



| PROCESO                                  |   |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |   |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                  | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, mayo 2026

Señor (a)

**MARTHA RUEDA MONCADA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9237416**

Cargo del supervisor-Instructor G20

Dependencia-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9237416 de 2026

SANDRA ISABEL AGUIRRE MORALES), identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.101.753.238 , en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES CINCUENTA MIL CIENTO DIECIOCHO PESOS M/CTE. (\$48.050.118). El SENA pagará al contratista así: a) Un (1) primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.198.554); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$4.665.060) cada uno; c) un último



pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$1.866.024).)

**Plazo:** Será hasta el (12) de (diciembre) de 2026.

**Objeto:** Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de formación titulada y/o complementaria presencial y/o virtual, según los modelos formativos establecidos por el SENA Regional Santander en el área de SST.

#### Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                  | Evidencias                                                                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.                                                                                                     | Se ejecutaron actividades de formación en el TG en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión ficha: 3411242<br><br>Se ejecutaron actividades de formación apoyando la transversal del programa sistemas teleinformaticos ficha 3154394, 3154396 | Pantallazo, del programa de formación con las evidencias cargas en el drive como portafolio<br><br>Evidencias:<br>carpeta portafolio on drive Word/ obligación 1 |
| 2    | Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la | Lista de Asistencia a la formación programa .<br><br>3411242                                                                                                                                                                                         | Listado de ASISTENCIA mayo<br><br>Evidencias: ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 2                                                       |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Gestión de Centros y Registro y Certificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                 |
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.                                                                                                                                                                                        | Reporte de juicios evaluativos para los programas complementario<br><br>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO fichas: 3485110, 3497760 | Reporte de juicios evaluativos de cada ficha<br><br>Evidencias: ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 3                    |
| 4 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro                                                                                                                                                                                                | Apoyo en la Divulgación de los diferentes programas de certificación de competencias en los medios como whatsapp                                       | Pantallazo de la divulgación de la oferta educativa del Centro.                                                                                 |
| 5 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional                                                                                                                                                                                                                       | Creación de portafolio del instructor para el TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADO                                                          | Pantallazo la guía de aprendizaje y el instrumento de evaluación<br><br>ejecución formación profesional/evidencia Word/ obligación 5            |
| 6 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.                                                                                                                                                                                             | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación                                                    |                                                                                                                                                 |
| 7 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios | Reporte de Juicios Evaluativos para los programas de Asistencia Administrativa ficha: 3234902                                                          | Pantallazo con el Reporte de Juicios Evaluativos para los programas de Asistencia Administrativa<br><br>Evidencias: carpeta ejecución formación |



|    |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|    | evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información |                                                                                                                                                           |                                                 |
| 8. | Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.                                                                                                                                                             | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación                                                       |                                                 |
| 9. | Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.                                                                                                  | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación                                                       |                                                 |
| 10 | Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.                                                                                                                             | Organización documentos en el drive para la ejecución del contrato y subir al aplicativo SECOP II el informe de Gestión Financiera y Gestión Contractual. | Pantallazo del informe GF y GC cargado en SECOP |
| 11 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el                                                                                 | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al                                                                                       |                                                 |



|    |                                                                                                                     |                                                                                                     |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.                                                                    | cumplimiento de esta obligación                                                                     |  |
| 12 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |  |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. N° 9503585755, operador Aporte en Línea referente al periodo de abril de 2026.

Cordialmente,



**SANDRA ISABEL AGUIRRE MORALES**

Contratista

**C.C. No. 1.101.753.238**

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Martha Rueda M.', is positioned below the contractor's information.

**MARTHA RUEDA MONCADA**

**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9237416**



## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Marzo 2026                   | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2       | Abril 2026                   | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.          |



## OBLIGACIÓ

Se  
ejecutaron  
actividades  
de  
formación  
apoyando  
la  
transversal  
del  
programa  
sistemas  
teleinforma  
ticos ficha

SGSST REMOTO MAYO 2025

S

yo

7 jul 2025

TRANSVERSAL INFORMATICA ISABEL 11-2

S

yo

21 may

TRANSVERSAL INFORMATICA PARROQUIAL

S

yo

8 may

Compartir

Copiar vínculo

Añadir acceso directo a Mis archivos

Descargar

Ordenar

Morales

Ficha 3411242 SIG > 2.EJECUCCION DE LA FORMACION > 3. Planeacion

| Nombre                                   | Modificado              | Modificado por           | Tamaño      | Comparar    |
|------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| AA5 "Elaborar el diagnóstico de ri..."   | 28 de abril             | Sandra Isabel Aguirre Mo | 7 elementos | Comparti... |
| AA6 "Identificar analizar y valorar ..." | 28 de abril             | Sandra Isabel Aguirre Mo | 7 elementos | Comparti... |
| AA6 "Identificar analizar y valorar ..." | El martes a las 2:08 PM | Sandra Isabel Aguirre Mo | 7 elementos | Comparti... |

Compartir

Copiar vínculo

Añadir acceso directo a Mis archivos

Descargar

Ordenar

Detalles

<> 3. Planeacion > AA6 "Identificar analizar y valorar los riesgos y las oportunidades de la organización1

| Nombre                           | Modificado              | Modificado por           | Tamaño      | Comparar    | Actividad |
|----------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|-------------|-----------|
| 1.Guia de aprendizaje            | El martes a las 2:08 PM | Sandra Isabel Aguirre Mo | 1 elemento  | Comparti... |           |
| 2. Plan de trabajo               | El martes a las 2:08 PM | Sandra Isabel Aguirre Mo | 1 elemento  | Comparti... |           |
| 3. Instrumentos de Evaluacion    | El martes a las 2:08 PM | Sandra Isabel Aguirre Mo | 1 elemento  | Comparti... |           |
| 4. Material de Formacion         | El martes a las 2:08 PM | Sandra Isabel Aguirre Mo | 2 elementos | Comparti... |           |
| 5. Registro de asistencias       | El martes a las 2:08 PM | Sandra Isabel Aguirre Mo | 1 elemento  | Comparti... |           |
| 6. Plan de mejoramiento          | El martes a las 2:08 PM | Sandra Isabel Aguirre Mo | 0 elementos | Comparti... |           |
| 7.Reporte de Juicios Evaluativos | El martes a las 2:08 PM | Sandra Isabel Aguirre Mo | 0 elementos | Comparti... |           |



3154394,  
3154396



**OBLIGACIÓ**  
**N 2:** Dar  
cumplimiento  
estricto a los  
Manuales del  
Sistema  
Integrado de  
Gestión y



demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

**Las evidencias deben ser:**

Lista de Asistencia a la formación programa .

3411242

Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

**Reporte de juicios evaluativos para los programas**

|                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Competencia(s): ORIENTAR PRÁCTICAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Resultados Aprendizaje:<br>1. Diseñar instrumento de verificación de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de sg-sst<br>2. Realizar seguimiento a procedimiento técnico según normatividad de sg-sst<br>3. Elaborar informe de condiciones de seguridad de acuerdo con resultados de análisis y requerimiento té<br>4. Inspeccionar que los elementos y equipos de protección cumplan de acuerdo con ficha técnica del fabric |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Instructor: SANDRA ISABEL AGUIRRE MORALES                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Documento Identidad: 1301753238                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Total |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Días de Formación: LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, VIERNES                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  | FECHAS / DIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  | MAYO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Horario de Formación: 6:00 P.M. A 10:00 P.M.                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  | HORAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                        |                     |                                                                             |               |                |
|----------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| Fecha del Reporte:                     |                     | 04/05/2026                                                                  |               |                |
| Fecha de Caracterización:              |                     | 3485110                                                                     |               |                |
| Código:                                |                     | 2620456                                                                     |               |                |
| Versión:                               |                     | 1                                                                           |               |                |
| Denominación:                          |                     | IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |               |                |
| Estado de la Ficha de Caracterización: |                     | TERMINADA POR FECHA                                                         |               |                |
| Fecha Inicio:                          |                     | 13/04/2026                                                                  |               |                |
| Fecha Fin:                             |                     | 29/04/2026                                                                  |               |                |
| Modalidad de Formación:                |                     | PRESENCIAL                                                                  |               |                |
| Regional:                              |                     | 68 - REGIONAL SANTANDER                                                     |               |                |
| Centro de Formación:                   |                     | 9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE                        |               |                |
| Tipo de Documento                      | Número de Documento | Nombre                                                                      | Apellidos     | Estado         |
| CC                                     | 1000181292          | LEIDY NATALIA                                                               | GARCIA GOMEZ  | POR CERTIFICAR |
| CC                                     | 1000181292          | LEIDY NATALIA                                                               | GARCIA GOMEZ  | POR CERTIFICAR |
| CC                                     | 1000181292          | LEIDY NATALIA                                                               | GARCIA GOMEZ  | POR CERTIFICAR |
| CC                                     | 1000181292          | LEIDY NATALIA                                                               | GARCIA GOMEZ  | POR CERTIFICAR |
| CC                                     | 1000181292          | LEIDY NATALIA                                                               | GARCIA GOMEZ  | POR CERTIFICAR |
| CC                                     | 1002361847          | ZULY YAILIN                                                                 | GARCIA GELVEZ | POR CERTIFICAR |
| CC                                     | 1002361847          | ZULY YAILIN                                                                 | GARCIA GELVEZ | POR CERTIFICAR |
| CC                                     | 1002361847          | ZULY YAILIN                                                                 | GARCIA GELVEZ | POR CERTIFICAR |
| CC                                     | 1002361847          | ZULY YAILIN                                                                 | GARCIA GELVEZ | POR CERTIFICAR |
| CC                                     | 1002361847          | ZULY YAILIN                                                                 | GARCIA GELVEZ | POR CERTIFICAR |
| CC                                     | 1003465851          | ARNOVIS                                                                     | CONDE DIAZ    | POR CERTIFICAR |



## complement

### ario

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
fichas:  
3485110,  
3497760

| Fecha del Reporte:                     | 04/05/2026                                                                  |              |                 |                |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|----------------|
| Ficha de Caracterización:              | 3497760                                                                     |              |                 |                |
| Código:                                | 2620456                                                                     |              |                 |                |
| Versión:                               | 1                                                                           |              |                 |                |
| Denominación:                          | IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |              |                 |                |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | TERMINADA POR FECHA                                                         |              |                 |                |
| Fecha Inicio:                          | 22/04/2026                                                                  |              |                 |                |
| Fecha Fin:                             | 03/05/2026                                                                  |              |                 |                |
| Modalidad de Formación:                | PRESENCIAL                                                                  |              |                 |                |
| Regional:                              | 68 - REGIONAL SANTANDER                                                     |              |                 |                |
| Centro de Formación:                   | 9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE                        |              |                 |                |
| Tipo de Documento                      | Número de Documento                                                         | Nombre       | Apellidos       | Estado         |
| CC                                     | 1000833008                                                                  | MERLY PAOLA  | ALDANA PRECIADO | POR CERTIFICAR |
| CC                                     | 1000833008                                                                  | MERLY PAOLA  | ALDANA PRECIADO | POR CERTIFICAR |
| CC                                     | 1000833008                                                                  | MERLY PAOLA  | ALDANA PRECIADO | POR CERTIFICAR |
| CC                                     | 1000833008                                                                  | MERLY PAOLA  | ALDANA PRECIADO | POR CERTIFICAR |
| CC                                     | 1000833008                                                                  | MERLY PAOLA  | ALDANA PRECIADO | POR CERTIFICAR |
| CC                                     | 1002489635                                                                  | BRAYAN DAVID | POSADA HART     | POR CERTIFICAR |
| CC                                     | 1002489635                                                                  | BRAYAN DAVID | POSADA HART     | POR CERTIFICAR |
| CC                                     | 1002489635                                                                  | BRAYAN DAVID | POSADA HART     | POR CERTIFICAR |
| CC                                     | 1002489635                                                                  | BRAYAN DAVID | POSADA HART     | POR CERTIFICAR |
| CC                                     | 1002489635                                                                  | BRAYAN DAVID | POSADA HART     | POR CERTIFICAR |

## OBLIGACIÓN 4.

Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro

Las evidencias deben ser:  
Pantallazo de la divulgación de la oferta

## OBLIGACIÓN 5.

Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

| Compartir                                                                     | Copiar vínculo | Añadir acceso directo a Mis archivos | Descargar   | Ordenar     | Detalles  |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|-------------|-------------|-----------|
| Portafolio Instructores > SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO > Ficha 3411242 SIG |                |                                      |             |             |           |
| Nombre                                                                        | Modificado     | Modificado por                       | Tamaño      | Comparar    | Actividad |
| 1.PLANEACION DE LA FORMACION                                                  | 11 de marzo    | Monica Liliana Lobo Casti            | 6 elementos | Comparti... |           |
| 2.EJECUCION DE LA FORMACION                                                   | 11 de marzo    | Monica Liliana Lobo Casti            | 5 elementos | Comparti... |           |



Las evidencias deben ser: Creación de portafolio del instructor para las transversales impartidas, Pantallazo la guía de aprendizaje y el instrumento de evaluación

|                                                                                         |                         |                                      |             |             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|-----------|
| Compartir                                                                               | Copiar vínculo          | Añadir acceso directo a Mis archivos | Descargar   | Ordenar     | Detalles  |
| ... > SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO > Ficha 3411242 SIG > 2.EJECUCION DE LA FORMACION |                         |                                      |             |             |           |
| Nombre                                                                                  | Modificado              | Modificado por                       | Tamaño      | Comparar    | Actividad |
| 1. Induccion                                                                            | 11 de marzo             | Monica Liliana Lobo Casti            | 7 elementos | Comparti... |           |
| 2. Analisis                                                                             | 11 de marzo             | Monica Liliana Lobo Casti            | 1 elemento  | Comparti... |           |
| 3. Planeacion                                                                           | 11 de marzo             | Monica Liliana Lobo Casti            | 2 elementos | Comparti... |           |
| 4. Ejecucion                                                                            | 11 de marzo             | Monica Liliana Lobo Casti            | 1 elemento  | Comparti... |           |
| 5. Evaluacion                                                                           | 11 de marzo             | Monica Liliana Lobo Casti            | 1 elemento  | Comparti... |           |
| ... > Ficha 3411242 SIG > 2.EJECUCION DE LA FORMACION > 3. Planeacion                   |                         |                                      |             |             |           |
| Nombre                                                                                  | Modificado              | Modificado por                       | Tamaño      | Comparar    | Actividad |
| AA5 "Elaborar el diagnóstico de ri...                                                   | 28 de abril             | Sandra Isabel Aguirre Mo             | 7 elementos | Comparti... |           |
| AA6 "Identificar analizar y valorar ...                                                 | 28 de abril             | Sandra Isabel Aguirre Mo             | 7 elementos | Comparti... |           |
| AA6 "Identificar analizar y valorar ...                                                 | El martes a las 2:08 PM | Sandra Isabel Aguirre Mo             | 7 elementos | Comparti... |           |



## PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNOLOGÍA EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
- Código del Programa de Formación: 226700
- Nombre del Proyecto Formativo: Diseño de un sistema integrado de gestión bajo las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001, para organizaciones de diferentes actividades económicas.
- Fase del Proyecto: FASE II – DIAGNÓSTICO
- Actividad de Proyecto Formativo: Determinar los riesgos y oportunidades, y los requisitos normativos, legales y reglamentarios aplicables al SIG
- Competencia:
  - Medición de riesgos asociados a los sistemas de gestión.
  - Implementación de requisitos normativos.
  - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
  - Desarrollar procesos de investigación efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social y productivo.
  - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

**OBLIGACIÓN 7.** Reportar en el sistema



Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

**Las evidencias deben ser:**

**1. Reporte de Juicios Evaluativos para los programas de Asistencia Administrativa**

**3234902**

## Reporte de Juicios de Evaluación

|                |                  |              |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |          |
|----------------|------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| YULIANA ANDREA | OSORIO GUTIERREZ | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD PRODUCTIVA                                             | APROBADO |
| YULIANA ANDREA | OSORIO GUTIERREZ | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 595150 - 02 PRATICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES                      | APROBADO |
| YULIANA ANDREA | OSORIO GUTIERREZ | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL                                                                         | APROBADO |
| YULIANA ANDREA | OSORIO GUTIERREZ | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | APROBADO |
| YULIANA ANDREA | OSORIO GUTIERREZ | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL MANEJO DE LA ASOCIACIÓN                  | APROBADO |
| YULIANA ANDREA | OSORIO GUTIERREZ | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL COMERCIO ANDINO SEGÚN EL COMERCIO ANDINO PRODUCTIVO                                         | APROBADO |
| YULIANA ANDREA | OSORIO GUTIERREZ | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU ENTORNO PRODUCTIVO                                                                  | APROBADO |
| YULIANA ANDREA | OSORIO GUTIERREZ | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 644278 - RA3. EMPLERAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA                                                                         | APROBADO |
| LUZITHI        | SARMIENTO FLOREZ | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD PRODUCTIVA                                             | APROBADO |
| LUZITHI        | SARMIENTO FLOREZ | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 595150 - 02 PRATICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES                      | APROBADO |
| LUZITHI        | SARMIENTO FLOREZ | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL                                                                         | APROBADO |
| LUZITHI        | SARMIENTO FLOREZ | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | APROBADO |
| LUZITHI        | SARMIENTO FLOREZ | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL MANEJO DE LA ASOCIACIÓN                  | APROBADO |
| LUZITHI        | SARMIENTO FLOREZ | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL COMERCIO ANDINO SEGÚN EL COMERCIO ANDINO PRODUCTIVO                                         | APROBADO |
| LUZITHI        | SARMIENTO FLOREZ | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU ENTORNO PRODUCTIVO                                                                  | APROBADO |
| LAURA          | LACUNA HERREIRA  | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 644278 - RA3. EMPLERAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA                                                                         | APROBADO |
| LAURA          | LACUNA HERREIRA  | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD PRODUCTIVA                                             | APROBADO |
| LAURA          | LACUNA HERREIRA  | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 595150 - 02 PRATICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES                      | APROBADO |
| LAURA          | LACUNA HERREIRA  | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL                                                                         | APROBADO |
| LAURA          | LACUNA HERREIRA  | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | APROBADO |
| LAURA          | LACUNA HERREIRA  | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL MANEJO DE LA ASOCIACIÓN                  | APROBADO |
| LAURA          | LACUNA HERREIRA  | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL COMERCIO ANDINO SEGÚN EL COMERCIO ANDINO PRODUCTIVO                                         | APROBADO |
| LAURA          | LACUNA HERREIRA  | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU ENTORNO PRODUCTIVO                                                                  | APROBADO |
| LAURA          | LACUNA HERREIRA  | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 644278 - RA3. EMPLERAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA                                                                         | APROBADO |
| YENY LUCIANA   | GUZMAN MEJIA     | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD PRODUCTIVA                                             | APROBADO |
| YENY LUCIANA   | GUZMAN MEJIA     | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 595150 - 02 PRATICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES                      | APROBADO |
| YENY LUCIANA   | GUZMAN MEJIA     | EN FORMACION | 37809 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES | 595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL                                                                         | APROBADO |



## OBLIGACIÓN 10:

Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. Las evidencias deben ser:

Pantallazo del informe GF y GC cargado en SECOP

### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión                                                            | Fecha de recepción                                                                    | Valor total de la factura | Estado   |
|------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|
| Pago 001   | 01                | 28/02/2026 8:44:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                      | 1/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                | 4.198.554 COP             | Pagado   |
| Pago 002   | 002               | 31/03/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                     | 8/04/2026 7:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                 | 4.665.060 COP             | Pagado   |
| Pago 003   | 003               | 8 días para terminar (31/05/2026 7:47:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 7 días de tiempo transcurrido (15/05/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 4.665.060 COP             | Aceptada |