
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01


Contrato No.	874-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Yuri Maritza Espinosa Moreno		
Nombre del supervisor y/o interventor	Clemencia Nieto Alzate	Teléfono / Extensión	1101
Dependencia	OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para el seguimiento y monitoreo en la implementación de acciones de atención psicosocial y en salud integral a víctimas del conflicto armado.		
Fecha de inicio	miércoles, 12 de febrero de 2025	Fecha de terminación	viernes, 11 de julio de 2025
Período objeto del informe:	01 de mayo de 2025 - 30 de mayo de 2025		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1 Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato.	Esta actividad se cumplió en el 1 informe de pagos.		No aplica para el período reportado
2 Apoyar la implementación, seguimiento y monitoreo de las estrategias diferenciales diseñadas por el MSPS para la reparación integral en salud a las víctimas de Graves Violaciones a los Derechos Humanos e Infracciones al Derecho Internacional Humanitario, en el marco del Sistema General de Seguridad Social en Salud atendiendo el alcance del objeto contractual.	2.1 Se remite correo electrónico a el enlace de la Entidad Territorial de Casanare con recomendaciones frente al manejo del archivo documental que cuenta con criterios de archivo 2.2 Se realiza reunión de inicio de implementación de la estrategia de atención psicosocial a víctimas en el exterior ILLA con las profesionales: Ruth Gómez y Ruby Hidalgo 2.3 Se envía correo electrónico a las profesionales Ruth Gómez y Ruby Hidalgo con los formatos de creación de usuarios MAARIV y Vivanto. 2.4 Se envía correo electrónico a las profesionales Ruth Gómez y Ruby Hidalgo con el material de la	2.1 Correo electrónico 2.2 Acta de reunión 2.3 Correo electrónico 2.4 Correo electrónico 2.5 Correo electrónico 2.6 Correo electrónico 2.7 Correo electrónico 2.8 Correo electrónico 2.9 Correo electrónico 2.10 Correo electrónico 2.11 Correo electrónico 2.12 Correo electrónico 2.13 Correo electrónico 2.14 Correo electrónico 2.15 Correo electrónico 2.16 Correo electrónico 2.17 Lineamiento en Word	El/la contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período reportado


Incluir e
N/A seg

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01


		<p>formación correspondiente a la estrategia de atención psicosocial No presencial a víctimas en el exterior.</p> <p>2.5 Se envía correo electrónico a las profesionales Ruth Gómez y Ruby Hidalgo con la base de datos de víctimas en el exterior para iniciar convocatoria.</p> <p>2.6 Se remite correo electrónico a la profesional Leonarda Amaya, con las piezas graficas de la estrategia de atención psicosocial No presencial a victimas en el exterior solicitándole la actualización de los logos.</p> <p>2.7 Se remite correo electrónico a la referente de Huila Maria Polonia solicitándole información de las acciones adelantadas en el caso Ayure.</p> <p>2.8 Se remite correo electrónico a la referente de Casanare Jhon Bernal solicitándole información de las acciones adelantadas en el caso Villamizar.</p> <p>2.9 Se envía correo electrónico a la profesional Jenny Carolina Guerrero Marin. con la base de datos de víctimas en el exterior para iniciar convocatoria.</p> <p>2.10 Se remite correo electrónico a la profesionales Jenny Carolina Guerrero Ruth Gomez, Ruby Del Carmen Hidalgo con las piezas graficas de la estrategia de atención psicosocial No presencial a víctimas en el exterior.</p> <p>2.11 Se remite correo electrónico a la referente de Casanare Jhon Bernal Convocatoria a la feria de servicios interinstitucional para la población víctima de la vereda el Amparo, municipio de Maní, Casanare.</p> <p>2.12 se envía correo electrónico al referente de Casanare solicitándole rastrear a las personas referenciadas en la Hoja del documento Excel adjunto de víctimas que fueron atendidos en el departamento por</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

		<p>medio de la resolución 1912 y 820 y no registran incluidas en el RUV.</p> <p>2.13 se envía correo electrónico al referente de Huila solicitándole rastrear a las personas referenciadas en la Hoja del documento Excel adjunto de víctimas que fueron atendidos en el departamento por medio de la resolución 1912 y 820 y no registran incluidas en el RUV</p> <p>2.14 se envía correo electrónico al referente de Arauca solicitándole rastrear a las personas referenciadas en la Hoja del documento Excel adjunto de víctimas que fueron atendidos en el departamento por medio de la resolución 1912 y 820 y no registran incluidas en el RUV</p> <p>2.15 Se remite correo electrónico a la referente de Arauca Luz Cristiano solicitándole información de las acciones adelantadas en el caso Sentencia Corte IDH "Villamizar Durán Vs. Colombia"- PAPSIVI</p> <p>2.16 Se remite correo electrónico a la profesional Carolina Guerrero solicitándole atención a la solicitud emitida por la JEP.</p> <p>2.17 Se apoya en la construcción de los lineamientos para atención a mujeres víctimas de violencia sexual en Catatumbo.</p>		
3	<p>Prestar servicios profesionales de apoyo en el diseño y construcción de la Política Pública Nacional de Atención Psicosocial y Salud para la Reparación Integral, mediante el análisis y elaboración de propuestas que contribuyan al fortalecimiento de la gestión institucional, asegurando la coherencia con los lineamientos normativos.</p>	<p>3.1 Se remite correo electrónico solicitando comisión para dar respuesta al compromiso del MSPS en la participación de manera presencial en el plenario programado para el 28 de mayo de 2025, con el fin de socializar y discutir, desde el Ministerio de Salud y Protección Social, los avances y retos del Programa PAPSIVI en el marco de la formulación de la Política Pública de Salud para las Víctimas, conforme a lo establecido en las Leyes 1448 de 2011 y 2421 de 2024.</p>	<p>3.1 Correo electrónico</p>	<p>El/la contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período reportado</p>

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

4	Apoyar en la coordinación de espacios para la inclusión de víctimas del conflicto armado, víctimas de violencia sociopolítica, organizaciones de la sociedad civil, organismos de cooperación internacional, academia y otros grupos de interés en el diseño de la Política Pública Nacional de Atención Psicosocial y Salud para la Reparación Integral.	4.1 Se participo en el espacio convocado en el marco de la primera fase de formulación de la Política Pública de Salud para las Víctimas, establecida por la Ley 2421 de 2024. El objetivo de este espacio fue socializar y discutir los avances, retos y perspectivas del Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas (PAPSIVI), así como aplicar una encuesta diagnóstica que sirva como insumo para dicha formulación.	4.1 Informe de comisión	El/la contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período reportado
5	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en todas las etapas de los procesos de contratación, así como el apoyo en los comités técnicos de evaluación de contratación sean requeridos por la supervisión en virtud del objeto contractual.	5.1 se apoya el proceso de contratación en la construcción del anexo técnico del proceso de 9 Sentencias.	5.1 Anexo técnico en word	El/la contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período reportado
6	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en la gestión, seguimiento y respuestas que sean requeridos por los diferentes organismos nacional e internacionales, así como a la emisión de conceptos y respuestas a las solicitudes de la ciudadanía requeridos en virtud del objeto contractual.	6.1 se remite insumos para dar respuesta a la solicitud aporte de información avance efectivo A.T NO 029 – 2020 6.2 Se brinda respuesta a solicitudes emitidas en CONTROL-DOC para entidades, entes de control y personas naturales para un total de 8 respuestas.	6.1 Correo electrónico 6.2 carpeta con 8 respuestas de CONTROL-DOC	El/la contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período reportado
7	Apoyar los procesos de transversalización del enfoque diferencial en planes, programas, estrategias y proyectos de promoción social en salud del nivel nacional y territorial.	7.1 se desarrolla proceso de formación en la ley de víctimas 1448-2011, 2421-2024 y el enfoque psicosocial a la profesional Jenny Carolina Guerrero Marin. 7.2 Se remite correo electrónico a la profesional Jenny Carolina Guerrero Marin con enlace correspondiente al material de formación en la estrategia de atención psicosocial a víctimas en el exterior los días 20, 21 y 22 de mayo. 7.3 se desarrolla asistencia técnica a la referente de promoción social del departamento de vichada en la ley de víctimas 1448-2011, 2421-2024 y el enfoque psicosocial. 7.4 Se remite correo electrónico a la referente de promoción social del departamento de vichada con el Protocolo PAPSIVI.	7.1 Acta de reunión 7.2 Correo electrónico 7.3 Acta de reunión 7.4 Correo electrónico	El/la contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período reportado

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

8	Preparar y acompañar la participación del ministerio en las instancias intersectoriales de política pública, para la promoción social de las poblaciones en mayor vulnerabilidad y de sujetos de especial protección constitucional.	No se realizó durante este mes		NO fue requerido durante el periodo reportado
9	Gestionar y acompañar la participación del Ministerio en los espacios de dialogo, consulta, concertación y participación social que sean convocados en el nivel nacional y/o territorial desde las competencias del sector salud.	9.1 Se remite insumos de las acciones realizadas en el departamento de Casanare para la presentación en las mesas de salud	9.1 Correo electrónico	El/la contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período reportado
10	Apoyar el seguimiento a la ejecución de los recursos transferidos para la implementación de acciones orientadas a la promoción social en salud bajo un enfoque diferencial	10.1 Se remite correo electrónico a la secretaria de salud de Huila con Proyecto de Concurrencia junto con la herramienta financiera, quienes contienen las observaciones identificadas por el equipo técnico y financiero del Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS). 10.2 se realiza asistencia técnica con la secretaria de salud de Huila con el objetivo de analizar el Proyecto de Concurrencia.	10.1 Correo electrónico 10.2 Acta de reunión y listado de asistencia	El/la contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período reportado

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Espacio para la firma del Contratista


Yuri Maritza Espinosa Moreno

Fecha: 03/06/2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI NO

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
SI NO
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI NO
5. A la fecha SI NO existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

OBSERVACIONES

Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información

En constancia, firmo:

Espacio para la firma del Supervisor y/o interventor

Clemencia Nieto Alzate
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 03 de junio de 2025