dia mundial de la conmemoración de la salud menstrual 28 de mayo. | Se evidencia con Word en la carpeta p5 obj 1 Dia mundial de la salud menstrual |
| 10 | Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, orientados hacia la construcción de estilos de vida y entornos saludables de acuerdo con el portafolio de talleres de bienestar al aprendiz. | Se realizan talleres de derechos sexuales y reproductivos, | Se adjunta evidencia en carpeta bienestar, carpeta p5, eje de salud, carpeta del mes de mayo, carpeta de derechos sexuales y reproductivos. Derechos sexuales y reproductivos |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37154409 ASOPAGOS referente al MES DE ABRIL.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Martha", is enclosed in a grey rectangular box.

MARTHA LUCIA ACOSTA OLARTE

Contratista

CC: 52291996

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Martha Irene", is written in a cursive style.

Martha Irene Téllez Bareño

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.8977235 de 2026

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luis", is written in a cursive style.

Vºbº

Luis Alejandro Osorio

Referente (E) Bienestar al Aprendiz



Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|------------------------------|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2 | Abril 2026 | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.” |