

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número: 5.	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.0201-2026	
Nombre completo del contratista: JULIO CÉSAR CASTELLANOS RENGIFO	
Documento de identificación: CC: 94.473.619	
Nombre del supervisor: ALVARO ARIAS GARCES	
Organismo: SECRETARÍA DE CULTURA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado en la secretaría de cultura de conformidad con el proyecto de inversión: Fortalecimiento de expresiones artísticas, culturales y patrimoniales con enfoque poblacional, diferencial y de género en el distrito de Santiago de Cali, BP:26005356.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No 1: por valor de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$14.072.000).	
Prórroga: N° 1, Hasta el 30 de junio de 2026, aprobado el 11 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintiocho millones ciento cuarenta y cuatro mil pesos M/cte (\$28.144.000).	
Adición: CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$14.072.000).	
Prórroga: N° 1 Hasta el 30 de junio de 2026, aprobado el 11 de abril de 2026.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 42.216.000	\$7.036.000	\$28.144.000	\$7.036.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503329448 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 271525145 Operador: Aportes en Línea. Fecha de Pago: 4 de Mayo de 2026. Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2026.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. Gestionar, desarrollar y hacer seguimiento al cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de competencia de la secretaria de Cultura a la política distrital de envejecimiento y vejez, controlando y evaluando los resultados obtenidos, con el fin de decidir acciones de mejoramiento orientadas al cumplimiento de los objetivos.

1.1 Participó en las reuniones de planeación, formulación y presentación de las actividades a desarrollarse en el plan de acción del área de poblaciones de la Subsecretaría de patrimonio.

1.2 Participó en la construcción del documento general del resumen de las actividades semanales del equipo de poblaciones para el reporte a la Subsecretaría de Patrimonio.

2. Realizar la formulación del plan de seguimiento a la ejecución financiera y demás tareas que permitan la correcta ejecución de los contratos y convenios que se realizan desde los proyectos de la Subsecretaria de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural.

2.1 Participó en la citación presentada por el Programa de Habitante de y en Calle de la Secretaria de Bienestar Social para socializar el cumplimiento de las metas e indicadores de la política pública de envejecimiento y vejez en la vigencia 2025.

2.2 Participó en la citación presentada por el Programa de Discapacidad de la Secretaria de Bienestar Social para socializar el cumplimiento de las metas e indicadores de la política pública de envejecimiento y vejez en la vigencia 2025.

3. Participar en el diseño, planificación y coordinación de acciones relacionadas con el fortalecimiento cultural para la población de personas mayores y los demás grupos poblacionales que le sean asignados desde el Organismo.

3.1 Participó en el diseño de la propuesta de la reunión de planificación de la propuesta Vigías del Patrimonio como estrategia de atención psicosocial y patrimonial para la población de habitante de y en calle.

4. Implementar acciones de difusión de las manifestaciones y expresiones del patrimonio cultural inmaterial de la población de personas mayores entre otros grupos poblacionales en Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4.1 Participó en la elaboración de las respuestas a las observaciones presentadas en el proceso contractual a desarrollarse en el área de poblaciones con el operador designado.

5. Participar en la elaboración, implementación y seguimiento a Plan de trabajo de los programas relacionados con el fortalecimiento cultural en la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura.

5.1 Participó en la elaboración de los ajustes a la ficha BP – 26005356, específicamente en las acciones relacionadas con la población víctima del conflicto armado, realizando ajuste presupuestal de acuerdo con las observaciones presentadas por la mesa efectiva de víctimas del conflicto armado.

6A. Brindar apoyo en la elaboración y revisión de respuestas a las solicitudes de información interna y externa que le sean requeridos.

6.1 Participó en la revisión de la respuesta a la solicitud enviada por la organización Pluridiversa con el fin de generar Articulación Institucional – Agenda celebración del Orgullo LGBTIQ+ 2026

6.2 Participó en la elaboración de la respuesta a derecho de petición – Información sobre trabajo técnico, pedagógico y de servicios en instituciones educativas – Secretaría de Cultura

6.3 Participó en la elaboración de la respuesta a la solicitud de apoyo para realizar festival MEMORIA VIVA FEST.

6.4 Participó en la elaboración de la respuesta a derecho de petición – Información sobre intervención de la Secretaría de Cultura en instituciones educativas (vigencias 2025–2026).

6.5 Participó en la elaboración de la respuesta a la solicitud de reunión - Federación Colombiana de Colonias del Pacifico.

6.6 Participó en la elaboración de la respuesta a la solicitud de entrega de Obra Textil Planisferio.

6.7 Participó en la elaboración de la respuesta a la solicitud de articulación institucional – Mes del Orgullo LGBTIQ+ 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.8 Participó en la elaboración de la respuesta a la solicitud de proposición por parte del consejo distrital de Santiago de Cali. Respuesta proposición 09 al Proyecto de Acuerdo 081 de 2026 “POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA LA POLÍTICA PÚBLICA DE RECONCILIACIÓN PARA LA PAZ DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI”.

6B. Participar en la construcción de los requerimientos administrativos y técnicos en los procesos de fortalecimiento cultural y recuperación de la memoria cultural de las manifestaciones culturales de las personas mayores y las diferentes poblaciones del Distrito de Santiago de Cali.

6.1 Participó en la proyección de las actividades del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI para la vigencia 2027 en las 9 poblaciones asignadas.

7. Brindar soporte al acompañamiento al proceso de recolección, procesamiento y presentación de los informes de gestión, que requiera la dependencia, para verificar el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.

7.1 Participó en la elaboración del informe de seguimiento y/o avance a la recomendación N° 26 de la Alerta Temprana N° 012 de 2025 relacionada con la población de los firmantes del acuerdo de paz.

8. Asistir a las reuniones de planificación estratégica que le sean requeridas y que den cuenta de la gestión realizada por la Subsecretaría de patrimonio, bibliotecas e infraestructura de la Secretaría de Cultura de Santiago de Cali.

8.1 Participó de la reunión de planificación de la propuesta Vigías del Patrimonio como estrategia de atención psicosocial y patrimonial para la población de habitante de y en calle.

9. Brindar apoyo en la supervisión de contratos y/o convenios a cargo de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural que le sean designados.

9.1 Esta actividad no se programó para este periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

10. Las demás actividades designadas por el supervisor inherentes al objeto del contrato, las actividades específicas del mismo y a la misión de la Secretaria de Cultura del Distrito de Santiago de Cali.

10.1 Esta actividad no se programó en este periodo.

Link de evidencias: <https://drive.google.com/drive/folders/1L7oyAPomhNYQsrSgOA2I-5Tox-PrGLzvd>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6 RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7 FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor

ALVARO ARIAS GARCÉS

Profesional Universitario

Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Mayo de 2026.