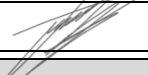


		HOJA DE RUTA ACTA CONSOLIDADA DE SUPERVISIÓN										
11 - FR-02												
1. GENERALIDADES DEL CONTRATO												
CONTRATO No.		CPS-0009-2026		FECHA DE SUSCRIPCIÓN			02		01		2026	
TIEMPO DE EJECUCIÓN		ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DÍAS		FECHA DE TERMINACIÓN			16		12		2026	
TIPO DE CONTRACCIÓN		CONTRATACION DIRECTA		CLASE DE CONTRATO			CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS					
REGISTRO PRESUPUESTAL		2026000004		FECHA DE EXPEDICIÓN			02		01		2026	
ACTA DE INICIO		SI X NO		FECHA DE ACTA DE INICIO			02		01		2026	
VALOR DEL CONTRATO		\$ 78.982.000,00		FORMA DE PAGO			MENSUAL					
TIPO DE POLIZA		Seguro de Cumplimiento Estatal			NUMERO DE LA POLIZA			N/A				
AMPAROS	1) CALIDAD DEL SERVICIO			Vigencia	DESDE			HASTA				
				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
	2) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO			Valor	N/A			N/A				
				Vigencia	DESDE			HASTA				
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						
	Valor	N/A			N/A							
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA RELACIONADA CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTE EL MUNICIPIO DE FUNZA Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDAN DEL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL A CARGO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA										
CONTRATANTE		ALCALDIA MUNICIPAL DE FUNZA					NIT. No.		899.999.433-5			
CONTRATISTA		JUAN SEBASTIAN PIÑEROS MORENO					NIT. No.		1073240275-4			
2. GENERALIDADES DEL PAGO												
TOTAL PAGOS		12			PAGO ACTUAL			4				
DE AVANCE O PARCIAL		X			DE TERMINACIÓN							
INICIO PERIODO A PAGAR		02	04	2026	TERMINACIÓN PERIODO A PAGAR			01	05	2026		
DEPENDENCIA EJECUTORA		SECRETARIA JURIDICA										
VALOR A PAGAR		Valor en Números		Numero Registro Presupuestal a afectar		Rubro						
		\$ 6.868.000		2026000004		Cód Rubro		2.1.2.02.02.008.10.16.82120.11001				
						Rubro		Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - FUENTE: 11001-RECURSOS PROPIOS				
VALOR TOTAL		\$ 6.868.000,00										
3. OBSERVACIONES Y BALANCE FINANCIERO												
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 78.982.000,00			VALOR ADICIONES			\$ 0,00				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		VALOR PAGO ANTERIORES			VALOR PRESENTE PAGO			SALDO				
\$ 78.982.000		\$ 20.604.000,00			\$ 6.868.000,00			\$ 51.510.000,00				
OBSERVACIONES:												
4. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP).DECRETO												
EPS		SURA EPS		PERIODO CANCELADO		ABRIL		AFILIADO		SI	X	NO
FONDO DE PENSIONES		PORVENIR		PERIODO CANCELADO		ABRIL		AFILIADO		SI	X	NO
ARL		POSITIVA		PERIODO CANCELADO		ABRIL		AFILIADO		SI	X	NO
FECHA DE PAGO			FECHA DE CONFIRMACION DEL PAGO			FUNCIONARIO DE LA DEPENDENCIA DE ORIGEN DE LA CUENTA QUE VERIFICO EL PAGO						
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	NOMBRE			FIRMA			
22	4	2026	22	4	2026	WILLIAM SIERRA CUBILLOS						
NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR		CONSTANZA BEDOYA GARCIA				FIRMA						
CARGO		SECRETARIA JURIDICA										
CEDULA DE CIUDADANIA		20995952										
AR 84. FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista. Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.												
ESTA COPIA DEBE REPOSAR EN LA CARPETA DEL CONTRATO												

 ALCALDÍA DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISION
	11-FR-83

ASPECTOS GENERALES			
Tipo de Informe	Avance: <u> X </u> Final: <u> </u>	Fecha de elaboración: 6 de mayo de 2026	
Periodo del informe	Desde: 02-04-2026	Hasta: 01-05-2026	
Contrato celebrado con recursos de Inversión <u> </u> Funcionamiento <u> X </u>			
Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información			
Responsable del Proyecto: (Dependencia responsable)		Nombre del Proyecto: (Según Banco de Proyectos)	
Nombre el programa:		Nombre del subprograma:	
Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)		
DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
No. Contrato:	CPS-0009-2026		
Plazo de ejecución:	ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DIAS		
Fecha de suscripción del contrato:	2 DE ENERO DE 2026		
Fecha de acta de inicio:	2 DE ENERO DE 2026		
Fecha de terminación:	16 DE DICIEMBRE DE 2026		
Prórrogas del contrato*:	Fecha: N/A Tiempo de la prórroga: N/A Nueva fecha de terminación: N/A		
Suspensión*:	Fecha: N/A Tiempo de la suspensión: N/A Nueva fecha de terminación: N/A		
Ampliación de la suspensión*:	Fecha: N/A Tiempo de la ampliación: N/A Nueva fecha de terminación: N/A		
Valor inicial del contrato:	SETENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$78.982.000)		
Adiciones del contrato*:	Fecha: N/A Valor de la adición: N/A		
Valor final del contrato:	SETENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$78.982.000)		
*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte			
INFORME DE SUPERVISIÓN			
El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:			
Obligaciones específicas del contratista	% Programado	% Alcanzado	Observaciones
1. Apoyar en la revisión y trámite de procesos de contratación que se adelanten bajo todas las modalidades de selección: licitación pública, selección abreviada bajo sus distintos procedimientos (menor	100%	34,78%	Durante este periodo el contratista se apoyó la revisión os siguientes procesos de contratación asignados por la Secretaría Jurídica, que relaciono a continuación: *el contratista realizo la revisión del acuerdo marco de dotación de mobiliario con la secretaria de la mujer en donde se verifico posibles elementos que se requieren para la contratación de dicha secretaria



ALCALDÍA DE
FUNZA

INFORME DE SUPERVISION

11-FR-83

cuantía, subasta inversa, acuerdo marco de precios), concurso de méritos, contratación directa, y mínima cuantía, que le sean asignados por la Secretaría Jurídica, atendiendo a la normativa vigente y los lineamientos de la dependencia.			verificando como tal la aplicación del acuerdo marco y el proceso de subasta inversa adelantado por dicha secretaria.
2. Proyectar los informes de verificación de requisitos habilitantes de índole jurídico que tengan lugar en el marco de los procesos que le sean designados por el supervisor del contrato.	100%	34,78%	* el contratista realizo la validación jurídica final del proceso SASIE-0003-2026 cuyo objeto es SUMINISTRO DE PAPELERÍA, TÓNER, CARTUCHOS DE IMPRESIÓN E IMPLEMENTOS DE OFICINA, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FUNZA. * el contratista realizó la validación jurídica del proceso LP-0004-2026 cuyo objeto corresponde a PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS, DE SANO ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS 68, 69, 76, 79, 83 Y 101; ASÍ COMO LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE, SEMANA DE LA DIVERSIDAD Y FESTIVAL DE JUVENTUDES DE LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y JUVENTUD, ESTABLECIDAS EN LA META 106, 120 Y 129 DEL PLAN DE DESARROLLO FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027 PARA LA VIGENCIA 2026. * el contratista realizó la validación jurídica de la cesión de contrato del contrato LP-0013-2025 cuyo objeto es: MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS EN EL MUNICIPIO DE FUNZA.
3. Absolver y emitir respuesta dentro de los términos de ley a las diferentes consultas, observaciones y peticiones, como resultado o con ocasión del trámite de procesos contractuales que le hayan sido asignado por el supervisor del contrato	100%	34,78%	* el contratista realizo respuesta a observaciones al informe final del proceso SASIE-0003-2026 cuyo objeto corresponde a SUMINISTRO DE PAPELERÍA, TÓNER, CARTUCHOS DE IMPRESIÓN E IMPLEMENTOS DE OFICINA, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FUNZA. * el contratista realizó respuesta a observación al proyecto de pliego de condiciones del proceso LP-0004-2026 cuyo objeto corresponde a PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS, DE SANO ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS 68, 69, 76, 79, 83 Y 101; ASÍ COMO LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE, SEMANA DE LA DIVERSIDAD Y FESTIVAL DE JUVENTUDES DE LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y JUVENTUD, ESTABLECIDAS EN LA META 106, 120 Y 129 DEL PLAN DE DESARROLLO FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027 PARA LA VIGENCIA 2026.
4. Tramitar y sustanciar procedimientos de imposición de multas, incumplimientos, caducidad y proyectos de resolución por medio de las cuales se resuelvan recursos, en los procesos de contratación que le sean asignados por el supervisor del contrato	100%	0	Durante este tiempo no se asignó alguna actividad pertinente a la obligación
5. Brindar asesoría y acompañamiento jurídico en la elaboración de estudios previos, de los proyectos asignados a la secretaria jurídica, según la designación	100%	34,78%	* el contratista realizo asesoría en la verificación de los estudios previos de la secretaria asignadas por la supervisión. * Así mismo, el contratista realizo asesoría en la verificación en las respectivas actas de suspensión y actas de reinicio asignadas por el supervisor. * el contratista realizo asesoría con respecto al acuerdo marco de dotación de mobiliario a la secretaria de la mujer en donde se verifico

 ALCALDÍA DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISION	
	11-FR-83	

que efectuó para el efecto el supervisor del contrato.			posibles elementos que se requieren para la contratación de dicha secretaria, verificando como tal la aplicación del acuerdo marco y el proceso de subasta inversa adelantado por dicha secretaria.
6. Asesorar, de conformidad con la normatividad y los lineamientos impartidos por la secretaria jurídica, los trámites y procedimientos de naturaleza jurídica y administrativa, relacionados con las etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales, de los distintos contratos en los que sea parte o tenga interés el municipio.	100%	34,78%	* el contratista realizó asesoría a las distintas secretarías de conformidad con la normatividad y los lineamientos impartidos por la secretaria jurídica en las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales.
7. Remitir oportunamente al personal encargado dentro de la secretaría jurídica, los expedientes organizados y completos para la elaboración de la minuta; así como todos los documentos que surjan en el desarrollo de los procesos de selección para su correspondiente publicación en la página del Sistema Electrónico de la Contratación Pública, a través de las distintas plataformas (SECOP I, SECOP II y TVEC), según corresponda	100%	34,78%	El contratista público en las plataformas habilitadas, los siguientes actos contractuales: * el contratista público acta de apertura el proceso LP-0004-2026 cuyo objeto corresponde a PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS, DE SANO ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS 68, 69, 76, 79, 83 Y 101; ASÍ COMO LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE, SEMANA DE LA DIVERSIDAD Y FESTIVAL DE JUVENTUDES DE LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y JUVENTUD, ESTABLECIDAS EN LA META 106, 120 Y 129 DEL PLAN DE DESARROLLO FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027 PARA LA VIGENCIA 2026. * el contratista publicó los respectivos informes de evaluaciones, acta de acta de adjudicación y anexo a minuta contractual del proceso SASIE-0003-2026 cuyo objeto es SUMINISTRO DE PAPELERÍA, TÓNER, CARTUCHOS DE IMPRESIÓN E IMPLEMENTOS DE OFICINA, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FUNZA * el contratista publicó ACLARATORIO N°1 AL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-0660-2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE FUNZA Y JAVIER GILBERTO MARTINEZ CAMARGO. * el contratista publicó cesión contractual y minuta modificatoria contractual del contrato LP-0013-2025 cuyo objeto es: MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS EN EL MUNICIPIO DE FUNZA.
8. Proyectar y elaborar las actas de las audiencias de los procesos contractuales que le hayan sido asignados por la secretaria jurídica y realizar su publicación en la plataforma correspondiente.	100%	34,78%	* el contratista público y elaboró acta de audiencia de riesgos del proceso LP-0004-2026 cuyo objeto corresponde a PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS, DE SANO ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS 68, 69, 76, 79, 83 Y 101; ASÍ COMO LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE, SEMANA DE LA DIVERSIDAD Y FESTIVAL DE JUVENTUDES DE LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y JUVENTUD, ESTABLECIDAS EN LA META 106, 120 Y 129 DEL PLAN DE DESARROLLO FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027 PARA LA VIGENCIA 2026.
9. Prestar acompañamiento y brindar asesoría en las audiencias que se adelanten en el marco de los procesos de selección que le sean designados, así como en las diligencias públicas	100%	34,78%	* el contratista acompañó en la audiencia de riesgos del proceso LP-0004-2026 cuyo objeto corresponde a PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS, DE SANO ESPARCIMIENTO Y RECREACIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS 68, 69, 76, 79, 83 Y 101; ASÍ COMO LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE, SEMANA DE LA DIVERSIDAD Y FESTIVAL DE

 ALCALDÍA DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISION
	11-FR-83

generadas de los diferentes procesos que se adelanten en la administración cuando sea requerido por el supervisor del contrato.			JUVENTUDES DE LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y JUVENTUD, ESTABLECIDAS EN LA META 106, 120 Y 129 DEL PLAN DE DESARROLLO FUNZA EVOLUCIONA 2024-2027 PARA LA VIGENCIA 2026.
10. Asistir, participar activamente y brindar asesoría en las distintas reuniones mesas de trabajo o sesiones de comités en materia contractual que le sean designados por parte del supervisor del contrato	100%	34,78%	Se asistió activamente y realice asesoría en las distintas reuniones mesas de trabajo convocadas en el presente periodo.

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	06 de mayo de 2026
Soportes del informe:	Se anexa soportes
Observaciones sobre el informe del contratista:	Se realiza verificación de las evidencias entregadas por medio electrónico

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI ☒ X NO ☐

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCION
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$ 78.982.000		
VALOR ADICIONADO:	N/A		
VALOR ACTUAL CONTRATO	\$ 78.982.000		
PAGO 001		\$ 6.868.000	8,70%
PAGO 002		\$ 6.868.000	8,70%
PAGO 002		\$ 6.868.000	8,70%
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		\$6.868.000	8,70%
VALOR TOTAL EJECUTADO		\$ 27.472.000	34,78%
SALDO POR EJECUTAR		\$ 51.150.000	65,22%

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte o cuenta por la suma de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 6.868.000)

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI ☒ X NO ☐

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI ☐ NO: ☒ X NO APLICA ☐

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI ☐ NO: ☐ NO APLICA ☒ X

Soporte de la verificación: Planilla ☒ X Certificación expedida por ☐ Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

 ALCALDÍA DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISION
	11-FR-83

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los (estudios previos del contrato, invitación pública o pliego de condiciones), para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato	NO MATERIALIZADO	N/A
Factores de salud que generen incapacidad medica por un tiempo mayor o 5 días calendario consecutivos	NO MATERIALIZADO	N/A
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de las obligaciones a cargo del contratista/ daño o robo de los equipos de propiedad del contratista	NO MATERIALIZADO	N/A
Perdida de información, documentación o expedientes entregados	NO MATERIALIZADO	N/A
Mal uso de la información se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	NO MATERIALIZADO	N/A

Estado de las garantías

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A


CONSTANZA BEDOYA GARCIA
SUPERVISORA

Nota: En el evento de adjuntar soportes o evidencias de la ejecución del contrato, o informe detallado de supervisión, estos deberán ser cargadas en formato pdf en la plataforma secop II

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
WILLIAM SIERRA CUBILLOS	CONSTANZA BEDOYA GARCIA	CONSTANZA BEDOYA GARCIA

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley.



ALCALDÍA DE
FUNZA

C.P 250020
Tel. (601) 8234070
823 40 71 / 823 40 73
Fax. (601) 8257620
Dir. Cra. 14 No. 13-05
03-FR-16 VER.11.2025

LA SECRETARIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE FUNZA (CUNDINAMARCA)

Se permite **CERTIFICAR**:

Que JUAN SEBASTIAN PIÑEROS MORENO identificado con cédula de ciudadanía No. 1.073.240.275, cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas dentro del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-0009-2026, cuyo objeto es: 'PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA RELACIONADA CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTE EL MUNICIPIO DE FUNZA Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDAN DEL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL A CARGO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA, durante el periodo comprendido entre el 02 de abril de 2026 al 01 de mayo del 2026. Igualmente certifico que la información se encuentra cargada y verificada en la plataforma del SECOP II libre de errores.

Cuenta No. 04 de 12

Dada a solicitud del interesado a los seis (06) días del mes de mayo de 2026.

CONSTANZA BEDOYA GARCIA
SECRETARIA JURIDICA

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró	WILLIAM SIERRA CUBILLOS	Contratista		06 de mayo de 2026
Aprobó	CONSTANZA BEDOYA GARCIA	Secretaria jurídica		06 de mayo de 2026



SC-CER116470



SA-CER753750



ST-CER753753



CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753763
CO-SA-CER753750