

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68
			Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe		Del	DÍA	MES	AA	al
			1	ABRIL	2026	
			30	ABRIL	2026	

Número de contrato	CD-DP-7158-2025
--------------------	------------------------

Nombres y apellidos contratista / Razón Social	GUIOMAR JAQUELINE FORERO BONILLA	C.C. o NIT	46,677,251
--	---	------------	-------------------

Dirección	CARRERA 10 N. 17 - 103	Ciudad	CHIQUEQUIRA
-----------	-------------------------------	--------	--------------------

Celular	320 2316470	Dirección de correo electrónico	gforero@defensoria.edu.co
---------	--------------------	---------------------------------	--

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	512045964	Banco	BBVA COLOMBIA
-----------------	------------	-----	------------------	-------	----------------------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales
------------------	--

Acta de inicio	Si ☒	N/A ☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				1	DICIEMBRE	2025

Objeto del contrato
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE DEFENSORÍA PÚBLICA; Y LA PROMOCIÓN, DEFENSA, EJERCICIO Y DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS.

Plazo de ejecución	MESES	y	DIAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	8		0		31	JULIO	2026

Valor total del contrato	\$ 40,088,000.00	Valor honorarios mensuales	\$ 5,011,000
--------------------------	-------------------------	----------------------------	---------------------

Lugar de ejecución	CIRCUITO JUDICIAL DE CHIQUEQUIRA
--------------------	---

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926	Registro Presupuestal	493826
--	---------------	-----------------------	---------------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION
---------------------	-------------	------------------------------------	--

Nombre del supervisor o interventor	TULIA ESPERANZA CORREALES GUIO	C.C. o NIT	40,030,015
-------------------------------------	---------------------------------------	------------	-------------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	tcorreales@defensoria.gov.co
--	--

Garantía Única	Si ☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A ☐		10	NOVIEMBRE	2025		27	NOVIEMBRE	2025

Nombre de la aseguradora	Aseguradora Solidaria de Colombia Ltda.	Número de póliza	600 47 994000077930
--------------------------	--	------------------	----------------------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 4,008,800.00
		1	DICIEMBRE	2025		30	NOVIEMBRE	2026	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 8,017,600.00
		1	DICIEMBRE	2025		31	JULIO	2028	
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales										
Prórrogas			Si ☐	N/A ☒	Adiciones		Si ☐	N/A ☐		
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA		Valor adición No. 1	Valor total incluida adición				
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA		Valor adición No. 2	Valor total incluida adición				
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA		Valor adición No. 3	Valor total incluida adición				
Reducción de valor			Si ☐	N/A ☐	Valor reducción		Valor total con reducción			
					\$ 0.00					
					Valor reducción		Valor total con reducción			
					\$ 0.00					
					Desde		Reinicio			
					DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones			Si ☐	N/A ☐						
					DÍA	MES	AA			
Nueva fecha de terminación			Si ☒	N/A ☐						
EJECUCIÓN CONTRACTUAL										
Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales										
Yo GUIOMAR JAQUELINE FORERO BONILLA con número de C.C. o NIT 46,677,251 en mi calidad de										
contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II.9502118070.										
Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.										
Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes								ABRIL		
Valores pagados										
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales								\$ 250,600.00		
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales								\$ 320,800.00		
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%								\$ 10,500.00		
Total de aportes pagados								\$ 581,900.00		
Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:										
¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)								Si ☐	No ☒	
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)								Si ☐	No ☒	
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)								Si ☐	No ☒	
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)								Si ☐	No ☒	
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)								Si ☒	No ☐	
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)								Si ☐	No ☒	
¿Declarante de Renta?								Si ☒	No ☐	

Obligaciones contractuales y actividades realizadas				
Diligenciar Anexo No. 1				
Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor				
Yo TULIA ESPERANZA CORREALES GUIO con número de C.C. o NIT 40,030,015 , en mi calidad de SUPERVISOR del contrato en mención, CERTIFICO que el/la contratista GUIOMAR JAQUELINE FORERO BONILLA de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.				
RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Diciembre	30	\$ 5,011,000.00
	2°. Pago	Enero	30	\$ 5,011,000.00
	3°. Pago	Febrero	30	\$ 5,011,000.00
	4°. Pago	Marzo	30	\$ 5,011,000.00
	5°. Pago	Abril	30	\$ 5,011,000.00
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	13°. Pago			
	14°. Pago			
	15°. Pago			
	16°. Pago			
	17°. Pago			
	18°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			
Saldo				\$ 15,033,000.00
OBSERVACIONES				
**SE CERTIFICA PAGO DE HONORARIOS MES DE ABRIL DE 2026				



Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato

CD-DP-7158-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el
contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Durante el mes he cumplido con todas las actividades de defensa propias, sin ningún tipo de interrupción.
2	6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del (...) supervisor , ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; (...)	He realizado la representación judicial y extrajudicial de los procesos asignados en el area de familia y penal .
3	6.2.3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.	Se ha cumplido con las obligaciones impuestas por las normas y leyes de que se tiene conocimiento, en favor de los usuarios del servicio de Defensoría Pública.
4	6.2.4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	He asistido a las audiencias programadas en calidad de defensor público y les he dado prelación sobre las particulares.
5	6.2.5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Se analizaron los diferentes procesos frente a las teorías de los casos y estrategias a realizar. De igual manera se entrevisto a los usuarios del area de familia, solicitando documentación pertinente para proceder a dar contestación de las demandas correspondientes.

2

Información a diligenciar por el supervisor /
interventor

No.	Observaciones
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el
contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
6	6.2.6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad , el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes .	Se mantuvo comunicación permanente y directa con los usuarios de la Defensoría, igualmente se remitieron comunicaciones a los usuarios privados de la libertad.
7	6.2.7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	De manera puntual y permanente he asistido a las barras académicas programadas para el mes.
8	6.2.8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Además de los conocimientos adquiridos a través de las barras académicas que realiza la Defensoría del Pueblo, actualizo mis conocimientos.
9	6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Se dio cumplimiento a los lineamientos impartidos por la PAG.
10	6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	He brindado asesoría jurídica dejando constancia de ello en Formato F-90 que anexo en el informe de ejecución mensual.
11	6.2.11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales , que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	Durante el presente periodo se presentaron los recursos necesarios.
12	6.2.12. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	Cumplí con los turnos de disponibilidad URI designados por la PAG.
13	6.2.14. Guardar reserva en los casos de ley,	Por ética profesional, guardo la reserva de mis casos.

2

Información a diligenciar por el supervisor /
interventor

No.	Observaciones
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ

Número de contrato

CD-DP-7158-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1

Información a diligenciar por el
contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
14	6.2.17. En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional.	He dado prelación a las obligaciones contractuales sobre las particulares.
15	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	Se alimento la plataforma Vision Web, con información real y coherente; las actuaciones realizadas muestran la secuencia procesal mes a mes.
16	Publicar en la plataforma del SECOP II el informe mensual de las actividades ejecutadas. Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	De manera oportuna, se registro en la plataforma del SECOP II, declaracion juramentada y planilla de pago de seguridad social, correspondiente.
17	Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa.	Se rindio informe de gestion ante la PAG, con informacion veraz y completa, sin novedad alguna.

2

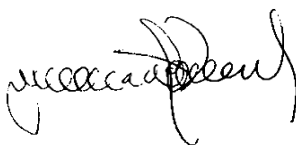
Información a diligenciar por el supervisor /
interventor

No.	Observaciones
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ

OBSERVACIONES

FIRMAS

EI CONTRATISTA



EI SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA

MES

AA

29

ABRIL

2026

DÍA

MES

AA

29

ABRIL

2026

