



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de mayo 2026

Señora

Jully Berónica Villa Herrera

SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 8904908

Coordinador de Administración Educativa

Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8904908 del año 2026

Arlet Bibiana Restrepo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43167576 de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Registro y certificación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$35.790.783,00). a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTIÚN PESOS (\$1.556.121,00). b) Once (11) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES CIENTO DOCE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$3.112.242,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

OBJETO 05_9204_018 PRESTAR DE SERVICIOS PERSONALES COMO APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y EN ATENCIÓN AL PROGRAMA JÓVENES EN ACCIÓN DEL CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Apoyar en la planeación y administración de procesos de ingreso, registro y certificación de los aprendices	-Crear y aprobar solicitudes de oferta cerrada para formación complementaria y titulada. -Inscripción de oferta cerrada para formación complementaria y titulada. -Convocar y matricular aprendices de formación complementaria y titulada. -Ingreso de novedades (cancelaciones, retiros, reingresos, aplazamientos, traslados). -Dar respuesta a PQRS -Generar cambios, actualización de datos, correcciones, duplicados con el rol del Agente GAE Oferta abierta, personalizar, enviar informe de inscritos, convocar y matricular	Correo: abrestrepo@sena.edu.co -En el aplicativo: www.senasofiaplus.edu.co Usuarios y roles para procesos en SofiaPlus
---	---	--	---



2	Apoyar las acciones pertinentes al programa jóvenes en acción.	- Se generan reportes mensuales de los aprendices que pertenecen al programa Jóvenes en acción, donde se detallan: novedades, condicionados, formación y etapa práctica.	- Informe P49 - Informe etapa practica - Informe condicionados e inducción.
3	Asistir a los instructores, supervisores y coordinadores con todo lo relacionado del proceso de ingreso, registro y certificación.	-Creación de solicitudes de oferta cerrada titulada y complementaria. -Apoyo a coordinadora misional. - Inscripciones especiales - Crear, aprobar, Inscribir, revisar, matricular y cerrar matriculas.	-Servidor “registro y certificación”. -En el aplicativo: www.senasofiaplus.edu.co - Correo: abrestrepo@sena.edu.co - Usuarios para procesos en SofiaPlus



4	Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos y responsabilidades asignadas en el área de certificación académica y administración educativa	Se propone formato de registro de atención al usuario	
5	Presentar los informes y estadísticas necesarios que requiera la Subdirección y las diferentes dependencias del Centro afines al objeto contractual de la prestación del servicio.	GTH-F-062 V.08. Informe mensual de ejecución contractual	Anexo expediente contractual ○ https://pagosimple.com
6	Apoyar en el diligenciamiento y actualización de la información registrada en los aplicativos Institucionales.	-Verificar documentos de identidad y actualizar datos con el rol de AGENTE GAE. - Reestablecer contraseñas - Dar respuesta a quejas, reclamos, solicitudes	-En el aplicativo: www.senasofiaplus.edu.co -Servidor "registro y certificación" Correo: abrestrepo@sena.edu.co
7	Orientar a los usuarios en los diferentes procesos que hacen parte de Administración Educativa.	-Brindar información a los aprendices y público en general, por medio de los diferentes canales de comunicación.	-En el aplicativo: www.senasofiaplus.edu.co -Servidor "registro y certificación" -Correo electrónico usuario: abrestrepo@sena.edu.co
8	Garantizar la veracidad y custodia de la Información del área y la que se ingresa en los diferentes aplicativos Institucionales.	-Verificación de datos de los aprendices en la entrega de documentos para la matrícula, paz y salvos para certificación.	-En el aplicativo: www.senasofiaplus.edu.co Correo: abrestrepo@sena.edu.co



9	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Implementar formatos de ingreso de matrícula, formatos actas, reingresos especiales	GFPI-F015 V.3 ACTA DE COMPROMISO DEL APRENDIZ GFPI-F-129 V.1 FORMATO TRATAMIENDO DE MENORES
10	Presentar mensualmente laplanilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro delas fechas señaladas por elSENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	-Presentar mes a mes los informes solicitados para el cobro de honorarios.	-Informes mensuales solicitados CF -CG https://pagosimple.com/ se almacena en el SECOP II
11	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presentecontrato.	La entrega se realiza en el momento de terminación de contrato	Se realiza la entrega para paz y salvo y terminado el contrato
12	Las demás que se requieran dentro de su áreay para el normal desarrollo de actividades del Centro	Atención y respuesta a aprendices inscritos y potenciales en el programa Jóvenes en Acción. Atención al público: restablecimiento de contraseña, actualización de datos, información sobre la oferta, Respuesta a PQRS y demás solicitudes con relación a matrícula, cambio de documento o nombre	-Aplicativo DPS -Informes mensuales -Documento P49 • https://www.sisben.gov.co/Paginas/consulta-tu-grupo.aspx • https://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/SGVA_Diseno/pag/login.aspx • Informes mensuales JEA • https://www.adres.gov.co/consulte-su-eps • https://jovenes.prosperidadsocial.gov.co/

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, Pago Simple 1081910005 del mes abril 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Arlet Bibiana Restrepo

Contratista

C.C. 43167576

Recibí a satisfacción:

Jully Berónica Villa Herrera

Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR. 8904908 de 2026

Coordinador de Administración Educativa



Ayer

Arlet Bibiana Restrepo
MATRICULA MANTENI...
Buenas tardes , aspirante al program...
formato_trata... +2

Arlet Bibiana Restrepo
MATRICULA MANTENI...
Buenas tardes , aspirante al program...
INSTRUCTIVO ... +2

Arlet Bibiana Restrepo
MATRICULA MANTENI...
Buenas tardes , aspirante al program...
formato_trata... +2

Arlet Bibiana Restrepo
MATRICULA MANTENI...
Buenas tardes , aspirante al program...
formato_trata... +2

Esta semana

Arlet Bibiana Restrepo
MATRICULA MANTENI...
Buenas tardes , aspirante al program...
INSTRUCTIVO ... +2

Arlet Bibiana Restrepo
MATRICULA MANTENI...
Buenas tardes , aspirante al program...
formato_trata... +2

Todos los resultados

Alejandro Lopez Muñoz
RE: Solicitud Complementaria
Buenas Tardes Bi...
Fund Cabld_35...
Fund Cabld_35...

Alejandro Lopez Muñoz
RE: Solicitud Complementar...
Buenas Tardes Bi...
Bandeja de entr...
erik_gutierrez.p...

Alejandro Lopez Muñoz
RE: Solicitud Complementar...
Buenas Tardes Bi...
Bandeja de entr...
Int Art_352139... +1

Alejandro Lopez Muñoz
RE: Solicitud Complementa...
Buenas Tardes Bi...
Bandeja de entr...
Ingl Bas_35213...

Alejandro Lopez Muñoz
RE: Solicitud Complementa...
Buenas Tardes Bi...
Bandeja de entr...

Arlet Bibiana Restrepo
Cco: alejohernandez984@gmail.com; felipecorralesramirez98@gmail.com; andres8d13@hotmail.com; y 25 más
Jun 14

Reenvió este mensaje el Vie 15/05/2026 11:09 AM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/05/2036 11:03 AM

INSTRUCTIVO PARA ACTUALI... 1 MB
formato_tratamiento_de_dat... 102 KB
Acta Compromiso (7).docx 66 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes , aspirante al programa **TECNICO MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES 3490**

La matrícula se realizará el día 20 de mayo a las 2 pm de manera presencial en el segundo piso, oficina Registro y Certificación del Cen Tecnología de la Manufactura Avanzada, ubicado en la calle 104 # 67 - 120. Sede Pedregal

A continuación, se relacionan los documentos que debe traer:

- Original y copia del Documento de Identidad
- Copia del diploma o acta de bachiller o constancia de noveno aprobado (**Si el estudio fue realizado en el exterior, debe estar convalidado por el Ministerio de Educación**)
- Certificado de afiliación a EPS Vigente (**No ADRES, No Sisbén**)
- Acta de compromiso debidamente diligenciada y firmada con firma manuscrita (adjunto)
- Si es menor de edad, diligenciar el formato de tratamiento de datos personales por usted y por el acudiente (adjunto), firmarlo con firma manuscrita y **anexar registro civil, si no vive con los padres anexar extra juicio**

Para: Arlet Bibiana Restrepo
Vie 15/05/2026 3:43 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 3:43 PM

Fund Cabld_3521348_2.xls 213 KB

Iniciar respuesta con: Confirmo inscripción. Con mucho gusto. Listo.

Buenas Tardes Bibi,

Por favor me ayudas con la inscripción del programa solicitado anteriormente.

Muchas Gracias.

Alejandro López Muñoz
Centro De Tecnología De La Manufactura Avanzada -
Contratista
alopezmu@sena.edu.co
PBX:-(57) 601 5461500
Calle 104 # 67 - 120 Barrio Pedregal
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Arlet Bibiana Restrepo <abrestrepo@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 15 de mayo de 2026 3:36 p. m.



Todos los resultados

☐ Isabel Rodriguez Ramirez
RE: 300_VERIFICACIÓN APOY... Mar 2:50 PM
Cordial Saludo ... Elementos elimi...

Isabel Rodriguez Ramirez
300_VERIFICACIÓN APOY... Mar 5/05
Cordial saludo, C... Bandeja de entr...

Isabel Rodriguez Ramirez
RE: PROGRAMA FIC Mar 21/04
Cordial Saludo ... Elementos elimi...

Isabel Rodriguez Ramirez
431_VERIFICACIÓN APOY... 12/03/2026
Cordial saludo, C... Bandeja de entr...

Isabel Rodriguez Ramirez
ESTADO FICHAS FIC 20/02/2026
Cordial Saludo A... Bandeja de entr...

Isabel Rodriguez Ramirez
82_VERIFICACIÓN APOY... 22/01/2026
Cordial Saludo, ... Bandeja de entr...

☐ **Resultados**

Todos los resultados

Yamilé Jiménez Echeverri
RE: Solicitud de cursos 1:26 PM
Cordial saludo P... Bandeja de entr...

☐ Yamilé Jiménez Echeverri
RE: Solicitud de cursos 12:11 PM
Cordial saludo, P... Bandeja de entr...

Yamilé Jiménez Echeverri
RE: Solicitud de Cursos 12:05 PM
Cordial saludo, P... Bandeja de entr...

Yamilé Jiménez Echeverri
RE: Solicitud de cursos 12:01 PM
Cordial saludo, P... Bandeja de entr...

Yamilé Jiménez Echeverri
RE: Solicitud de cursos 11:56 AM
Cordial saludo, P... Bandeja de entr...

Isabel Rodriguez Ramirez
Para: @ Arlet Bibiana Restrepo
Mar 12/05/2026 2:50 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 9/05/2036 2:50 PM

Iniciar respuesta con:

Cordial Saludo

Muchas gracias señorita por la información suministrada.

Bonito día.

De: Arlet Bibiana Restrepo <abrestrepo@sena.edu.co>
Enviado: martes, 12 de mayo de 2026 14:46
Para: Isabel Rodriguez Ramirez <irodriguez@sena.edu.co>
Asunto: RE: 300_VERIFICACIÓN APOYO DE ALIMENTACIÓN TEMPORAL I_2026

Buenas tardes,

Comparto informe solicitado, por favor tener en cuenta estos resultado para la próxima consulta,

Cordialmente,

Arlet Bibiana Restrepo
Registro y Control Académico, JEA
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada (9704)
Yamilé Jiménez Echeverri
Para: @ Arlet Bibiana Restrepo
Vie 15/05/2026 12:11 PM

Respondió el Vie 15/05/2026 3:38 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/05/2036 12:11 PM

FormatoInscripcionAspirante...
420 KB

Iniciar respuesta con:

Cordial saludo,

Por favor me ayudas con la inscripción del programa anteriormente solicitado Ficha 3520549

Muchas Gracias.

Cordialmente,

Yamilé Jiménez Echeverri
Centro De Tecnología De Manufactura Avanzada -
Complejo Pedregal - Contratista
yjimenez@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Diag.104 69-120 El Pedregal



Todos los resultados

☐ Natalia Martinez Pulgarin
CREACION CURSO COM... Jue 7:26 PM
Hola Bibi Me ap... Bandeja de entr...

☒ Natalia Martinez Pulgarin
CREACION CURSO COM... Jue 7:23 PM
Hola Bibi Me ap... Bandeja de entr...

☒ Natalia Martinez Pulgarin
CREACION CURSO COM... Jue 7:17 PM
Hola Bibi Me ap... Bandeja de entr...

☒ Natalia Martinez Pulgarin
RE: CREACION CURSOS ... Mié 8:01 AM
Buenos días Bibi... Bandeja de entr...
FICHA 3511468... +2

☒ Natalia Martinez Pulgarin
DOCUMENTOS MATRIC... Mar 2:29 PM
Buenas tardes Bi... Bandeja de entr...
CEDULAS GRU...

☒ Natalia Martinez Pulgarin
RE: Por favor aprobar Mar 9:48 AM
Buenos días Fich... Elementos elimi...

☒ Natalia Martinez Pulgarin
RE: CREACION CURSOS ... Mar 9:48 AM
Buenos días Fich... Elementos elimi...

Natalia Martinez Pulgarin
Para: Arlet Bibiana Restrepo
CC: Jenny Arias Zuleta
Jue 14/05/2026 7:26 F

Respondió el Vie 15/05/2026 2:33 PM. Ver conversaci

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/05/2036 7:26 PM

Hola Bibi

Me apoyas con la creación de este curso

Muchas gracias

CODIGO	PROGRAMA	LUGAR	CUPO	EMPRESA	CODIGO	FECHA
22420204	PROGRAMACION DE ROBOTS EN SISTEMAS DE MANUFACTURA INTEGRADA POR COMPUTADOR	MEDELLIN	25	SENA		



Natalia Martinez Pulgarin

Medellin Centro De Tecnologia De La Manufactura
Avanzada - Compl - Contratista
nmartinezp@sena.edu.co
Calle 104 # 67 - 120 Barrio Pedregal

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Todos los resultados

☐ Sara Patricia Lopez Garcia
RV: Traslado PQRS No.: ... Mié 9:16 AM
Buenos días, Co... Bandeja de entr...
C.E.(FRM)-7-20... +2

☒ Sara Patricia Lopez Garcia
RV: Traslado de Comunica... Lun 11/05
Buenas tardes, C... Elementos elimi...

☒ Sara Patricia Lopez Garcia
PQRS pendientes - Corte 0... Sáb 9/05
Buenas tardes, S... Elementos elimi...

☒ Sara Patricia Lopez Garcia
RV: Traslado PQRS No.: 7-... Mar 5/05
Buenas tardes, C... Bandeja de entr...
C.E.(FRM)-7-20... +2

☒ Sara Patricia Lopez Garcia
RV: Traslado PQRS No.: 7-2... Lun 4/05
Buenos días, Co... Bandeja de entr...
C.E.(FRM)-7-20... +2

☒ Sara Patricia Lopez Garcia
RV: Traslado PQRS No.: 7-... Mié 29/04
Buenos días, Co... Bandeja de entr...

Sara Patricia Lopez Garcia
Para: Arlet Bibiana Restrepo
Mié 13/05/2026 9:16 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/05/2036 9:16 AM

C.E.(FRM)-7-2026-224911-(1)... 75 KB
C.E.(FRM)-7-2026-224911-(1)... 301 KB
01-MAIL-Anexos Externos - 2... 359 KB

3 archivos adjuntos (735 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Iniciar respuesta con: Adjunto documento actualizado. Adjunto documento solicitado. Envío documento solicitado.

Buenos días,

Comparto solicitud para actualización de documento

De: servicioalciudadano@sena.edu.co <servicioalciudadano@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 13 de mayo de 2026 8:04
Para: Honorio Oliveros Gómez <hgomez@sena.edu.co>; Sara Patricia Lopez Garcia <splopez@sena.edu.co>
Asunto: Traslado PQRS No.: 7-2026-224911 NIS: 2026-01-250998

Cordial saludo,
* (E) HONORIO DE JESÚS OLIVEROS GÓMEZ
59204

Se informa que la siguiente Petición Externa (PQRS) le ha sido **TRASLADADA**, por lo anterior como COMPETENTE de entregar respuesta, se le solicita darle atención c oportunidad y de fondo a lo requerido por el Peticionario.

DATOS PETICIONARIO:



Resultados

▼

Todos los resultados

Maria Angelica Pineda Hernandez

Entrega de Transferencias ...

10:14 AM

Buenos días, Por...

Elementos envi...

PUNTOS HABILI...

3

Maria Angelica Pineda Hernandez

Apertura de Novedades ind...

9:53 AM

Buenos días, Por...

Elementos envi...

Maria Angelica Pineda Hernandez

Inicio de entrega Ciclo 1...

27/03/2026

Buenos días, Por...

Elementos envi...

26032026 ciclo ...

2

Maria Angelica Pineda Hernandez

Apertura de novedades i...

26/03/2026

Buenas tardes, P...

Elementos envi...

Entrega de Transferencias Monetarias Ciclo 2 de 2026 - SENA

Pública

Resumir este correo electrónico

AR

Arlet Bibiana Restrepo

Para: @ Maria Angelica Pineda Hernandez

CC: @Jully Beronica Villa Herrera

Responder

Responder a todos

Reenviar

Vie 15/05/202

Atención, participantes de Renta Joven!

Del 19 al 28 de mayo se entregará la Verificación del ciclo 2 de 2026 a 126.598 jóvenes.

Entrega ciclo 2 Renta Joven

Desde el 19 de mayo a por medio de la Verificación del ciclo 2 de 2026 a 126.598 jóvenes.

Renta Joven entrega ciclo 2

Del 19 al 28 de mayo se entregará la Verificación del ciclo 2 de 2026 a 126.598 jóvenes.

Atención, participantes de Renta Joven!

Del 19 al 28 de mayo se entregará la Verificación del ciclo 2 de 2026 a 126.598 jóvenes.

PUNTOS HABILITADOS PARA...

351 KB

5 archivos adjuntos (2 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenos días,

Por favor publicar,

Cordialmente,

Arlet Bibiana Restrepo
Registro y Control Académico, JEA
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada (9204)

GTH-F-062 V10