

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA PAGO
CPS



Contrato N°	119 de 2026				
Contratista	Felipe Alfonso Linares Lopez				
Periodo de Pago	Desde	28/04/2016	Hasta	07/05/2016	
Tipo de Pago	PARCIAL		N°	FINAL	X

Los siguientes soportes documentales son requeridos al contratista para radicar informes para pago:

ITEM	DESCRIPCION	SI	NO	N/A
1	Contrato electrónico -En ejecución- SECOP II (Aplica para primer pago)	X		
2	RUT (Aplica para primer pago)	X		
3	Certificación bancaria (Aplica para primer pago)	X		
4	Informe de actividades por el contratista	X		
5	Documento soporte (Equivalente a la factura)		X	
6	Certificado cedular	X		
7	Certificación juramentada	X		
8	Soporte de pago Seguridad Social	X		
9	Informe de Supervisión	X		
10	Certificación de Cumplimiento	X		
11	Acta de balance (Aplica para pago final)	X		
12	Matriz Evaluación Proveedores (Aplica para pago final)	X		
13	Paz y salvo (Aplica para pago final)		X	

Fecha Entrada	Fecha Salida	Devolución	Observaciones
		SI	Rdo J. Linares 20/5/26.
		NO	

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.9481169

Versión del contrato

1

Estado de contrato

En ejecución

Fecha de generación del estado

6 días de tiempo transcurrido (28/04/2026 11:59:59 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

179-2026

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA FISCAL Y ANUAL 2025

Tipo de Contrato

Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?

☐ Sí☒ No

Duración del contrato

10 Días

Fecha de inicio de contrato

5 días de tiempo transcurrido (28/04/2026 5:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato

3 días para terminar (7/05/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días

0 días

Liquidación

☒ Sí☐ No *

Fecha de inicio de liquidación

4 días para terminar (9/05/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha fin de liquidación

8/09/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Obligaciones Ambientales

☐ Sí☒ No *

Obligaciones pos consumo

☐ Sí☒ No *

Reversión

☐ Sí☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

Compradores

Proveedores

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y DEL ORIENTE AMAZONICO

COLOMBIA, Inirida

★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

FELIPE ALFONSO LINARES LOPEZ

COLOMBIA, Inirida

Número de documento 1121943521

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
FELIPE ALFONSO LINARES LOPEZ	NEQUI-BANCOLOMBIA	Ahorros	3234896264

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: FELIPE ALFONSO LINARES LOPEZ

Fecha de aprobación: 28/04/2026 4:27:25 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: oscar javier vargas urrego

Fecha de aprobación: 28/04/2026 5:22:36 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

CO1_PCCNTR_9481169_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso

Minima cuantía

Unidad de contratación

SECRETARIA GENERAL

Proceso de Contratación

IPMC-CDA-001-2026

Título de la oferta

OFERTA PROCESO DE MINIMA CUANTIA IPMC-CDA-001-2026

Cuantía del contrato

26.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo

No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí

☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado

☐ Sí

☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí

☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☐ Sí

☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?

☐ Sí

☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.9481169

Proveedor

FELIPE ALFONSO LINARES LOPEZ

Creado por

Agregado en

-

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
☐ 1. AGABS-CP-10-PR-07-FR-01 Aceptacion_Oferta_IPMC.pdf	1. AGABS-CP-10-PR-07-FR-01 Aceptacion_Oferta_IPMC.pdf Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

CLL 26 n11-31

Ubicación

CO-GUA-94001 - Inírida

País

COLOMBIA

Departamento

Guainía

Municipio

Inírida

Dirección

CLL 26 n11-31

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA	COLOMBIA > Guainía > Inírida

Bienes y servicios

1		CO1.PCONTR.9481169									
1.1		Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal									
								Precio total estimado		Incluya el precio como lo	
								26.000.000,00		Indique la Entidad Estatal	
										26.000.000,00	
Ref. Artículo		Código UNSPSC		Descripción		Cantidad		Unidad		Precio unitario estimado	
										Precio unitario	
										Precio total estimado	
										Incluya el precio como lo	
										Indique la Entidad Estatal	
1		90101600		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA ORGANIZACION Y DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PUBLICA CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA FISCAL Y ANUAL 2025		1,00		UN		26.000.000,00	
										26.000.000,00	
										26.000.000,00	
										26.000.000,00	

2		CO1.PCONTR.9481169									
2.1		Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal									
								Precio total estimado	Incluya el precio como lo		
								26.000.000,00	indique la Entidad Estatal		
									26.000.000,00		
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción			Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo	
										indique la Entidad Estatal	
1	90101600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA FISCAL Y ANUAL 2025			1,00	UN	26.000.000,00	26.000.000,00	26.000.000,00	26.000.000,00	

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento						
Ordenador del Gasto	oscar javier vargas urre	 Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	86.063206	Guardar y notificar
Supervisor	JOHN JAIRO MORENO	 Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	93377108	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago			
Ordenador del pago	 Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
 Agregar usuario			

Histórico de asignaciones			
Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal			
Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz		Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.	
Paz		☐ Si ☒ No *	
Destinación del gasto		Funcionamiento	
Fuente de los recursos:		Valor	
		☐ Si ☒ No *	
		☐ Si ☒ No *	
		☐ Si ☒ No *	
		☐ Si ☒ No *	
		☐ Si ☒ No *	
		☒ Si ☐ No *	26.000.000
		Total	26.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
--------	------	--------	-------	------------------	-----------------------------------	--------

☐ 242 CDP No se ha iniciado 26.000.000 COP 00-00-00-000 - Ejecutar

Saldo de CDP 0 COP

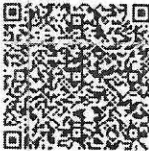
Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos								
Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 344	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	26.000.000 COP	26.000.000 COP	-	-	SIIF Detalle Editar
Saldo de compromisos CDP				26.000.000 COP				
Saldo de compromisos AVF				0 COP				
Saldo total comprometido				26.000.000 COP				
Última consulta a SIIF								
Fecha de consulta SIIF				-				

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización		4. Número de formulario 141246152434			
					(415)7707212489984(8020) 000014124615243 4
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 2 1 9 4 3 5 2 1 2		6. DV 2		12. Dirección seccional Delegada de Impuestos y Aduanas de Inírida	
				14. Buzón electrónico 4 3	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 1 1 2 1 9 4 3 5 2 1	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento 1 6 9 Meta		30. Ciudad/Municipio Villavicencio 0 0 1	
31. Primer apellido LINARES		32. Segundo apellido LOPEZ		33. Primer nombre FELIPE	
				34. Otros nombres ALFONSO	
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Guainía 9 4		40. Ciudad/Municipio Inírida 0 0 1	
41. Dirección principal CL 15 3 1 BRR CENTRO					
42. Correo electrónico felipelinares50@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 2 3 4 8 9 6 2 6 4		45. Teléfono 2 3 0 4 6 6 6 1 0 2 5	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 8 2 1 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 3 0 1 0 2		48. Código 8 2 3 0	
		49. Fecha inicio actividad 2 0 2 6 0 1 0 2		50. Código 4 6 9 0 5 2 1 0	
				51. Código	
				52. Número establecimientos 1	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 4 9					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
59. Anexos SI X NO					
60. No. de Folios: 2					
61. Fecha 2020 04 16 / 02:01:09PM					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre DIAZ GOMEZ ISABEL ESNEIDER					
985. Cargo Gestor I					

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
Espacio reservado para la DIAN		4. Número de formulario		Página 2 de 3 Hoja 2 141246152434	
				(415)7707212489984(8020) 000014124615243 4	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 2 1 9 4 3 5 2 1		6. DV 2		12. Dirección seccional Delegado de Impuestos y Aduanas de Inrída	
				14. Buzón electrónico 4 3	
Características y formas de las organizaciones					
62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades e institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficia	
Constitución, Registro y Última Reforma			Composición del Capital		
Documento		1. Constitución		2. Reforma	
71. Clase		0 9		82. Nacional	
72. Número					
73. Fecha				83. Nacional público	
74. Número de notaría					
75. Entidad de registro		0 3		84. Nacional privado	
76. Fecha de registro		2 0 2 6 0 1 2 6			
77. No. Matricula mercantil		4 9 1 4 8 2		85. Extranjero	
78. Departamento		5 0			
79. Ciudad/Municipio		4 0		86. Extranjero público	
Vigencia					
80. Desde				87. Extranjero privado	
81. Hasta					
Entidad de vigilancia y control					
88. Entidad de vigilancia y control					
Estado y Beneficio					
Item		89. Estado actual		90. Fecha cambio de estado	
1					
2					
3					
4					
5					
Vinculación económica					
93. Vinculación económica		94. Nombre del grupo económico y/o empresarial		95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	
				96. DV.	
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante					
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP					

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Establecimientos		001	
Espacio reservado para la DIAN			Página 3 de 3 Hoja 6		
			4. Número de formulario 141246152434		
			 (415)7707212489984(8020) 000014124615243 4		
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 1 2 1 9 4 3 5 2 1		2	Delegada de Impuestos y Aduanas de Inrída		4 3
Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros					
160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2		161. Actividad económica Organización de convenciones y eventos comerciales 8 2 3 0			
162. Nombre del establecimiento SOLUCIONES Y SUMINISTROS VVC 23					
163. Departamento Guainía 9 4		164. Ciudad/Municipio Inrída 0 0 1			
165. Dirección CL 16 3 1 BRR CENTRO					
166. Número de matrícula mercantil 4 9 1 4 8 3		167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 2 6 0 1 2 6			
168. Teléfono 3 2 3 4 8 9 6 2 6 4		169. Fecha de cierre			
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica			
162. Nombre del establecimiento					
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio			
165. Dirección					
166. Número de matrícula mercantil		167. Fecha de la matrícula mercantil			
168. Teléfono		169. Fecha de cierre			
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica			
162. Nombre del establecimiento:					
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio			
165. Dirección					
166. Número de matrícula mercantil		167. Fecha de la matrícula mercantil			
168. Teléfono		169. Fecha de cierre			

Certificación Bancaria

Lunes, 13 de abril de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que FELIPE ALFONSO LINARES LOPEZ identificado(a) con CC 1121943521, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
CUENTA AHORROS	91280509962	2025-06-24	Activo	...

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57 41) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57 11) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57 51) 861 88 88 - Cali - Local: (57 2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Servicios telefónicos en el exterior: España (34) 900 955 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 9714.



Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante avisos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, envíelo de inmediato a comunicacion@bancolombia.com.co

 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES		SIGI - CDA	
			FECHA: 02 de Febrero de 2026	
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18	
			VERSIÓN: 7	

135

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

IPO DE INFORME	Avance										Final									
Fecha de elaboración	Día		08		Mes		MAYO				Año		2026							
Periodo del informe	Desde	D	28	M	04	A	2026	Hasta	D	07	M	05	A	2026						
No. contado de acuerdo al contrato	1		Contados por pagar				0	Valor solicitado				26.000.000								
Número contrato	N°179																			
Objeto del contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA FISCAL Y ANUAL 2025."																			
Contratista	FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ																			
Identificación contratista	1.121.943.521 de Villavicencio/META																			
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICA																			
Fecha de suscripción	Veintiocho (28) de abril de 2026																			
Supervisor	John Jairo Moreno- Jefe de la Oficina Asesora de Planeación																			
Proyecto	FUNCIONAMIENTO- RECURSOS PROPIOS																			
Valor inicial del contrato	VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$26.000.000)																			
Adiciones	No.	Fecha										Valor								
		NINGUNA																		
Valor total del contrato																				
Plazo inicial del contrato	Días					Meses				Años										
Fecha de inicio	Día	28	Mes				04	Año				2026								
Otrosí, prórroga, suspensión, reinicio, modificación	No.	Fecha										Descripción								
Fecha de terminación	Día	07	Mes				05	Año				2026								
Cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato																				
No.	Obligación				Acciones desarrolladas				Fuente de verificación				%							
1	REFRIGERIO - SERVICIO DE ALIMENTACIÓN: Garantizará la entrega de alimento servido con calidad e inocuidad, tipo refrigerio compuesto por: arepa rellena con dos proteínas (carne desmechada y pollo), con peso aproximado de 350gr c/u, empacados individualmente + jugo de frutas frescas en envase de cartón de 7 oz. Para garantizar la calidad al momento de servir el				Se garantizó la entrega oportuna de 200 refrigerios como parte del servicio de alimentación, cumpliendo con los estándares de calidad e inocuidad establecidos. Cada refrigerio estuvo compuesto por arepa rellena con dos proteínas (carne desmechada y pollo), con un peso aproximado de 350 gramos por unidad, empacadas individualmente bajo condiciones higiénicas adecuadas que permitieron su				Registro Fotográfico				100%							

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7

	refrigerio, el contratista, deberá procurar el uso a los comensales de elementos accesorios de mesa, como lo son servilletas y demás que apliquen al tipo de alimento. Cantidad:200	correcta conservación, transporte y manipulación. De igual manera, se suministraron 200 unidades de jugo de frutas frescas en envase de cartón de 7 oz, asegurando su adecuada presentación, frescura y condiciones sanitarias para el consumo. Para complementar el servicio, se dispuso y entregó a los comensales los elementos accesorios de mesa requeridos, tales como servilletas, garantizando así condiciones adecuadas para el consumo de los alimentos. El proceso se ejecutó conforme a las buenas prácticas de manipulación de alimentos, asegurando la satisfacción de los usuarios y el cumplimiento de las condiciones contractuales establecidas.		
2	SERVICIO DE PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO: Disponible por el tiempo del evento, garantizando el servicio de distribución de los alimentos, los cuales estarán debidamente identificados, uniformados, garantizando la limpieza del lugar, tan pronto se termine el tiempo establecido para la alimentación. Cantidad: 4	Se dispuso de cuatro (4) personas como personal de apoyo logístico durante el tiempo de ejecución del evento, garantizando la adecuada distribución de los alimentos a los asistentes, conforme a la programación establecida. El personal asignado se presentó debidamente identificado y uniformado, cumpliendo con los protocolos de presentación personal e higiene requeridos para este tipo de actividades. Asimismo, se aseguró una atención organizada y eficiente durante la entrega de los refrigerios, facilitando el flujo de los participantes y evitando congestiones en los puntos de distribución.	Registro Fotográfico	100%

 CDA Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA	
		FECHA: 02 de Febrero de 2026	
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18	
		VERSIÓN: 7	

136

		Una vez finalizado el tiempo destinado para la alimentación, el personal logístico realizó de manera oportuna las labores de limpieza y recolección de residuos, dejando el espacio en óptimas condiciones de orden y aseo, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y las buenas prácticas operativas.			
3	HIDRATACIÓN: Entrega de botella pet agua con 600 ml. Cantidad: 200	Se garantizó la entrega de 200 unidades de hidratación, consistentes en botellas PET de agua con capacidad de 600 ml cada una, suministradas a los asistentes durante el desarrollo del evento. Las botellas fueron entregadas en óptimas condiciones de almacenamiento, asegurando su calidad, integridad y aptitud para el consumo humano. Asimismo, se realizó una distribución organizada y oportuna, permitiendo el acceso adecuado a la hidratación por parte de los participantes. El proceso se desarrolló conforme a las buenas prácticas de manipulación y distribución de alimentos y bebidas, contribuyendo al bienestar de los asistentes y al cumplimiento de las condiciones establecidas en el servicio contratado.	Registro Fotográfico		100%
4	BACKIN PUBLICITARIO: Estructura en aluminio, riel superior e inferior en aluminio tipo fuelle - Impresión en banner 13 onzas full color – Empaque maleta en tula – tamaño 2,00 * 2,00 mts. (Diseño entregado por la Corporación CDA). Este elemento, al finalizar el evento, el contratista transferirá el dominio a la entidad contratante, razón	Se realizó el suministro e instalación de un (1) backing publicitario, elaborado con estructura en aluminio, incluyendo riel superior e inferior tipo fuelle, garantizando estabilidad y adecuada presentación durante el evento. El backing contó con impresión en banner de 13 onzas a full color, conforme al diseño previamente entregado por la Corporación CDA, cumpliendo con las especificaciones	Registro Fotográfico		100%

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7

	por la cual, ingresará al almacén. Cantidad:1	técnicas y de calidad requeridas. El elemento fue dispuesto en tamaño de 2,00 x 2,00 metros, asegurando visibilidad y correcta ubicación dentro del espacio del evento. Asimismo, se entregó con su respectiva maleta tipo tula para facilitar su transporte y almacenamiento. Una vez finalizado el evento, se realizó la transferencia de dominio del backing publicitario a la entidad contratante, procediendo con su entrega formal para ingreso al almacén, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.		
5	SERVICIO DE TRANSMISIÓN EN VIVO: Servicio de transmisión en vivo con un camarógrafo y cámara semiprofesional, un master y un sonidista para la streaming (Transmisión en vivo). El servicio debe incluir: - Una cabina de sonido (No aptas para amplificar grupos musicales con instrumento). - Cuatro (04) micrófonos inalámbricos. - Diseños gráficos para marcar el inicio de la transmisión, marcación de los nombres de los participantes y de cierre (El diseño base lo debe entregar la entidad contratante en formato PDF o ilustrador), con mínimo 3 días antes del evento, será el mismo de la promoción del evento. - Internet satelital 50 megabits por segundo tanto de subida como de descarga. Garantía de ancho de banda completo en todo momento.	Se prestó un (1) servicio de transmisión en vivo, con equipo técnico conformado por camarógrafo, master y sonidista, garantizando una operación continua y de calidad. El servicio incluyó cabina de sonido, cuatro (4) micrófonos inalámbricos, y la implementación de diseños gráficos para inicio, desarrollo y cierre de la transmisión, conforme al material suministrado por la entidad. Se contó con internet satelital de 50 Mbps simétricos y sistema de respaldo con planta eléctrica, asegurando la continuidad del servicio. Adicionalmente, se habilitó la participación de hasta cinco (5) personas de manera remota, permitiendo interacción en tiempo real con los asistentes presenciales.	Registro Fotográfico	100%

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA	
		FECHA: 02 de Febrero de 2026	
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18	
		VERSIÓN: 7	

137

	Respaldo back-up con planta eléctrica: Sistema de respaldo de energía para asegurar la continuidad del servicio incluso durante cortes de energía, proporcionando una conexión ininterrumpida y confiable. Conectar hasta 5 personas en simultanea de manera remota para que participen del evento, se escuchen entre si e interactúen con las personas presentes en el sitio de donde se origina la transmisión CANTIDAD: 1				
6	INTERPRETE EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA: 1. Garantizar el servicio de una persona que interprete lenguas de señas colombiana que posea idoneidad con certificado de formación de Lenguas de señas Colombianas y formación en interpretación LSC - español, dispuesto en el artículo 5 de la Ley 982 de 2005 por la cual se establecen normas tendientes a la equiparación de oportunidades para las personas sordas y sordociegas y se dictan otras disposiciones y Resolución 10185 de 2018 "Por la cual se reglamenta el proceso de reconocimiento de intérpretes oficiales de la Lengua de Señas Colombiana - Español y se deroga la Resolución 5274 de 2017". 2. El servicio de interpretación debe contar con más de un intérprete para realizar el respectivo relevo con el fin de priorizar la calidad del servicio y proteger la salud de los intérpretes, de igual forma realizar relevos cada 20 o 30 minutos para	Se garantizó el servicio de tres (3) intérpretes en Lengua de Señas Colombiana (LSC), debidamente certificados en formación e interpretación LSC-español, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 982 de 2005 y la Resolución 10185 de 2018. El equipo contó con más de un intérprete para realizar relevos periódicos cada 20 a 30 minutos, asegurando la calidad del servicio y el bienestar del personal. Asimismo, se dispuso la atención conforme a los requerimientos del evento, incluyendo apoyo para lenguas nativas y población con discapacidad auditiva. El servicio se prestó de manera continua durante el evento, garantizando la accesibilidad e inclusión de los participantes.		Registro Fotográfico	100%

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7

	proveer tiempo de descanso al equipo. Fuente Información: El intérprete y traductor LSC-español en el contexto educativo _ Instituto Nacional para Sordos - INSOR https://www.insor.gov.co/inso rlab/wp-content/uploads/2022/07/EI-interprete-y-traductor-LSC-Espanol-en-el-contexto-educativo.pdf. 2 Para lenguas nativas 1 Para Sordomudos CANTIDAD: 3			
7	SONIDO PROFESIONAL: Servicio de alquiler de sonido profesional, micrófonos, video beam, diadema, puesto en el sitio incluye la persona que maneja los equipos. La persona encargada de la coordinación y puesta en ejecución del sonido logístico para el evento debe tener disponibilidad de tiempo para el día de ensayo, previo de la audiencia pública y el día del evento. CANTIDAD: 1	Se garantizó la prestación de un (1) servicio de sonido profesional, incluyendo el alquiler e instalación de equipos como micrófonos, diadema y video beam, los cuales fueron dispuestos en el sitio del evento en óptimas condiciones de funcionamiento. El servicio contó con personal técnico encargado de la operación y manejo de los equipos, con disponibilidad para el día de ensayo previo y el día del evento, asegurando una adecuada coordinación, pruebas técnicas y correcta ejecución durante la actividad.	Registro Fotográfico	100%
8	DECORACIÓN MESA PRINCIPAL Y AUDITORIO: Alquiler de mesa grande con sus respectivas sillas acordes al evento para ocho (08) personas, con mantel blanco, de igual forma se debe suministrar lo siguiente: -Banderas pequeñas para escritorio de (Colombia y de los departamentos de Guainía, Guaviare y Vaupés) doble faz en satén, con medidas de 18 x 25 cm,	Se garantizó la decoración de la mesa principal y del auditorio, mediante el suministro e instalación de una (1) mesa principal con capacidad para ocho (08) personas, con sus respectivas sillas y mantel blanco acorde al tipo de evento. Se dispusieron banderas pequeñas de escritorio de Colombia y de los departamentos de Guainía, Guaviare y Vaupés, elaboradas en satén doble faz (18 x 25 cm), con asta y base en madera	Registro Fotográfico	100%

 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES		SIGI - CDA
			FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
			VERSIÓN: 7

138

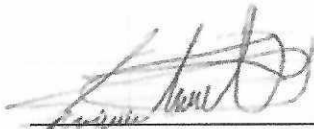
	incluye asta y base en madera torneada y lacada. -Banderas grandes para auditorio con medidas de 120 x 140 cm (Colombia, y de los departamentos Guainía, Guaviare y Vaupés) en satín, con escudo bordado de 40 cm, moharra dorada, una base de madera escalonada, punta en bronce dorado. -Decoración floral (flores amazónicas) lineal, con medida 12,30 mts, y dos arreglos florales pequeños, para la mesa principal. CANTIDAD: 1	torneada y lacada. Asimismo, se instalaron banderas grandes para auditorio (120 x 140 cm), con escudo bordado, moharra dorada y base en madera, garantizando una adecuada presentación institucional. De igual manera, se realizó la instalación de decoración floral con flores amazónicas, compuesta por un arreglo lineal de aproximadamente 12,30 metros y dos arreglos pequeños para la mesa principal, contribuyendo a la ambientación estética del evento conforme a lo requerido.		
9	Alquiler auditorio (Maloca), disponibilidad de planta eléctrica con combustible. CANTIDAD: 1	Se garantizó el alquiler de un (1) auditorio tipo maloca, adecuado para el desarrollo del evento, cumpliendo con las condiciones logísticas y de capacidad requeridas. Asimismo, se dispuso de planta eléctrica con suministro de combustible, asegurando la continuidad del servicio eléctrico durante toda la jornada y previniendo interrupciones en el desarrollo de las actividades programadas.	Registro Fotográfico	100%
10	Combustible transporte personal técnico y logístico (Insumos y materiales) CANTIDAD: 30	Se garantizó el suministro de treinta (30) galones de combustible, destinados al transporte del personal técnico y logístico, así como para el traslado de insumos y materiales requeridos para la ejecución del evento. El combustible fue utilizado de manera eficiente y conforme a la programación operativa, asegurando la movilidad oportuna del equipo de trabajo y el cumplimiento de las actividades previstas.	Registro Fotográfico	100%

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
	VERSIÓN: 7	

11	Escarapela tipo periodista con identificación para el equipo técnico y logístico CANTIDAD: 30	Se garantizó la elaboración y entrega de treinta (30) escarapelas tipo periodista, destinadas al equipo técnico y logístico, cada una con su respectiva identificación. Las escarapelas fueron diseñadas conforme a la imagen del evento, permitiendo una adecuada identificación del personal durante la ejecución de las actividades, facilitando la organización, control de acceso y reconocimiento de roles dentro del evento.	Registro Fotográfico	100%
Total porcentaje de avance				
Observaciones contratista:				
Conclusiones o anotaciones sobre la ejecución del contrato/supervisor:				

Forma parte del presente informe toda la documentación que se encuentra en el expediente único del Contrato, y el Supervisor declara, con la suscripción del mismo, que el Contratista ha cumplido con todas sus obligaciones aquí autorizadas para el pago, incluidas las relacionadas con el Sistema General de Salud y Pensión, de conformidad con la ley; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe.

Fecha de elaboración 8 de mayo de 2026. ✓



FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ
Contratista apoyo técnico

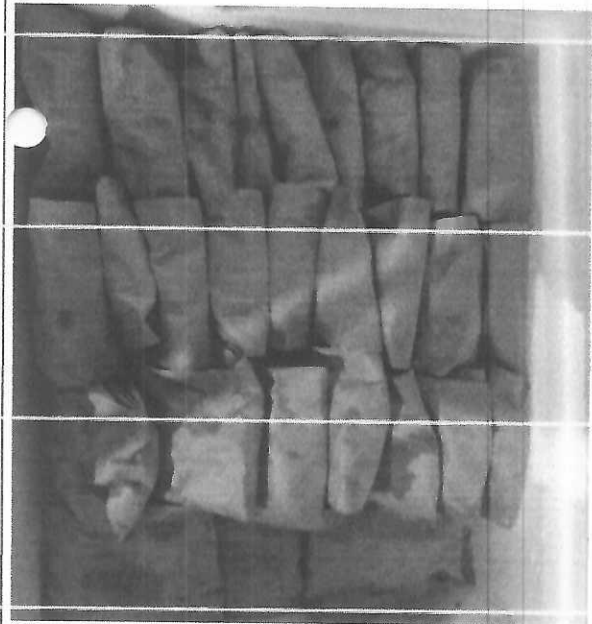


JOHN JAIRÓ MORENO
Supervisor del contrato

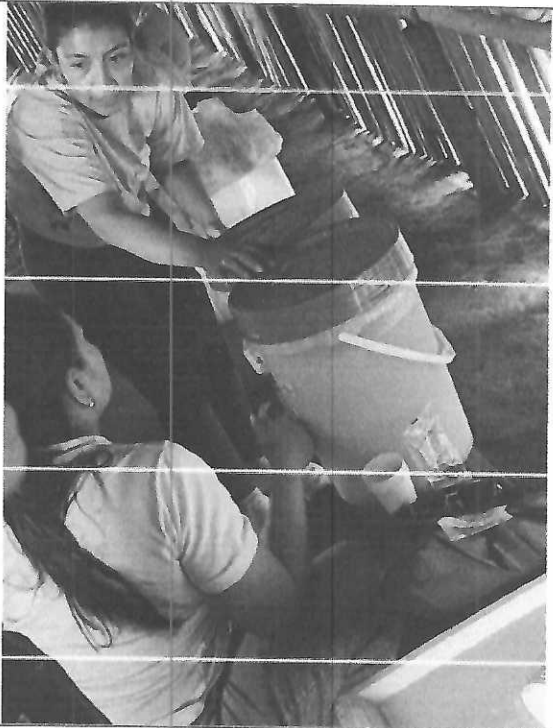
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA	139
		FECHA: 02 de Febrero de 2026	
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18	
		VERSIÓN: 7	

ANEXO - REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fecha de elaboración	Día	08	Mes	MAYO	Año	2026
Datos generales						
Contratista	FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ					
Contrato No.	179	Fecha de inicio	28/04/2026			
Periodo informe	PAGO TOTAL DEL CONTRATO					
Observaciones	SE DEJA CONSTANCIA DE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LA ENTREGA DE LO SOLICITADO EN EL CONTRATO					



Texto resumen: ACTIVIDAD No 1
AGEN N° 1: Refrigerio
Identificación del lugar: Audiencia Publica
Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ



Texto resumen: ACTIVIDAD No 1
IMAGEN N° 2: Refrigerio
Identificación del lugar: Audiencia Publica
Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA	140
		FECHA: 02 de Febrero de 2026	
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18	
		VERSIÓN: 7	



Texto resumen: ACTIVIDAD No 1
 GEN N° 3: Refrigerio
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ



Texto resumen: ACTIVIDAD No 1
 IMAGEN N° 4: Refrigerio
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ

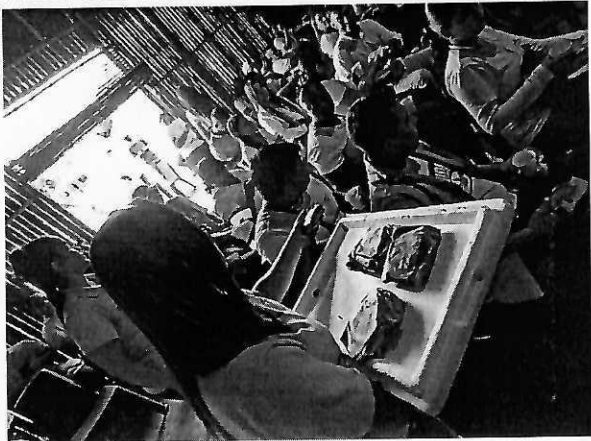
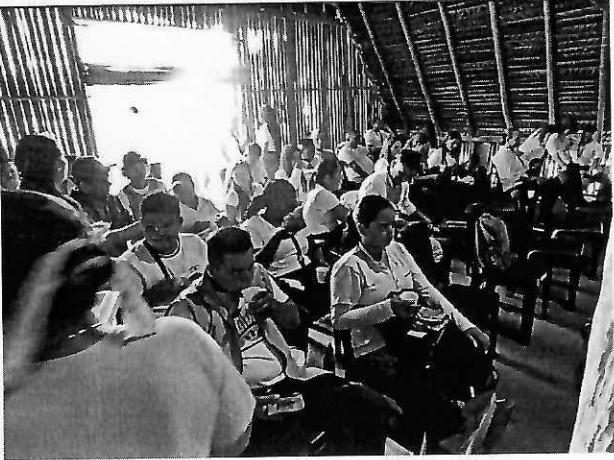


Texto resumen: ACTIVIDAD No 1
 IMAGEN N° 5: Refrigerio
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ



Texto resumen: ACTIVIDAD No 1
 IMAGEN N° 6: Refrigerio
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7



Texto resumen: ACTIVIDAD No 1
IMAGEN N° 7: Refrigerio
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ

Texto resumen: ACTIVIDAD No 2
IMAGEN N° 8: SERVICIO DE PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ



Texto resumen: ACTIVIDAD No 2
IMAGEN N°9: SERVICIO DE PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ

Texto resumen: ACTIVIDAD No 2
IMAGEN N°10: SERVICIO DE PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA	141
		FECHA: 02 de Febrero de 2026	
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18	
		VERSIÓN: 7	



Texto resumen: ACTIVIDAD No 2
 IMAGEN N°11: SERVICIO DE PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ



Texto resumen: ACTIVIDAD No 2
 IMAGEN N°12: SERVICIO DE PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ



Texto resumen: ACTIVIDAD No 2
 IMAGEN N°13: SERVICIO DE PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ



Texto resumen: ACTIVIDAD No 3
 IMAGEN N°14: HIDRATACIÓN
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7



Texto resumen: ACTIVIDAD No 3
 IMAGEN N°15: HIDRATACIÓN
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ



Texto resumen: ACTIVIDAD No 3
 IMAGEN N°16: HIDRATACIÓN
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ



Texto resumen: ACTIVIDAD No 3
 IMAGEN N°17: : BACKIN PUBLICITARIO
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ

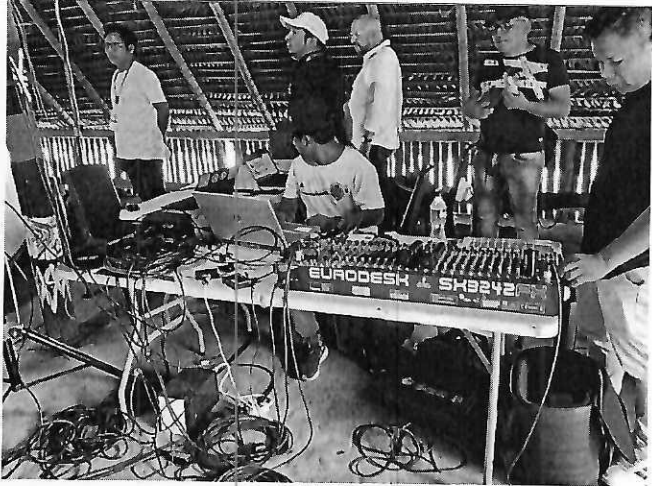


Texto resumen: ACTIVIDAD No 3
 IMAGEN N°18: : BACKIN PUBLICITARIO
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ

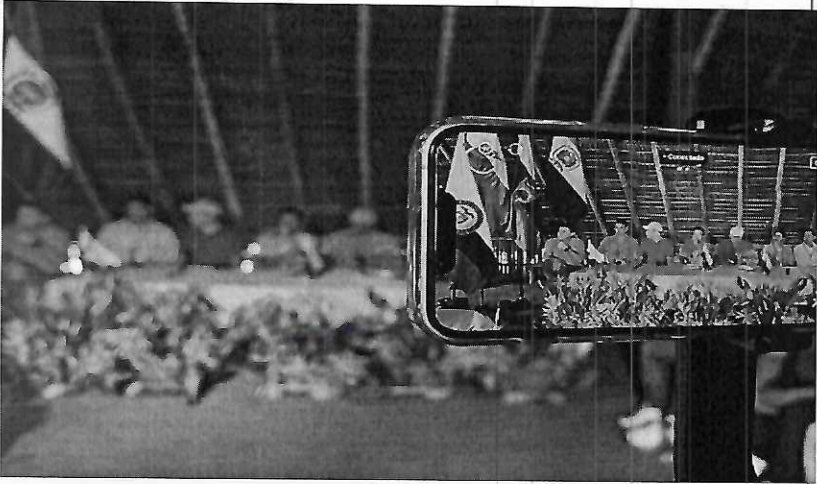
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA	142
		FECHA: 02 de Febrero de 2026	
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18	
		VERSIÓN: 7	



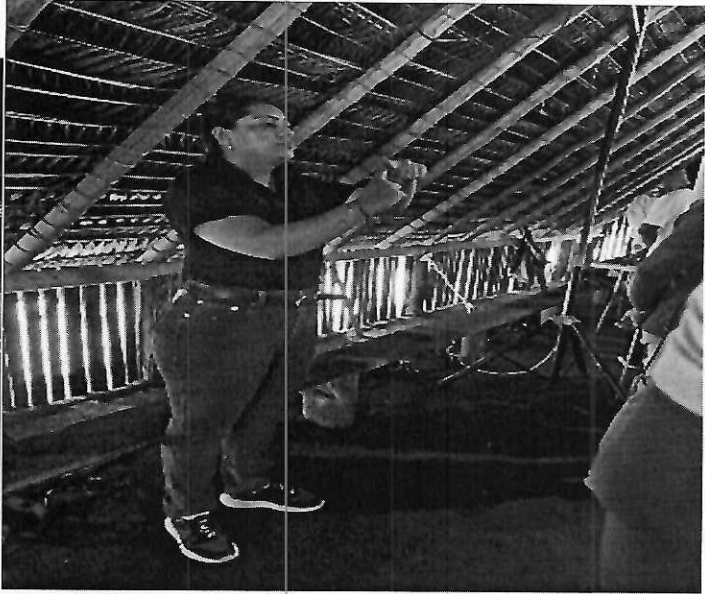
Texto resumen: ACTIVIDAD No 5
 IMAGEN N°19: SERVICIO DE TRANSMISIÓN EN VIVO
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ



Texto resumen: ACTIVIDAD No 5
 IMAGEN N°20: SERVICIO DE TRANSMISIÓN EN VIVO
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ



Texto resumen: ACTIVIDAD No 5
 IMAGEN N°21: SERVICIO DE TRANSMISIÓN EN VIVO
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ



Texto resumen: ACTIVIDAD No 6
 IMAGEN N°22: INTERPRETE EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ

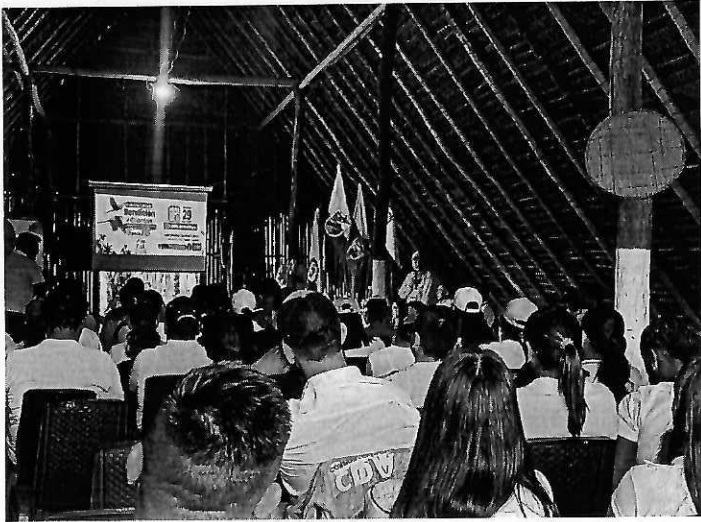
 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18 VERSIÓN: 7



Texto resumen: ACTIVIDAD No 7
 IMAGEN N°23: SONIDO PROFESIONAL
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ



Texto resumen: ACTIVIDAD No 7
 IMAGEN N°24: SONIDO PROFESIONAL
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ



Texto resumen: ACTIVIDAD No 7
 IMAGEN N°25: SONIDO PROFESIONAL
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ

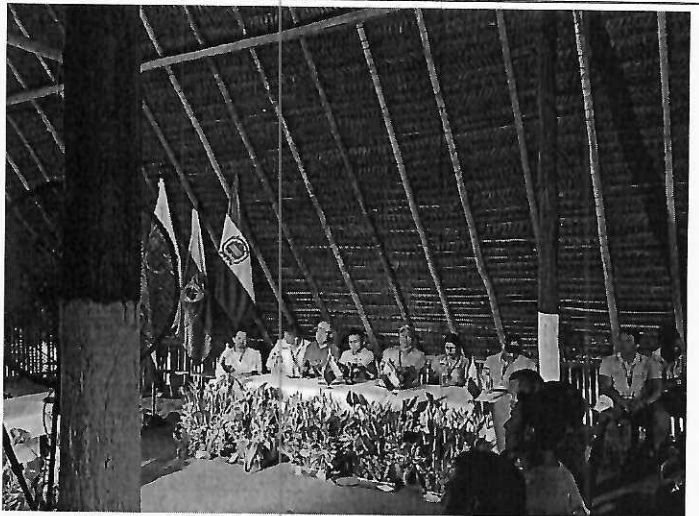


Texto resumen: ACTIVIDAD No 8
 IMAGEN N° 26: DECORACIÓN MESA PRINCIPAL Y AUDITORIO
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA	143
		FECHA: 02 de Febrero de 2026	
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18	
		VERSIÓN: 7	



Texto resumen: ACTIVIDAD No 8
IMAGEN N° 27: DECORACIÓN MESA PRINCIPAL Y AUDITORIO
Identificación del lugar: Audiencia Publica
Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ



Texto resumen: ACTIVIDAD No 8
IMAGEN N° 28: DECORACIÓN MESA PRINCIPAL Y AUDITORIO
Identificación del lugar: Audiencia Publica
Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ



Texto resumen: ACTIVIDAD No 8
IMAGEN N° 29: DECORACIÓN MESA PRINCIPAL Y AUDITORIO
Identificación del lugar: Audiencia Publica
Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ



Texto resumen: ACTIVIDAD No 9
IMAGEN N° 30: Alquiler auditorio (Maloca)
Identificación del lugar: Audiencia Publica
Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ

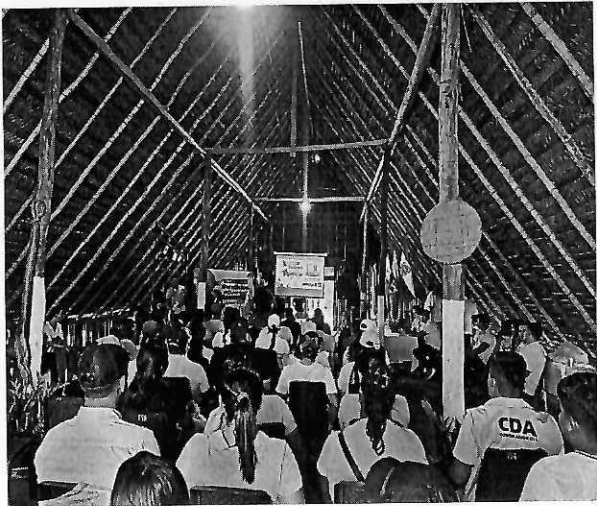
 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18
		VERSIÓN: 7



Texto resumen: ACTIVIDAD No 9
 IMAGEN N° 31: Alquiler auditorio (Maloca)
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ



Texto resumen: ACTIVIDAD No 10
 IMAGEN N° 33: Combustible
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ



Texto resumen: ACTIVIDAD No 9
 IMAGEN N° 32: Alquiler auditorio (Maloca)
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ



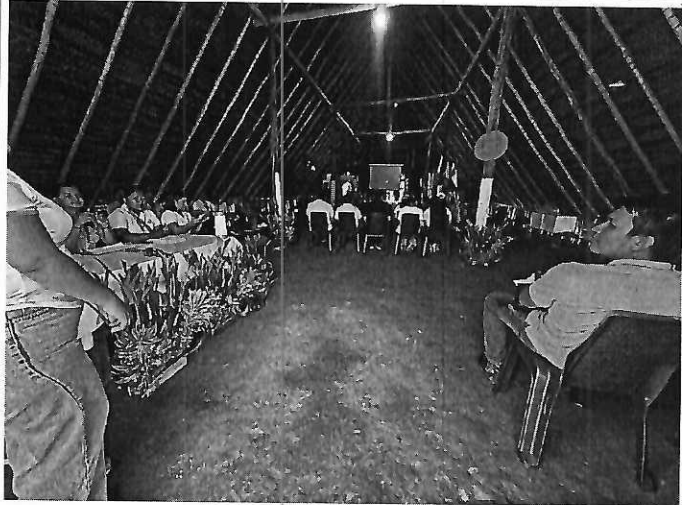
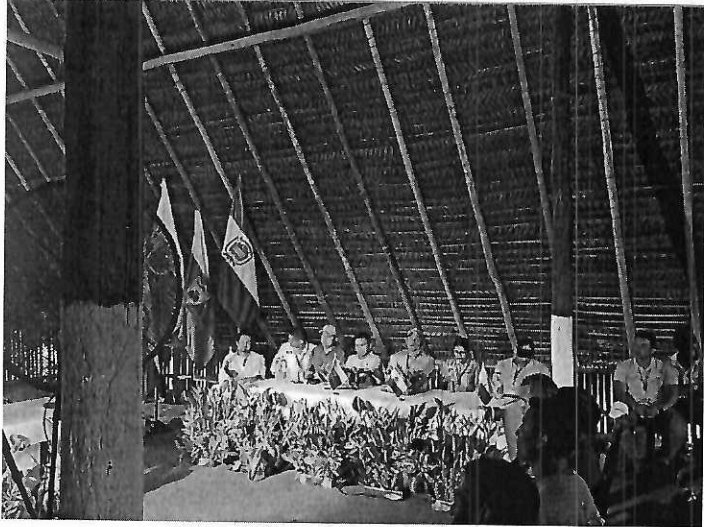
Texto resumen: ACTIVIDAD No 10
 IMAGEN N° 34: Combustible
 Identificación del lugar: Audiencia Publica
 Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ

	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	SIGI - CDA	744
		FECHA: 02 de Febrero de 2026	
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-18	
	VERSIÓN: 7		



Texto resumen: ACTIVIDAD No 10
IMAGEN N° 35: Combustible
Identificación del lugar: Audiencia Publica
Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ

Texto resumen: ACTIVIDAD No 11
IMAGEN N° 36: Escarapela
Identificación del lugar: Audiencia Publica
Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ



Texto resumen: ACTIVIDAD No 11
IMAGEN N° 37: Escarapela
Identificación del lugar: Audiencia Publica
Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ

Texto resumen: ACTIVIDAD No 11
IMAGEN N° 38: Escarapela
Identificación del lugar: Audiencia Publica
Foto tomada por: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ



PROCEDIMIENTO: EVENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

TEMA: Audiencia Pública Vig 2015
OBJETIVO:
FECHA: 29/04/2016
RESPONSABLE: Corporación CDA

HORA INICIO: 2:00 pm
LUGAR: Malaca Culeo
HORA FINALIZACIÓN: 5:30 pm
Comunidad Concedida

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	INSTITUCIÓN / COMUNIDAD	TELÉFONO / CELULAR	CORREO ELECTRONICO	GÉNERO			ETNIA				TIPO ASISTENTE		GRUPOS DE EDAD						FIRMA O H																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
						Masculino	Femenino	Otro	Afro	Indígena	Mestizo	Otro	Servidor Público	Autoridad étnica	Otro	10-14 años	15-17 años	18-19 años	20-24 años	25-29 años		entre 30 y 60	Mayores de 60																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	Diana Ruiz	112694020	CDA-BSC	313144465	dianaruaiz@yahoo.com	X													X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

OBSERVACIONES: No. Mujeres: 15 No. Hombres: 0

Nombre y Firma del Responsable



FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA

PROCEDIMIENTO: EVENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

TEMA: Asistencia Publica Vig 2015 TIPO EVENTO: Presencial

OBJETIVO: 29/04/2015

FECHA: 29/04/2015 HORA INICIO: 2:00pm HORA FINALIZACIÓN: 5:00pm

RESPONSABLE: Comision CDA LUGAR: Malaga Cbo Comunal concordia

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	INSTITUCIÓN / COMUNIDAD	TELÉFONO / CELULAR	CORREO ELECTRONICO	GÉNERO		ETNIA				TIPO ASISTENTE		GRUPOS DE EDAD						FIRMA O H
						Masculino	Femenino	Otro	Indigena	Mestizo	Otro	Servidor Publico	Autoridad étnica	10-14 años	15-17 años	18-19 años	20-24 años	25-29 años	Entre 30 y 60	
1	Ahila Karina Bustos	112121304	DSG- CDA	3202257571	ahilabustos@gmail.com	X											X			Ahila
2	Dilmar Suarez S.	112146073	DSG- CDA	3112350679	"	X												X		Dilmar
3	Ledy Nifeng Vasquez	1121718813	DSG- CDA	3229128190	"	X			X				X					X		Ledy
4	An Karayn Ayuello Ortiz	1006269516	DSG- CDA	3104136994	"	X							X							An
5	Maria del Pilar Lopez Guevara	52470363	DSG- CDA	3214421450	maria.lopez@guv.net	X						X					X			Maria
6	Diego Fernando Perez	94071694	DSG- CDA	3113089348	"															Diego
7	Pan Carlos Paez	70766571	my	52091	"															Pan
8	Hean Carlos R	100655892	C-D-A	3205458420	"	X														Hean
9	Mery Camacho Lopez	12343843	C-D-A	3245002606	"															Mery
10	Tomasa Rosa Rivero	43258410	CDA	3157543348	tomasa.rivero@gmail.com	X														Tomasa
11	Sandra Andres Gora	1006719359	CDA	3209705644	"	X														Sandra
12	Fanny Gaxner	10250645	CDA SAPU	312503428	"	X														Fanny
13	Rauli Carolina Melo	1006768778	CDA SAPU	319571316	"	X														Rauli
14	Yennifer Restrepo Ortiz	1006768725	CDA	3208762544	"	X														Yennifer
15	Sorelly Bautista	1121718594	CDA	3133379580	"		X													Sorelly

OBSERVACIONES: No. Mujeres _____ No. Hombres _____

Nombre y Firma del Responsable



PROCEDIMIENTO: EVENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

TEMA: Atención Pública. Vig 2013 TIPO EVENTO: Presencial

OBJETIVO: 29/04/2016

FECHA: CDA

RESPONSABLE: CDA

HORA INICIO: 2:00pm HORA FINALIZACIÓN: 5:30pm

LUGAR: Palacio Caballero - Comunidad Concordia

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	INSTITUCIÓN / COMUNIDAD	TELÉFONO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	GÉNERO		ETNIA				TIPO ASISTENTE		GRUPOS DE EDAD				
						Masculino	Femenino	Afro	Indígena	Mestizo	Otro	Salvador Público	Autodeterminada	10-14 años	15-17 años	18-19 años	20-24 años	25-29 años
1	Reiner F. Pardo Guevarero	1.013.632.881	Comunidad CDA	310586157	guerrero.reiner@gmail.com	X												X
2	Jaime Morales R.	1121717152	Comunidad CDA	3115905589	morales.jaime@gmail.com	X												X
3	León Soto Pardo	1032501853	Comunidad CDA	3203472652	leonsoto@gmail.com	X												X
4	Andrés Baez	1033526420	CDA	3043885524	baez.andres@gmail.com	X												X
5	Leidy Muler Pérez V.	1121715082	CDA	3222516003	muler.leidy@gmail.com	X												X
6	Ornela Perillo	1125418202	JAC. T. L. L. L.	3715564627	perillo.ornela@gmail.com	X												X
7	Gerardo R.	112188070	CDA - SG	314285920	gerardo.r@gmail.com	X												X
8	Gerardo Ballester	112188070	CDA - SG	314285920	gerardo.ballester@gmail.com	X												X
9	Ana Beatriz Quintana	46533510	Comunidad	3213129914	beatriz.quintana@gmail.com	X												X
10	Simón Bolívar Buitrago	1121708248	Almiron	3208748746	simon.buitrago@gmail.com	X												X
11	Jesus Canchola	34209655	ASOMIVA	3208748746	jesus.canchola@gmail.com	X												X
12	Boris A. Herrera	311714424	RMD Pinar	3208748746	boris.herrera@gmail.com	X												X
13	Karl H. H. H.	118568777	CDA	318524486	karl.herrera@gmail.com	X												X
14	Clara Cerón	1193511518	Comunidad	3207431102	clara.ceron@gmail.com	X												X
15	Madison Diaz	110021181	abogado	321401051	madison.diaz@gmail.com	X												X

OBSERVACIONES: No. Mujeres: 15 No. Hombres: 0

Nombre y Firma del Responsable:



FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA

PROCEDIMIENTO: EVENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

TEMA: Asociación Pública Vigencia 2016 TIPO EVENTO: Previdencia

OBJETIVO: 29/04/2016

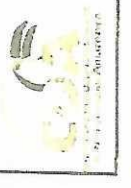
FECHA: 29/04/2016 HORA INICIO: 2:00pm HORA FINALIZACIÓN: 5:30pm

RESPONSABLE: Comunidad - CDA LUGAR: Plaza Caba - Comunidad Comandante

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	INSTITUCIÓN / COMUNIDAD	TELÉFONO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	GÉNERO		ETNIA					TIPO ASISTENTE		GRUPOS DE EDAD						FIRMA O H
						Masculino	Femenino	Otro	Afro	Indígena	Mestizo	Otro	Servidor Público	Autoregistrado	10-14 años	15-17 años	18-19 años	20-24 años	25-29 años	Entre 30 y 60	
1	Jorge Leizaola	80060604	Comunidad	315215834																	
2	Alfonso Leizaola	19001805	R.N.R.	3133906457																	
3	Carlos Edwin Sandoval	117171430	CDA	3122337750																	
4	Mariano Arzavache	5915338	CDA	3225096116																	
5	Alfonso Leizaola	19001805	Comunidad	321603360																	
6	Leon Manuel Rojas	110809005	Comunidad	3212328613																	
7	María Carolina	112171900		311091528																	
8	Olivia Cecilia Franco	121389971		314314612																	
9	Leizaola David	112170997		314341466																	
10	Ricardo Leizaola	117170873		3103557238																	
11	Deberio Harez	1407187		3194554109																	
12	Alfonso Leizaola	133391406		321603360																	
13	Walter Masas Perez	1121707297																			
14	Alfonso Araya	112170588		3144920168																	
15	Alfonso Leizaola	121943360		316173848																	

OBSERVACIONES: No. Mujeres: No. Hombres:

Nombre y Firma del Responsable:



FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 02 DE FEBRERO

CODIGO: EDE-CP-01 P

VERSIÓN: 1

TEMA: Atención Pública Vigencia 2026

OBJETIVO: Presupuesto

FECHA: 29/01/2026

RESPONSABLE: EDU

HORA INICIO: 2:00pm

HORA FINALIZACIÓN:

LUGAR: Moloca de los - Comunidad Concordia

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	INSTITUCIÓN / COMUNIDAD	TELÉFONO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	GÉNERO		ETNIA			TIPO ASISTENTE		GRUPOS DE EDAD					FIRMA O H
						Varón	Mujer	Mestizo	Indígena	Negro	Asesoría Técnica	Asesoría Psicológica	12-14 años	15-17 años	18-24 años	25-29 años	30 años y más	
1	Diego Fernando Pavia	1121718506	S.A.M.O.E	3016766485	dipaviana@gmail.com	X		X								X		[Firma]
2	Willy Pacheco	82393228	Alcalde San José	3103413107		X												[Firma]
3	Carla Vallejo	1019142294	Alcalde San José	3113737885		X		X								X		[Firma]
4	Sonia Dato Alvarado	12001615	C.A.S.	3144594772	sonia.dato@gmail.com	X		X										[Firma]
5	John Carlos Guzmán	1094751541	Guadalupe	3126832411	john.carlos.guzman@gmail.com	X												[Firma]
6	Andrés Uribe Paraita	18185121A	Municipalidad	3118300273	andresu@guajama.com	X		X								X		[Firma]
7	Ludly Andiea Mabea	105942936	C.D.A.	3143467402	ludlymabea@gmail.com	X		X			X					X		[Firma]
8	Deber Flores Gallo	1096202127	F.P. Natural C.D.A.	3144146884	deber.flores@fornadico.com	X					X					X		[Firma]
9	Miguel Alejandro	95267191		3229967198		X					X							[Firma]
10	Diego Camilo Lopez	11170425		3138479157		X					X					X		[Firma]
11	Francisco Gonzalez	11548625				X												[Firma]
12	Jaime Gustavo Sierra	10202793				X												[Firma]
13	Alexander Jarama	8676197		3103152410		X												[Firma]
14	Norma de la Espinosa	4254048		3102694594		X												[Firma]
15	Briceida Camilo	42546765		3229231136		X												[Firma]

OBSERVACIONES: No. Mujeres: _____ No. Hombres: _____

Fecha y Firma del Responsable: _____

FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA

PROCEDIMIENTO: EVENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

TEMA: Accesibilidad Pública TIPO EVENTO: Recepción
OBJETIVO: 7-10-2010
FECHA: 7-10-2010 HORA INICIO: 7:00 pm HORA FINALIZACIÓN: 8:30 pm
RESPONSABLE: Carla R. C. C. LUGAR: Edificio Sede Comandancia

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	No IDENTIFICACIÓN	INSTITUCIÓN / COMUNIDAD	TELÉFONO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	GÉNERO		ETNIA			TIPO ASISTENTE	GRUPOS DE EDAD					FIRMA O H
						Masculino	Femenino	Afro	Indígena	Mestizo		11-14 años	15-19 años	20-24 años	25-29 años	30 y más	
1	Bryan Toledo Soto	1006768522	CDA	3204270762	bryan.toledo@comandancia.com	X				X			X				<i>[Firma]</i>
2	Carla R. C. C.	1314716277	CDA	31437295130	- 0 - - 0 -	X								X			<i>[Firma]</i>
3	Donato Velasco	1127759009	CDA	3134776980	- 0 - - 0 -	X			X								<i>[Firma]</i>
4	Selma Viquez Velasco	1006768086	CDA	3229086154	selma.viquez@comandancia.com		X		X						X		<i>[Firma]</i>
5	Frazer Arreola	112716890	CDA	3213561505	- 0 - - 0 -	X											<i>[Firma]</i>
6	Frazer S. Soto	112716890	CDA	3213561505	- 0 - - 0 -	X											<i>[Firma]</i>
7	Armando Soto	19001911	Comando Indígena	3204270762	armando.soto@comandancia.com	X					X						<i>[Firma]</i>
8	Sergio C. C.	17270908	Comando Indígena	3204270762	- 0 - - 0 -	X			X								<i>[Firma]</i>
9	Yury Marcha Velasco	12074530	CDA	3124767405	- 0 - - 0 -		X										<i>[Firma]</i>
10	Carla R. C. C.	1121885436	CDA	32127575707	- 0 - - 0 -	X				X							<i>[Firma]</i>
11	Yannys Soto Medina	1017224242	SAMDE	3132475544	- 0 - - 0 -	X			X								<i>[Firma]</i>
12	Mauricio Zambrano	1010167966	JACA	3103365676	- 0 - - 0 -	X				X					X		<i>[Firma]</i>
13	Armando Soto	158829808	USOMIN	3112165254	armando.soto@comandancia.com	X				X					X		<i>[Firma]</i>
14	Edna R.	40766252		- 0 - - 0 -	- 0 - - 0 -		X			X							<i>[Firma]</i>
15	Edna R.	40766252		- 0 - - 0 -	- 0 - - 0 -		X			X							<i>[Firma]</i>

OBSERVACIONES: No Mujeres: No Hombrs:

Fecha y Firma del Responsable



FORMATO: LISTADO DE ASISTENCIA

PROCEDIMIENTO: EVENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

8001 -
FECHA: 02 de Febrero
CÓDIGO: EDE-CP-01-P
VERSIÓN: 6

TEMA: Asamblea Pública Vig 2015
OBJETIVO: 2910417036
FECHA: 2910417036
RESPONSABLE: Comunidad CPA
HORA INICIO: 2:00pm HORA FINALIZACIÓN: 5:00pm
LUGAR: Paloca sobre comunidad Caceruela

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	INSTITUCIÓN / COMUNIDAD	TELÉFONO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	GÉNERO		ETNIA				TIPO ASISTENTE		GRUPOS DE EDAD						FIRMA O F
						Masculino	Femenino	Afro	Indígena	Mestizo	Otro	Servidor Público	Autoridad étnica	10-14 años	15-17 años	18-19 años	20-24 años	25-29 años	entre 30 y 60	
1	JOHAN MORANO	93377163	CPA	3102684295	chuganmorano@gmail.com	X					X	X					X			[Firma]
2	122 GONZALEZ	100676952	CPA	3104255382	ingredgonzalez@gmail.com		X			X			X			X				[Firma]
3	Blancatensa Cuellar	1127389198	CPA	3177407112	cuelloartorela@gmail.com		X			X			X				X			[Firma]
4	Wilson G. Gaitan R.	112707147	CPA	3125793084	wilson.gaitanr@gmail.com	X			X				X							[Firma]
5	Gladiela Silva	42546032	CPA	3107778875	gladiela1970@gmail.com		X			X		X				X				[Firma]
6	Liceth Villanar Zenteno	112708765	SAR-TH	3102475700	vivi289@gmail.com	X			X			X					X			[Firma]
7	Venessa Gomez Peña	112745826	CPA SARV	344077787	venessagomezpena@gmail.com	X				X		X					X			[Firma]
8	Yadira Anar Anar	112709543	CPA -SARV	3213044824	Caridad289@gmail.com	X			X			X								[Firma]
9	Rebela Valverde	112715463	CPA -CAP	3223566118	rebelavd94@gmail.com	X				X		X								[Firma]
10	Luis Américo Arango	19001573	CPA -CAP	3244561073	luisarango@gmail.com		X													[Firma]
11	Lina Llanera Rodriguez	112727324	CPA	3163409455	linalldr@gmail.com	X				X		X					X			[Firma]
12	Andrea Riquelme	112711162	CPA	3117095084	autimolke@gmail.com	X				X		X					X			[Firma]
13	Lorena Hernández Vargas	112713458	CPA	312372536	sikailhuse@hotmail.com	X				X			X							[Firma]
14	Karen J. Mallano Perez	112718610	CPA	3212781983	quinnkaren@gmail.com	X			X				X				X			[Firma]
15	CPA Parvito Ceballos	112728980	CPA	3206212465	parvitoceballos@gmail.com	X			X											[Firma]

OBSERVACIONES: No. Mujeres _____ No. Hombres _____
Nombre y Firma del Responsable _____



PROCEDIMIENTO: EVENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

TEMA: Atención Pública Vig. 2025
OBJETIVO: 2.00pm
FECHA: 29/04/2025
RESPONSABLE: comparten CDA
HORA INICIO: 2.00pm
LUGAR: Moloca sobre
HORA FINALIZACIÓN: 5.30pm
concordia

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	INSTITUCIÓN / COMUNIDAD	TELÉFONO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	GÉNERO		ETNIA				TIPO ASISTENTE		GRUPOS DE EDAD				
						Masculino	Femenino	Afro	Indígena	Mestizo	Otro	Autodid. étnica	Otro	10-14 años	15-17 años	18-19 años	20-24 años	25-29 años
1	Andrés Caro	19002945	Murdon	3176732044	caroandres@murdon.com	X			X			X						X
2	Andrés Caro	19002945	CDA	3138658655	caroandres@murdon.com		X		X							X		
3	YATONIN- TULA	1240816	CDA	3173101889	YATONIN- TULA	X			X			X						
4	KARON GAZA GNETO	100693134	CDA	3143659348	KARON GAZA GNETO		X											X
5	WILTON HERNANDEZ C.	171709053	CDA	31245719587	WILTON HERNANDEZ C.	X												
6	Alexis Andres Apizaco	1721707851	CDA	3134574361	Alexis Andres Apizaco	X			X									
7	Nayen Yulieth Ramirez S	1121709770	CDA	3223908313	Nayen Yulieth Ramirez S		X			X					X			
8	Geidi Quivoga Rubio	101090712	CDA	3114978843	Geidi Quivoga Rubio		X			X								
9	Cristian Galeano	1721943438	CDA	3114474687	Cristian Galeano	X												
10	WILSON FORSO	1121719415	CDA	3123177774	WILSON FORSO		X	X				X					X	
11	Diana Parales	1121880022	Escuela V. S. S. S. S.	3214088378	Diana Parales		X			X								
12	Karen Perez	7005748080	Escuela V. S. S. S. S.	3222907169	Karen Perez		X											
13	Julio Gasa Perez	1006268047	CDA	3127785857	Julio Gasa Perez	X												
14	ANDRÉS BILLOMONT	80589422	ESCALON	3005584405	ANDRÉS BILLOMONT			X				X					X	
15	Gabriel Sanchez	112210481	JAL ESPINOSA	312528784	Gabriel Sanchez	X												

OBSERVACIONES: No. Mujeres: No. Hombres:

Nombre y Firma del Responsable



FORMATO: ADO DE ASISTENCIA

PROCEDIMIENTO: EVENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

TEMA: Atención Pública Vigencia 2025
OBJETIVO: 2010412026
FECHA: 2010412026
RESPONSABLE: comunidad CPA

HORA INICIO: 2:00pm HORA FINALIZACIÓN: 3:30pm
LUGAR: Maloca Ancestral Curo - comunidad Concoria

ITEM	NOMBRE Y APELLIDOS	No. IDENTIFICACIÓN	INSTITUCIÓN / COMUNIDAD	TELÉFONO / CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	GÉNERO		ETNIA				TÍPO ASISTENTE		GRUPOS DE EDAD				
						Masculino	Femenino	Afro	Indígena	Mestizo	Otro	Servidor Público	Autoridad étnica	10-14 años	15-17 años	18-19 años	20-24 años	25-29 años
1	Edy Caiman	1121718438	CDA-SNCA	3114650473	- 0 - 0 - 0 -		X					X					X	
2	Md (Amila Ariq)	1121716288	CDA-SNCA	320883251	- 0 -		X					X					X	
3	Roba Riez Córdova	1121933251	CDA-SNCA	3174898444	Ing. Roba Riez Córdova		X					X						X
4	Daniel Osorio Miraval	111706936	CDA-SARU	3224692466			X					X						
5	Rafael Sanchez Apurto	1121718214	CDA-OAP	3180019530		X						X						
6	Thon Feder Piloto Garin	1121718.653	Comunidad Concoria	3133784487					X			X						X
7	Manuel Lediquez	1121710958	Comunidad Concoria	3144764343		X						X						X
8	Daisy Wines D.S	1066793140	CDA	302747553	Daisy Daria		X		X								X	
9	Oscar Martinez	1900792	Concoria	3224719348		X												
10	Carla Z-O-CD	1121718254	Comunidad Concoria	320837760		X												
11	Umar Duen Cruz C.	1123551837	CDA	317206852		X				X								X
12	Jeon Cacha	19.016.471	CDA			X												
13	Thon Wines D.S	1171718253	SARU-CDA	32268540		X			X									
14	Patricia Paulista	1121706378	Com. San Juan	3143558944		X			X			X						X
15	Juan Carlos Jara D.	19003342	Com. San Juan	3185149720		X			X									X

OBSERVACIONES: No. Mujeres _____ No. Hombres _____

Nombre y Firma del Responsable _____



Felipe Alfonso Linares

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
CATERIN Y LOGÍSTICA

CUENTA DE COBRO
F.A.L-2026-001

FECHA	04 DE MAYO DE 2026	CTA COBRO	F.A.L-2026.001
NIT	838.000.009-6		
ENTIDAD	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y DEL ORIENTE AMAZONICO		
CONCEPTO	CUENTA DE COBRO PARA EL CONTRATO 179-2026 / OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA VIGENCIA 2025		

No.	Especificaciones	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO OFRECIDO	VALOR TOTAL
1	REFRIGERIO - SERVICIO DE ALIMENTACIÓN: Garantizará la entrega de alimento servido con calidad e inocuidad, tipo refrigerio compuesto por: arepa rellena con dos proteínas (carne desmechada y pollo), con peso aproximado de 350gr c/u, empacados individualmente + jugo de frutas frescas en envase de cartón de 7 oz. Para garantizar la calidad al momento de servir el refrigerio, el contratista, deberá procurar el uso a los comensales de elementos accesorios de mesa, como lo son servilletas y demás que apliquen al tipo de alimento	Número	200	\$18.000	\$3.600.000
2	SERVICIO DE PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO: Disponible por el tiempo del evento, garantizando el servicio de distribución de los alimentos, los cuales estarán debidamente identificados, uniformados, garantizando la limpieza del lugar, tan pronto se termine el tiempo establecido para la alimentación.	Número	4	\$220.000	\$880.000
3	HIDRATACIÓN: Entrega de botella pet agua con 600 ml.	Número	200	\$4.000	\$800.000
4	BACKIN PUBLICITARIO: Estructura en aluminio, riel superior e inferior en aluminio	Número	1	\$1.800.000	\$1.800.000



Felipe Alfonso Linares

Nº.	ORGANIZACIÓN CATERIN	UNIDAD DE MEDIDA	EVENTOS CANT STICA	VALOR UNITARIO OFRECIDO	VALOR TOTAL
	tipo fuelle - Impresión en banner 13 onzas full color – Empaque maleta en tula – tamaño 2,00 * 2,00 mts. (Diseño entregado por la Corporación CDA). Este elemento, al finalizar el evento, el contratista transferirá el dominio a la entidad contratante, razón por la cual, ingresará al almacén.				
5	SERVICIO DE TRANSMISIÓN EN VIVO: Servicio de transmisión en vivo con un camarógrafo y cámara semiprofesional, un master y un sonidista para la streaming (Transmisión en vivo). El servicio debe incluir: 1.Una cabina de sonido (No aptas para amplificar grupos musicales con instrumento). 2.Cuatro (04) micrófonos inalámbricos. 3.Diseños gráficos para marcar el inicio de la transmisión, marcación de los nombres de los participantes y de cierre (El diseño base lo debe entregar la entidad contratante en formato PDF o ilustrador), con mínimo 3 días antes del evento, será el mismo de la promoción del evento. 4.Internet satelital 50 megabits por segundo tanto de subida como de descarga. Garantía de ancho de banda completo en todo momento. Respaldo back-up con planta eléctrica: Sistema de respaldo de energía para asegurar la continuidad del servicio incluso durante cortes de energía, proporcionando una conexión ininterrumpida y confiable. Conectar hasta 5 personas en simultanea de manera remota para que participen del evento, se escuchen entre si e interactúen con las personas presentes en el sitio de donde se origina la transmisión.	Número	1	\$9.500.000	\$9.500.000
6	INTERPRETE EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA: 1. Garantizar el servicio de una persona que interprete lenguas de señas colombiana que posea idoneidad con certificado de formación de Lenguas de	Número	3	\$400.000	\$1.200.000



Felipe Alfonso Linares

155

Nº.	Especificaciones	ORGANIZACIÓN CATERIN	UNIDAD DE MEDIDA	EVENTOS CANT STICA	VALOR UNITARIO OFRECIDO	VALOR TOTAL
	señas Colombianas y formación en interpretación LSC - español, dispuesto en el artículo 5 de la Ley 982 de 2005 por la cual se establecen normas tendientes a la equiparación de oportunidades para las personas sordas y sordociegas y se dictan otras disposiciones y Resolución 10185 de 2018 "Por la cual se reglamenta el proceso de reconocimiento de intérpretes oficiales de la Lengua de Señas Colombiana - Español y se deroga la Resolución 5274 de 2017". 2. El servicio de interpretación debe contar con más de un intérprete para realizar el respectivo relevo con el fin de priorizar la calidad del servicio y proteger la salud de los intérpretes, de igual forma realizar relevos cada 20 o 30 minutos para proveer tiempo de descanso al equipo. Fuente Información: El intérprete y traductor LSC-español en el contexto educativo _ Instituto Nacional para Sordos - INSOR https://www.insor.gov.co/insorlab/wp-content/uploads/2022/07/El-interprete-y-traductor-LSC-Espanol-en-el-contexto-educativo.pdf. 2 Para lenguas nativas 1 Para Sordomudos					
7	SONIDO PROFESIONAL: Servicio de alquiler de sonido profesional, micrófonos, video beam, diadema, puesto en el sitio incluye la persona que maneja los equipos. La persona encargada de la coordinación y puesta en ejecución del sonido logístico para el evento debe tener disponibilidad de tiempo para el día de ensayo, previo de la audiencia pública y el día del evento.		Número	1	\$3.400.000	\$3.400.000
8	DECORACIÓN MESA PRINCIPAL Y AUDITORIO: Alquiler de mesa grande con sus respectivas sillas acordes al evento para ocho (08) personas, con mantel blanco, de igual forma se debe suministrar lo siguiente:		Número	1	\$2.700.000	\$2.700.000



Felipe Alfonso Linares

Nº.	Especificaciones	ORGANIZACIÓN CATERIN	UNIDAD DE MEDIDA	EVENTOS CANT STICA	VALOR UNITARIO OFRECIDO	VALOR TOTAL
	-Banderas pequeñas para escritorio de (Colombia y de los departamentos de Guainía, Guaviare y Vaupés) doble faz en satín, con medidas de 18 x 25 cm, incluye asta y base en madera torneada y lacada. -Banderas grandes para auditorio con medidas de 120 x 140 cm (Colombia, y de los departamentos Guainía, Guaviare y Vaupés) en satín, con escudo bordado de 40 cm, moharra dorada, una base de madera escalonada, punta en bronce dorado. -Decoración floral (flores amazónicas) lineal, con medida 12,30 mts, y dos arreglos florales pequeños, para la mesa principal.					
9	Alquiler auditorio (Maloca), disponibilidad de planta eléctrica con combustible.		Número	1	\$1.160.000	\$1.160.000
10	Combustible transporte personal técnico y logístico (Insumos y materiales)		Galones	30	\$24.500	\$735.000
11	Escarapela tipo periodista con identificación para el equipo técnico y logístico		Número	30	\$7.500	\$225.000
SUBTOTAL						\$26.000.000
IVA						\$0,00
TOTAL						\$26.000.000

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y DEL ORIENTE
AMAZONICO/ NIT 838.000.009-6

DEBE A: SOLUCIONES Y SUMINISTROS VVC 23
FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ
NIT: 1.121.943.521

LA SUMA DE: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS (\$26.000.000)

POR CONCEPTO DE: CUENTA DE COBRO PARA EL CONTRATO 179-2026 / OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y
DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA VIGENCIA 2025

Favor consignar estos recursos en la cuenta de **AHORROS** No. 91286509962 del BANCOLOMBIA.

FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ
C.C. 1.121.943.521



 Nit: 838000009-6	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE AMAZONICO C.D.A.		SIGI-CDA 156
	GESTION DE BIENES E INFRAESTRUCTURA		FECHA: 2 FEBRERO 2026
	PROCEDIMIENTO:		CÓDIGO: AGBI-CP-06-PR-02-FR-03
	ENTRADA DE ALMACEN		VERSION: 2
			Pagina 1

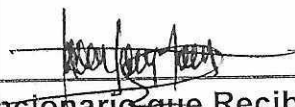
Lugar y Fecha 05/06/2026		Comprobante de Salida No. 4		
Dependencia Destinataria INIRIDA		Persona Solicitante LINARES LOPEZ FELIPE ALFONSO		
1121943521-2				
Codigo	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	Cant.	Valor Unit.	VR. TOTAL
119100900132	BACKIN PUBLICITARIO ESTRUCTURA EN A LUMINIO, RIEL SUPERIOR E INFERIOR EN A LUMINIO TIPO FUELLE - IMPRESIÓN EN B-ANNER 13 ONZAS FULL COLOR - EMPAQUE MALETA EN TULA - TAMAÑO 2,00*2,00 MT-S. (DISEÑO ENTREGADO POR LA CORPORACIÓN CDA)	1.00	1,800,000.00	1,800,000.00

TOTAL :
Son : UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS

\$1,800,000.00

Observación: MEDIANTE COMUNICADO OAP-313 SE REALIZA INGRESO ALMACEN DE ELEMENTO DEL CONTRATO N.179-2026


REY PASIVE DIANA MARCELA
Almacenista


Funcionario que Recibe

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																			
Identificación		dv	Razon Social			Clase Aportante			Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono	Exonerado SENA e ICBF																			
CC 1121943521			LINARES LOPEZ FELIPE ALFONSO			INDEPENDIENTE			PRINCIPAL		calle 34 no 39-31 ed suarez		VILLAVICENCIO-META		3234896264	No																			
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																			
Periodo		Clave				Tipo	Fecha				Pago																								
Pension	Salud	Pago		Planilla		Planilla	Limite	Pago		Banco		Dias Mora		Valor																					
2026-04	2026-04	221167266		9503045415		I	2026/05/07		2026/04/14		BANCOLOMBIA		0		\$508,300																				
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																			
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF														
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	trl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias
1	CC	1121943521	LINARES LOPEZ FELIPE ALFONSO																			230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30
Total		Afiliados(1)														\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0										

DATOS GENERALES DEL APORTANTE											
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121943521		LINARES LOPEZ FELIPE ALFONSO		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		calle 34 no 39-31 ed suarez	VILLAVICENCIO-META	3234896264	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago				
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco		Dias Mora	Valor	
2026-04	2026-04	221167266	9503045415	I	2026/05/07	2026/04/14	BANCOLOMBIA		0	\$508,300	
RESUMEN DE PAGO											
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA		SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$280,200	\$0		\$0	\$280,200	
PROTECCION		230201	800,219,739	0	1	\$280,200	\$0		\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$9,200	\$0		\$0	\$9,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0		\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$218,900	\$0		\$0	\$218,900	
SANITAS		EP5005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0		\$0	\$218,900	
TOTAL					1	\$508,300	\$0		\$0	\$508,300	

			N	2026/05/07	2026/04/14	BANCOLOMBIA		0	\$274,200
--	--	--	---	------------	------------	-------------	--	---	-----------

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIES							
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	iri	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte		
1	CC	1121943521	LINARES LOPEZ FELIPE ALFONSO								A										230201	30	(\$1,750,905)	(\$280,200)	EPS005	30	(\$1,750,905)	(\$218,900)		0	\$0	\$0	14-23	30	(\$1,750,905)	(\$218,900)		
2	CC	1121943521	LINARES LOPEZ FELIPE ALFONSO								C	X									230201	30	\$2,696,000	\$431,400	EPS005	30	\$2,696,000	\$337,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,696,000	\$337,000		
Total Afiliados(1)																					\$945,095	\$151,200			\$945,095	\$118,100			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121943521		LINARES LOPEZ FELIPE ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 34 no 39-31 ed suarez	VILLAVICENCIO-META	3234896264	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-04	2026-04	221168395	9503045418	N	2026/05/07	2026/04/14	BANCOLOMBIA	\$274,200
RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$151,200	\$0	\$0	\$151,200
PROTECCION	330201	900,229,739	0	1	\$151,200	\$0	\$0	\$151,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$4,900	\$0	\$0	\$4,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$4,900	\$0	\$0	\$4,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$118,100	\$0	\$0	\$118,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$118,100	\$0	\$0	\$118,100
TOTAL				1	\$274,200	\$0	\$0	\$274,200

 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: ACTA DE RECIBO Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	SIGI CDA
		FECHA: 29 de Julio de 2021
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA	CÓDIGO: AGABS-CP-11-PR-08-FR-46
		VERSIÓN: 4

ACTA DE RECIBO Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

ACTA DE ENTREGA PARCIAL

Nº: 001

ACTA FINAL

CONVENIO No y FECHA	179 DEL 28 DE ABRIL DE 2026
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de Apoyo Logístico
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA FISCAL Y ANUAL 2025.”
LUGAR Y FECHA DEL ACTA	Oficinas de Planeación de la CDA en el municipio de Inírida-Guainía - 08 de Mayo de 2026
AISTENTES	JOHN JAIRO MORENO Jefe Oficina Asesor de Planeación Supervisor
	FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ 1.121.943.521 de Villavicencio/META
No (s) REGISTRO PRESUPUESTAL Y FECHA	344 – ABRIL 28 DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$26.000.000)
FUENTE DE RECURSOS	FUNCIONAMIENTO- RECURSOS PROPIOS
DURACIÓN DEL CONTRATO	DIEZ (10) DIAS
ACTA DE SUSPENSION	N/A
ACTA DE PRORROGA	N/A
VALOR ELEMENTOS INGRESAR	UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.800.000) CORRESPONDIENTE A LA CUENTA DE COBRO FAL 2026-01 ITEM 4 BACKIN PUBLICITARIO: Estructura en aluminio, riel superior e inferior en aluminio tipo fuele - Impresión en banner 13 onzas full color – Empaque maleta en tula – tamaño 2,00 * 2,00 mts. (Diseño entregado por la Corporación CDA). Este elemento, al finalizar el evento, el contratista transferirá el dominio a la entidad contratante, razón por la cual, ingresará al almacén.
ACTIVIDADES REALIZADAS O RESULTADOS OBTENIDOS	El contratista entrega los elementos de acuerdo en las cantidades requeridos por la corporación CDA, en la seccional de INÍRIDA de la corporación CDA, con las especificaciones, cantidades y calidades expresadas en el contrato, que se discriminan a continuación.

En Inírida - Guainía, el día 08 de mayo de 2026, en el marco del desarrollo y ejecución el contrato N° 263 de 2026, cuyo objeto es “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA FISCAL Y ANUAL 2025. se reunieron en las instalaciones de la Corporación Para el Desarrollo Sostenible del Norte Y Oriente Amazónico CDA, el Ingeniero JOHN JAIRO MORENO, identificado con cedula de ciudadanía N° 93.377.108- quien desempeña el cargo de JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION; y que para los efectos del contrato en mención fue designado como Supervisor y el contratista FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ identificado con 1.121.943.521 de Villavicencio/META Con el fin de hacer entrega total de los elementos que contempla el contrato No.179 de 2026, por valor de VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$26.000.000) los cuales se discriminan de la siguiente manera teniendo en cuenta cada una de las actividades a desarrollar:

	FORMATO: ACTA DE RECIBO Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	SIGI CDA
		FECHA: 29 de Julio de 2021
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA	CÓDIGO: AGABS-CP-11-PR-08-FR-46
		VERSIÓN: 4

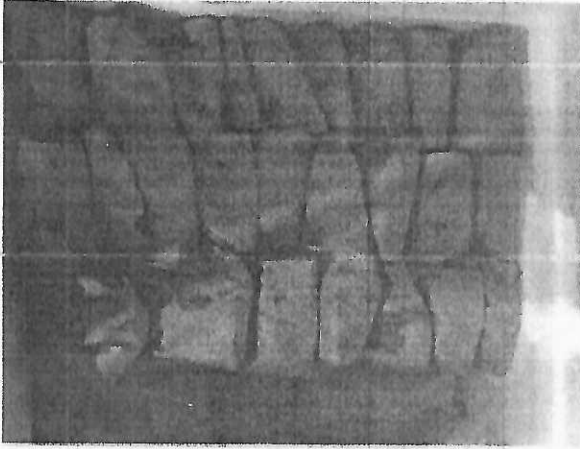
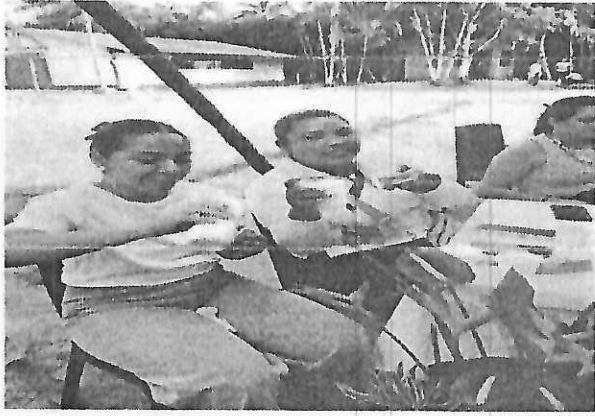
ELEMENTOS ENTREGADOS

ITEMS	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	REFRIGERIO - SERVICIO DE ALIMENTACIÓN: Garantizará la entrega de alimento servido con calidad e inocuidad, tipo refrigerio compuesto por: arepa rellena con dos proteínas (carne desmechada y pollo), con peso aproximado de 350gr c/u, empacados individualmente + jugo de frutas frescas en envase de cartón de 7 oz. Para garantizar la calidad al momento de servir el refrigerio, el contratista, deberá procurar el uso a los comensales de elementos accesorios de mesa, como lo son servilletas y demás que apliquen al tipo de alimento	Número	200	\$18.000	\$3.600.000
2	SERVICIO DE PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO: Disponible por el tiempo del evento, garantizando el servicio de distribución de los alimentos, los cuales estarán debidamente identificados, uniformados, garantizando la limpieza del lugar, tan pronto se termine el tiempo establecido para la alimentación.	Número	04	\$220.000	\$880.000
3	HIDRATACIÓN: Entrega de botella pet agua con 600 ml.	Número	200	\$4.000	\$800.000
4	BACKIN PUBLICITARIO: Estructura en aluminio, riel superior e inferior en aluminio tipo fuelle - Impresión en banner 13 onzas full color – Empaque maleta en tula – tamaño 2,00 * 2,00 mts. (Diseño entregado por la Corporación CDA). Este elemento, al finalizar el evento, el contratista transferirá el dominio a la entidad contratante, razón por la cual, ingresará al almacén.	Número	01	\$1.800.000	\$1.800.000
5	SERVICIO DE TRANSMISIÓN EN VIVO: Servicio de transmisión en vivo con un camarógrafo y cámara semiprofesional, un master y un sonidista para la streaming (Transmisión en vivo). El servicio debe incluir: 1. Una cabina de sonido (No aptas para amplificar grupos musicales con instrumento). 2. Cuatro (04) micrófonos inalámbricos. 3. Diseños gráficos para marcar el inicio de la transmisión, marcación de los nombres de los participantes y de cierre (El diseño base lo debe entregar la entidad contratante en formato PDF o ilustrador), con mínimo 3 días antes del evento, será el mismo de la promoción del evento. 4. Internet satelital 50 megabits por segundo tanto de subida como de descarga. Garantía de ancho de banda completo en todo momento. Respaldo back-up con planta eléctrica: Sistema de respaldo de energía para asegurar la continuidad del servicio incluso durante cortes de energía, proporcionando una conexión ininterrumpida y confiable. Conectar hasta 5 personas en simultanea de manera remota para que participen del evento, se escuchen entre si e interactúen con las personas presentes en el sitio de donde se origina la transmisión.	Numero	01	\$9.500.000	\$9.500.000
6	INTERPRETE EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA: 1. Garantizar el servicio de una persona que interprete lenguas de señas Colombiana que posea idoneidad con certificado de formación de Lenguas de señas Colombianas y formación en interpretación LSC - español, dispuesto en el artículo 5 de la Ley 982 de 2005 por la cual se establecen normas tendientes a la equiparación de oportunidades para las personas sordas y sordociegas y se dictan otras disposiciones y Resolución 10185 de 2018 "Por la cual se reglamenta el proceso de reconocimiento de intérpretes oficiales de la Lengua de Señas Colombiana - Español y se deroga la Resolución 5274 de 2017". 2. El servicio de interpretación debe contar con más de un intérprete para realizar el respectivo relevo con el fin de priorizar la calidad del servicio y proteger la salud de los intérpretes, de igual forma realizar relevos cada 20 o 30 minutos para proveer tiempo de descanso al equipo. Fuente Información: El intérprete y traductor LSC-español en el contexto educativo – Instituto Nacional para Sordos - INSOR https://www.insor.gov.co/insorlab/wp-content/uploads/2022/07/El-interprete-y-traductor-LSC-Espanol-en-el-contexto-educativo.pdf . 2 Para lenguas nativas 1 Para Sordomudos	Numero	03	\$400.000	\$1.200.000
7	SONIDO PROFESIONAL: Servicio de alquiler de sonido profesional, micrófonos, video beam, diadema, puesto en el sitio incluye la persona que maneja los equipos. La persona encargada de la coordinación y puesta en ejecución del sonido logístico para el evento debe tener disponibilidad de tiempo para el día de ensayo, previo de la audiencia pública y el día del evento.	Número	01	\$3.400.000	\$3.400.000

	FORMATO: ACTA DE RECIBO Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	SIGI CDA	
		FECHA: 29 de Julio de 2021	
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA	CÓDIGO: AGABS-CP-11-PR-08-FR-46	
		VERSIÓN: 4	

8	DECORACIÓN MESA PRINCIPAL Y AUDITORIO: Alquiler de mesa grande con sus respectivas sillas acordes al evento para ocho (08) personas, con mantel blanco, de igual forma se debe suministrar lo siguiente: -Banderas pequeñas para escritorio de (Colombia y de los departamentos de Guainía, Guaviare y Vaupés) doble faz en satén, con medidas de 18 x 25 cm, incluye asta y base en madera torneada y lacada. -Banderas grandes para auditorio con medidas de 120 x 140 cm (Colombia, y de los departamentos Guainía, Guaviare y Vaupés) en satén, con escudo bordado de 40 cm, moharra dorada, una base de madera escalonada, punta en bronce dorado. -Decoración floral (flores amazónicas) lineal, con medida 12,30 mts, y dos arreglos florales pequeños, para la mesa principal.	Numero	01	\$2.700.000	\$2.700.000
9	Alquiler auditorio (Maloca), disponibilidad de planta eléctrica con combustible.	Numero	01	\$1.160.000	\$1.160.000
10	Combustible transporte personal técnico y logístico (Insumos y materiales)	Galones	30	\$24.5000	\$735.000
11	Escarapela tipo periodista con identificación para el equipo técnico y logístico	Numero	30	\$7.500	\$225.000
TOTAL		\$26.000.000			

REGISTRO FOTOGRAFICO DE ELEMENTOS

	
REFRIGERIO	REFRIGERIO
	



FORMATO: ACTA DE RECIBO Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA

SIGI CDA

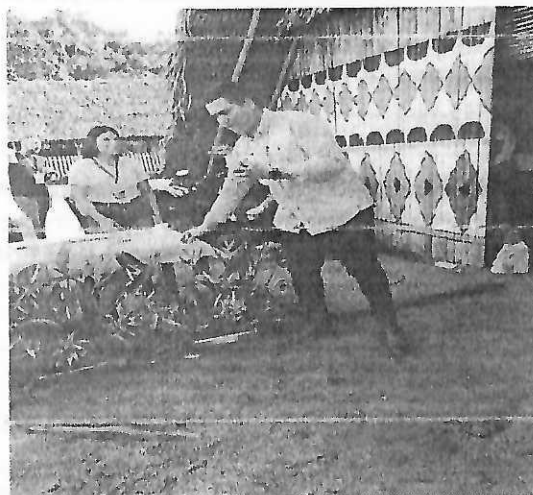
FECHA: 29 de Julio de 2021

CÓDIGO: AGABS-CP-11-PR-08-FR-46

VERSIÓN: 4



REFRIGERIO



REFRIGERIO



SERVICIO DE PÉRSNAL DE APOYO LOGISTICO



SERVICIO DE PÉRSNAL DE APOYO LOGISTICO

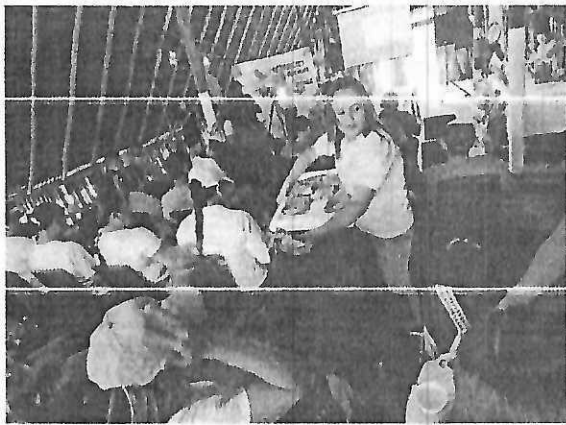


SERVICIO DE PÉRSNAL DE APOYO LOGISTICO

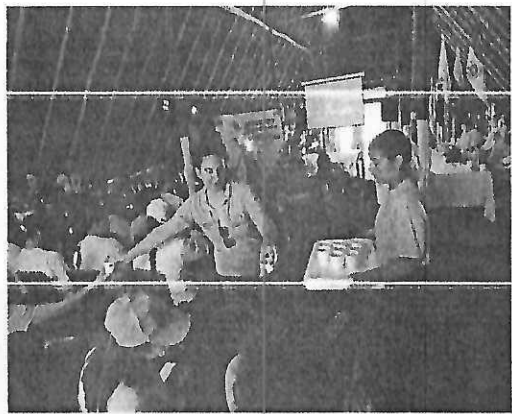


SERVICIO DE PÉRSNAL DE APOYO LOGISTICO

	FORMATO: ACTA DE RECIBO Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	SIGI CDA
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA	FECHA: 29 de Julio de 2021
		CÓDIGO: AGABS-CP-11-PR-08-FR-46
		VERSIÓN: 4



SERVICIO DE PÉRSOAL DE APOYO LOGISTICO



SERVICIO DE PÉRSOAL DE APOYO LOGISTICO



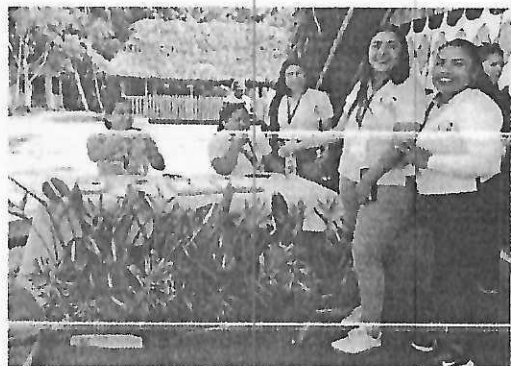
SERVICIO DE PÉRSOAL DE APOYO LOGISTICO



HIDRATACIÓN



HIDRATACIÓN



HIDRATACIÓN



Corporación para el Desarrollo Sostenible
del Norte y el Oriente Amazónico

FORMATO: ACTA DE RECIBO Y CERTIFICACIÓN DE
CUMPLIMIENTO

PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA

SIGI CDA

FECHA: 29 de Julio de 2021

CÓDIGO: AGABS-CP-11-PR-08-FR-46

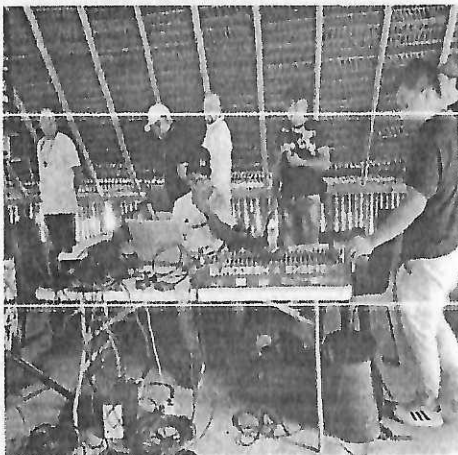
VERSIÓN: 4



BACKIN PUBLICITARIO



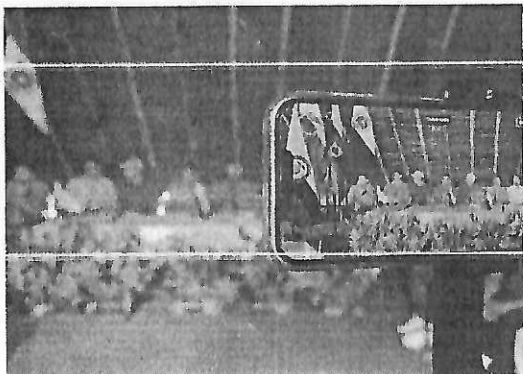
BACKIN PUBLICITARIO



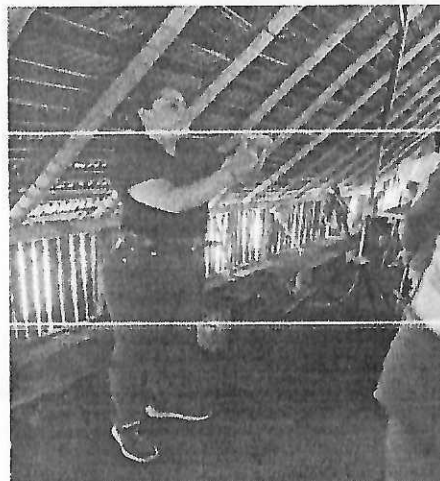
SERVICIO DE TRANSMISIÓN EN VIVO



SERVICIO DE TRANSMISIÓN EN VIVO



SERVICIO DE TRANSMISIÓN EN VIVO

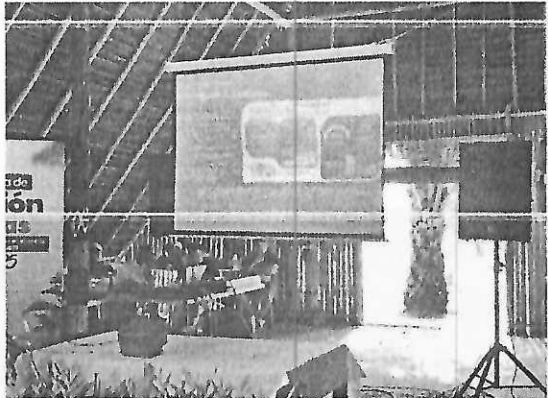


INTERPRETE EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA

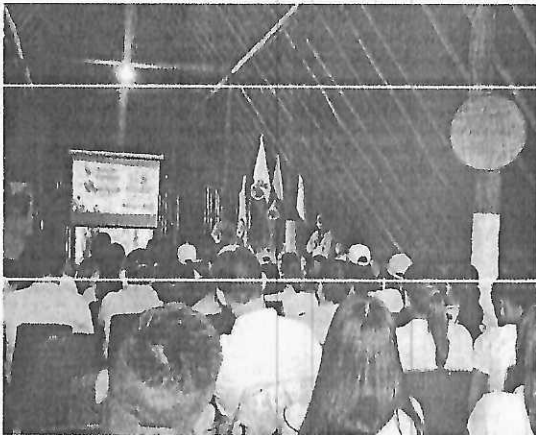
 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: ACTA DE RECIBO Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	SIGI CDA
		FECHA: 29 de Julio de 2021
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA	CÓDIGO: AGABS-CP-11-PR-08-FR-46



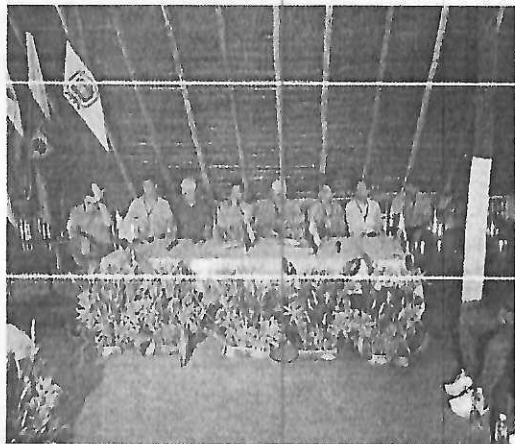
SONIDO PROFESIONAL



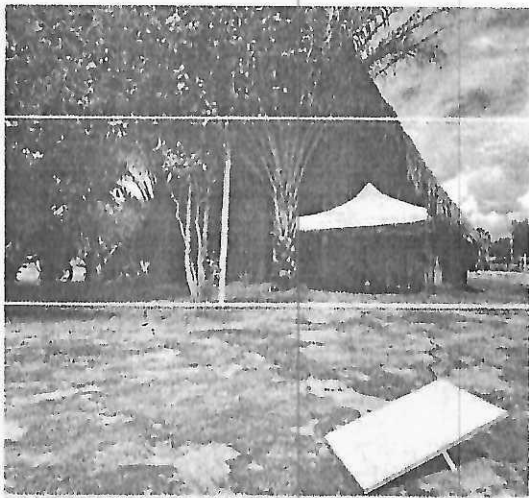
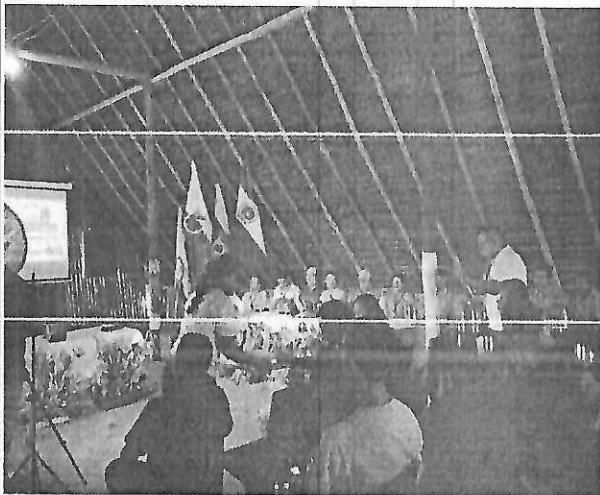
SONIDO PROFESIONAL



SONIDO PROFESIONAL



DECORACIÓN MESA PRINCIPAL Y AUDITORIO





Corporación para el Desarrollo Sostenible
del Norte y el Oriente Amazónico

FORMATO: ACTA DE RECIBO Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA

SIGI CDA

FECHA: 29 de Julio de 2021

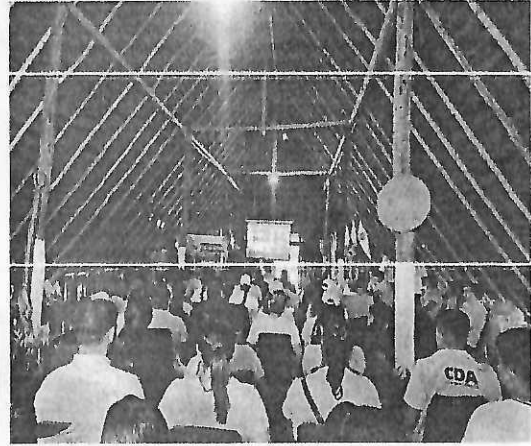
CÓDIGO: AGABS-CP-11-PR-08-FR-46

VERSIÓN: 4

DECORACIÓN MESA PRINCIPAL Y AUDITORIO



ALQUILER AUDITORIO (MALOCA)



ALQUILER AUDITORIO (MALOCA)



ALQUILER AUDITORIO (MALOCA)



COMBUSTIBLE



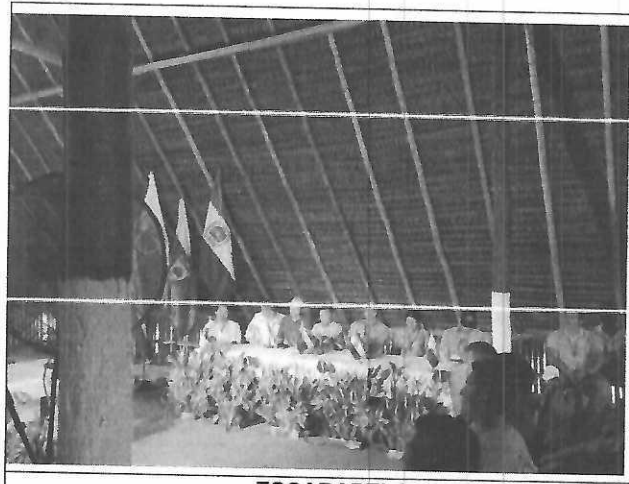
COMBUSTIBLE



COMBUSTIBLE

ESCARAPELA

	FORMATO: ACTA DE RECIBO Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	SIGI CDA
		FECHA: 29 de Julio de 2021
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISION E INTERVENTORIA	CÓDIGO: AGABS-CP-11-PR-08-FR-46
		VERSIÓN: 4



ESCARAPEI A



ESCARAPEI A

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	
El Ingeniero, JOHN JAIRO MORENO, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION; quien es Supervisor del contrato de Apoyo logístico del contrato N°179 de 2026, hace constar, que el contratista, cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato de Apoyo Logístico “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA FISCAL Y ANUAL 2025, correspondientes a las especificaciones de los elementos entregados en la presente acta en cantidad estipulada en el contrato No.179 de 2026, los cuales fueron recibidos a satisfacción. Por lo anterior se realiza la presente certificación para sus fines pertinentes.	
FECHA DE LA PRESENTE ACTA:	MAYO 08 DE 2026

No siendo más el objeto de la presente acta, se firma por los que en ella intervinieron.


FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ
1 121.943.521 de Villavicencio/META
Contratista


JOHN JAIRO MORENO
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Supervisor



FECHA: 02 de Febrero de 2026

CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-20

VERSIÓN: 3

PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

INFORME DE SUPERVISIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Información Básica	Número del Contrato: 179, de 28 de abril de 2026 Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA FISCAL Y ANUAL 2025." Nombre del contratista: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ Valor: \$26.000.000 Fecha de iniciación: 28 de abril de 2026 Plazo: Diez (10) días Adiciones: Suspensiones:
Avance del Contrato	100%
Estado Financiero del Contrato	Costo Pactado del Contrato: \$26.000.000 Adiciones: Anticipo: Valor Recibido : N/A Valor Amortizado : N/A Inversión Básica Realizada : N/A Inversión reajustada por Ejecutar: N/A
Avance del Contrato por Actividad	Se deja constancia que está cumpliendo con un avance del 100% de las actividades el contrato.
Inversión Acumulada	N/A
Equipo, Personal, e Instalaciones del Contratista	N/A
Avance Realizado en el Período.	Correspondiente al 100% del avance de ejecución de CPS No 179 de 2026 reportado en el informe
Aspectos Administrativos del Contrato	Cumplimiento: el contratista presenta la planilla de pago de seguridad social al informe de actividades y demás soportes en los formatos establecidos por la Corporación CDA
Conclusiones y Recomendaciones	El contratista cumple a satisfacción el compromiso adquirido con la Corporación CDA, de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios apoyo logístico.

	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN	SIGI - CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-20
		VERSIÓN: 3

Labores de la Supervisión Realizar verificación y seguimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el contrato de Prestación de servicios de apoyo Logística No. 179 de 2026

Equipo y personal de la Supervisión: JOHN JAIRO MORENO – Jefe Asesor de la Oficina de Planeación

Dado en Inírida 08 de Mayo de 2026



JOHN JAIRO MORENO
SUPERVISOR

- Original - Archivo Contrato
Copia - Financiera
- Interventor

		SIGI - CDA
	FORMATO: CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-21
		VERSIÓN: 6

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO LOGISTICO No. 179 DE 2026

CONTRATISTA: FELIPE ALFONSO LINARES LOPEZ
C.C 1121943521 EXPEDIDA EN VILLAVICENCIO

OBJETO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA FISCAL Y ANUAL 2025."

LOCALIZACIÓN: INIRIDA-GUAINIA

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 28 DE ABRIL DE 2026

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 26.000.000)

PLAZO: DIEZ (10) Días

FECHA DE INICIO: 28 DE ABRIL DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN: 07 DE MAYO DE 2026

SUPERVISIÓN: JOHN JAIRO MORENO

EJECUCIÓN: DIEZ (10) DIAS

VALOR CANCELADO: CERO PESOS (\$ 0)

VALOR A PAGAR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 26.000.000)
VALOR POR PAGAR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 26.000.000)

Quien cumplió a satisfacción el compromiso adquirido con la Corporación CDA, conforme a las obligaciones establecidas en el Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO LOGISTICO** No. 179 de 2026.
Dado en Inírida, a los ocho (08) días de Mayo de 2026



JOHN JAIRO MORENO
SUPERVISOR

Ordeno y Reviso: John Jairo Moreno-Jefe OAP
Digitó: Liz González - Técnico de Apoyo OAP

166

	FORMATO: ACTA DE BALANCE	SIGI-CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-11
		VERSIÓN: 2

ACTA DE BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO – N° 179– DEL 28 DE ABRIL DE 2026

PARTES INTERVINIENTES EN LA ACTUACIÓN

SUPERVISOR DEL CONTRATO

JOHN JAIRO MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.377.108 de Ibagué/Tolima, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación quien fue designado por la Corporación CDA para el control y vigilancia del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo Logístico No.179– 28 de Abril de 2026

CONTRATISTA

FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No 1.121.943.521 de Villavicencio/Meta, quien suscribió el Contrato de Prestación de Servicios de minima cuantia No 179 – 28 de Abril de 2026

BALANCE CRONOLÓGICO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
Fecha de inicio del contrato:	28 de Abril de 2026
Prorrogas del contrato:	N/A
Adición del contrato:	N/A
Suspensiones del contrato:	N/A
Fecha de terminación:	07 de Mayo de 2026

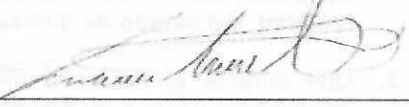
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
(a) Valor inicial del contrato	\$26.000.000
(b) Valor adición del contrato	\$0.00
(c) Valor total del contrato (a+b)	\$26.000.000
(d) Valor ejecutado por el contratista	\$26.000.000
(e) Valor cancelado por la Corporación CDA al contratista	\$0

 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: ACTA DE BALANCE		SIGI-CDA
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		FECHA: 02 de Febrero de 2026
			CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-08-FR-11
		VERSIÓN: 2	
(f)	Valor ejecutado y no pagado por la Corporación CDA al contratista (d-e)	\$ 26.000.000	
(g)	Valor NO ejecutado y a liberar por la Corporación CDA	\$ 0.00	
MANIFESTACIÓN DE LAS PARTES El supervisor designado por la Corporación CDA para el control y vigilancia del contrato manifiesta que la contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones y el objeto del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo Logístico No.179 28 de abril de 2026 con fecha de inicio de 28 de abril de 2026 y de terminación 07 de mayo de 2026 por lo que solicita a la Corporación CDA proceda a cancelar la suma de VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$26.000.000) por concepto del valor ejecutado por el contratista y no cancelado por la Corporación CDA a la fecha. El contratista manifiesta estar de acuerdo con el balance cronológico y financiero descrito en el presente documento, razón por la cual manifiesta que declara a paz y salvo a la Corporación CDA por todo concepto. Dado en Inírida, Guainía, a los ocho (08) días del mes de mayo 2026 Los firmantes  JOHN JAIRO MORENO Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Supervisor  FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ Contratista			

767

	FORMATO: ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL		SIGI -CDA			
			FECHA: 02 de Febrero de 2026			
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA		CÓDIGO: AGABS-CP-11-PR-08-FR-12			
			VERSIÓN: 2			
CONTRATO NÚMERO: 179			FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 28 DE ABRIL DE 2026			
CONTRATISTA: FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ			Documento de Identidad: 1.121.943.521 de Villavicencio/META			
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA FISCAL Y ANUAL 2025."						
VALOR INICIAL: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$26.000.000)						
PLAZO: DIEZ (10) DIAS						
ADICIONES EN VALOR: N/A						
PRÓRROGAS AL PLAZO: N/A			SUSPENSIONES: N/A			
FECHA DE INICIO: 28 DE ABRIL DE 2026			FECHA DE TERMINACION: 07 DE MAYO DE 2026			
SUPERVISOR / INTERVENTOR (ES) : JOHN JAIRO MORENO JEFE OAP						
DEPENDENCIA /No CONTRATO: OAP-179 DE 2026						
CONSIDERACIONES						
1. Que el objeto y obligaciones del contrato fueron ejecutadas por el Contratista y recibido por la Corporación CDA a entera satisfacción, tal como evidencia en la(s) certificación(es) final de cumplimiento y/o los informes de supervisión, suscrita(s) por el(los) supervisor(es) y/o Interventor(es) la(s) cual(es) hacen parte integral de la presenta acta. 2. Que las garantías se encuentran vigentes al momento de la suscripción de la presente acta de liquidación de común acuerdo. (Es obligación del supervisor y/o interventor verificar la realidad del estado de dichas garantías) 3. Que durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y parafiscales cuando a ello hubo lugar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias, según la certificación de cumplimiento y/o informe final de supervisión, suscrita(s) por el(los) supervisor(es) y/o Interventor(es) la(s) cual(es) hacen parte integral de la presenta acta.						
SITUACIÓN PRESUPUESTAL Y FINANCIERA (Se debe incluir o suprimir tantas filas como CDP y CRP						
Cod, Cta/Recurso	No. CDP	Vigencia	Valor Total del CDP	No. CRP	Vigencia	Valor Total del CRP
21202020090709-20	242	22/04/2026	26.000.000	344	28/04/2026	26.000.000

	FORMATO: ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL	SIGI -CDA
		FECHA: 02 de Febrero de 2026
		CÓDIGO: AGABS-CP-11-PR-08-FR-12
	PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	VERSIÓN: 2

BALANCE FINANCIERO		
	VALOR EJECUTADO	VALOR PACTADO (minuta y/o adición)
Valor inicial del contrato	\$26.000.000	\$0
Valor adicionado (según el caso)	\$0	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$26.000.000	\$0
Anticipo o pago anticipado (según el caso)	\$0	
Pagos efectuados al contratista	\$0	
Saldo a favor del contratista (según el caso)	\$26.000.000	
Saldo a liberar (según el caso)	\$0	
VALOR FINAL DEL CONTRATO: (sumas iguales en las dos columnas)	\$26.000.000	\$26.000.000
- El presente documento ha sido estudiado, revisado y aprobado por la Secretaría General y la Ofician de Contratación. - Las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente documento - Con fundamento en todo lo anterior La Directora General (e) procede a suscribir el presente documento		
En constancia de lo anterior las partes suscriben la presente acta de liquidación, y declaran encontrarse a paz y salvo por todo concepto, en Inírida, a los ocho (08) días mayo de 2026		
(Firma)  OSCAR JAVIER VARGAS URREGO Directora General	(Firma)  FELIPE ALFONSO LINARES LÓPEZ Contratista	
(Firma)  JOHN JAIRO MORENO Supervisor	(Firma) N/A Interventor	
Proyectó: Liz González – Técnico de Apoyo OAP Revisó: John Jairo Moreno OAP		

 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico		FORMATO: EVALUACIÓN DE PROVEEDORES										SIGI - CDA	
		PROCEDIMIENTO: EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIO										FECHA: 02 de Febrero de 2028	
												CÓDIGO: AGABS-CP-10-PR-09-FR-11	
												VERSIÓN: 6	
A	PUNTOS SOBRE 100	CRITERIOS	B	NOMBRE PROVEEDOR: No179 FELIPE ALFONSO LINARES LOPEZ "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA FISCAL Y ANUAL 2025."	C					D=C*B	E=5*B	F=(Suma de D/Suma de E)*A	
					ESCALA								
				CRITERIO	PARÁMETRO	1	2	3	4	5	PONDERACIÓN		
			PUNTOS PARCIALES										
	40	CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	40	ENTREGA DEL SERVICIO SEGÚN FECHAS PACTADAS	OPORTUNIDAD					X	200	40	
	15	CUMPLIMIENTO DE CALIDAD TÉCNICA	15	REQUISITOS	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ESPECIFICADOS ENTRE AMBAS PARTES					X	75	15	
45		CUMPLIMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO	25	SERVICIO	OPORTUNIDAD EN LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES				X		100	125	
			15	COMUNICACIÓN	SISTEMAS INFORMÁTICOS DISPONIBLES					X	75	75	
			5	COMPETITIVIDAD	CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES COMERCIALES				X	25	25		
PUNTAJE			TIPO DE PROVEEDOR		ACCIÓN A SEGUIR								
100-90			MUY CONFIABLE		INFORMAR SOBRE SUS PUNTOS FUERTES.								
89-75			CONFIABLE		INFORMAR SOBRE SUS PUNTOS FUERTES; Y LOS DÉBILES PARA CONTINUAR MEJORANDO.								
78-60			CONDICIONAL		PRESENTAR LOS PUNTOS FUERTES Y LOS DÉBILES CON SUS RESPECTIVAS OBSERVACIONES Y HACER SEGUIMIENTO SEGÚN REQUISITOS CONTRACTUALES.								
MENOS DE 60					NO ACEPTABLE								
			CALIFICACIÓN CONTRATISTA / PROVEEDORES DE SERVICIOS										95