



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo de 2026.

Señor(a)

**Edicson López Benjumea**

**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9172252**

Instructor Grado 11

Coordinación Formación Virtual y presencial

San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9172252 del año 2026

Angélica Varón Quintero, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1098663017, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** : se fija como valor total de cada uno de los contratos la suma de Cincuenta y tres millones setecientos treinta y cinco mil pesos m/cte. (\$53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de Cuatro millones ochocientos ochenta y cinco mil pesos m/cte. (\$4.885.000).

**Plazo:** once (11) meses, sin exceder el 31 de diciembre de 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Plazo:** once (11) meses, sin exceder el 31 de diciembre de 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Objeto:** Prestar servicios temporales de carácter profesional como apoyo a la gestión en el rol de Evaluador instruccional, encargado de diseñar, revisar, dar seguimiento y entregar recursos educativos digitales estructurados de manera correcta para programas virtuales y a distancia. Basado en el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas, los lineamientos del sistema de gestión integral y la normatividad vigente.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en la comunicación, seguimiento y articulación con la línea de producción y demás responsables institucionales, respondiendo oportunamente a las comunicaciones, asistiendo a las reuniones convocadas y contribuyendo a la revisión, retroalimentación y actualización de los insumos y productos según los requerimientos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A
2	Ejecutar las actividades de evaluación y diseño instruccional asignadas, asegurando la creación, revisión, corrección de los contenidos y recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia. Esto implica integrar estrategias didácticas, pedagógicas y metodológicas acordes con los lineamientos institucionales; verificar la coherencia con el diseño curricular y la información oficial registrada en SOFIA Plus; asesorar al equipo de producción; efectuar corrección de estilo según la normatividad vigente; y cumplir con los tiempos y métricas establecidas en el plan de trabajo para garantizar la calidad y pertinencia de los materiales educativos.	<p>Entregué oportunamente los productos asignados conforme al cronograma establecido, asegurando calidad técnica y pedagógica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Planeación pedagógica y cronograma del programa 621209 técnico en operaciones multicanal.</b> Fase análisis, planeación, ejecución y evaluación.</li> <li>• <b>Guía de aprendizaje número 2, 3, 4 y 5 y sus respectivos instrumentos de evaluación por competencia del programa 621209 técnico en operaciones multicanal.</b> Incluye anexos por competencia.</li> <li>• <b>CF2 del programa 13530482 Manejo de la información turística regional.</b> Incluye DI, y síntesis.</li> </ul>	<b>Evidencia 1:</b> Producción entregada en Planner – línea Santander.
3	Asesorar a los expertos temáticos o técnicos, brindando	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	N.A



	acompañamiento para orientar de manera clara y oportuna el proceso de desarrollo curricular (planeación pedagógica, proyecto formativo cuando aplique, componentes formativos, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, información del programa, guiones de video – podcast, cronograma y anexos) de los programas de formación a virtualizar, de acuerdo con el diseño curricular teniendo en cuenta los estándares y lineamientos institucionales establecidos.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
4	Analizar la pertinencia del material disponible en repositorios y bibliotecas digitales para garantizar su uso adecuado en el proceso de evaluación instruccional del contenido generado procesos de desarrollo curricular de los programas asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A
5	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable de la línea de producción o responsable del Ecosistema de recursos educativos digitales.	Entregué oportunamente los productos asignados conforme al cronograma establecido, asegurando calidad técnica y pedagógica. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Planeación pedagógica y cronograma del programa 621209 técnico en operaciones multicanal.</b> Fase análisis, planeación, ejecución y evaluación.</li> <li>• <b>Guía de aprendizaje número 2, 3, 4 y 5 y sus respectivos instrumentos de evaluación por competencia del programa 621209 técnico en operaciones multicanal.</b></li> </ul>	<b>Evidencia 2:</b> Producción entregada en Planner – línea Santander.



		<p>Incluye anexos por competencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CF2 del programa 13530482 Manejo de la información turística regional.</b> Incluye DI, y síntesis.</li> </ul>	
6	Brindar apoyo a los demás roles en los momentos en que se requiera, según las necesidades de la línea y de acuerdo con el plan establecido por el por responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A
7	Elaborar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, relacionados con los avances de las responsabilidades asignadas según el cronograma de trabajo establecido.	Se realiza entrega del informe de actividades, documentos GF y GC para evidenciar el cumplimiento de mi objeto contractual.	<b>Evidencia 3:</b> Cuenta GC y GF entregada en SharePoint.
8	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización - en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos de los compañeros de proceso, responsable de la línea, repositorio y supervisor del contrato.	<p>Participé en 1 reuniones de socialización y revisión de procesos del evaluador instruccional el día:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 de mayo de 2026. Reunión con Erika Daniela Manrique para la revisión y explicación de resolución de hallazgos en <b>programa 621209 técnico en operaciones multicanal.</b> Se sugiere cambiar y reajustar en planeación pedagógica y guía de aprendizaje la duración del cuestionario en horas y la revisión del nombre de los componentes</li> </ul>	<b>Evidencia 4:</b> Capturas de pantalla de Microsoft Teams.



		formativos una vez estén desarrollados.	
9	Atender los hallazgos reportados por validadores de la línea de producción y del equipo de repositorio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N.A
10	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para la realización y ajuste de documentos instruccionales.	Para el cumplimiento del objeto contractual, se garantizó la disponibilidad y uso de herramientas tecnológicas personales (computador y conectividad a internet), permitiendo la entrega oportuna de los productos y la gestión de la documentación instruccional en las plataformas institucionales	<b>Evidencia 5:</b> Registro fotográfico del equipo portátil, escritorio con internet.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6009525920 SOI, referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

**Angélica Varón Quintero**

Contratista

**C.C. No. 1098663017 de Bucaramanga**

**EDICSON LÓPEZ BENJUMEA**

Supervisor Contrato **No. CO1.PCCNTR.9172252 de 2026**

Instructor Grado 11



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME POSCUENTA ABRIL 2026

San Gil, mayo de 2026

Señor(a)

**Edicson López Benjumea**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9172252**

Instructor Grado 11

Coordinación Formación Virtual y presencial

San Gil

**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9172252 del año 2026

Angélica Varón Quintero, identificado con C.C. 1098663017; en calidad de contratista del **SENA**, contrato **CO1.PCCNTR.9172252 de 2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el 16 hasta el 30 de abril del 2026:

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar activamente en la comunicación, seguimiento y articulación con la línea de producción y demás responsables institucionales, respondiendo oportunamente a las comunicaciones, asistiendo a las reuniones convocadas y contribuyendo a la revisión, retroalimentación y actualización de los insumos y productos según los requerimientos establecidos.	Participé en 1 reunión de articulación con la línea.  - 16 de abril de 2026 reunión con el rol de instruccionales de varias líneas y sus líderes para despejar dudas del diseño curricular y concluir aspectos relacionados con la planeación, la guía de aprendizaje.  - 23 de abril de 2026 se realiza reunión con evaluadores instruccionales, expertos y líder de la línea Santander para poder unificar criterios sobre las	<b>Evidencia 1:</b> Capturas de pantalla de Microsoft TEAMS.



		<p>entregas de los DI, y de esta manera evitar reprocesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 27 de abril de 2026. Reunión sobre “taller práctico para actualización de guías de aprendizaje” dónde se capacita sobre la forma adecuada de crear guías de aprendizaje. Taller orientado para instruccionales y líderes de las líneas.</li> </ul>	
2	<p>Ejecutar las actividades de evaluación y diseño instruccional asignadas, asegurando la creación, revisión, corrección de los contenidos y recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia. Esto implica integrar estrategias didácticas, pedagógicas y metodológicas acordes con los lineamientos institucionales; verificar la coherencia con el diseño curricular y la información oficial registrada en SOFIA Plus; asesorar al equipo de producción; efectuar corrección de estilo según la normatividad vigente; y cumplir con los tiempos y métricas establecidas en el plan de trabajo para garantizar la calidad y pertinencia de los materiales educativos.</p>	<p>Entregué oportunamente los productos asignados conforme al cronograma establecido, asegurando calidad técnica y pedagógica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inicio planeación pedagógica y cronograma fase planeación del programa 621209 Operaciones comerciales multicanal.</b></li> <li>• <b>Inicio guía de aprendizaje fase planeación del programa 621209 Operaciones comerciales multicanal.</b></li> <li>• <b>CF1 del programa 62650003- Manejo de la información en recorridos de geoturismo.</b> Incluye DI, actividad didáctica y síntesis.</li> <li>• <b>Video CF1 del programa 62650003 Manejo de la información en recorridos de geoturismo.</b> Incluye podcast, guion introducción, instrucciones de video.</li> <li>• <b>Información del programa 62650003 Manejo de la información en recorridos de geoturismo.</b></li> <li>• <b>CF2 del programa 62650003 Manejo de la información en recorridos de geoturismo.</b> Incluye DI, actividad didáctica y síntesis.</li> </ul>	<p><b>Evidencia 2:</b> Producción entregada en Planner – línea Santander.</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Video CF2 del programa 62650003 Manejo de la información en recorridos de geoturismo.</b> Incluye (listado de videos, guion de introducción y texto para pódcast).</li> <li>• <b>Documentos generales de - 62650003 Manejo de la información en recorridos de geoturismo.</b> Incluye planeación pedagógica, cronograma, diseño curricular, guía de aprendizaje, sondeos previos e instrumentos de evaluación.</li> </ul>	
5	<p>Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable de la línea de producción o responsable del Ecosistema de recursos educativos digitales.</p>	<p>Entregué oportunamente los productos asignados conforme al cronograma establecido, asegurando calidad técnica y pedagógica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inicio planeación pedagógica fase planeación del programa 621209 Operaciones comerciales multicanal.</b></li> <li>• <b>Inicio guía de aprendizaje fase planeación del programa 621209 Operaciones comerciales multicanal.</b></li> <li>• <b>CF1 del programa 62650003- Manejo de la información en recorridos de geoturismo.</b> Incluye DI, actividad didáctica y síntesis.</li> <li>• <b>Video CF1 del programa 62650003 Manejo de la información en recorridos de geoturismo.</b> Incluye podcast, guion introducción, instrucciones de video.</li> <li>• <b>Información del programa 62650003 Manejo de la</b></li> </ul>	<p><b>Evidencia 3:</b> Producción entregada en Planner – línea Santander.</p>



		<p>información en recorridos de geoturismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CF2 del programa 62650003 Manejo de la información en recorridos de geoturismo.</b> Incluye DI, actividad didáctica y síntesis.</li> <li>• <b>Video CF2 del programa 62650003 Manejo de la información en recorridos de geoturismo.</b> Incluye (listado de videos, guion de introducción y texto para pódcast).</li> <li>• <b>Documentos generales de - 62650003 Manejo de la información en recorridos de geoturismo.</b> Incluye planeación pedagógica, cronograma, diseño curricular, guía de aprendizaje, sondeos previos e instrumentos de evaluación.</li> </ul>	
6	<p>Brindar apoyo a los demás roles en los momentos en que se requiera, según las necesidades de la línea y de acuerdo con el plan establecido por el por responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional.</p>	<p>Reunión de acompañamiento a compañera para orientar sobre el rol de diseño instruccional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 22 de abril de 2026, se realiza reunión con Sandra Crisancho para orientar y transmitir información sobre el proceso de la elaboración de componentes formativos, aspectos a tener en cuenta, síntesis, planeación pedagógica, cronograma y videos, todo de acuerdo con el diseño curricular del programa.</li> </ul>	<p><b>Evidencia 4:</b> Capturas de pantalla de Microsoft Teams.</p>
8	<p>Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos</p>	<p>Participé en 1 reuniones de socialización y revisión de procesos del evaluador instruccional el día:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 27 de abril de 2026. Reunión con líder de la línea Santander Edison Mantilla y evaluadora instruccional Sandra Paola</li> </ul>	<p><b>Evidencia 5:</b> Capturas de pantalla de Microsoft Teams.</p>



	respectivos de los compañeros de proceso, responsable de la línea, repositorio y supervisor del contrato.	Morales para revisar el avance de mi técnico multicanal y dar lineamientos de continuación en la creación de los entregables para el programa 621209 Operaciones comerciales multicanal.	
9	Atender los hallazgos reportados por validadores de la línea de producción y del equipo de repositorio.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se realiza ajustes de hallazgos en planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa 13530523- Contextualización del turismo comunitario.</li><li>- Se atienden hallazgos del programa 23120007 Manejo de productos químico hechos por repositorio</li></ul>	<b>Evidencia 6.</b> Hallazgos reportados en Planner – línea Santander y sharepoint.

Cordialmente,

**Angélica Varón Quintero**

Contratista

**C.C. No. 1098663017 de Bucaramanga**

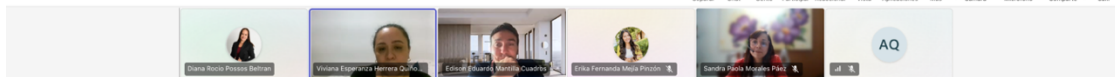
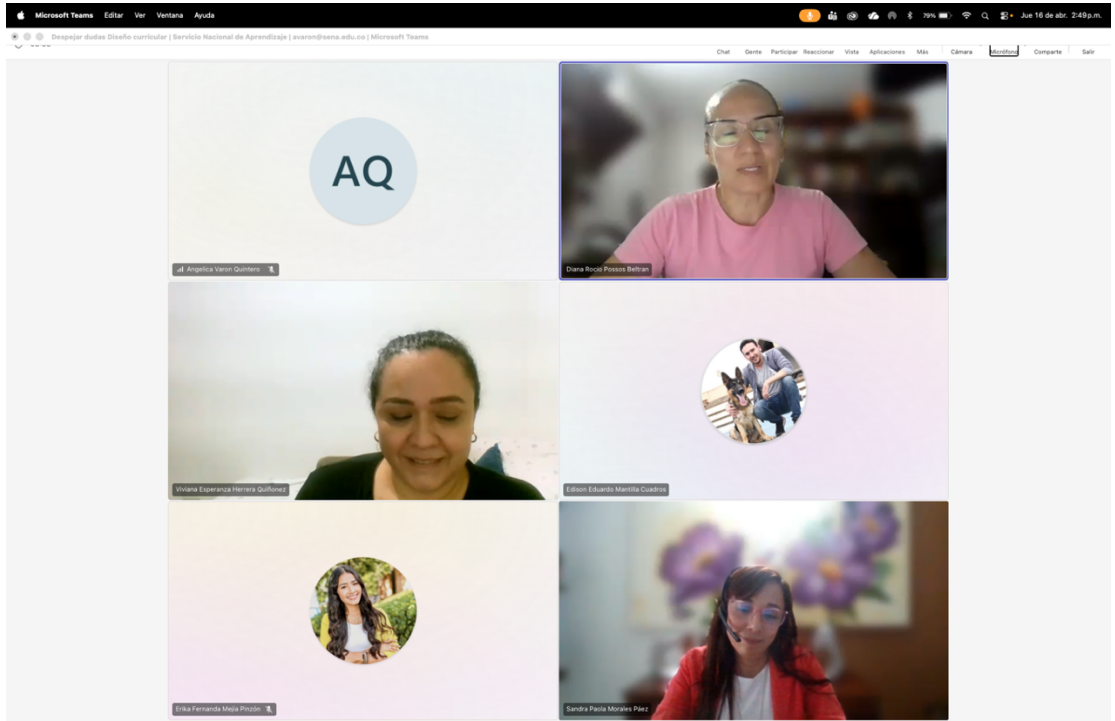
**EDICSON LÓPEZ BENJUMEA**

Supervisor Contrato **No. CO1.PCCNTR.9172252 de 2026**

Instructor Grado 11



# EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1.



22501131. Levantar requisitos de la solución de software de acuerdo con métodos y estándares técnicos.

INDICADOR DE DESEMPEÑO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONOCIMIENTOS Y SABERES DE CONCEPTOS Y PROCEDIMIENTOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Z22501131-01	22501131-01	22501131-01-01	22501131-01-01-01	22501131-01-01-01-01	22501131-01-01-01-01-01
Z22501131-02	22501131-02	22501131-02-01	22501131-02-01-01	22501131-02-01-01-01	22501131-02-01-01-01-01
Z22501131-03	22501131-03	22501131-03-01	22501131-03-01-01	22501131-03-01-01-01	22501131-03-01-01-01-01
Z22501131-04	22501131-04	22501131-04-01	22501131-04-01-01	22501131-04-01-01-01	22501131-04-01-01-01-01
Z22501131-05	22501131-05	22501131-05-01	22501131-05-01-01	22501131-05-01-01-01	22501131-05-01-01-01-01
Z22501131-06	22501131-06	22501131-06-01	22501131-06-01-01	22501131-06-01-01-01	22501131-06-01-01-01-01
Z22501131-07	22501131-07	22501131-07-01	22501131-07-01-01	22501131-07-01-01-01	22501131-07-01-01-01-01
Z22501131-08	22501131-08	22501131-08-01	22501131-08-01-01	22501131-08-01-01-01	22501131-08-01-01-01-01
Z22501131-09	22501131-09	22501131-09-01	22501131-09-01-01	22501131-09-01-01-01	22501131-09-01-01-01-01
Z22501131-10	22501131-10	22501131-10-01	22501131-10-01-01	22501131-10-01-01-01	22501131-10-01-01-01-01

22501131-01. Levantar requisitos de la solución de software de acuerdo con métodos y estándares técnicos.

**Duración (Horas): 25:44**

**Créditos: 35.**

**Duración Etapa Productiva (Horas): INCORRECTO**

**Duración Etapa Productiva (Horas): 64 CORRECTO**

**Duración Etapa Lectiva (Horas): 1680.**

**NOTA: Se debe adicionar la competencia de la instrucción que son 44 horas, siendo el resultado del programa 1680 + 44 = 804 = 2592**

**Estrategia Metodológica:**

Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales, soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocritica y la reflexión del aprendiz sobre el quehacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de los cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:

- El instructor - Tutor
- El entorno
- Las TIC



Microsoft Teams | Unificación criterios evaluación instruccional - expertos | Servicio Nacional de Aprendizaje | javaren@sena.edu.co | Microsoft Teams

LM AW CR PS CF AQ

CF1 - SUELOS EN LA AGRICULTURA - Microsoft Word

Arial 10

A. TABLA DE CONTENIDOS  
B. INTRODUCCIÓN  
C. DESARROLLO DE CONTENIDOS

- Fundamentos del suelo en sistemas agrícolas
  - 1.1 Importancia del suelo en la agricultura
  - 1.2 Relación suelo-planta-ambiente
  - 1.3 Enfoque de agricultura ecológica
- Generalidades del suelo
  - 2.1 Concepto de suelo
  - 2.2 Formación del suelo
  - 2.3 Factores formadores
  - 2.4 Perfil del suelo
  - 2.5 Funciones del suelo en la producción agrícola
- Propiedades físicas del suelo
  - 3.1 Textura del suelo
  - 3.2 Estructura del suelo
  - 3.3 Densidad del suelo
  - 3.4 Porosidad
  - 3.5 Permeabilidad
  - 3.6 Retención de humedad
  - 3.7 Importancia de las propiedades físicas en los cultivos

PÁGINA 1 DE 32 | 5912 PALABRAS | ESPAÑOL (COLOMBIA)

23/04/2026

Microsoft Teams | Unificación criterios evaluación instruccional - expertos | Servicio Nacional de Aprendizaje | javaren@sena.edu.co | Microsoft Teams

Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Aplicaciones | Más | Cámara | Micrófono | Compartir | Salir

La grabación se ha iniciado. Inicializado por Edison Eduardo Manríquez Cuadros. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)

AQ LM AW

Angela Yelin Quiroz | Laura Paola Dávalos Manrique | Javier Pacheco Manrique

Carlos Alberto Díaz Rivas | Edison Eduardo Manríquez Cuadros | Erica Fernanda Macho Picón

PS CF

Prisca Angélica Castro Salazar | Sandra Paola Morales Pizar | Constanza Patricia Franco





**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – FASE PLANEACIÓN**  
**PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA**  
**OPERACIONES COMERCIALES MULTICANAL**  
 NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

**DÍA DE INICIO:** [Fecha de inicio de la fase en concordancia con el cronograma general] dd/mm/aaaa  
**DÍA FIN:** [Fecha fin de la fase en concordancia con el cronograma general] dd/mm/aaaa

Verificar información disponible en las guías de aprendizaje y ajustar según sea el caso

CÓDIGO DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
GA2-260101050-AA1	Seleccionar la estrategia de distribución comercial teniendo en cuenta condiciones del mercado.	260101050-03	Evidencia de XXXXXXXXX: GA2-260101050-AA1-EV01. Informe	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	"Nombre del instructor o área responsable de la evidencia"
GA2-260101050-AA2	Definir el plan de merchandising en el canal de acuerdo con objetivos de mercados y normativas.	260101050-04	Evidencia de XXXXXXXXX: GA2-260101050-AA2-EV01. Informe	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	"Nombre del instructor o área responsable de la evidencia"
GA2-260101062-AA1	Generar estrategias para impulsar los productos de punto de venta a partir del plan promocional.	260101062-04	Evidencia de producto: GA2-260101062-AA1-EV01. Crónica visita a punto de venta para promoción de productos.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	"Nombre del instructor o área responsable de la evidencia"
GA2-260101062-AA2	Aplicar acciones del plan de merchandising en el canal de acuerdo con objetivos de mercados y normativas.	260101062-04	Evidencia de producto: GA2-260101062-AA2-EV02. Mapa conceptual elementos requeridos para el evento promocional.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	"Nombre del instructor o área responsable de la evidencia"
GA2-230201051-AA1	Apoyar los fundamentos, los leyes y principios de la física.	230201051-01	Evidencia de conocimiento: GA2-230201051-AA1-EV01. Examen.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	"Nombre del instructor o área responsable de la evidencia"

PROYECTO DE PROYECTO FORMATIVO (SI/EL)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO
260101050-03	260101050-03. Seleccionar la estrategia de distribución comercial teniendo en cuenta condiciones del mercado.	260101050-03. Seleccionar la estrategia de distribución comercial teniendo en cuenta condiciones del mercado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribución: concepto, tipos, planes, sistemas y utilidades.</li> <li>Canales de distribución: concepto, clasificación, características, estructura y métodos de selección.</li> <li>Intermediarios: concepto, tipos y clases.</li> <li>Acuerdos comerciales: concepto, tipos, funciones.</li> <li>Formatos comerciales: concepto, tipos y clasificación.</li> <li>Logística: concepto, funciones, ciclo, actores y beneficios.</li> <li>Estrategias de distribución: concepto, tipos, clasificación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar canales de distribución.</li> <li>Seleccionar canales de distribución.</li> <li>Identificar intermediarios.</li> <li>Reconocer beneficios de acuerdos comerciales.</li> <li>Identificar formatos comerciales.</li> <li>Establecer procesos de logística.</li> <li>Realizar procesos de logística inversa.</li> <li>Manejar software para georeferenciación.</li> <li>Elaborar plan de distribución.</li> </ul>
260101050-04	260101050-04. Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción.	260101050-04. Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos, estrategias.</li> <li>Vitrinismo: concepto, tipo, importancia.</li> <li>Marketing sensorial: concepto, tipos, funciones, beneficios.</li> <li>Técnicas del color: concepto, clasificación.</li> <li>Software de gestión en el punto de venta.</li> <li>Comunicación comercial: concepto, clases, usos y tipos material promocional.</li> <li>Recursos de apoyo: conceptos, tipos y beneficios.</li> <li>Plan de exhibición: concepto, estructura y etapas.</li> <li>Manejo de software de gestión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir estrategias de exhibición.</li> <li>Establecer merchandising al punto de venta.</li> <li>Realizar el layout del establecimiento comercial.</li> <li>Manejar software de gestión en el punto de venta.</li> <li>Comunicar las acciones de comunicación en el punto de venta.</li> <li>Elaborar planes de exhibición.</li> <li>Realizar planes de mejora en la exhibición.</li> </ul>
260101050-04	260101050-04. Aplicar acciones del plan de merchandising en el canal de acuerdo con objetivos de mercados y normativas.	260101050-04. Aplicar acciones del plan de merchandising en el canal de acuerdo con objetivos de mercados y normativas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Software de gestión en el punto de venta.</li> <li>Comunicación comercial: concepto, clases, usos y tipos material promocional.</li> <li>Recursos de apoyo: conceptos, tipos y beneficios.</li> <li>Plan de exhibición: concepto, estructura y etapas.</li> <li>Manejo de software de gestión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir estrategias de exhibición.</li> <li>Establecer merchandising al punto de venta.</li> <li>Realizar el layout del establecimiento comercial.</li> <li>Manejar software de gestión en el punto de venta.</li> <li>Comunicar las acciones de comunicación en el punto de venta.</li> <li>Elaborar planes de exhibición.</li> <li>Realizar planes de mejora en la exhibición.</li> </ul>

Dictos Generales

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño	Clase
Cronograma_fase_analisis.docx	ayer, 3:50 p.m.	58 KB	Micro...docx
Cronograma_fase_ejecucion.docx	hoy, 4:32 p.m.	61 KB	Micro...docx
Cronograma_fase_evaluacion.docx	hoy, 4:47 p.m.	61 KB	Micro...docx
Cronograma_fase_planeacion.docx	hoy, 10:11 a.m.	59 KB	Micro...docx
Cronograma.docx	8/04/26, 1:47 p.m.	85 KB	Micro...docx
Diseno_curricular_621209_Operaciones comerciales multicanal. (1) ultimo.docx	8/04/26, 1:47 p.m.	97 KB	Micro...docx
Planeacion_pedagogica_621209.xlsx	ayer, 2:55 p.m.	125 KB	Micro...xlsx
Planeacion_pedagogica_V2_-_621209.xlsx	hoy, 4:58 p.m.	125 KB	Micro...xlsx
Proyecto_formativo.xlsx	ayer, 10:14 a.m.	131 KB	Micro...xlsx



Word Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ventana Ayuda

CF001 MANEJO DE LA INFORMACIÓN EN RECORRIDOS DE GEOTURISMO - Se guardó en mi Mac

Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Acrobat

Portada Página en blanco Página de tabla Imágenes Formas Iconos Modelos 3D SmartArt Gráfico Captura Diagramas multimedia Vínculo Marcador Referencia cruzada Comentario Encabezado Pie de página de página Cuadro de texto WordArt Lista de tareas Fecha y hora Ecuación Símbolo marcado

Renovar la suscripción Para seguir usando las aplicaciones de Office sin interrupción, renueva antes del jueves, 30 de abril de 2026. Comprar

De acuerdo con Boullón (2003) y Gurria (2004), el sistema turístico es la forma en que se relacionan todos los elementos que hacen posible la actividad turística en un destino. No trata solamente del turista o lugar que se visita, sino de conexión entre la demanda turística, la oferta turística, producto turístico y la estructura de servicios y atractivos que permiten vivir la experiencia. En este sistema, la demanda turística está representada las personas que viajan y buscan satisfacer necesidades como descansar, aprender, conocer nuevos lugares o vivir experiencias culturales y naturales. Por parte, la oferta turística está conformada por los atractivos, servicios, actividades e infraestructura que el destino pone a disposición atender esas necesidades. Cuando estos elementos se articulan de manera adecuada, surge el producto turístico, que es la experiencia completa que recibe el visitante.

Comprender el sistema turístico es fundamental, porque permite reconocer que el turismo funciona como una red organizada en la que participan muchos actores y componentes. Un guía de turismo, por ejemplo, no trabaja de manera aislada; su labor se relaciona con el transporte, el alojamiento, la alimentación, los atractivos, la comunidad local y la calidad del servicio. Por eso, conocer el sistema turístico ayuda a entender que cada elemento cumple una función importante para lograr una experiencia satisfactoria, sostenible y de calidad para el turista.

### EL PRODUCTO TURÍSTICO

Combina atractivos de una localidad y servicios para el turista.

El producto turístico es el sistema que resulta de combinar atractivos naturales, culturales y sociales de una localidad receptora con servicios prestados a los turistas, como transporte, alojamiento, restauración y entretenimiento (Álvarez, 2006; Cárdenas, 2001; Acerozeta, 2001).

El diagrama muestra un flujo desde el Origen hacia la Localidad receptora, donde se combinan Atractivos Naturales (agua, playas, montañas, clima) y Servicios (eventos, deportes, casinos). Estos se integran para formar el Producto Turístico.

Los productos turísticos son sistemas que integran atractivos naturales, culturales y de ocio, y servicios que incluyen transporte, restauración, alojamiento y servicios de apoyo. Los turistas lo activan con su desplazamiento desde su origen y durante el recorrido demandan lo necesario para su disfrute, como alojamiento, alimentación y recreación.

Fuentes: Álvarez, A. (2006); Cárdenas, G. (2001); Acerozeta, M. (2001).

USUARIO

La imagen presenta el concepto de producto turístico como una combinación de atractivos propios de una localidad, entre ellos los recursos naturales, culturales y sociales, junto con los diferentes servicios que se ofrecen al turista, como el transporte, el alojamiento, la alimentación y el entretenimiento. Todos estos elementos se integran en una oferta que se comercializa al visitante y que busca motivar su desplazamiento desde su lugar de origen hacia el destino turístico. Además, este producto es recibido y dinamizado por una comunidad receptora, que cumple un papel fundamental en la experiencia del visitante. De esta manera, la articulación entre atractivos, servicios y comunidad permite que el turista viva una experiencia única, diferenciadora y con estándares de calidad.

Responder

Página 10 de 40 12 de 11043 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 150%

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda

senia4.sharepoint.com

Recibidos (2,246) - angelicavaron@gmail... Correo: Angelica Varon Quintero - Outlook Santander 2026 62655003-Manejo de la información en rec... Guías - Todos los documentos ChatGPT

SharePoint

ECOSISTEMA NACIONAL 2026

Complementarias para act... > 13530523-Contextualizaci... > 1.FinalVirtualizar > Dctos Generales > Guías

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear e cargar

Nombre	Modificado	Modificado por
Instrumentos de Evaluación	Ayer a las 9:14	Yessh Darte González Quintero
Guía_aprendizaje_1.docx	Ayer a las 10:19	Angelica Varon Quintero



AQ

Angelica Varon Quintero

23 de abril de 2026 18:08

Cordial saludo,

Se realiza entrega del CF1 - 62650003-Manejo de la información en recorridos de geoturismo que incluye (CF1, actividad didáctica, síntesis, lista de videos, texto de pódcast y guión de introducción).

Enlace:

<https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Con%20DC/62650003-Manejo%20de%20la%20informaci%C3%B3n%20en%20recorridos%20de%20geoturismo/1.%20FinalVirtualizar/Contenidos/CF01?csf=1&web=1&e=rMRIHm>

eemantilla@sena.edu.co



Edison Eduardo Mantilla Cuadros

21 de abril de 2026 18:15

Se asigna diseño instruccional a avaron@sena.edu.co

Inicio:22 abril - Entrega: 23 abril



**Edison Eduardo Mantilla Cuadros**

Centro Agroturístico - Contratista  
eemantilla@sena.edu.co  
3112317438  
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

AQ

Angelica Varon Quintero

23 de abril de 2026 18:11

Cordial saludo,

Realizo entrega de Video CF1-62650003-Manejo de la información en recorridos de geoturismo que contiene (listado de videos, texto de pódcats y guión de introducción).

enlace:

<https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Con%20DC/62650003-Manejo%20de%20la%20informaci%C3%B3n%20en%20recorridos%20de%20geoturismo/1.%20FinalVirtualizar/Contenidos/CF01/Recurso%20Audiovisual?csf=1&web=1&e=xCG2eW>

eemantilla@sena.edu.co



Edison Eduardo Mantilla Cuadros

21 de abril de 2026 18:15

Se asigna diseño instruccional a avaron@sena.edu.co

Inicio:22 abril - Entrega: 23 abril



**Edison Eduardo Mantilla Cuadros**

Centro Agroturístico - Contratista  
eemantilla@sena.edu.co  
3112317438  
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica



AQ

Angelica Varon Quintero

24 de abril de 2026 9:15

Cordial saludo, Realizo entrega de la información del programa en el siguiente link:  
[https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Con%20DC/62650003-Manejo%20de%20la%20informaci%C3%B3n%20en%20recorridos%20de%20geoturismo/1.%20FinalVirtualizar/Info%20Pgma/Informacion\\_Programa.docx?d=w4b0572ce11504d39bce79730b9b3daa4&csf=1&web=1&e=MFk8rX](https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Con%20DC/62650003-Manejo%20de%20la%20informaci%C3%B3n%20en%20recorridos%20de%20geoturismo/1.%20FinalVirtualizar/Info%20Pgma/Informacion_Programa.docx?d=w4b0572ce11504d39bce79730b9b3daa4&csf=1&web=1&e=MFk8rX)

eemantilla@sena.edu.co



Edison Eduardo Mantilla Cuadros

24 de abril de 2026 8:21

Se re asigna validación yigonzalet@sena.edu.co



Edison Eduardo Mantilla Cuadros

24 de abril de 2026 8:16

Se asigna validación emanriquer@sena.edu.co



Edison Eduardo Mantilla Cuadros

21 de abril de 2026 18:15

Se asigna diseño instruccional a avaron@sena.edu.co

Inicio:22 abril - Entrega: 23 abril



**Edison Eduardo Mantilla Cuadros**

Centro Agroturístico - Contratista

eemantilla@sena.edu.co

3112317438

Calle 22 No. 9 - 82 La Industria



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Enviar

AQ

Angelica Varon Quintero

27 de abril de 2026 16:50

Cordial saludo,

Informo la entrega del Video CF2-62650003-Manejo de la información en recorridos de geoturismo que incluye (texto para pódcast, guión de introducción y lista de videos).

Enlace:

<https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Con%20DC/62650003-Manejo%20de%20la%20informaci%C3%B3n%20en%20recorridos%20de%20geoturismo/1.%20FinalVirtualizar/Contenidos/CF02/Recurso%20Audiovisual?csf=1&web=1&e=flphGI>

eemantilla@sena.edu.co



Edison Eduardo Mantilla Cuadros

21 de abril de 2026 18:16

Se asigna diseño instruccional a avaron@sena.edu.co

Inicio: 24 abril - Entrega: 27 abril



**Edison Eduardo Mantilla Cuadros**

Centro Agroturístico - Contratista

eemantilla@sena.edu.co

3112317438

Calle 22 No. 9 - 82 La Industria



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica



Enviar

AQ Angelica Varon Quintero

27 de abril de 2026 16:47

Cordial saludo,

Informo el cargue de CF2-62650003-Manejo de la información en recorridos de geoturismo, que incluye el (DI, síntesis y actividad didáctica).

Enlace:

<https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Con%20DC/62650003-Manejo%20de%20la%20informaci%C3%B3n%20en%20recorridos%20de%20geoturismo/1.%20FinalVirtualizar/Contenidos/CF02?csf=1&web=1&e=EfxgXz>

eemantilla@sena.edu.co



Edison Eduardo Mantilla Cuadros

21 de abril de 2026 18:16

Se asigna diseño instruccional a avaron@sena.edu.co

Inicio: 24 abril - Entrega: 27 abril



**Edison Eduardo Mantilla Cuadros**

Centro Agroturístico - Contratista  
eemantilla@sena.edu.co  
3112317438  
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

AQ Angelica Varon Quintero

29 de abril de 2026 11:21

Cordial saludo,

Informo la entrega de los documentos generales del programa 62650003-Manejo de la información en recorridos de geoturismo. Los documentos cargados son (guía de aprendizaje 1, instrumentos de evaluación, sondeo de conocimientos previos, planeación pedagógica, cronograma y diseño curricular.)

En los siguientes enlaces:

1. Guía, sondeos previos e instrumentos:

[https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Con%20DC/62650003-Manejo%20de%20la%20informaci%C3%B3n%20en%20recorridos%20de%20geoturismo/1.%20FinalVirtualizar/Gu%C3%ADas/Guia\\_aprendizaje\\_1.docx?d=waf012bdc022c413a884417eb6e12ebdb&csf=1&web=1&e=uAOz3U](https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Con%20DC/62650003-Manejo%20de%20la%20informaci%C3%B3n%20en%20recorridos%20de%20geoturismo/1.%20FinalVirtualizar/Gu%C3%ADas/Guia_aprendizaje_1.docx?d=waf012bdc022c413a884417eb6e12ebdb&csf=1&web=1&e=uAOz3U)

2. Cronograma, planeación y diseño:

<https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Con%20DC/62650003-Manejo%20de%20la%20informaci%C3%B3n%20en%20recorridos%20de%20geoturismo/1.%20FinalVirtualizar/Dctos%20Generales?csf=1&web=1&e=APv1Fd>

eemantilla@sena.edu.co



Edison Eduardo Mantilla Cuadros

27 de abril de 2026 16:21

Se corrige entrega para el 29 de abril

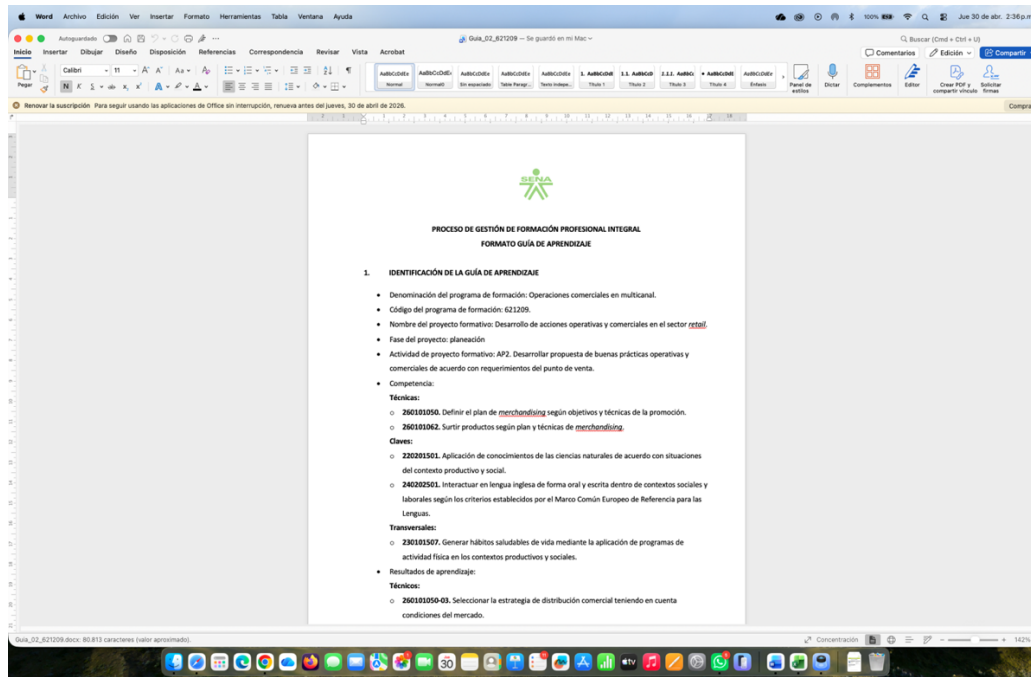


Edison Eduardo Mantilla Cuadros

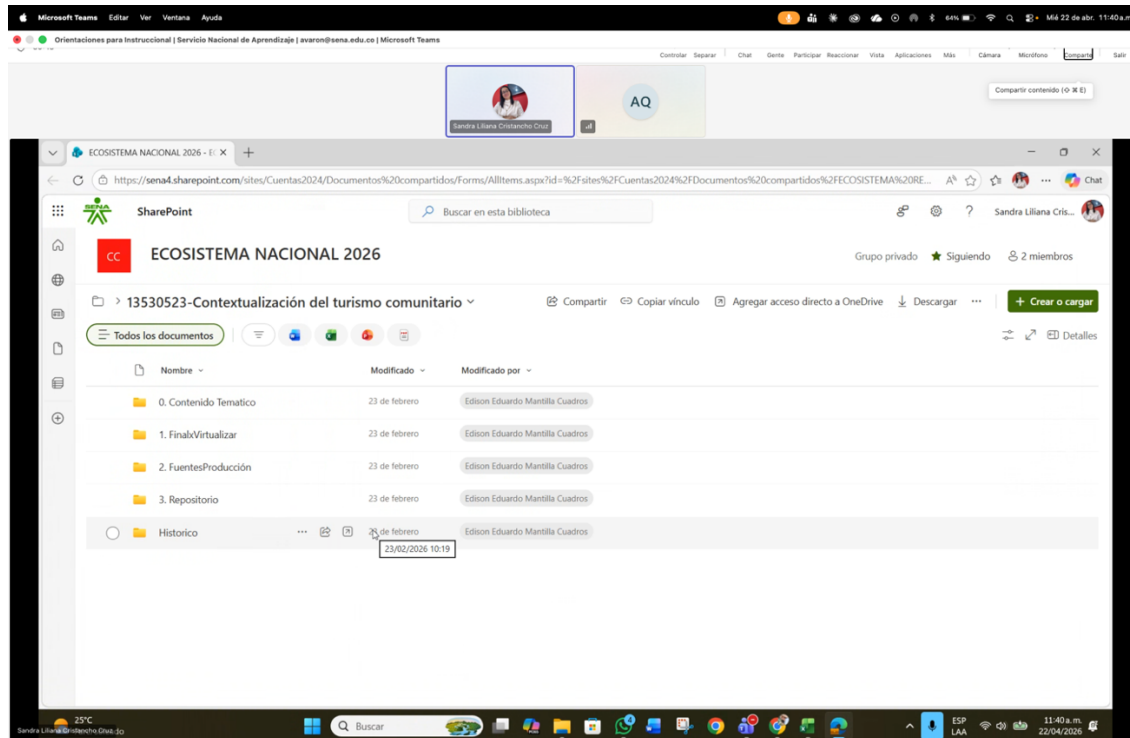
27 de abril de 2026 16:16

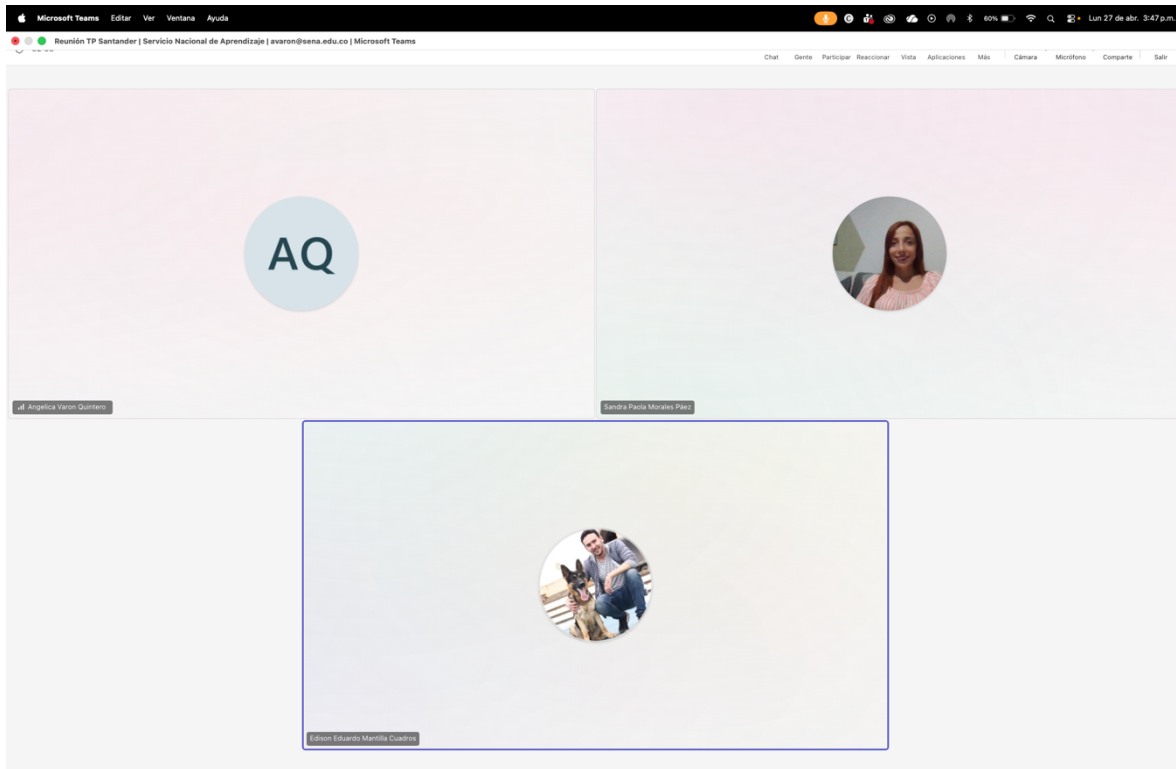
Se asigna diseño instruccional a avaron@sena.edu.co

Inicio: 28 abril - Entrega: 30 abril

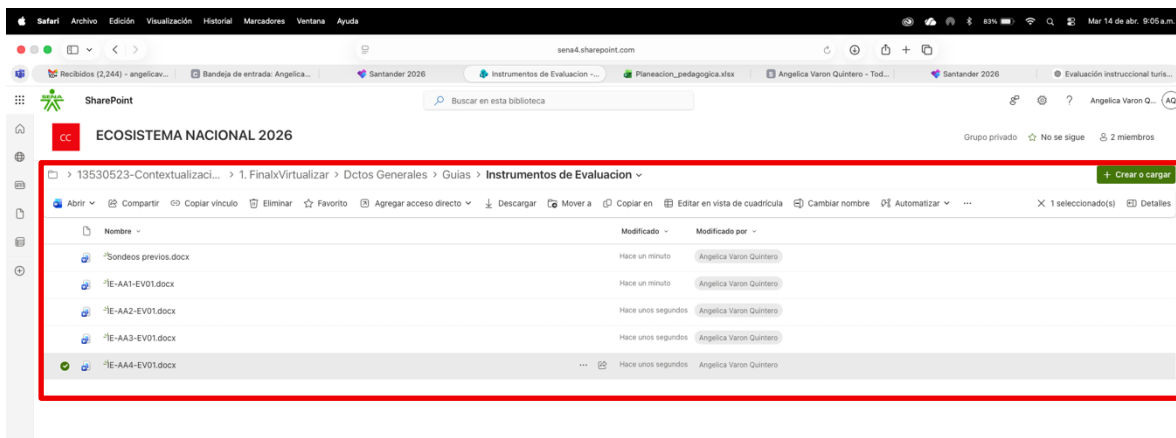


## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6 y 8





## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9





Safari Archivo Edición Visualización Historial Mercadores Ventana Ayuda

sen4.sharepoint.com

Recibidos (2,244) - angelica... Bandeja de entrada: Angelica... Santander 2026 Dctos Generales - Todos los... Planeacion\_pedagogica.xlsx Angelica Varon Quintero - Tod... Santander 2026 Evaluación instruccional turis...

SharePoint

ECOSISTEMA NACIONAL 2026

Grupo privado No se sigue 2 miembros

Santander > Complementarias para act... > 13530523-Contextualizaci... > 1. FinalVirtualizar > Dctos Generales

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado por
Guías	23 de febrero	Edison Eduardo Mantilla Cuadros
^Cronograma.docx	Ayer a las 16:33	Angelica Varon Quintero
Diseño_curricular.pdf	4 de marzo	Angelica Varon Quintero
^Planeacion_pedagogica.xlsx	hace 12 minutos	Angelica Varon Quintero
Planeacion_pedagogica_revisióninal.xlsx	Ayer a las 15:02	Yineth Ibette Gonzalez Quintero

Safari Archivo Edición Visualización Historial Mercadores Ventana Ayuda

sen4.sharepoint.com

Recibidos (2,244) - angelica... Santander 2026 Guías - Todos los documentos Planeacion\_pedagogica.xlsx Angelica Varon Quintero - Tod... Santander 2026 Evaluación instruccional turis...

SharePoint

ECOSISTEMA NACIONAL 2026

Grupo privado No se sigue 2 miembros

Complementarias para act... > 13530523-Contextualizaci... > 1. FinalVirtualizar > Dctos Generales > Guías

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los documentos

Nombre	Modificado	Modificado por
Instrumentos de Evaluación	23 de febrero	Edison Eduardo Mantilla Cuadros
^Guía_aprendizaje_1.docx	Ayer a las 19:41	Angelica Varon Quintero

Enviar

Angelica Varon Quintero 14 de abril de 2026 9:21

Cordial saludo estimada Yineth, informo que ya se encuentran los ajustes realizados.

Gracias por las recomendaciones para los ajustes.

yigonalez@sena.edu.co - eemantilla@sena.edu.co

Yineth Ibette Gonzalez Quintero 13 de abril de 2026 15:05

Cordial saludo,

Se realiza la validación inicial de los documentos generales del programa Contextualización del turismo comunitario, se presentan varios ajustes en la planeación pedagógica y por consiguiente se debe realizar los cambios en cronograma, guía e instrumentos de evaluación.

avaron@sena.edu.co

Estoy atenta Angelica a los ajustes respectivos, para programar nuevamente la validación. Muchas Gracias.

eemantilla@sena.edu.co

Angelica Varon Quintero 4 de marzo de 2026 17:06

Cordial saludo, informo que los documentos generales (planeación pedagógica, cronograma, guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación y sondeo de conocimientos previos) ya se encuentran cargados en la siguiente ruta:

<https://sen4.sharepoint.com/:w:/r/sites/Cuentas2024/Documentos%20compartidos/ECOSISTEMA%20RED%202026/Santander/Complementarias%20para%20actualizaci%C3%B3n%20expertos/13530523-Contextualizaci%C3%B3n%20del%20turismo%20comunitario/1.%20FinalVirtualizar/Dctos%20Generales/Cronograma.docx?d=wa70a7d2055174082ad5830bfb45aa131&csf=1&web=1&e=uhBiMh>



Microsoft Teams Chat: 23120007-Manejo de productos químicos (Externo) | Servicio Nacional de Aprendizaje | avaron@sena.edu.co | Microsoft Teams

Chat history on the left includes: Reunión Avances Línea Santant..., Explicación de Paola sobre plan..., Reunión Laura Gelvez - Revisión..., 9308- Risaralda, Sesión 4 de..., Reunión avances Línea Santant..., Definición de documentos gene..., Actividad técnicos con Paola, Reunión hallazgos tecnica, Maria Alejandra Vera Briceño, reunión Sandra Paola, Erika Daniela Manrique Rueda, Daniela Manrique Rueda, Elaboración de guía de aprend..., Desarrollo CFA, Hallazgos Frecuentes Conteni..., Creación componente químico, Hallazgos Frecuentes Evaluac..., COMO VALIDAR EL XD CON A...

Chat messages:

- Ruta info programa: [informacion\\_errorama](#)  
cc: edison mantilla cuadros
- Julán Navarro: Ayer 11:45 a.m.  
**Buenos días:**  
edison mantilla cuadros - Camilo Penagos  
Espero se encuentren bien, comparto archivo de hallazgos **Documentos generales (Diseño Curricular, Planeación pedagógica, Cronograma)** del programa **"MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS VERSIÓN 1"** 23120007, para que por favor nos colaboren con los respectivos ajustes.  
[Items 1.1.1 hasta el 3.1.1](#)  
[HALLAZGOS\\_DI\\_PROGRAMA\\_COMPLEMENTARIA\\_MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS VERSIÓN 1\\_23120007.docx](#)  
Muchas gracias por su apoyo.
- Julán Navarro: Ayer 4:03 p.m.  
**Buenas tardes:**  
edison mantilla cuadros - Camilo Penagos  
Espero se encuentren bien, comparto archivo de hallazgos **Documentos generales (Guía, IE, Anexos, Recuadros)** del programa **"MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS VERSIÓN 1"** 23120007, para que por favor nos colaboren con los respectivos ajustes.  
[Items 5.1.1 hasta el 5.1.1](#)  
[HALLAZGOS\\_DI\\_PROGRAMA\\_COMPLEMENTARIA\\_MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS VERSIÓN 1\\_23120007.docx](#)  
Muchas gracias por su apoyo.
- edison mantilla cuadros: Ayer 4:08 p.m.  
Julán Navarro: 14/04/26 4:03 p.m.  
Buenas tardes: edison mantilla cuadros - Camilo Penagos Espero se encuentren bien, comparto archivo de hallazgos Documentos...  
Daniela Manrique Rueda Angelica Varon Quintero
- Daniela Manrique Rueda: Ayer 4:11 p.m.  
Julán Navarro: 14/04/26 4:03 p.m.  
Buenas tardes: edison mantilla cuadros - Camilo Penagos Espero se encuentren bien, comparto archivo de hallazgos Documentos...  
Se reportaron en planner los hallazgos de repositorio en documentos generales para su revisión y ajuste.  
<https://dntamer.cloud.microsoft/teams/boards/boards/1750v0-vhwvY-SGwtVQA45DvNewboards/7G3un0v8ID6...>  
cc: Angelica Varon Quintero - edison mantilla cuadros

Responder a participantes externos.  
Escribe un mensaje

Safari: sena4.sharepoint.com

SharePoint: ECOSISTEMA NACIONAL 2026

Grupo privado: 2 miembros

Path: Santander > Complementarias para act... > 23120007-Manejo de prod... > 1. FinabxVirtualizar > Dctos Generales

Nombre	Modificado	Modificado por
-Planeacion_Pedagogica.xlsx	Hace unos segundos	Angelica Varon Quintero
Guías	4 de febrero	Edison Eduardo Mantilla Cuadros
CRONOGRAMA_MANEJO_PRODUCTOS_QUIMICOS.docx	Hace 6 días	Erika Daniela Manrique Rueda
Diseño_curricular.pdf	20 de febrero	Angelica Varon Quintero
Planeacion_pedagogica_Manejo_Productos_Quimicos.xlsx	Hace 6 días	Erika Daniela Manrique Rueda



Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda sena4.sharepoint.com

SharePoint

ECOSISTEMA NACIONAL 2026

13530523-Contextualizaci... > 1.FinalVirtualizar > Dctos Generales > Guías > Instrumentos de Evaluación

Nombre	Modificado	Modificado por
^Sondeos previos.docx	Hace un minuto	Angelica Varon Quintero
^E-AA1-EV01.docx	Hace un minuto	Angelica Varon Quintero
^E-AA2-EV01.docx	Hace unos segundos	Angelica Varon Quintero
^E-AA3-EV01.docx	Hace unos segundos	Angelica Varon Quintero
^E-AA4-EV01.docx	Hace unos segundos	Angelica Varon Quintero

Safari Archivo Edición Visualización Historial Marcadores Ventana Ayuda sena4.sharepoint.com

SharePoint

ECOSISTEMA NACIONAL 2026

Complementarias para act... > 13530523-Contextualizaci... > 1.FinalVirtualizar > Dctos Generales > Guías

Nombre	Modificado	Modificado por
Instrumentos de Evaluación	23 de febrero	Edison Eduardo Manilla Cuadros
^Dua_aprendizaje_1.docx	Ayer a las 19:41	Angelica Varon Quintero