

Dependencia:	OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES	Fecha del informe:	16/03/26
--------------	------------------------------------	--------------------	----------

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	MARIA VIOLET MEDINA QUISCUE		
Identificación	1.117.493.746	Correo personal	mvmedina@minambiente.gov.co
		Celular	3103138237

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	CD 1050	Año del contrato:	2026	CDP No.:	7926	RP No.:	111726	Fecha de inicio	30/01/26
Objeto del contrato	14-020-Prestar servicios profesionales a la Oficina de Asuntos Internacionales del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para apoyar la gestión administrativa y técnica de la cooperación internacional.								
Pago a realizar	2	de	12	Periodo a pagar	01 al 30 de febrero de 2026	Plazo de ejecución	11 MESES	Fecha de terminación	29/12/26

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Honorarios Valor Inicial: _____ Adición No. \$ _____ 62.315.000 Reducción _____ Valor Total: \$ _____ 62.315.000 Valor Pagado \$ _____ 188.833 Saldo pendiente por ejecutar \$ _____ 62.126.167				Porcentaje de avance	9%
---	--	--	--	----------------------	----

VALOR PAGOS REALIZADOS

PAGO No. 1	PAGO No. 2	PAGO No. 3	PAGO No. 4	PAGO No. 5	PAGO No. 6	PAGO No. 7	PAGO No. 8	PAGO No. 9	PAGO No. 10
\$ 188.833									
PAGO No. 11	PAGO No. 12	PAGO No. 13	PAGO No. 14	PAGO No. 15	PAGO No. 16	PAGO No. 17	PAGO No. 18	PAGO No. 19	PAGO No. 20

Beneficios tributarios	Medicina prepagada	Dependientes	Interés de vivienda	Cuenta AFC (si aplica)	Ahorro voluntario en pensiones (si aplica)
	NA	SI_x_NO__	NA	NA	NA

	Número de Planilla	IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACIÓN		Factura electrónica	Número de factura
Aportes a Seguridad social	9501021509	151.067	18.900	24200	800	NA		SI__ NO_x__	NA

VALOR AUTORIZADO A PAGAR:	\$ 5.665.000
---------------------------	--------------


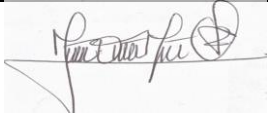

Abono en cuenta No.	398171207	Banco	BOGOTA	Tipo de cuenta	Ahorros
---------------------	-----------	-------	--------	----------------	---------

INFORMACIÓN EJECUCIÓN USOS CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP
--

USOS OBJETO GASTO CCP	DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO	VALOR
RP 111726 R11 C-3299-0900-28-10101C-3299069-02A-02-02-008-003-09--	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.	\$ 5.665.000,00
		\$ -
		\$ -
		\$ -
TOTAL		\$ 5.665.000,00

INFORME DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Para el cumplimiento de las obligaciones)	EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados) Para el último informe de actividades indicar el formato único de inventario documental.
1. Apoyar la proyección y gestión de respuestas a derechos de petición, actas de reunión y demás documentos que le sean solicitados por la supervisión del contrato en la plataforma ARCA o cualquier otra herramienta con la que cuente la entidad. Exteriores, del Gobierno Nacional en el plano internacional en materia ambiental, según las directrices del Ministro.¶	1. Se realiza apoyo y articular el proceso de seguimiento a los PQRS de la oficina, con el fin de establecer una dinámica de revisión periódica que permita acordar tareas semanales de seguimiento, fortalecer el control de los tiempos de respuesta y mejorar la gestión de los casos, durante la reunion del 12/02/2026. 2. Se realiza Apoyo y seguimiento en la matriz de los PQRS en la plataforma ARCA durante la primer semana del mes con fecha del 12/02/2026 logrando identificar los vencidos y nuevos para su respuesta respctivas. 3. Se realiza Apoyo y seguimiento en la matriz de los PQRS en la plataforma ARCA durante la primer semana del mes con fecha del 16/02/2026 logrando identificar los vencidos y nuevos para su respuesta respctivas. 4. Se realiza Apoyo y seguimiento en la matriz de los PQRS en la plataforma ARCA durante la primer semana del mes con fecha del 23/02/2026 logrando identificar los vencidos y nuevos para su respuesta respctivas.	Los soportes que acreditan la presenta obligación se encuentran cargados en el expediente contractual de ARCA.¶
2. Realizar y mantener actualizada una base de datos de Organizaciones no Gubernamentales de carácter internacional que tengan incidencia en la cooperación internacional del Ministerio.¶	1. Se realiza el esqueleto de una base de datos de Organizaciones no Gubernamentales de carácter internacional que tengan incidencia en la cooperación internacional del Ministerio, logrando sistematizar informacion de dos mas organizaciones el dia 20/01/2026.	Los soportes que acreditan la presenta obligación se encuentran cargados en el expediente contractual de ARCA.¶
3. Brindar apoyo administrativo a la Oficina de Asuntos Internacionales, incluyendo la organización de documentos, preparación de comunicaciones y demás tareas asignadas por el supervisor.¶	1. Se brinda apoyo a la Plataforma de Comunidades Locales y Pueblos Indígenas (LCIPP) – Solicitud de apoyo técnico durante la reunion del dia 10/02/2026, logrando articular comunicacion para el seguimiento del espacio. 2. Se brinda apoyo a la Oficina de Asuntos Internacionales, con los temas relacionados de DDHH. logrando articular las acciones durante la reunion del dia 10/02/2026.	Los soportes que acreditan la presenta obligación se encuentran cargados en el expediente contractual de ARCA.¶
4. Apoyar la comunicación requerida para el desarrollo de los eventos liderados por la Oficina de Asuntos Internacionales.¶	Durante el periodo no se asignaron actividades relacionadas con dicha obligación, sin que ello afecte el cumplimiento del objeto contractual¶	Durante el periodo no se asignaron actividades relacionadas con dicha obligación, sin que ello afecte el cumplimiento del objeto contractual¶

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)		
	Proceso: Contratación Vigencia: 16/02/2026		
Versión: 6			Código: F-A-CTR-55
5. Actuar como enlace de la Oficina de Tecnología de la Información y la Comunicación con el fin de atender requerimientos sobre el uso, manejo y/o disposición de los activos de información con bases de datos generadas la Oficina Asuntos Internacionales.	Durante el periodo no se asignaron actividades relacionadas con dicha obligación, sin que ello afecte el cumplimiento del objeto contractual	Durante el periodo no se asignaron actividades relacionadas con dicha obligación, sin que ello afecte el cumplimiento del objeto contractual	
6. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual.	<p>1. Se realiza apoyo a los temas relacionados con ESCAZU Verificando las obligaciones establecidas en el contrato y definir el apoyo que se brindará al asesor Adrián Castellanos durante la jornada del 10/02/2026.</p> <p>2. Se realiza apoyo durante la jornada del 24/02/2026 durante la Convocatoria Mesa Técnico-Jurídica – Aprobación Proyecto de Decreto CIESCAZU y definición de primera sesión</p>	Los soportes que acreditan la presente obligación se encuentran cargados en el expediente contractual de ARCA.	
DATOS DEL SUPERVISOR			
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato)		DANIELA DURAN GONZALEZ - JEFE DE OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES	
FECHA MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN (si aplica)		NA	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)		NA	
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR QUE CONOCIÓ DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)		NA	
OBSERVACIONES			
OBSERVACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SOBRE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ARCHIVOS			
En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que se realizó la asignación de los documentos y archivos debidamente organizados e inventariados los documentos y archivos tanto físicos como electrónicos, necesarios para la ejecución de las obligaciones contractuales pactadas, en el formato que para el efecto dispone el Grupo de Gestión Documental de la Entidad.			
OBSERVACIONES ÚLTIMO INFORME DE ACTIVIDADES PACTADO (Aplica además, para último informe de actividades en caso de cesión o terminación anticipada)		En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista entrego los documentos y archivos, físicos y electrónicos, debidamente organizados e inventariados en el formato dispuesto por el Grupo de Gestión Documental de la Entidad, dicho formato se encuentra anexo a este informe.	
RECIBIDO A SATISFACCIÓN			
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato, con todas las obligaciones establecidas. Además, certifico no tiene PQRSD pendientes por gestionar. Igualmente certifico que el contratista, dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda). Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta bancaria relacionada anteriormente.			
AUTORIZACIÓN DE PAGO			
			
FIRMA CONTRATISTA NOMBRE: MARIA VIOLET MEDINA QUISCUE C.C.: 1.117.493.746		FIRMA DEL SUPERVISOR NOMBRE SUPERVISOR: DANIELA DURANGONZALEZ C.C.: 1.072.705.974 CARGO: JEFE DE OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1117493746		MEDINA QUISCUE MARIA VIOLET	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12b #3 58	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	112519003	9501021509	I	2026/02/11	2026/03/04	NEQUI	21	\$44,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$151,067	\$24,200			\$151,067	\$18,900			\$0	\$0			\$151,067	\$800		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$151,067	\$24,200			\$151,067	\$18,900			\$0	\$0			\$151,067	\$800		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$151,067	\$24,200			\$151,067	\$18,900			\$0	\$0			\$151,067	\$800		\$0	\$0
1	CC	1117493746	MEDINA MARIA	230201	2	\$151,067	\$24,200	EPS005	2	\$151,067	\$18,900	0	\$0	\$0	14-23	2	\$151,067	\$800	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$151,067	\$24,200			\$151,067	\$18,900			\$0	\$0			\$151,067	\$800		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1117493746		MEDINA QUISCUE MARIA VIOLET	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12b #3 58	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	112519003	9501021509	I	2026/02/11	2026/03/04	NEQUI	21	\$44,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$24,200	\$400	\$0	\$24,600	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$24,200	\$400	\$0	\$24,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$800	\$100	\$0	\$900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$800	\$100	\$0	\$900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,900	\$300	\$0	\$19,200	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$18,900	\$300	\$0	\$19,200	
TOTAL				1	\$43,900	\$800	\$0	\$44,700	