

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN  
CONTRACTUAL**

Campoalegre, mayo 2026

Señora  
**SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO**  
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9118434**  
 Cargo del supervisor Coordinadora Académica  
 Dependencia Coordinación Académica 4191164  
 Campoalegre

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR 9118434 del año 2026**

**Carlos Arturo Yasno Cabrera** identificado con la cédula de ciudadanía No. **12271721** de La Plata, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación Agroindustrial "La Angostura" de la Regional Huila en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro **del 01 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026.**

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI CINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS **(\$31.425.397,00)** M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el mes de febrero de 2026, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO MIL PESOS **(\$ 3.474.165,00)** M/CTE. b) siete (5) pagos mensuales, de febrero a agosto de 2026, por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS **(\$ 4.737.497,00)** M/CTE., cada uno Y (1) Final de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CURENTA Y SIETE MIL PESOS **(\$4.263.747)**M/CTE

**Plazo:** Será hasta el 27 agosto de 2026

**OBJETO:**

Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para la ejecución de la Formación Profesional Integral, en el Centro de Formación Agroindustrial del Sena Regional Huila, en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento, ESPECIALIDAD AGRICOLA - AGROECOLOGIA y las afines al perfil del contratista,

**Ejecución mensual de actividades:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación profesional integral en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica.	<p>Se orienta formación profesional integral de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica /población víctima del conflicto.</p> <p>Impartir formación población víctima del conflicto. a las siguientes formaciones:</p> <p>elaboración de biofertilizantes líquidos ficha pendiente por caracterizar vereda bellavista de Algeciras horas 32</p> <p>multiplicación y propagación de material vegetal ficha pendiente en caracterizar – vereda Termopilas -rivera, (48 horas.).</p> <p>multiplicación y propagación de material vegetal ficha pendiente en caracterizar – vereda guaduales -rivera, (32 horas.).</p> <p>elaboración de biofertilizantes líquidos ficha pendiente por caracterizar vereda vilu de Yaguará horas 40</p> <p>Elaboración de biofertilizantes líquidos ficha pendiente por caracterizar Tello horas 32.</p> <p>implementación de cultivos en la agricultura urbana ficha proceso santa maría vereda el socorro horas 8</p> <p>Total de horas de 200</p>	Registro Fotográfico. Listados de asistencia

2	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando personalmente las acciones de formación asignadas por la Coordinación Académica, de acuerdo con la programación establecida.	Se cumple con los lineamientos y disposiciones de la entidad, desarrollando personalmente las acciones de formación, de acuerdo con la programación asignada.	Informe de Ejecución
3	Participar a las reuniones de los equipos de desarrollo curricular construyendo y ejecutando el proyecto formativo, la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, actas de desarrollo curricular, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con las formaciones asignadas.	Si participo realizó en actividades relacionadas con esta obligación contractual en el presente mes.	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: ✓ Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". ✓ Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje. ✓ Notificar de manera inmediata al Coordinador Académico en caso de cometer un error en el registro de los juicios evaluativos. ✓ Dos (2) días antes del cierre del programa de formación complementaria, mediante un aviso en el LMS que contenga: como descargar su certificado, el listado de aprendices que aprueban el curso. ✓ Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que presente inasistencia conforme al	Se reporta oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA garantizan la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Generación ruta de aprendizaje. Asociación de aprendices a ruta de aprendizaje. Verificación de estado "En Formación"

	<p>Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de la inasistencia.</p> <p>✓ Manejo en línea de las plataformas de interface con SOFIA PLUS y LMS TERRITORIO.</p> <p>✓ Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos según procedimiento, de acuerdo con lineamientos generados en el equipo pedagógico de centro.</p> <p>✓ Creación y actualización permanente del Portafolio del instructor en el LMS TERRITORIO y/o en el DRIVE de la Coordinación Académica, de la formación en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento.</p> <p>✓ Orientar y realizar seguimiento al Portafolio del aprendiz en el LMS TERRITORIO.</p>		
5	<p>Realizar seguimiento con el control de asistencia asignado por la coordinación académica, con el fin de activar la ruta de retención, registrando la novedad en el formato GFPI-F-176 V 01 ruta de atención para la prevención de la deserción y proceder de acuerdo con lineamiento institucional.</p>	<p>Se realiza seguimiento con el control de asistencia asignado por la coordinación académica, con el fin de activar la ruta de retención y proceder de acuerdo con lineamiento institucional.</p>	<p>Listado de asistencia.</p>
6	<p>Apoyar al aprendiz de formación complementaria en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento para que desarrolle las actividades programadas dentro de los tiempos establecidos, en beneficio de la retención y certificación.</p>	<p>Se apoya al aprendiz de formación complementaria del programa Atención Víctimas de Desplazamiento para que desarrolle las actividades programadas en beneficio de la retención y certificación</p>	<p>Evidencias fotográficas.</p>
7	<p>Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.</p>	<p>Se comunica oportunamente al Coordinador Académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>

8	Apoyar la divulgación de las ofertas de programas de formación a impartir en el Centro.	Se apoya la divulgación de las ofertas de programas de formación a impartir en el Centro, cuando es requerido.	WhatsApp, listado de asistencia y registros fotográficos. Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del aprendiz y remitir las novedades a la coordinación académica y al comité de seguimiento y evaluación del aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Cumplir con los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar su adecuado manejo, de conformidad con lo señalado en normas que rijan sobre la materia. El SENA se reservará el derecho de solicitar las evidencias de cumplimiento en el momento en que lo considere conveniente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación de la actividad contractual.	Si se cumple hubo reuniones institucionales 5 mayo en La Angostura	Listado de asistencia y evidencias fotográficas.
13	Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo oportunamente, los mensajes electrónicos.	Si se cumple Revisión permanente del correo institucional Sena.	Respuesta a los correos recibidos. Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

14	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA y de otros proyectos en convenio institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe si se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Presentar en las fechas programadas por la supervisión, los reportes de ejecución de actividades. (Gestión Contractual, solicitud de viáticos, legalizaciones, entre otras) y los demás informes que le sean solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual o por horas ejecutadas conforme el plan de pagos.	Si Se Presenta en las fechas programadas por la supervisión, los reportes de ejecución de actividades y los demás informes que sean solicitados sobre una base de ciento sesenta ( <b>200</b> ) horas por periodo mensual.	Informe mensual de actividades instructor. Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA	Si Se realiza las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, sean asignadas por EL SENA.	Pantallazo de solicitud de caracterización de formación. Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	40626	Rivera	21/04/2026	21/04/2026
2	40626	Rivera	22/04/2026	22/04/2026
3	40626	Yaguará	23/04/2026	23/04/2026
4	40626	Algeciras	27/04/2026	27/04/2026
5	40626	Rivera	28/04/2026	28/04/2026
6	40626	Rivera	29/04/2026	29/04/2026
7	40626	Yaguará	30/04/2026	30/04/2026

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **36920234** de la planilla de Asopagos, mes de mayo de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

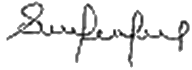
Evidencias en (23) folios

Cordialmente,



**Firma**  
**Carlos Arturo Yasno Cabrera**  
**Contratista**  
**C.C. No. 12271721 de La Plata Huila**

Recibí a satisfacción:



**Firma**  
**Sonia Patricia Gómez Tamayo**  
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9118434 de 2026**  
**Coordinadora Académica (E)**

### Control de Cambios

<b>VERSIÓN</b>	<b>FECHA ENTRADA VIGENCIA</b>	<b>DE EN</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
1	Marzo 2026		Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026		Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:  
Periodo laborado: Del 01 al 31 de mayo de 2026

FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JÓVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº Horas	
					Desde	Hasta	L	M	J	V	S	D	Desde			Hasta			
proceso caracterización	ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS Bella Vista Algeciras		Preparar areas para la produccion del material vegetal según condiciones técnicas normativas vigente	Finca Las Rosas de la vereda Bellavista de Algeciras	4/05/2026	25/05/2026	x								8	4	6:30 a.m.	2:30 p.m.	32
proceso caracterización	MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL Termofilas - Rivera		Seleccionar los recursos para la elaboracion de biopreparados líquidos fermentado según norma vigente	Finca el mirador de la vereda Termofilas de Rivera	9/05/2026	26/05/2026	x								8	6	6:30 a.m.	2:30 p.m.	48
proceso caracterización	MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL guaduales - Rivera		Mantener el cultivo de acuerdo con criterios técnicos y normativa ambiental	vereda guaduales de Rivera	6/05/2026	27/05/2026		x							8	4	6:30 a.m.	2:30 p.m.	32
proceso de caracterización	ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS Vereda Vilu Yaguara		Preparar areas para la produccion del material vegetal según condiciones técnicas normativas vigente	vereda Vilu- Yaguara	7/05/2026	31/05/2026			x						8	5	11:00 a. m.	19:00 pm	40
proceso de caracterización	IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA Vereda El Socorro Santa Maria		Sembrar cultivos de acuerdo con el manual técnico y Normativa	vereda el socorro- Santa Maria	16/05/2026	16/05/2026					x				8	1	6:30 a.m.	2:30 p.m.	8
proceso de caracterización	ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS Vereda TELLO		Mantener el cultivo de acuerdo con criterios técnicos y normativa ambiental	Tello	8/05/2026	29/05/2026					x				8	5	7:30 a. m.	15:00	40
SUBTOTAL																		200	

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº Horas
						Desde	Hasta	L	M	J	V	S	D	Desde			Hasta		
SUBTOTAL																		0	

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº Horas
					Desde	Hasta	L	M	J	V	S	D	Desde			Hasta		
SUBTOTAL																		0

ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

APOYO A LA FORMACIÓN

Actividad	Descripción de la Actividad	Producto o Entregable	Lugar	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº Horas
				Desde	Hasta	L	M	J	V	S	D	Desde			Hasta		
Inducción a la formación		Listado de asistencias				x	x	x	x	x	x				8:00 a.m.	4:00 p.m.	

GRAN TOTAL

200

Firma de Instructor

Firma del Coordinadora Académica - Supervisor del Contrato

# Programa Víctimas del conflicto

Evidencias Informe de Ejecución Contractual

Mayo de 2026

Instructor: Carlos Arturo Yasno Cabrera

## Marca externa

**NOTA:** El tamaño del logo de la marca externa no debe superar el tamaño del logo SENA.

# Actividades ejecutadas durante el mes de mayo de 2026

---

Evidencias de las actividades ejecutadas en el mes de febrero, para el cumplimiento del contrato  
Evidencias de las actividades ejecutadas para el mes de mayo para el cumplimiento del contrato  
**CO1.PCCNTR.9118434 DE 2026**

# ***OBLIGACIONES ESPECIFICAS***

# Aactividades obligación contractual 1

1. Orientar Asesor y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje



14:45

06 de may 2026

Mié

Timemark  
Camera

© MLDGH343KGPURW Timemark Verified

# Actividades obligación contractual

FORMACION: MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL -Vda TERMOFILAS -  
MUNICIPIO DE RIVERA



# LISTADO DE ASISTENCIA FORMACION: MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL - Vda TERMOFILAS - MUNICIPIO DE RIVERA

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA COORDINACION NACIONAL CAMPESINOS RURALES POPULARES Centro de Asesoría Técnica en el campo de la agricultura campesina rural Columbo de Asesoría Técnica 97 000											
PROGRAMA		MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL				FECHA DE INICIO DEL CURSO				FECHA DE FIN DEL CURSO			
NO	DOCUMENTO	APROBADO	REPROBADO	REPROBADO	REPROBADO	REPROBADO	REPROBADO	REPROBADO	REPROBADO	REPROBADO	REPROBADO	REPROBADO	REPROBADO
1	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
2	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
3	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
4	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
5	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
6	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
7	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
8	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
9	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
10	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
11	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
12	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
13	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
14	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
15	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
16	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
17	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
18	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
19	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
20	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
21	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
22	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
23	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
24	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
25	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
26	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
27	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
28	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
29	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
30	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
31	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
32	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
33	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
34	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
35	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
36	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
37	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
38	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
39	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
40	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
41	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
42	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
43	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
44	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
45	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
46	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
47	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
48	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
49	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								
50	ALBA	Alba	Alba	Alba	Alba								

# Actividades obligación contractual

Orientar formación profesional integral en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica.

## FORMACION: MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL –CP EL GUADUAL - MUNICIPIO DE RIVERA



# LISTADO DE ASISTENCIA FORMACION: MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL -CP EL GUADUAL - MUNICIPIO DE RIVERA

No.	DOCUMENTO	APRENDEZ	MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL				FECHA DE INICIO DEL CURSO		DESARROLLO		CERRAMIENTO		TOTAL		ASISTENCIA
			FECHA INICIAL	FECHA FINAL	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	
1	9471988	DOÑA GILDO NINCO DIAZ	Flora	Flora	Flora	Flora									
2	9484581	LIZBETH NINCO VILLAN	Fibris	Fibris	Fibris	Fibris									
3	97949209	ISABEL NAURICKO CASTRO CABRERA	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel									
4	9424348	CARLOS ALBERTO RODRIGOS	Carlo	Carlo	Carlo	Carlo									
5	9411432	WALTER JAVIER PERDOMO	Carlo	Carlo	Carlo	Carlo									
6	9219612	ELBA CONSTANZA FORERO ZAMBRANO	Flora	Flora	Flora	Flora									
7	9481841	AMALY SANTOFIMIO APARICIO	Amaly	Amaly	Amaly	Amaly									
8	9423993	DEIGO RAMONDO COLIATO	Diego	Diego	Diego	Diego									
9	8478422	BLANCA ESTY NINCO GARD	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca									
10	97723614	CRISTY TATIANA PERDOMO NINCO	Cristy	Cristy	Cristy	Cristy									
11	9492992	MARIS EUGENIA SUTERRER	Mari	Mari	Mari	Mari									
12	1210734	EDUARDO BARRERA	Flora	Flora	Flora	Flora									
13	9278997	FLOR ANGELA NIÑO RAMIREZ	Flor	Flor	Flor	Flor									
14	2117812	ARA NILENA VELAZO RODRIGUEZ	Flora	Flora	Flora	Flora									
15	9187112	DANIEL MORENO SERRANO	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel									
16	9329481	LUIS ALBERTO MOLINA CASTRO	Luis	Luis	Luis	Luis									
17	8441322	SANDRA ELIANA POLANCA	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra									
18	93711928	YOLGA SEBASTIAN NAQUERO ALMADA	Yolga	Yolga	Yolga	Yolga									
19	8218447	RODRIGO DIAZ DE SALAZAR	Rodrigo	Rodrigo	Rodrigo	Rodrigo									
20	9419428	BLANCA ALICIA PERDOMO NIETA	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca									
21	8416003	SANDRA CONSTANZA BUSTOS JUEZ	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra									
22	9417348	ANIL REGINE PERA SANCHEZ	Anil	Anil	Anil	Anil									
23	9448572	CARMEL POLANCA	Carmel	Carmel	Carmel	Carmel									
24	10411836	MARIA DE LA PAZ TORRES POLANCA	Maria	Maria	Maria	Maria									
25	9418577	MARIA ESTER PERA SANTOFIMIO	Maria	Maria	Maria	Maria									
26	9418896	KARLA JOHANNA CORTES LOBANA	Karla	Karla	Karla	Karla									
27	9418017	MARIA CRISTINA ANSUNGANG RAMIREZ	Maria	Maria	Maria	Maria									
28	9418849	JOHAN ANDREA URABAN VARGAS	Johan	Johan	Johan	Johan									

# Actividades obligación contractual

FORMACION: FORMACION: ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS VEREDA VILU MUNICIPIO DE YAGUARA FICHA EN PROCESO



# FORMACION: FORMACION: : ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS VEREDA VILU MUNICIPIO DE YAGUARA FICHA EN PROCESO

PROGRAMA:		Elaboración de biopreparados líquidos															
Nº DE FICHA:		INSTRUCTOR				FECHA DE INICIO DEL CURSO:				FECHA FIN DEL CURSO:				HORARIO:		LUGAR:	
		CARLOS ARTURO VASINO CABRERA				2/6/2024				4/6/2024				11:00 AM A 12:00 PM		VEREDA VILU YAGUARA	
No.	DOCUMENTO	proceso	APRENDIZ	Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz	
				Fecha (D/M/A)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/A)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/A)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/A)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/A)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/A)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/A)	Firma aprendiz
1	ART001	ART001	Jessica	Jessica													
2	ART002	ART002	Jessica V	Jessica V													
3	ART003	ART003	Jessica	Jessica													
4	ART004	ART004	Jessica	Jessica													
5	ART005	ART005	Jessica	Jessica													
6	ART006	ART006	Jessica	Jessica													
7	ART007	ART007	Jessica	Jessica													
8	ART008	ART008	Jessica	Jessica													
9	ART009	ART009	Jessica	Jessica													
10	ART010	ART010	Jessica	Jessica													
11	ART011	ART011	Jessica	Jessica													
12	ART012	ART012	Jessica	Jessica													
13	ART013	ART013	Jessica	Jessica													
14	ART014	ART014	Jessica	Jessica													
15	ART015	ART015	Jessica	Jessica													
16	ART016	ART016	Jessica	Jessica													
17	ART017	ART017	Jessica	Jessica													
18	ART018	ART018	Jessica	Jessica													
19	ART019	ART019	Jessica	Jessica													
20	ART020	ART020	Jessica	Jessica													
21	ART021	ART021	Jessica	Jessica													
22	ART022	ART022	Jessica	Jessica													
23	ART023	ART023	Jessica	Jessica													
24	ART024	ART024	Jessica	Jessica													
25	ART025	ART025	Jessica	Jessica													
26	ART026	ART026	Jessica	Jessica													
27	ART027	ART027	Jessica	Jessica													
28	ART028	ART028	Jessica	Jessica													
29	ART029	ART029	Jessica	Jessica													
30	ART030	ART030	Jessica	Jessica													

# Actividades obligación contractual



FORMACION: ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS MUNICIPIO DE TELLO  
FICHA EN PROCESO



# LISTADO DE ASISTENCIA FORMACION: ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS MUNICIPIO DE TELLO FICHA EN PROCESO

PROGRAMA		INSTRUCTOR				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		FECHA DE FIN DEL CURSO:		HORARIO:		LUGAR:		TELLO	
Nº DE FICHA		CARLOS ARTURO YASNO CABRERA				8/08/2028		12/08/2028		5:00 AM A 14:30 PM		TELLO		TELLO	
DOCUMENTO		APRENDO?				Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
		Firma aprendiz				Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz	
1	2866881	MANA	Maná												
2	2866882	MARIA	Maria												
3	2866883	MARCELA	Marcela												
4	2866884	MARCELA	Marcela												
5	2866885	MARCELA	Marcela												
6	2866886	MARCELA	Marcela												
7	2866887	MARCELA	Marcela												
8	2866888	MARCELA	Marcela												
9	2866889	MARCELA	Marcela												
10	2866890	MARCELA	Marcela												
11	2866891	MARCELA	Marcela												
12	2866892	MARCELA	Marcela												
13	2866893	MARCELA	Marcela												
14	2866894	MARCELA	Marcela												
15	2866895	MARCELA	Marcela												
16	2866896	MARCELA	Marcela												
17	2866897	MARCELA	Marcela												
18	2866898	MARCELA	Marcela												
19	2866899	MARCELA	Marcela												
20	2866900	MARCELA	Marcela												
21	2866901	MARCELA	Marcela												
22	2866902	MARCELA	Marcela												
23	2866903	MARCELA	Marcela												
24	2866904	MARCELA	Marcela												
25	2866905	MARCELA	Marcela												
26	2866906	MARCELA	Marcela												
27	2866907	MARCELA	Marcela												
		Firma Carlos Arturo Yasno Cabrera				Firma Carlos Arturo Yasno Cabrera		Firma Carlos Arturo Yasno Cabrera		Firma Carlos Arturo Yasno Cabrera		Firma Carlos Arturo Yasno Cabrera		Firma Carlos Arturo Yasno Cabrera	
		Nombre Instructor				Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor	
		SE				SE		SE		SE		SE		SE	
		RETARDO				RETARDO		RETARDO		RETARDO		RETARDO		RETARDO	
		CON EXCURSA				CON EXCURSA		CON EXCURSA		CON EXCURSA		CON EXCURSA		CON EXCURSA	
		ASISTENCIA				ASISTENCIA		ASISTENCIA		ASISTENCIA		ASISTENCIA		ASISTENCIA	

# Actividades obligación contractual



**FORMACION: IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA  
MUNICIPIO DE SANTA MARIA VEREDA EL SOCORRO FICHA EN PROCESO**



# LISTADO DE ASISTENCIA FORMACION: IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA MUNICIPIO DE SANTA MARIA VEREDA EL SOCORRO FICHA EN PROCESO

PROGRAMA:		INSTRUCCION:				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		FECHA DE FIN DEL CURSO:		HORARIO:		LUGAR:		MUNICIPIO:	
N° DE FICHA:		CARLOS ARTURO TAYNO CABRERA				22/05/2025		22/05/2025		6:30 AM A 14:30 PM		SALA		SANTA MARIA VEREDA	
N°	DOCUMENTO	APRENDIZ	FECHA CURSADA	FECHA CURSADA	FECHA CURSADA	FECHA CURSADA	FECHA CURSADA	FECHA CURSADA	FECHA CURSADA	FECHA CURSADA	FECHA CURSADA	FECHA CURSADA	FECHA CURSADA	FECHA CURSADA	FECHA CURSADA
			16/05/2025	17/05/2025	13/05/2025	18/05/2025	20/05/2025	21/05/2025	27/05/2025	28/05/2025	4/07/2025	5/07/2025	11/07/2025	12/07/2025	
			Fecha asistido	Fecha asistido	Fecha asistido	Fecha asistido	Fecha asistido	Fecha asistido	Fecha asistido	Fecha asistido	Fecha asistido	Fecha asistido	Fecha asistido	Fecha asistido	
1	ASISTENTE	ALVARO ALVARO LITERO	<i>[Signature]</i>												
2	ASISTENTE	JAN CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
3	ASISTENTE	TERESA VALENTINA PARRA	<i>[Signature]</i>												
4	ASISTENTE	TOBY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
5	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
6	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
7	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
8	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
9	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
10	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
11	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
12	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
13	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
14	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
15	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
16	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
17	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
18	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
19	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
20	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
21	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
22	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
23	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
24	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
25	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
26	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												
27	ASISTENTE	WILLY CARLOS CASTAÑO	<i>[Signature]</i>												

# FORMACION: ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS MUNICIPIO DE ALGECIRAS FICHA EN PROCESO



# LISTADO DE ASISTENCIA FORMACION: ELABORACION DE BIOPREPARADOS LIQUIDOS MUNICIPIO DE ALGECIRAS FICHA EN PROCESO

PROGRAMA		Elaboración de biopreparados líquidos				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		18/05/2026	HORARIO:		13:30 AM A 14:30 PM		LUGAR:	Vereda Santa Vivia Algeciras CIBOLA
Nº DE FICHA	DOCUMENTO	INSTRUCTOR		CARLOS ARTURO YASNO CARRERA		FECHA FIN DEL CURSO:		25/05/2026						
	proceso	Fecha (D/M/A/A)	Fecha (D/M/A/A)	Fecha (D/M/A/A)	Fecha (D/M/A/A)	Fecha (D/M/A/A)	Fecha (D/M/A/A)	Fecha (D/M/A/A)	Fecha (D/M/A/A)	Fecha (D/M/A/A)	Fecha (D/M/A/A)	Fecha (D/M/A/A)	Fecha (D/M/A/A)	Fecha (D/M/A/A)
1	YASNO CARRERA	11/05/2026	18/05/2026	24/05/2026	25/05/2026									
2	ALVARO PASTOR VINOZ	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]									
3	BRUNO BLANCO MENDOZA	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]									
4	JUAN DAVID ROSAS VALDEBENA	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]									
5	LEONARDO MOLINA REFINO	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]									
6	ANDRÉS ANTONIO VALDEBENA BARRERA	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]									
7	ROBERTO MORENO	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]									
8	DAVID LUZ BALAZAR GONZALEZ	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]									
9	JOSE PEDRO BARTOLOME LLANES SANCHEZ	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]									
10	JUAN JOSE ROSAS HERNANDEZ	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]									
11	YENNY ROSAS BENEVIDES ROSAS	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]									
12	ANDRÉS ANTONIO VALDEBENA BARRERA	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]									
13	MARTHA BEATRIZ BOMBO LOPEZ	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]									
14	ELIANA TURNER CARBONELL BETAÑOUCHE	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]									
15	FERNANDA VIAL ROSAS	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]									
16	GABRIELA ROSAS PASTOR VINOZ	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]									
17	CRISTINA MARCELA GARCIA MONTANO	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]									
18	JOSÉ ESTEBAN DE JESUS PERAZO	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]									
19	JUAN SEBASTIAN PERAZO PERAZO	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]									
20	DELLY PAZ ARRIOLA DE ALFARO	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]									
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														



# GRACIAS



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

**Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:**

Bogotá: +(57) 601 736 60 60

Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70

Línea nacional: +(57) 601 546 15 00