



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BARRANQUILLA, MAYO DE 2026

Señor (a)

Hernan Alberto Berdejo Martínez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_9047852**

Cargo del supervisor **Coordinador Agencia Pública de Empleo**

Dependencia **Despacho Regional Atlántico**

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MAYO DE 2026

Referencia: **CO1_PCCNTR_9047852 de 2026**

ANTONIO LUIS ANGEL COVO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 72343890, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total del contrato por la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$49.358.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2026 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.307.997), y b) Diez (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE (\$4.368.218), los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.098116783 del Banco de Bogotá cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles	Orienté al sector empresarial (52 EMPRESAS) en el uso del Aplicativo de la Agencia Pública de Empleo del SENA para la correcta publicación de vacantes.	Evidencia Fotográfica
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Realicé seguimiento a las vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentando el proceso según su trazabilidad y apoyando el cierre efectivo de las colocaciones. (102 ACCIONES DE SEGUIMIENTO)	Evidencia Fotográfica
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Apoyé las acciones de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro y seguimiento de las estrategias en el aplicativo web. (356 ORIENTACIONES A PERSONAS)	Evidencia Fotográfica
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Promoví ante el sector empresarial los perfiles de egresados del SENA, apoyando su vinculación laboral y el cumplimiento del indicador de colocaciones.	Evidencia Fotográfica en el Plan Estratégico Anual 2026
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Realicé 5 talleres de sensibilización dirigidos al sector empresarial para promover oportunidades de empleo para la población buscadora de empleo.	Evidencia Fotográfica en el Plan Estratégico Anual 2026
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de	Se elabora informes de gestión mensual de las actividades a desarrollar y metas alcanzadas en el aplicativo APE.	Evidencia Fotográfica en el Plan Estratégico Anual 2026



	los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.		
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se contribuye al cumplimiento de los indicadores de gestión de la APE.	Evidencia Fotográfica en el Plan Estratégico Anual 2026
6	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Atendí y di respuesta a quejas y reclamos de los usuarios de la Agencia Pública de Empleo.	Evidencia Fotográfica en el Plan Estratégico Anual 2026

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9504177038** de Aportes en Línea referente al mes de ABRIL

Cordialmente,

Firma

ANTONIO LUIS ANGEL COVO

Contratista

C.C. No. 72343890

Firma

Hernán Alberto Berdejo Martínez

Supervisor(a) Contrato **CO1_PCCNTR_9047852 de 2026**

Coordinador Agencia Pública de Empleo



Evidencias Fotográficas

De Abril 17 a Mayo 20

1. Reporte por funcionario a la fecha:

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros ges

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
Informe de Gestión a Personas	99	1240	279	449	303
Informe de Gestión a Empresas	32	37	45	60	0
Informe de Gestión a Solicitudes	4	46	50	61	28
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	1	8	3	3	2
Informe de Gestión Orientación a Personas	96	1116	719	566	356
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	53	52	0
Informe de Gestión Envíos Directos	2	119	133	164	99
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	2	119	118	165	96



2. Grabación Video caso exitoso APE - La Carolina



3. Atención Microferia de Empleo en Centro Industrial Abril 13





4. Atención Feria de Servicios en la Universidad Libre

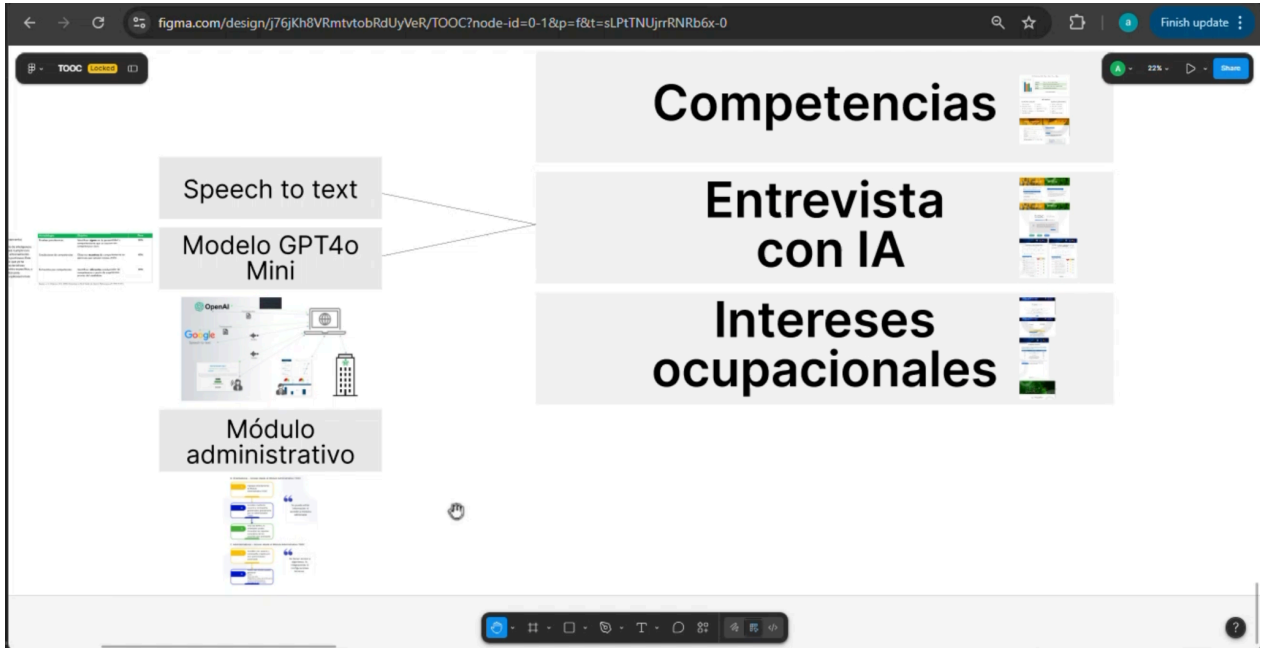


5. Grabación Video caso exitoso APE - Postobon





6. Participación de la capacitación del test Tooc



7. Participación en Feria nacional de trámites y servicios





Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.