

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-08
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento	x		Final	
Fecha	14	de	MAYO	de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de: Prestación de servicio de apoyo a la gestión	No 284 DE ENERO 30 DE 2026
Objeto del contrato: SERVICIOS DE APOYO TECNICO PARA EL FORTALECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ.	
Valor del contrato: TRECE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS COP (\$13.600.000)	
Plazo del contrato: CUATRO (4) MESES	

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	SINDY BASTIDAS ARROYAVE SECRETARIA DE HACIENDA		
Apoyos (s) a la Supervisión	KAREN DAHIANA HINCAPIE ZAPATA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE IMPUESTOS		
Por parte del contratista:	SANDRA MILENA SALGADO ESCOBAR C.C. 1.039.090.444		
Lugar donde se realiza la reunión	DESPACHO DEL SECRETARIO DE HACIENDA		
Hora de inicio	7:30 a.m.	Hora de finalización	8:00 a.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo numeral 2.3.	0%	La contratista durante el periodo comprendido no desarrolló las obligaciones específicas y documentos relacionados a estas
1.1. Apoyar la verificación, revisión y depuración de la información catastral resultante del proceso de actualización catastral vigente en la base de datos	0%	Durante el periodo de ejecución la contratista brindó apoyo oportuno y eficiente en verificación, revisión y depuración de información catastral y la base de datos predial.

predial		
1.2 Brindar apoyo en campo correspondiente a las visitas resultantes de los trámites nuevos que empiecen a radicarse a partir de la vigencia 2026.	0%	Durante el período comprendido no se generó requerimiento alguno para asistir a campo como apoyo en las visitas de los trámites nuevos.
1.3. Apoyar en la elaboración de los informes correspondiente a las visitas resultantes de los trámites nuevos.	0%	Durante el período comprendido no se generó requerimiento alguno para asistir a campo como apoyo en las visitas de los trámites nuevos.
2. Apoyar la atención de requerimientos ciudadanos relacionados con la entrada en vigencia de la actualización catastral.	100%	Durante el periodo en mención el contratista brindó apoyo en la atención y orientación al contribuyente.
3. Realizar informe mensual a Profesional Universitario Impuestos y/o supervisor secretario de Hacienda, sobre las actividades realizadas, acompañada de sus respectivas evidencias.	100%	La contratista realizó y presento su informe mensual de actividades dejando en evidencia y justificación del desarrollo en cada una de las obligaciones.
4. Y otras asignadas por la profesional universitaria impuestos o supervisor (Secretario de Hacienda).	100%	De las actividades adicionales asignadas la contratista cumplió a cabalidad, dejando evidencia de su asistencia y participación.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	Pagos realizados al contratista
------------------------------	---------------------------------

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$13.600.000	Pago #1	20/03/2026	\$3.400.000
Valor Adiciones	0	Pago # 2	23/04/2026	\$3.400.000
Valor Total del Contrato	\$13.600.000			
Valor pagado	\$3.400.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$3.400.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$10.200.000 (75%)			
Valor saldo por ejecutar	\$3.400.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	3 mes (75%)			
		total		\$6.800.000

Fecha de la próxima reunión

04

de

Junio

de

2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

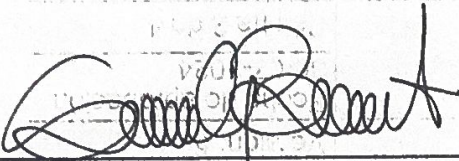
14

días del mes de

MAYO

de

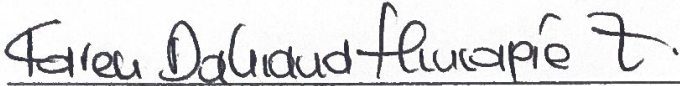
2026



SINDY BASTIDAS ARROYAVE

Secretaria de Hacienda

SUPERVISORA



KAREN DAHIANA HINCAPIE ZAPATA

Profesional Universitaria de Impuestos

APOYO A LA SUPERVISIÓN